

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Mariuszem Frankowskim, z siedzibą: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje - Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na podstawie upoważnienia nr z dnia r. (załącznik nr 1),

a

....., z siedzibą:, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (załącznik nr 2), NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia na podstawie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą PZP”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta Umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa ciężkiego kombinezonu pirotechnicznego, zwanego dalej „kombinezonem”, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie, zwanego dalej „**Użytkownikiem**”, o parametrach technicznych i wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), zwanego dalej zamiennie „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy kombinezonu, wskazanego w ust. 1, do siedziby Użytkownika, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą Umową oraz wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy, opisanych w OPZ, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należyście dostarczonego kombinezonu oraz do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do:
 - 1) dostawy kombinezonu, określonego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, oraz wszystkich czynności niezbędnych do poprawnej i bezawaryjnej pracy kombinezonu w miejscu jego użytkowania;
 - 2) udzielenia gwarancji, w tym wykonywania przeglądów serwisowych kombinezonu w miejscu jego użytkowania zgodnie z zaleceniami producenta w miejscu jego użytkowania, w tym minimum jednego obowiązkowego przeglądu nie później niż na dwa dni kalendarzowe przed upływem okresu gwarancji, na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie;

- 3) przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, szkolenia dla maksymalnie 30 operatorów wyznaczonych przez Zamawiającego i Użytkownika, z zakresu użytkowania kombinezonu. Osoby przeszkolone muszą posiadać wiedzę umożliwiającą dalsze szkolenie innych osób z zakresu prawidłowej obsługi i użytkowania kombinezonu. Szkolenie odbędzie się w miejscu docelowego użytkowania kombinezonu. Wykonawca wystawi pisemne, imienne certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem ze szkolenia Użytkowników podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po przeprowadzonym szkoleniu (wzór stanowi załącznik nr 5). Wykonawca przeprowadzi szkolenie w dwóch terminach wyznaczonych przez Zamawiającego i Użytkownika, w godzinach 8:00-16:00, z zastrzeżeniem, że termin szkolenia nie może przekroczyć terminu realizacji Umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy.
4. Kombinezon będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem producenta oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) dokumentację techniczną kombinezonu, zawierającą minimum: opis parametrów technicznych i instrukcję obsługi kombinezonu;
 - 2) indywidualną kartę gwarancyjną kombinezonu, wypełnioną czytelnie, z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem kombinezonu. W przypadku sprzeczności postanowień karty gwarancyjnej z postanowieniami Umowy, stosuje się postanowienia Umowy, chyba, że postanowienia karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 3) deklarację bezpieczeństwa OiB zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 747);
 - 4) pisemne oświadczenie producenta, że kombinezon jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 roku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy na zasadach określonych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na Lotnisku Chopina w Warszawie (instrukcji, regulaminów, zarządzeń), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania prac, a także przestrzegania zasad dostępu i poruszania się gości w obiekcie.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do¹ dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wizamowienia@mazowieckie.pl o dokładnym terminie dostarczenia kombinezonu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia kombinezonu Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu i prezentacji przez Wykonawcę kombinezonu celem stwierdzenia przez Zamawiającego i Użytkownika:
 - 1) jego zawartości asortymentowej i ilościowej oraz jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 3 do Umowy;
 - 2) sprawności technicznej oraz braku zewnętrznych uszkodzeń kombinezonu.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i Użytkownikowi spełnienie wszystkich wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
6. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego (wzór stanowi załącznik nr 6), przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
7. Przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w §11 ust. 1 pkt 2 Umowy, biorący udział w odbiorze końcowym będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania Protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w §11 ust. 1 pkt 2 Umowy, będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania Protokołu ze szkolenia Użytkowników wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ten przedstawiciel będzie podpisywał wyżej wymieniony Protokół.
8. W przypadku ujawnienia podczas odbioru końcowego, że przedmiot Umowy jest niekompletny, nie spełnia wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiada wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać uzupełnienia stwierdzonych braków bądź usunięcia stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad wyznaczając termin na ich usunięcie. Uzupełnienie stwierdzonych braków przedmiotu Umowy bądź usunięcie stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 2) odstąpić od Umowy na podstawie §5 ust. 1 pkt 2 Umowy, jeżeli Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić stwierdzonych braków lub usunąć stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Odpowiedzialność za zestaw przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących dokumentów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników.

¹ W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym, termin realizacji przedmiotu Umowy będzie zgodny z wybraną ofertą.

§3
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT wynoszący (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4 do Umowy). Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne, pozostaje niezmiennie w okresie trwania Umowy i obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług, koszty transportu, czynności wyładunkowych, roboczogodzin, szkolenia, serwisu gwarancyjnego i inne koszty z tym związane oraz wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 9, 11, 12 i 16.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Użytkownika bez zastrzeżeń, o którym mowa w §2 ust. 6 oraz Protokół ze szkolenia Użytkowników podpisany przez Użytkownika bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników.
6. Strony ustalają, że od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego:
Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5,
NIP: 525-100-88-75.
8. Faktura w polu *WarunkiTransakcji* w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer Umowy.
9. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 11.
10. W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: efaktura@mazowieckie.pl, wizamowienia@mazowieckie.pl jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem

- weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na e-mail, o którym mowa w ust. 10. W takiej sytuacji za datę doręczenia (otrzymania) faktury, w tym faktury korygującej, Strony uznają datę odpowiednio ustaloną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
12. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury, przy czym:
- 1) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w KSeF – za datę doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 11;
 - 2) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w trybie określonym w ust. 11 – za datę doręczenia uznaje się datę ustaloną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
13. Zawiadomienie o konieczności wystawienia faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres e-mail Wykonawcy
14. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę, w tym fakturę korygującą, w formie:
- 1) elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, którą prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w ust. 10, przy czym do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, jednocześnie przesyłając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
15. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) musi składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie Umowy zamówienia publicznego.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl, wizamowienia@mazowieckie.pl.
17. Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w ust. 14, a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, Strony uznają:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 - datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 - datę przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
18. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 3.

19. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy nr Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy o VAT – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
22. Na adres e-mail Zamawiającego, o którym w ust. 10, przekazywane są przez Wykonawcę inne dokumenty (protokoły, załączniki, itp.).
23. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
24. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
25. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
26. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum upoważnili wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści Umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z Umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.
27. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 19, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

§4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) ...² miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wszystkie elementy kombinezonu licząc od dnia, w którym został podpisany bez zastrzeżeń ostatni spośród następujących protokołów: Protokół odbioru końcowego, Protokół ze szkolenia Użytkowników;
 - 2) ... miesięcy³ gwarancji odporności balistycznej kombinezonu licząc od dnia, w którym

² Gwarancja zostanie wpisana zgodnie z ofertą.

³ Gwarancja odporności balistycznej zostanie wpisana zgodnie z ofertą.

został podpisany bez zastrzeżeń ostatni spośród następujących protokołów: Protokół odbioru końcowego, Protokół ze szkolenia Użytkowników.

3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - 1) awarie, usterki/wady materiałowe i konstrukcyjne kombinezonu, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych,
 - 2) nieodpłatną diagnozę, nieodpłatne usuwanie wykrytych awarii, usterek/wad i błędów funkcjonalnych oraz nieodpłatną naprawę wykrytych awarii, usterek/wad i błędów funkcjonalnych, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe w miejscu użytkowania kombinezonu, chyba, że z przyczyn technicznych naprawa w tym miejscu nie będzie możliwa.
4. Zgłoszenia awarii, usterek, wady lub błędu funkcjonalnego dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego lub Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie gwarancyjne, podając w nim datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia oraz termin planowanego przystąpienia do podjęcia działań naprawczych i gwarancyjnych. W przypadku braku natychmiastowego potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia, przyjęcie i zarejestrowanie uważa się za dokonane w chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarie, usterki, wady lub błędy funkcjonalne kombinezonu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od oficjalnego zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 4. Przy poważniejszych awariach, usterek, wadach lub błędach funkcjonalnych kombinezonu wymagających oczekiwania na dostawę części lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, termin usunięcia awarii, usterek, wady lub błędu funkcjonalnego kombinezonu może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie. Wykonanie naprawy gwarancyjnej zostanie potwierdzone Protokołem z naprawy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika bez zastrzeżeń (wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy).
6. W wypadku nieusunięcia awarii, usterek, wady lub błędu funkcjonalnego kombinezonu w terminie wydłużonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kombinezonu na fabrycznie nowy, a w wypadku jego braku na rynku, na model najnowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach nie gorszych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Kombinezon musi być dostarczony najpóźniej w ciągu ...⁴ dni kalendarzowych od upływu ostatniego dnia wydłużonego terminu naprawy.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy kombinezonu poza miejscem użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru uszkodzonego kombinezonu z miejsca użytkowania i do dostarczenia naprawionego/wymienionego kombinezonu w miejscu użytkowania kombinezonu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokryje również koszty czynności załadunkowych i wyładunkowych, transportu oraz koszty dojazdu osób wykonujących usługę w przypadku konieczności wymiany lub naprawy kombinezonu w miejscu jego użytkowania. W przypadku konieczności przekazania kombinezonu do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do Umowy.
8. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust.

⁴ Ilość dni kalendarzowych na dostarczenie nowego kombinezonu będzie taka sama jak termin realizacji zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie.

- 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) kombinezonu Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element (podzespół/część) zgodnie z ust. 2.
9. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 5 Umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: wizamowienia@mazowieckie.pl z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie, kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.
11. Użytkownik zobowiązany jest do realizacji wszystkich zaleceń producenta wymaganych dla zachowania ciągłości gwarancji
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu przez cały okres użytkowania kombinezonu.
13. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają niniejszym uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się z upływem okresu gwarancji.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, w wypadkach wskazanych w Umowie:
- 1) niewykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) odmowy dokonania odbioru w trybie §2 ust. 4 Umowy, jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie usunie niezgodności/nieprawidłowości lub wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie §2 ust. 8 pkt 1 Umowy;
 - 3) nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia dla Użytkowników, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy;
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po podpisaniu bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, w wypadku:
- 1) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie szerszym niż wskazany w ofercie Wykonawcy albo zmiany podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od Umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy PZP, na zasadach i w terminach wskazanych w tym przepisie.
5. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego. W przypadku odstąpienia w części postanowienia Umowy stosuje się do pozostałej części.
7. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę Wykonawcy w uzupełnieniu braków lub usunięciu niezgodności/nieprawidłowości lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w terminie określonym w §2 ust. 8 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę w przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia Użytkowników, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę awarii/wad/usterek kombinezonu ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, w terminie określonym w §4 ust. 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę fabrycznie nowego kombinezonu, w terminie, o którym mowa w §4 ust. 6 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każde uchybienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy, w przypadku:
 - 1) wycofania kombinezonu z obrotu, tymczasowego wstrzymania produkcji, braku produkcji kombinezonu – w takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę kombinezonu równoważnego pod względem parametrów i wymagań technicznych, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy tej samej wysokości wynagrodzenia będzie równoważny z oferowanym produktem bez możliwości zmiany terminu wykonania Umowy;
 - 2) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji Umowy i nie byłyby możliwe do przewidzenia przez żadną ze Stron oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany bez zmiany terminu;
 - 3) w przypadku działania siły wyższej, o której mowa w §9 Umowy.

§8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać w czasie realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie i na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom/ Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić, w wypadku powierzenia podwykonawcom należy wpisać ich nazwy i części w jakich powierza wykonanie zamówienia):

.....

.....
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw podwykonawców określonych w ust. 2, Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz wymieniony w ust. 2 oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w ofercie oraz ust. 2, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu Umowy.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
11. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy i może być podstawą do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli takie zezwolenia są wymagane choroby pracowników lub innych osób.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej jak również do powiadamiania się o ustaniu okoliczności powodującej zaistnienie siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, powoływanie się na działanie siły wyższej jest bezskuteczne.
6. W wypadku jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 10 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 9).
3. Administrator, działając na podstawie art. 34 a ustawy o finansach publicznych ujawnia dane osobowe stron umowy w zakresie niezbędnym do publikacji informacji w CRU JSFP.
4. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 6 ust.1 lit.c i e RODO z wyłączeniem informacji prawnie chronionych.

§11 OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:,
 - b), tel., e-mail:,uprawnione w zakresie merytorycznym, do podejmowania czynności w związku z realizacją Umowy w zakresie bieżących kontaktów i ustaleń związanych z realizacją Umowy zgodnie z ich uprawnieniami, oraz potwierdzające należyte wykonanie Umowy poprzez podpisanie podpisywania Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:,
 - b), tel., e-mail:
2. Do czynności o których mowa w ust. 1, w tym do podpisania podpisywania Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu, upoważniona jest ze strony Zamawiającego i Wykonawcy każda z osób wymienionych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2 samodzielnie.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy na adresy e-mail podane w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2.

§12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie zł, co stanowi 5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy obejmowało cały okres obowiązywania Umowy.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz Protokołem ze szkolenia Użytkowników bez zastrzeżeń. Kwota stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona nie później niż 15 dniu po upływie okresu gwarancji liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu ze szkolenia Użytkowników, z zastrzeżeniem §4 ust. 8 Umowy.
6. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W razie nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W sytuacji zmiany formy i złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków, jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia, podlega ono zwrotowi Wykonawcy w terminach wskazanych w powyższych postanowieniach Umowy.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy PZP oraz wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w §3 ust. 19 (zdanie pierwsze) pod warunkiem powiadomienia o zmianie na piśmie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, §4 ust. 4 (zdanie pierwsze) i ust. 10 (zdanie pierwsze) oraz §11 ust. 1 Umowy, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie poprzez e-mail.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia nr z dnia,
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu ze szkolenia Użytkowników,
6. Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu odbioru końcowego,
7. Załącznik nr 7 – Wzór protokołu z naprawy,
8. Załącznik nr 8 – Wzór protokołu przekazania sprzętu Wykonawcy do naprawy,
9. Załącznik nr 9 – Klauzula RODO.

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW

sporządzony dnia

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu przeprowadzono/nie przeprowadzono szkolenie z zakresu prawidłowej obsługi i użytkowania kombinezonu pirotechnicznego, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie. Szkolenie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z Umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a

Wykaz przeszkolonych osób:

.....
.....
.....

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy:	Podpis Użytkownika:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

Użytkownik:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu 2026 r. dokonano/nie dokonano odbioru końcowego przedmiotu Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a na zakup i dostawę ciężkiego kombinezonu pirotechnicznego, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie.

Wartość zamówienia (w zł brutto): zł

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. dostarczony sprzęt jest/nie jest fabrycznie nowy i nosi/nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. przedmiot Umowy jest/nie jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy:	Podpis Zamawiającego:	Podpis Użytkownika:

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

z dnia

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

Użytkownik:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

Data zgłoszenia usterki		
Nr Umowy		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpis przedstawicieli Wykonawcy:	Podpis przedstawicieli Zamawiającego:	Podpis przedstawicieli Użytkownika:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU WYKONAWCY DO NAPRAWY

Lokalizacja	
Nr Umowy	
Powód przekazania urządzenia	
Numer seryjny/ fabryczny urządzenia	

Podpis przedstawicieli Wykonawcy:	Podpis przedstawicieli Zamawiającego:	Podpis przedstawicieli Użytkownika:

**Klauzula informacyjna
dla strony oraz osób ją reprezentujących,
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji Umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,

poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,

telefonicznie: 22 695 69 95.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,

poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia Umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

Źródło pochodzenia danych

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją Umowy.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- nr telefonu,
- adres e-mail,
- miejsce pracy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.