

Opis przedmiotu zamówienia
na roboty budowlane do zadań:

I. Zakres prac:

1.zadanie:

pn. „ Modernizacja pionów wodno-kanalizacyjnych w budynku administracji ”.

W związku z koniecznością wymiany pionów wodno-kanalizacyjnych i koniecznością zmiany funkcjonalności pomieszczeń zakres prac obejmuje:

1. Część administracji:

a)*łazienka* przy serwerowni: likwidacja okna, skucie wszystkich płytek, demontaż armatury, likwidacja pionu wodno-kanalizacyjnego, demontaż ościeżnic i drzwi, wyrównanie ścian, malowanie ścian i sufitu, położenie płytek na podłodze, montaż ościeżnic dostarczonych przez wykonawcę natomiast drzwi znajdują się w posiadaniu zamawiającego;

b)*łazienka przy sekretariacie*: burzenie ścian wokół znajdującej się ubikacji, wyrównanie sufitu, przeniesienie ubikacji na inną ścianę, likwidacja starego kaloryfera i montaż nowego typu suszarka (montaż w innym miejscu), likwidacja kaloryfera znajdującego się w WC, wymiana 1 szt pionu wodno-kanalizacyjnego i schowanie go do ściany, likwidacja 1 szt.pionu wodno-kanalizacyjnego, skucie płytek, demontaż armatury, likwidacja okna, demontaż drzwi wraz z ościeżnicami, położenie nowych płytek, malowanie ścian i sufitu, montaż nowej armatury, montaż nowej ubikacji i umywalki wraz z półką, montaż łazienkowego wentylatora elektrycznego, przerobienie instalacji elektrycznej, montaż nowej lampy oświetleniowej;

c)*łazienka przy biurze pracownika socjalnego*: likwidacja całej łazienki- demontaż całej armatury, likwidacja okna, likwidacja kaloryfera, likwidacja pionów wodno-kanalizacyjnych, likwidacja starej instalacji elektrycznej, uzupełnienie instalacji elektrycznej, montaż 1 szt lampy elektrycznej, skucie płytek, wyburzenie ścian celem połączenia z biurem pracownika socjalnego i uzyskanie większego pomieszczenia, demontaż 2 szt drzwi wraz z ościeżnicami, zamurowanie otworów po 1 szt drzwiach, wymurowanie ściany pod otwór drzwiowy, wyrównanie ścian, malowanie całego pomieszczenia pracownika socjalnego;

d)*kuchenska*: przesunięcie ściany do części biura kier.adm-gosp., wyrównanie ścian i pomalowanie, wymiana pionu wodno-kanalizacyjnego– schowanie do ściany, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana lampy oświetleniowej, wymiana okna, skucie płytek, położenie nowych płytek (pomiędzy meblami, podłoga) malowanie całego pomieszczenia, montaż kaloryfera w innym miejscu, wymiana 2 krtek wentylacyjnych, demontaż drzwi wraz z ościeżnicami;

e)*biuro kierownika adm-gosp.-w* związku z wyburzeniem ściany przeniesienie instalacji elektrycznej i internetu, pomalowanie ściany;

f) *korytarz*: przy wejściu do pomieszczeń administracji wymiana 1 szt pionu wodno-kanalizacyjnego i schowanie go do ściany, likwidacja 1 szt pionu wodno-kanalizacyjnego, schowanie , likwidacja wystających/widocznych na ścianach rur;

g) *dach*: po likwidacji pionów wodno-kanalizacyjnych, zakrycie odpowietrzników.

2.zadanie:

pn. „**Remont pionów wodno-kanalizacyjnych w budynku administracji w części psychologów i pracowników medycznych**”.

Zakres prac obejmuje:

1. Część pomieszczeń dla psychologów:

a) *fazienka*: demontaż starej armatury, montaż nowej armatury przy, montaż nowej ubikacji i umywalki które zostaną zamontowane w innym miejscu niż obecnie, montaż wentylacji elektrycznej, skucie płytek, położenie nowych płytek, wymiana kratki wentylacyjnej, wymiana lampy oświetleniowej, malowanie ścian i sufitu.

2.Część pomieszczeń dla pracowników medycznych:

a) *fazienka*: demontaż okna, wymiana pionu wodno-kanalizacyjnego, skucie płytek, dostosowanie instalacji elektrycznej, poboru wody i odpływu do pralki i suszarki, położenie nowych płytek, montaż nowej armatury, montaż nowej ubikacji i umywalki, które zostaną zamontowane w innym miejscu niż obecnie, montaż wentylatora elektrycznego, wymiana kratki wentylacyjnej, pomalowanie ścian i sufitu.

Uwaga!

1.Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą (rysunki z umiejscowieniem wykonanych pionów, wymienionej instalacji elektrycznej).

2.Zamawiający zastrzega sobie wybór koloru, wzoru i wielkości płytek. Wykonawca po uzgodnieniu koloru dostarczy Zamawiającemu wzory płytek do akceptacji.

II.Realizacja robót:

1.z uwagi na wykonywanie robót budowlanych w czynnym obiekcie Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby prace przebiegały w sposób nieutrudniający pracy Zamawiającego, bez zakłóceń dla pracowników Zamawiającego i innych osób.

1.pracownicy i dozór Wykonawcy powinni zostać wyposażeni w środki ochrony osobistej, wymagane przepisami BHP.

2. utrzymanie ładu i porządku na terenie robót, a po zakończeniu usunięcie poza teren budowy wszystkich maszyn i urządzeń, pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania.

3. zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p/poż określonych w przepisach szczegółowych.

4. roboty budowlane prowadzić należy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994r Prawo Budowlane.

III. Odbiór robót:

1. Roboty będą odbierane w całości po zakończeniu wszystkich prac realizowanych w ramach zadania zgodnie z zapisami Umowy. Protokół odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury. Wypłata wynagrodzenia odbędzie się na zasadach określonych w Umowie.

IV. Uwagi:

Obowiązkowa wizja lokalna obiektu celem ewentualnego sprawdzenia pomiarów i zapoznania z zakresem i specyfikacją zadania do prawidłowej wyceny robót. Wizja lokalna może odbywać się w każdy roboczy dzień w godzinach od 08:00 do 13:00 (prosi się o ustalenie telefoniczne terminu wizji pod nr. tel. 783580500).