

Specyfikacja warunków zamówienia

„Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs

»Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”

Numer referencyjny: GIP-GZP.213.2.2026

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
Komisja przetargowa:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1. Informacje ogólne.	4
2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.....	5
3. Inne warunki zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	8
6. Termin wykonania zamówienia.....	8
7. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
8. Podstawy wykluczenia.....	10
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.	10
10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.	15
11. Wadium.	17
12. Termin związania ofertą.....	17
13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.....	17
14. Termin składania ofert.	20
15. Opis sposobu obliczenia ceny.....	21
16. Opis kryteriów.	21
17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.	22
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	22
19. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.	22
20. Środki ochrony prawnej.	22
21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.	22
22. Załączniki:	24
Załącznik numer 2 Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu Umowy - Załącznik nr 1 do Umowy)	26
Załącznik numer 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie)	43
Załącznik numer 3a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (podmiotu udostępniającego zasoby)	46

Załącznik numer 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	49
Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) – nieposługujący się certyfikatem uoc.	50
Załącznik nr 5a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie posługujący się certyfikatem uoc).....	51
Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby - nieposługujący się certyfikatem uoc)	53
Załącznik nr 6a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby posługujący się certyfikatem uoc)	54
Załącznik numer 7 Wykaz usług.	56

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa [strona internetowa Zamawiającego](#); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl, tel. (22) 39-18-205.
- 1.2. Skróty używane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1.2.1. PIP – Państwowa Inspekcja Pracy;
 - 1.2.2. GIP – Główny Inspektorat Pracy;
 - 1.2.3. podmiotowe środki dowodowe- należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
 - 1.2.5. swz – Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 1.2.6. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 1.2.7. uoc- ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
 - 1.2.8. certyfikacja uoc/certyfikat uoc - w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.2.9. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
 - 1.2.10. rozporządzenie RM – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

- 1.2.11. Platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
- 1.2.12. dzień roboczy - nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;
- 1.2.13. godziny robocze – godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze;
- 1.2.14. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 1.2.15. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 1.2.16. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny , jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

- 3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 3.5. Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 3.6. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty w postępowaniu.
- 3.7. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 3.8. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
- 3.9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
- 3.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.9.2. Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w „Formularzu ofertowym”.
- 3.9.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w „Formularzu ofertowym” nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 3.9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 3.10. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 3.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.10.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do swz).
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Kod CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 4.5. Przedmiotem zamówienia jest organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej” oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do swz „Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu Umowy – Załącznik nr 1 do Umowy)” oraz załącznikiem nr 8 do swz „Wzór umowy”. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:
- 4.5.1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
- 4.5.2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
- 4.5.3. realizację koncertu,
- 4.5.4. zapewnienie usługi cateringowej,
- 4.5.5. realizację usługi wykonania statuetek,
- 4.5.6. zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i organizatorów gali,
- 4.5.7. realizację usługi wykonania grawertonów,
- 4.5.8. usługę drukarską.

4.6. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usług lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

4.6.1. produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

4.6.2. produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Terminy realizacji zamówienia - zamówienie zostanie wykonane od dnia podpisania Umowy do dnia 10.12.2026 r., w tym:

6.1.1. główny przedmiot zamówienia - uroczysta gala odbędzie się w dniu 24.11.2026 r.,

6.1.2. szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do swz „Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu Umowy - Załącznik nr 1 do Umowy)”.

6.2. Uroczystość organizowana przez Główny Inspektorat Pracy odbędzie się w Zamku Królewskim w Warszawie.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od

dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji wydarzenia obejmującego co najmniej: usługę nagłośnienia oraz usługę wykonania projektu i scenografii, w sali o powierzchni minimum 200 m², dla co najmniej 100 osób.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi spełnia warunek udziału w postępowaniu tj. wykonana część usługi polegała na organizacji wydarzenia obejmującego co najmniej: usługę nagłośnienia oraz usługę wykonania projektu i scenografii, w sali o powierzchni minimum 200 m², dla co najmniej 100 osób.

- 7.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.1.2 może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Brak powołania się na zasoby podmiotu udostępniającego w dniu składania ofert uniemożliwi późniejsze powołanie się na te zasoby i konieczność samodzielnego wykazania warunku doświadczenia (art. 123 ustawy Pzp).
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.3 swz potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 7.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.7. Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, gdyż dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone. Zamawiający określa warunki samodzielnie.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
- 9.1.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9.1.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

9.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1, składa ponadto na zasadach określonych w poniższym punkcie:

9.1.2.1. Oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do swz);

9.1.2.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3a do swz).

Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

9.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

9.2.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8 swz (załącznik nr 5 do swz albo 5a do swz). Oświadczenie o którym mowa powyżej składa ponadto na zasadach określonych w poniższym punkcie:

9.2.1.1. Oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych)** (załącznik nr 5 lub 5a do swz). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia;

9.2.1.2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 6 lub 6a do swz).

- 9.2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników wydarzenia, wielkości sali, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 7 do swz).
- 9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9.2.2 swz, dotyczy usług w których wykonaniu ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 9.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.1 swz.
- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Posługiwanie się przez Wykonawcę certyfikatem uoc w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu.

9.8. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w swz, może w niniejszym postępowaniu złożyć certyfikat uoc, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji uoc niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w:

9.8.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-5 albo

9.8.2. art. 108 ust. 1 pkt 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4

9.9. Certyfikat uoc wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego w swz.

9.10. Wykonawca nie może powoływać się na udzieloną certyfikację uoc ani posługiwać się certyfikatem uoc, jeżeli nie spełnia warunków udzielania certyfikacji uoc, w tym gdy certyfikacja uoc utraciła ważność albo została zawieszona, i jest zobowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia na zasadach określonych w swz i ustawie Pzp tj. przez złożenie podmiotowych środków dowodowych.

9.11. W zakresie objętym ważnym certyfikatem uoc Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem:

9.11.1 przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji uoc wykonawców zamówień publicznych, w szczególności:

9.11.2 zawieszenia albo utraty ważności certyfikacji uoc;

9.11.3 konieczności udostępnienia danych niejawnych lub nieogólnodostępnych w bazie certyfikacji uoc (art. 31 ust. 6 uoc) oraz

9.11.4 obowiązku złożenia aktualności oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz aktualności braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem uoc, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu uoc w bazie certyfikacji uoc wykonawców zamówień publicznych.

- 9.12. Jeżeli certyfikat uoc nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych w swz, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych określonych w swz na wezwanie Zamawiającego.
- 9.13. Wykonawca w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do swz) wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem uoc, podając numer i oznaczenie tego certyfikatu uoc, nazwę podmiotu certyfikującego uoc, który wydał ten certyfikat uoc, okres ważności certyfikacji uoc oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się tym certyfikatem uoc.
- 9.14. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem uoc, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, albo w przypadku niewskazania certyfikatu uoc w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat uoc w oświadczeniu o aktualności (załączniku nr 5a do swz), podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat uoc, o których mowa w pkt 9.13.
- 9.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jednoznaczne wskazanie zakresu, w jakim posługuje się certyfikatem uoc. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy, certyfikatu uoc albo danych ujawnionych w bazie certyfikacji uoc nie wynika, że certyfikat uoc obejmuje daną podstawę wykluczenia, który wymagał wykazania Zamawiający w swz, Zamawiający wezwie w tym zakresie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.16. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji uoc lub utraty ważności certyfikatu uoc Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat uoc miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9.17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 9.17.1 W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat uoc niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w swz.
- 9.17.2 Stosowne oświadczenia zawiera załącznik nr 3 lub 5a do swz.
- 9.18. Podmiot udostępniający zasoby

- 9.18.1 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat uoc niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w swz.
- 9.18.2 Do podmiotu trzeciego zastosowanie ma odpowiednio pkt 9.8-9.17 swz.
- 9.18.3 Stosowne oświadczenia zawiera załącznik nr 3a lub 6a do swz.
- 9.19. W przypadku braku wskazania certyfikatu uoc w oświadczeniu o braku wykluczeniu z postępowania (załącznik 3 i 3a do swz), Zamawiający dokonuje kwalifikacji podmiotowej na zasadach ogólnych, w szczególności przez wezwanie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca może również skutecznie powołać się na certyfikat uoc po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zastosowanie ma załącznik nr 5a dla Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, a dla podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 6a.
- 9.20. W przypadku powołania się na okoliczności wprowadzenia podmiotu certyfikującego w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji uoc, lub przestania spełniania warunków udzielenia tej certyfikacji uoc przez Wykonawcę, Zamawiający dokona czynności zgodnie z art. 128a ustawy Pzp.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [strona internetowa Platformy e-Zamówienia](#). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Po wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie formalnych uzgodnień dotyczących zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty e-mail.
- 10.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania [strona postępowania](#). Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e3606a68-7635-40dc-aac7-f3e074447dc5.
- 10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Małgorzata Mikiel – sprawy proceduralne.

- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej [strona internetowa Platformy e- Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 10.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [strona internetowa Platformy e-Zamówienia](#) w zakładce „Zgłoś problem”.

10.12. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1 niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej.

10.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 01.10.2026 roku.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 13.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 13.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.9. Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 13.10. W przypadku „Formularza ofertowego” rekomendowanym wariantem jego podpisu jest typ wewnętrzny. **W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały**

oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”

- 13.11. Do pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.15. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.16. W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby utworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.
- 13.17. Do oferty należy dołączyć:**
- 13.17.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 13.17.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
- 13.17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.17.1 swz.
- 13.17.4. Postanowienia pkt 13.17.1, 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.17.5. Postanowienia pkt 13.17.1, 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 13.17.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3.10.3 swz – jeżeli dotyczy.
- 13.17.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7.3 swz – jeżeli dotyczy.
- 13.17.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz.
- 13.18. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 02.09.2026 roku do godz. 09.00.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2026 roku o godz. 10.00.

14.3. Oferta składana na Platformie e-Zamówienia.

14.4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę w „Formularzu ofertowym”, o którym mowa w pkt 13.4.
- 15.2. Cena oferty ma być podana w złotych (PLN).
- 15.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do swz). Cena oferty z podatkiem VAT będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności koszty zaprojektowania i przygotowania oprawy scenograficznej, zapewnienia obsługi konferansjerskiej, realizacji koncertu, zapewnienia usługi cateringowej, usług drukarskich, przygotowania materiałów multimedialnych, realizacji statuletek i grawertonów oraz wszelkie inne zadania na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 8 do swz.
- 15.4. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

16. Opis kryteriów.

- 16.1. Kryterium oceny ofert i ich waga: cena oferty - 100%.
- 16.2. Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona jako iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, pomnożony przez 100.
- 16.3. Przy ocenie ofert w kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z „Formularza ofertowego”, o którym mowa w pkt 13.4 swz. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

- 16.4. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

- 19.1. We „Wzorze umowy” zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 19.2. „Wzór umowy” stanowi załącznik nr 8 do swz.
- 19.3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy”.

20. Środki ochrony prawnej.

- 20.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w ustawie Pzp.
- 20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie i w terminach wskazanych w ustawie Pzp.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 21.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest pan Robert Ruciński, [adres e-mail inspektora danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy](#);
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizację uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”;
- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki:

22.1. Załącznik nr 1 – Interaktywny Formularz ofertowy;

22.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu Umowy - Załącznik nr 1 do Umowy);

22.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia);

22.4. Załącznik nr 3a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Podmiot udostępniający zasoby);

22.5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

22.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) **nieposługującego się certyfikatem uoc;**

22.7. Załącznik nr 5a - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) **posługującego się certyfikatem uoc;**

- 22.8. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Podmiot udostępniający zasoby) **nieposługującego się certyfikatem uoc**;
- 22.9. Załącznik nr 6a - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Podmiot udostępniający zasoby) **posługującego się certyfikatem uoc**;
- 22.10. Załącznik nr 7 – Wykaz usług;
- 22.11. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik numer 2 Opis przedmiotu zamówienia (Opis przedmiotu Umowy - Załącznik nr 1 do Umowy)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenie nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”, która odbędzie się dnia 24 listopada 2026 r. w Zamku Królewskim w Warszawie, zwana dalej Uroczystością. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:
 - 1.1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
 - 1.2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
 - 1.3. realizację koncertu,
 - 1.4. zapewnienie usługi cateringowej,
 - 1.5. realizację usługi wykonania statuetek,
 - 1.6. zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i organizatorów Uroczystości,
 - 1.7. realizację usługi wykonania grawertonów,
 - 1.8. usługę drukarską.
2. Podczas Uroczystości zaplanowano następujące wydarzenia:
 - 2.1. uroczyste podsumowanie XXXIII edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
 - 2.2. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia,
 - 2.3. wręczenie Odznak Honorowych za Zasługi dla Ochrony Pracy,
 - 2.4. Uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Skarbca Wielkiego i Rady. Wynajem Sal leży po stronie Zamawiającego.

II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej.
 - 1.1. Przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, w tym:
 - 1.1.1. realizacja intro z lektorem otwierającego poszczególne etapy Uroczystości (3 etapy) o długości max 2–3 minut każdy. Intro zostanie przygotowane na podstawie

materiałów archiwalnych przekazanych przez Zamawiającego (zdjęcia, nagrania wideo, materiały graficzne),

1.1.2. przygotowanie maksymalnie 20 wizytówek wideo (45-90-sekundowych)

prezentujących laureatów konkursu, sylwetki nagradzanych i odznaczanych osób, we współpracy z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, loga oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek i intro obejmowało będzie takie działania jak:

1.1.2.1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 4 głosów lektora (2 żeńskie oraz 2 męskie), z których Zamawiający wybierze dwa głosy do realizacji nagrania. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych głosów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnych propozycji przedstawionych przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego,

1.1.2.2. nagranie przez lektorów tekstów przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku zastrzeżeń, które są niemożliwe do usunięcia w postprodukcji, w zakresie jakości nagrania, interpretacji tekstu, dykcji, wymowy itp. w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora lub wymianę lektora,

1.1.2.3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),

1.1.2.4. montaż poszczególnych wizytówek,

1.1.2.5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas Uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov).

1.1.3. Przygotowanie prezentacji multimedialnej i jej obsługa w trakcie Uroczystości.

1.1.3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie prezentacji w formie animacji (do 75 slajdów, z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt 1.1.2.), we współpracy z Zamawiającym, w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe/filmowe dostarczone przez niego na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym.

- 1.1.3.2. Prezentacja musi być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii Uroczystości, umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami w zależności od przebiegu Uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przerywania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie w dowolnym momencie, zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu Uroczystości (np. proste animacje w programie prezentacyjnym), umożliwiać prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.
- 1.1.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby pełniącej w trakcie Uroczystości nadzór nad technikami oraz odpowiedzialnej za obsługę prezentacji w trakcie Uroczystości, w tym emisji wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem Uroczystości.
- 1.1.4. Przygotowanie minimum dwóch wariantowych projektów scenografii Uroczystości, w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii do realizacji podczas Uroczystości. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:
- 1.1.4.1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część Uroczystości, a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321 m²), akustykę, konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłóża pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii), wszystkie elementy scenografii muszą być konstrukcjami samonośnymi, bez możliwości mocowania) do ścian, podłogi lub sufitu zabytkowych sal Zamku,
- 1.1.4.2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5 m w podstawie na 3 m wysokości (+/- 10%),
- 1.1.4.3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, przykład realizacji scenografii w 2025 r. dostępny jest na kanale PIP w serwisie YouTube,
- 1.1.4.4. brak podestu scenicznego.

1.1.5. Zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej i dźwiękowej Uroczystości, w tym:

1.1.5.1. ekranu będącego elementem scenografii na Sali Balowej Zamku

Królewskiego o następujących parametrach:

- a) wymiary: 5 m w podstawie i 3 m wysokości (+/- 10%),
- b) P3 (3.91 mm),

1.1.5.2. miksera do realizacji wizji/wideo (dostosowanego do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę),

1.1.5.3. nagłośnienia w Sali Balowej (rider techniczny):

- a) głośniki 1000 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
- b) dogłośnienie 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: 2 sztuki,
- c) mikser cyfrowy,
- d) monitor/odstuch,
- e) mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki,
- f) statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością: 2 sztuki,
- g) mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowy),
- h) mikser/odstuch,
- i) możliwość podłączenia się dla dziennikarzy w celu nagrania Uroczystości;

1.1.5.4. nagłośnienia artysty/zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej,

1.1.5.5. nagłośnienia przemówienia w Skarbcu Wielkim (powierzchnia Sali – 318m²)
rider techniczny:

- a) głośniki 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
- b) mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka,
- c) statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością: 1 sztuka,
- d) mikser analogowy.

1.2. Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie Uroczystości.

Uwaga: miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne. Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem

pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi w Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas Uroczystości nie może przekraczać 40 kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z niedostosowania się do powyższych wymagań.

1.3. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne.

- 1.3.1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystości nastąpi w dniu 24 listopada 2026 r.
- 1.3.2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i w Skarbcu Wielkim Zamku Królewskiego w godzinach 7.00-13.00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym Uroczystość oraz przed godziną 7.00 w dniu Uroczystości.
- 1.3.3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13.00-16.00.
- 1.3.4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Skarbcu Wielkiego (sprzętu i obsługi) o godzinie 16.00. Oficjalna część Uroczystości w Sali Balowej rozpocznie się o godzinie 17.00 (+15 min.). Zakończenie uroczystości w Sali Balowej przewidziane jest na godzinę 19.00 (+/- 30 min.), zaś w Skarbcu Wielkim o godz. 21.15.
- 1.3.5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę Uroczystości przez minimum 2 osoby z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej i kontaktu z Zamawiającym.
- 1.3.6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu Uroczystości, jednak nie później niż do godziny 21.45.
- 1.3.7. Wszystkie prace w związku z realizacją Uroczystości w Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22.00. W przypadku zwłoki leżącej po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.

- 1.3.8. Wykonawca ponosi koszt montażu, demontażu elementów scenografii i sprzętu technicznego oraz jego obsługi, a także odpowiada za koordynację i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
- 1.3.9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
- 1.3.10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się Uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 24 listopada 2026 r. na terenie Zamku Królewskiego pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.
- 1.4. Terminy dla Wykonawcy:
- 1.4.1. w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości. Projekty zostaną przekazane w formatach pdf i jpg drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie lub dostarczone na nośniku elektronicznym. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów. Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. Procedura zgłaszania uwag może zostać powtórzona trzykrotnie. Wszystkie uwagi oraz akceptacja będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Ostateczną wersję Wykonawca przekaże Zamawiającemu w plikach edytowalnych, do których doda w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projekcie, zdjęcia teksty oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na ich wykorzystanie. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.

- 1.4.2. Do dnia 16 października 2026 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do przygotowania wizytówek o laureatach i odznaczonych oraz prezentacji multimedialnej w formie animacji.
- 1.4.3. Do dnia 20 października 2026 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego próbki 4 głosów lektorów (2 głosy żeńskie oraz 2 głosy męskie) w wersji polskiej do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru dwóch z nich, o czym poinformuje Wykonawcę e-mailowo na wskazany przez niego w umowie adres e-mail. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych głosów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnych propozycji przedstawionych przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku zastrzeżeń, które są niemożliwe do usunięcia w postprodukcji, w zakresie jakości nagrania, interpretacji tekstu, dykcji, wymowy itp. w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora lub innego lektora.
- 1.4.4. Do dnia 3 listopada 2026 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego propozycje 20 wizytówek wideo (45-90 sekundowych materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w umowie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mail do dedykowanego Zamawiającemu grafika. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Współpraca z dedykowanym grafikiem będzie odbywała się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zaakceptowane wizytówki wideo prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu w plikach otwartych całej prezentacji oraz poszczególne jej elementy w formacie After Effect (aep) oraz Premiere Pro (prproj), wersja CC 2025.
- 1.4.5. Do dnia 4 listopada 2026 r. Wykonawca przekaże drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie lub dostarczy na nośniku elektronicznym do akceptacji

Zamawiającego propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości w formatach mp4 oraz mov. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w umowie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mail do dedykowanego Zamawiającemu grafika odpowiedzialnego za tworzenie prezentacji multimedialnej. Współpraca z dedykowanym grafikiem będzie odbywała się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formacie mp4 do dnia 20 listopada 2026 r.

1.4.6. W dniu 24 listopada 2026 r. Wykonawca:

- a) zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia,
- b) zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13.00-16.00,
- c) nagra materiał filmowy, który posłuży do przygotowania filmu (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) z Uroczystości. Wykonawca zapewni sprzęt, obsługę operatorską, nagranie, montaż i udźwiękowienie filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości takich jak: część oficjalna, przemówienia i wręczenie nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż i oprawę graficzną filmu z animacją planszy początkowej i końcowej, napisy dla niesłyszących, belki-wizytówki. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni również wstawienie zdjęcia do filmu i/lub planszy z wykresem, dodatkowych napisów, prostej animacji, krótkie wypowiedzi laureatów,
- d) zapewni podkład muzyczny Uroczystości, w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. zapewni motyw muzyczny dostosowany do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem Uroczystości do rozpoczęcia Uroczystości, muzykę do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej Uroczystości, a także w

trakcie trwania koktajlu. Wykonawca uściwi wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

- 1.4.7. Do dnia 30 listopada 2026 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w formatach: mp4 oraz mov, gotowy film (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) będący skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości. W przypadku uwag do filmu, Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, zgłosi je Wykonawcy drogą e-mailową na podany w umowie adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza maksymalnie trzy tury zgłaszania uwag. Ostateczna, zaakceptowana wersja filmu musi zostać dostarczona do 10 grudnia 2026 r.

2. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Uroczystości.

- 2.1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską na Uroczystości rozdania nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 24 listopada 2026 r. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie, zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem.
- 2.2. Konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze, organizowanych dla co najmniej 100 osób – minimum 2 usługi konferansjerskie w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadać umiejętność dostosowania się strojem, językiem i sposobem prowadzenia do charakteru Uroczystości.
- 2.3. Wykonawca zorganizuje co najmniej 2 spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera, celem omówienia scenariusza i szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca zapewni zgodę konferansjera na bezterminowe użycie i wykorzystanie jego/jej wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
- 2.5. Terminy dla Wykonawcy:
- 2.5.1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy zaproponuje 3 konferansjerów wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego oraz załączy dla każdej z proponowanych osób min. 2 nagrania: jedno z krótkim około 2-minutowym wystąpieniem oraz relacją z wydarzenia, które proponowana osoba prowadziła.
- 2.5.2. Spośród zaproponowanych osób Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wybierze jedną osobę.

W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych konferansjerów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

- 2.5.3. W przypadku braku możliwości poprowadzenia Uroczystości przez wybranego konferansjera, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed Uroczystością innej osoby, posiadającej kwalifikacje niezbędne do poprowadzenia Uroczystości. Przy nagłej niedostępności poniżej 5 dni przed Uroczystością, w przypadku zdarzenia losowego, Wykonawca zapewni zastępstwo konferansjera, o niegorszych kryteriach, najpóźniej do godziny 10:00 w dniu Uroczystości.

3. **Realizacja koncertu.**

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 20-minutowego koncertu muzyki klasycznej lub filmowej, podczas Uroczystości wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 24 listopada 2026 r. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie. Koncert muzyki klasycznej lub filmowej odbędzie się na zakończenie części oficjalnej Uroczystości około godz. 18.30 (+/-30 minut). Zamawiający nie przewiduje przerwy pomiędzy częścią oficjalną a koncertem, w związku z tym oczekuje obecności artysty/artystów od początku Uroczystości (zgodnie z pkt. 1.3.4. Opisu przedmiotu zamówienia).
- 3.2. Zaproponowany artysta/zespół powinien posiadać wykształcenie muzyczne min. studia I stopnia oraz min. 3-letnie doświadczenie sceniczne – min. 3 koncerty dla 100 osób i powyżej realizowane w zamkniętych przestrzeniach takich jak sale koncertowe, filharmonie, teatry itp.
- 3.3. Zamawiający wyklucza muzykę mechaniczną. Spośród przedstawionych przez Wykonawcę artystów/zespołów Zamawiający wybierze jeden. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych artystów/zespołów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.
- 3.4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie uregulować we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

3.5. Wykonawca zapewni zgodę artysty/zespołu na użycie i wykorzystanie jego/jej/ich wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.

3.6. Terminy dla Wykonawcy:

3.6.1. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zaproponuje min. 3 opcje artystów/zespołów muzycznych wraz z opisem ich doświadczenia artystycznego oraz z proponowanym repertuarem – min. 5 utworów, a także załączy min. 2 nagrania audio-wideo prezentujące wykonanie na żywo.

3.6.2. Ostateczny repertuar koncertu Zamawiający ustali bezpośrednio z artystą/zespołem w terminie do dnia 21 października 2026 r.

3.6.3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia koncertu przez wybranego artystę/zespół Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, maksymalnie w ciągu 24 godzin od zdarzenia losowego, zgłoszenia do akceptacji Zamawiającego artysty/zespołu zastępczego posiadającego kwalifikacje i doświadczenie artystyczne niezbędne do wykonania koncertu. Przy nagłej niedostępności, poniżej 5 dni przed Uroczystością, Wykonawca zapewni zastępstwo o niegorszych kryteriach do godziny 10:00 dzień przed Uroczystością i przedstawi je do akceptacji Zamawiającego.

4. **Zapewnienie usługi cateringowej.**

4.1. Usługa cateringowa będzie świadczona w dniu 24 listopada 2026 r. w Skarbcu Wielkim w Zamku Królewskim w Warszawie. Zamawiający informuje, że Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum współpracuje z następującymi firmami cateringowymi:

- „Cafe Zamek” Kawiarnia-Restauracja Krzysztof Traczyk (+48 22 35 55 116, e-mail: cafe-zamek@cafe-zamek.pl),
- Restauracja w Arkadach Kubickiego Kręglliccy (+48 609 818 817, e-mail: catering@kregliccy.pl).

4.2. Usługa cateringowa będzie realizowana w formie słodkiego poczęstunku oraz koktajlu dla 140 osób.

4.3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

4.3.1. Słodkiego poczęstunku w Skarbcu Wielkim (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 16.00 – 17.00. Zakres menu:

4.3.1.1. słodki bufet (ciasteczka, ciasta– ułożone na paterach i ozdobnych tacach):
min. 50 porcji świeżych ciast, minimum 85 sztuk ciasteczek serwowanych w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje),

- 4.3.1.2. serwis kawowy w liczbie min. 95 filiżanek. Kawa będzie serwowana z ekspresu ciśnieniowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.1.3. serwis herbaciany w liczbie min. 45 filiżanek (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.1.4. woda mineralna niegazowana serwowana w szklankach angielskich (w liczbie min. 80 szklanek);

Ilość napojów gorących (kawa/herbata) może być wymienna w zależności od preferencji gości. Napoje i ciasta niewykorzystane w trakcie słodkiego poczęstunku w Skarbcu Wielkim powinny zostać zaserwowane w trakcie koktajlu.

4.3.2. koktajlu w Skarbcu Wielkim (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 18.30 (+/-30 minut) – 21.00. Zakres menu:

- 4.3.2.1. zestaw przekąsek na zimno ułożonych na platerowych półmiskach – min. 1 250 sztuk, w tym 750 tartinek (min. 7 rodzajów w tym z uwzględnieniem wegetarian),
- 4.3.2.2. dania gorące na wykałaczkach roznoszone na tacach przez kelnerów wśród gości podczas trwania przyjęcia – min. 475 porcji (w tym min. 200 porcji dla wegetarian),
- 4.3.2.3. słodki bufet (ciasteczka, torty, ciasta, owoce – ułożone na paterach i ozdobnych tacach): min. 2 rodzaje tortów pokrojonych na porcje, min. 80 porcji świeżych ciast, minimum 3 rodzaje 100 sztuk ciasteczek serwowanych w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje),
- 4.3.2.4. owoce: ananasy, melony, winogrona oraz inne dostępne owoce – pokrojone w części, podawane na wykałaczkach i ułożone na srebrnych gerydonach,
- 4.3.2.5. serwis kawowy w liczbie min. 90 filiżanek. Kawa będzie serwowana z ekspresu ciśnieniowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.2.6. serwis herbaciany w liczbie min. 80 filiżanek (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),

- 4.3.2.7. woda mineralna niegazowana serwowana w szklankach (angielkach) w liczbie min. 70,
- 4.3.2.8. soki owocowe – 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy (100% soku owocowego, serwowanego w angielkach w liczbie min. 100 szklanek).
- 4.4. Wykonawca w ramach usługi cateringowej zapewni: stoły koktajlowe, obrusy i serwetki, dekoracje kwiatowe oraz obsługę kelnerską dla 140 osób. Obsługa kelnerska będzie ubrana w stroje o charakterze oficjalnym, dopasowanym do rangi Uroczystości.
- 4.5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych, napoje zimne serwowane będą w angielkach (pojemność 100 ml), gorące w filiżankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztucce. Ilość napojów gorących (kawa/herbata) może być wymienna w zależności od preferencji gości.
- 4.6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a także uprzątnięcia Skarbcza Wielkiego w ramach świadczenia usługi cateringowej. Wszystkie posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.
- 4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez obsługę na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie w związku z realizacją usługi cateringowej.
- 4.8. Terminy dla Wykonawcy:
- 4.8.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 4 listopada 2026 r. pełne menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany zaproponowanego menu w ciągu 2 dni roboczych od daty przedstawienia menu przez Wykonawcę.
5. **Realizacja usługi wykonania statuetek.**
- 5.1. Wykonawca wykona i przekaze na własność Zamawiającego 9 statuetek – nagród honorowych dla laureatów konkursu pn. „Pracodawca-organizator pracy bezpiecznej” według następujących parametrów:
- a) statuetki muszą być odlane w mosiądzu, patynowane i polerowane,
 - b) na ich podstawach ma się znajdować napis Mecum Tutissimus Ibis w kolorze złotym (zbliżonym do koloru statuetki wzorcowej),
 - c) Wymiary statuetki wg wzoru (zdjęcie poglądowe):



5.2. Terminy dla Wykonawcy:

- 5.2.1. W celu wykonania usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy, w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy, formę silikonową wraz ze wzorcową statuetką.
- 5.2.2. Forma silikonowa statuetki musi zostać zwrócona w stanie niepogorszonym, wraz ze wzorcową statuetką.
- 5.2.3. Przekazanie i odbiór formy silikonowej nastąpi protokołarnie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia powierzonej Wykonawcy formy silikonowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia szkody.
- 5.2.4. Wykonawca zrealizuje usługę wykonania statuetek do dnia 15 października 2026 r.
- 5.2.5. Zamawiający może zgłosić uwagi do wykonania statuetek. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza maksymalnie trzy tury zgłaszania uwag.

6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i organizatorów Uroczystości.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia (wykupu) na dzień 24 listopada 2026 r. bezimiennej umowy ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na rzecz osób zaangażowanych w organizację Uroczystości (w tym zleceniobiorców Zamawiającego, wykonawców i podwykonawców) oraz wszystkich

gości Uroczystości. Okres ochrony ubezpieczeniowej musi obejmować pełny czas trwania Uroczystości, w tym etap montażu i demontażu. Suma ubezpieczenia musi wynosić minimum 30 000,00 zł w odniesieniu do każdego jednego ubezpieczonego (na jedną osobę).

6.2. Terminy dla Wykonawcy:

W ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 oferty polis NNW firm ubezpieczeniowych posiadających uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2025 poz. 1526 t.j.) w zakresie grup ryzyk objętych ubezpieczeniem, w oparciu o następujące założenia:

- a) termin Uroczystości: 24 listopada 2026 r., godz. 15.30 -22.00 (pobyty organizatorów od godzin 7.00 do 22.00),
- b) miejsce: Zamek Królewski w Warszawie (m.in. Sala Rady, Sala Balowa na poziomie 1, Skarbiec Wielki, hol na parterze oraz szatnia na poziomie -1),
- c) liczba osób: 200,
- d) Inicjatorem oraz Gospodarzem Uroczystości jest Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy. Wykonawca odpowiada w całości za kompleksowe przygotowanie, organizację oraz techniczną i realizacyjną obsługę wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji polis NNW zaakceptuje 1 z nich lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail.

7. **Realizacja usługi wykonania grawertonów.**

7.1. Wykonawca wykona i przekaze na własność Zamawiającego 9 grawertonów dla laureatów konkursu pn. „Pracodawca-organizator pracy bezpiecznej” według następujących parametrów:

- a) tabliczka w kolorze złoty pół-mat rozmiar 130x185 mm z nadrukiem na podłożu z deski drewnopodobnej ciemny brąz (podkład MDF 177x228),
- b) etui skóropodobne w kolorze granatu ze złotymi narożnikami,
- c) wewnątrz etui wykończone miękkim, pluszowym materiałem oraz złote tasiemki ułatwiające wyjęcie tabliczki z etui,
- d) orientacja pozioma.

7.2. Terminy dla Wykonawcy:

7.2.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne grawertonów do dnia 4 listopada 2026 r. Wykonawca zrealizuje usługę wykonania grawertonów do dnia 12 listopada 2026 roku.

7.2.2. Zamawiający może zgłosić uwagi do wykonania grawertonów w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Procedura zgłaszania uwag może być powtórzona trzykrotnie.

8. Usługa drukarska.

8.1. Wykonawca w ramach usługi drukarskiej wykona i przekaże na własność Zamawiającego:

- a) 6 plansz – full color, format B1 (100 x 70 cm) naklejonych na twardsze podłoże z pianki poliuretanowej min. 5 mm, zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,
- b) 4 rollupy z torbą transportową – o wymiarach 100 cm x 200 cm zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego. System wystawienniczy o eleganckim designie i stabilnej, łatwej w montażu konstrukcji. Aluminiowy, wzmacniany stelaż, stabilny oraz odporny na uszkodzenia, działanie czynników atmosferycznych i częste używanie.

8.2. Terminy dla Wykonawcy:

8.2.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne plansz i rollupów do dnia 14 października 2026 r. Wykonawca zrealizuje usługę drukarską do dnia 22 października 2026 roku.

8.2.2. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę plansz i roll-upów może zgłosić uwagi do wykonania usługi drukarskiej. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wydrukowane plansze i rollupy. Procedura zgłaszania uwag może być powtórzona trzykrotnie.

9. Przekazanie materiałów końcowych.

9.1. Projekt scenografii, film oraz wszystkie materiały multimedialne stworzone na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości w wersji ostatecznej (po zgłoszeniu uwag, ich wprowadzeniu i akceptacji Zamawiającego) wraz z licencjami zostaną dostarczone Zamawiającemu do

siedziby Głównego Inspektoratu Pracy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, na nośniku elektronicznym, który zostanie własnością Zamawiającego.

- 9.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do przygotowanych materiałów w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, mediów społecznościowych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.

Załącznik numer 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie)

Proszę wypełnić oświadczenie poprawnymi danymi.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w postępowaniu na „Organizację uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”, nr postępowania: GIP-GZP.213.2.2026.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania	Dane Wykonawcy
Nazwa i adres Wykonawcy	„Wypełnij pole”

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole”
Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
W przypadku podlegania wykluczeniu ma zastosowanie następująca przesłanka (należy wskazać).	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie Wykonawcy
Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2, w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (w zakresie posługiwania się certyfikatem uoc).

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę posługiwać się certyfikatem uoc:	„Wypełnij pole – wpisz TAK albo NIE ”
Jeżeli będziesz w niniejszym postępowaniu posługiwać się certyfikatem uoc należy podać: • numer i oznaczenie certyfikatu uoc; • nazwa podmiotu certyfikującego który wydał ten certyfikat uoc; • okres ważności certyfikacji uoc.	numer i oznaczenie certyfikatu uoc: „Wypełnij pole” nazwa podmiotu certyfikującego: „Wypełnij pole” okres ważności certyfikacji: „Wypełnij pole”
Zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc niepodlegania wykluczenia: Certyfikacja uoc niepodlegania wykluczeniu — w zakresie: • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp • art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole , w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc” • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>” albo • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.2 swz	„Wypełnij pole”

Informacja o poleganiu na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**:

Informacja o podmiocie udostępniającym zasoby	Oświadczenie Wykonawcy
Nazwa podmiotu	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Warunek udziału w postępowaniu w odniesieniu, do którego wykonawca polega za zasobach podmiotu trzeciego	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Zakres udostępnionych zasobów	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik numer 3a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (podmiotu udostępniającego zasoby)

Proszę wypełnić oświadczenie poprawnymi danymi.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w postępowaniu na „Organizację uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”, nr postępowania: GIP-GZP.213.2.2026.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania	Dane podmiotu
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
W przypadku podlegania wykluczeniu ma zastosowanie następująca przesłanka (należy wskazać).	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2, w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (w zakresie posługiwania się certyfikatem uoc):

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę posługiwać się certyfikatem uoc:	„Wypełnij pole – wpisz TAK albo NIE ”
Jeżeli będziesz w niniejszym postępowaniu posługiwać się certyfikatem uoc należy podać: • numer i oznaczenie certyfikatu uoc; • nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat uoc; • okres ważności certyfikacji uoc.	numer i oznaczenie certyfikatu uoc: „Wypełnij pole” nazwa podmiotu certyfikującego: „Wypełnij pole” okres ważności certyfikacji uoc: „Wypełnij pole”
Zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc: Certyfikacja uoc niepodlegania wykluczeniu — w zakresie: • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp • art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole , w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc” • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u> ” albo

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
	art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie podmiotu
Warunek udziału w postępowaniu określony w swz, w zakresie którego podmiot udostępni zasoby	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Zakres udostępnionych zasobów	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik numer 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”,
nr postępowania GIP-GZP.213.2.2026.

Nazwa Wykonawcy	Spełniany warunek udziału w postępowaniu (doświadczenie)	Wskazanie usług, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców
„Wypełnij pole”	„Wypełnij pole”	„Wypełnij pole”
„Wypełnij pole”	„Wypełnij pole”	„Wypełnij pole”

Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) – **nieposługujący się certyfikatem uoc.**

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”
nr postępowania GIP-GZP.213.2.2026

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
 5. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,
 6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- są aktualne.

Załącznik nr 5a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **posługujący się certyfikatem uoc**)

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”,

nr postępowania: GIP-GZP.213.2.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa i adres Wykonawcy	„Wypełnij pole”

Oświadczenie, o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (w zakresie posługiwania się certyfikatem uoc):

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę posługiwać się certyfikatem uoc:	„Wypełnij pole – wpisz TAK albo NIE ”
Jeżeli będziesz w niniejszym postępowaniu posługiwać się certyfikatem uoc należy podać: • numer i oznaczenie certyfikatu uoc; • nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat uoc; • okres ważności certyfikacji uoc.	numer i oznaczenie certyfikatu uoc: „Wypełnij pole” nazwa podmiotu certyfikującego: „Wypełnij pole” okres ważności certyfikacji uoc: „Wypełnij pole”
Zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc: Certyfikacja uoc niepodlegania wykluczeniu — w zakresie:	„Wypełnij pole , w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc” • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
• art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp • art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>” albo • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art.109 ust. 1 pkt 4) ustawy (**w przypadku posługiwania się certyfikatem uoc w tym zakresie należy przekreślić**)

są aktualne.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby - **nieposługujący się certyfikatem uoc**)

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”

nr postępowania: GIP-GZP.213.2.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane podmiotu udostępniającego zasoby
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,
6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

są aktualne.

Załącznik nr 6a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby **posługujący się certyfikatem uoc**)

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”, nr postępowania: GIP.GZP.213.2.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane podmiotu udostępniającego zasoby
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie, o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (w zakresie posługiwania się certyfikatem uoc):

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę posługiwać się certyfikatem uoc:	„Wypełnij pole – wpisz TAK albo NIE ”
Jeżeli będziesz w niniejszym postępowaniu posługiwać się certyfikatem uoc należy podać: • numer i oznaczenie certyfikatu uoc; • nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat uoc; • okres ważności certyfikacji uoc.	numer i oznaczenie certyfikatu uoc: „Wypełnij pole” nazwa podmiotu certyfikującego: „Wypełnij pole” okres ważności certyfikacji uoc: „Wypełnij pole”
Zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc: Certyfikacja uoc niepodlegania wykluczeniu — w zakresie:	„Wypełnij pole , w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem uoc” • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
• art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp • art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>” albo • art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp „Wypełnij pole: <u>TAK</u> albo <u>NIE</u>”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art.109 ust. 1 pkt 4) ustawy (**w przypadku posługiwania się certyfikatem uoc w tym zakresie należy przekreślić**)

są aktualne.

Załącznik numer 7 Wykaz usług.

Postępowanie: „Organizacja uroczystej gali podsumowującej konkurs »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród i odznaczeń Głównego Inspektora Pracy”

nr postępowania GIP-GZP.213.2.2026

(Proszę wypełnić wykaz poprawnymi danymi).

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”

1. Informacje o usłudze nr 1

Informacje do podania przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego	Informacje o usłudze przedstawionej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (nazwa i adres):	„Wypełnij pole”
Wykonawca:	„Wypełnij pole”
Data rozpoczęcia usługi (dzień, miesiąc i rok):	„Wypełnij pole”
Data zakończenia usługi (dzień, miesiąc rok):	„Wypełnij pole”
Opis przedmiotu usługi, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2 swz <u>z podaniem liczby uczestników</u> wydarzenia oraz <u>wielkości sali</u>	„Wypełnij pole”

2. Informacje o usłudze nr 2

Informacje do podania przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego	Informacje o usłudze przedstawionej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (nazwa i adres):	„Wypełnij pole”
Wykonawca:	„Wypełnij pole”
Data rozpoczęcia usługi (dzień, miesiąc i rok):	„Wypełnij pole”
Data zakończenia usługi (dzień, miesiąc rok):	„Wypełnij pole”
Opis przedmiotu usługi, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2 swz <u>z podaniem liczby uczestników</u> wydarzenia oraz <u>wielkości sali</u>	„Wypełnij pole”

3. Informacje o usłudze nr 3

Informacje do podania przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego	Informacje o usłudze przedstawionej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (nazwa i adres):	„Wypełnij pole”
Wykonawca:	„Wypełnij pole”
Data rozpoczęcia usługi (dzień, miesiąc i rok):	„Wypełnij pole”
Data zakończenia usługi (dzień, miesiąc rok):	„Wypełnij pole”
Opis przedmiotu usługi, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.2 swz <u>z podaniem liczby uczestników</u> wydarzenia oraz <u>wielkości sali</u>	„Wypełnij pole”

