

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dotyczący Sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
Śródmieście-Centrum w Trzebini

1. Przedmiot zamówienia

Wymagania ogólne

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście - Centrum w Trzebini wraz z wykonaniem innych opracowań potrzebnych do uchwalenia dokumentu.

Podstawą do sporządzenia opracowania jest Uchwała Rady Miasta Trzebini Nr XXVIII/203/IX/2026 Rady Miasta Trzebini z dnia 28 maja 2026 r. r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście – Centrum w Trzebini.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą o pizp”, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 r. poz.2404 zwanym dalej rozporządzeniem) oraz na podstawie aktów prawnych obowiązujących w okresie opracowania dokumentu, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań ustaw i rozporządzeń niżej wymienionych:

- 1) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.),
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 69)
- 7) Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 567 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 82),
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2023 r. poz. 2409),

W skład projektu planu wchodzi wszystkie wymagane przepisami prawa załączniki.

PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO sporządzona do projektu planu winna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz wymaganiom wynikającym z uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji przedstawionych w prognozie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Krakowie oraz

Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Chrzanowie. Dokument powinien być **uaktualniany** na poszczególnych etapach opracowania planu, w tym do wersji projektu planu przekazanego Radzie Miasta do uchwalenia.

DOKUMENTACJA FORMALNO – PRAWNA winna być sporządzona zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie elektronicznej (z dopuszczeniem, o którym mowa w §12) oraz powinna zawierać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności zapewniających udział społeczeństwa w pracach nad projektem, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz mających na celu zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych (inne niż wynikające z obowiązujących przepisów) oraz dokumenty dotyczące zmian wprowadzanych w projekcie planu na poszczególnych etapach jego sporządzania oraz opracowania towarzyszące zgodnie z zawartością opracowania w pkt. 1.2.

OPRACOWANIE EKOFIZJOGRAFICZNE PODSTAWOWE sporządzone, zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.).

DOKUMENTACJĘ FORMALNO – PRAWNĄ sporządzoną zgodnie z §11 ust.5 rozporządzenia w formie elektronicznej.

W stosunku do przedmiotu zamówienia używa się zamiennie określenia „projekt planu” czy projekt zmiany planu”. Część tekstowa i rysunkowa powinny zostać sporządzone jako nowy dokument.

W skład projektu wchodzi opracowania wyszczególnione w pkt.1.2.

1.2. Zawartość opracowania

Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części:

- I. OPRACOWANIE EKOFIZJOGRAFICZNE
- II. KONCEPCJA PLANU
- III. PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRAZ Z UZASADNIENIEM
- IV. PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO PROJEKTU PLANU
- V. ANALIZY, W TYM:
 - A. ANALIZA UWARUNKOWAŃ MAJĄCYCH WPŁYW NA ZAGOSPODAROWANIE I ROZWÓJ TERENU, w tym inwentaryzacja urbanistyczna stanu zagospodarowania i użytkowania obszaru planistycznego i jego otoczenia wraz z bilansem użytkowania terenu, dotychczasowych przesądzeń planistycznych (w tym pozwoleń na budowę i innych decyzji dotyczących zagospodarowania terenu i jego rekultywacji), uwarunkowań wynikających z obowiązujących dokumentów planistycznych (w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, PZPWM, obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego) oraz innych uwarunkowań, które mogą mieć wpływ na ustalenia projektu planu.
 - B. ANALIZA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO PROJEKTU PLANU PO UPUBLICZNIENIU INFORMACJI O PRZYSTĄPIENIU DO SPORZĄDZENIA PLANU
 - C. ANALIZA WNIOSKÓW I UWAG ZŁOŻONYCH W PROCEDURZE PRZEPROWADZENIA STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO,
 - D. ANALIZA ODPOWIEDZI ORGANÓW I INSTYTUCJI NA ZAWIADOMIENIE O PRZYSTĄPIENIU DO SPORZĄDZENIA PLANU,
 - E. ANALIZA OPINII I UZGODNIEŃ UZYSKANYCH DO PROJEKTU PLANU W CZASIE UZGODNIEŃ I OPINIOWANIA DOKUMENTU I ICH WPŁYWU NA ZMIANĘ LUB KOREKTĘ PROJEKTU DOKUMENTU,
 - F. ANALIZA WNIOSKÓW, UWAG I PROPOZYCJI ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU WN KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH I ICH WPŁYWU NA ZMIANĘ LUB KOREKTĘ PROJEKTU DOKUMENTU.

H. OCENA ZGODNOŚCI ORAZ BRAKU NARUSZENIA PRZEZ PRZYJĘTE ROZWIĄZANIA USTALEŃ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ORAZ USTALENIAMI PLANU OGÓLNEGO, PO JEGO WEJŚCIU W ŻYCIE W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM,

VI. ZMIANY DO CZĘŚCI II, III, IV i V OPRACOWANIA.

VII. DOKUMENTACJA FORMALNO –PRAWNA CAŁOŚCI PROCEDURY

VIII. METADANE DO PROJEKTU I DANE PRZESTRZENNE W ZAKRESIE I NA ETAPACH WYMAGANYCH PRZEPISAMI.

1.3. ETAPY OPRACOWANIA

Sporządzenie przedmiotu zamówienia należy podzielić na niżej wymienione etapy. Opracowanie odbierane będzie etapami, przy czym części II, III, IV, V powinny uzyskać również akceptację zamawiającego w toku prac w ramach etapu.

Dla każdej części opracowania obowiązują również wymagania ogólne.

ETAP I – opracowania wstępne

Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego (I). Opracowanie winno odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn.zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298), Część graficzna winna zostać sporządzona w skali rysunków planu jako opracowanie ekofizjograficzne podstawowe. Opracowanie ekofizjograficzne winno składać się z części tekstowej i graficznej oraz dokumentacji fotograficznej.

Sporządzenie analizy V A

Analiza V A powinna zawierać część tekstową i graficzną, w których przedstawione zostaną wszystkie faktyczne i prawne uwarunkowania mające wpływ na ustalenia planu oraz inwentaryzację urbanistyczną stanu zagospodarowania i użytkowania obszaru planistycznego. W opracowaniu należy przedstawić w sposób syntetyczny konkretne wnioski (np. jako ograniczenia i możliwości zagospodarowania) określające uwarunkowania zagospodarowania obszaru planistycznego. Sposób użytkowania terenów w stanie istniejącym należy przedstawić w postaci bilansu w zestawieniu tabelarycznym. Analiza powinna zawierać również dokumentację fotograficzną. Część graficzną analizy należy sporządzić w skali rysunku planu.

Sporządzenie koncepcji planu (II)

Koncepcja powinna zawierać część tekstową i graficzną.

Na część tekstową składają się:

- 1) opis przyjętych rozwiązań, główne założenia, uzasadnienie,
- 2) wykazy materiałów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) ocena zgodności oraz braku naruszenia przez rozwiązania przyjęte w koncepcji ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ustaleń planu ogólnego, po jego wejściu w życie, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Część graficzna - rysunki koncepcji planu w skali 1:1000.

ETAP II – opracowanie projektu planu i opracowań z nim związanych

Sporządzenie analiz V B, V C, V D

Analizy V B, V C powinny zawierać część tekstową i graficzną, w których przedstawione zostaną odpowiednio zestawienia tabelaryczne wniosków, autorskie propozycje rozpatrzenia wniosków wraz z uzasadnieniem oraz uzasadnienia do rozpatrzenia każdego wniosku przez Burmistrza. Część graficzna to rysunki przedstawiające rozmieszczenie terenów lub elementów zagospodarowania, których dotyczyły

analizy, sporządzona w skali rysunku planu. Analiza VII D zawierać ma część tekstową w postaci tabelarycznego zestawienia odpowiedzi organów i instytucji na zawiadomienia wraz z ustosunkowaniem się do złożonych wniosków i uzasadnieniem i w miarę potrzeb część graficzną.

Sporządzenie projektu zmiany planu (III)

Projekt zmiany planu powinien zawierać część tekstową i graficzną.

Na część tekstową składają się:

- projekt planu w formie uchwały rady miasta;
- uzasadnienie do projektu uchwały;
- ocena zgodności oraz braku naruszenia przez przyjęte rozwiązania w projekcie planu ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu ogólnego gminy,
- wykazy materiałów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Część rysunkowa obejmuje rysunek planu w skali 1:1000.

Uzasadnienie do projektu planu, o którym mowa w powyższym pkt. 2 powinno odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wymaganiom Zamawiającego i powinno zawierać co najmniej:

- 1) informacje ogólne dot. opracowania (podstawa prawna, zakres terenowy i przedmiotowy, cel), przedstawienie rozwiązań przyjętych w planie wraz z ich uzasadnieniem oraz ocena zgodności z ustaleniami studium;
- 2) sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2–4 ww. ustawy;
- 3) zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1, wraz datą uchwały rady gminy, o której mowa w art. 32 ust. 2 oraz sposób uwzględnienia uniwersalnego projektowania
- 4) wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy;
- 5) rekomendacje dot. przyjęcia projektu.

Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko (IV)

Prognoza oddziaływania na środowisko powinna zawierać część tekstową i graficzną. Treść części tekstowej winna odpowiadać wymaganiom obowiązujących przepisów stosownie do ustaleń projektu planu, za szczególnym zwróceniem uwagi na rozwiązania alternatywne oraz monitoring realizacji ustaleń projektu oraz zagadnienia poruszone przez ograny opiniujące (RDOŚ i PPIS).

Część graficzna powinna zawierać:

- 1) przedstawienie powiązań przyrodniczych obszaru opracowania z otoczeniem (rys.1 sporządzony w odpowiedniej skali dla przedstawienia problematyki),
- 2) zobrazowanie wpływu ustaleń projektu planu na środowisko, w tym na wyodrębnione istotne elementy, wraz z jego oceną (rys.2 sporządzony w skali rysunku planu).

Istnieje możliwość przedstawienia powyższej problematyki na jednym rysunku.

Część tekstowa i rysunkowa powinna odpowiadać zawartości wynikającej z ustawy.

Prognoza oddziaływania na środowisko winna być sporządzana równolegle z opracowaniem projektu planu.

ETAP III – uzgadnianie i opiniowanie projektu planu oraz konsultacje projektu planu i rozpatrzenie uwag

Sporządzenie analiz V D, V E, V F

Analizy V D, V E, V F, powinny zawierać część tekstową i graficzną, w których przedstawione zostaną odpowiednio zestawienia tabelaryczne opinii i uzgodnień (w tym opinii wewnętrznych), wniosków, uwag, w tym w złożonych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, propozycji oraz uwag z konsultacji społecznych projektu planu, autorskie propozycje rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem oraz uzasadnienia do rozpatrzenia przez Burmistrza (indywidualne dla każdego wniosku, uwagi, opinii, itd.).

Część graficzna powinna zawierać rysunki przedstawiające rozmieszczenie terenów lub elementów zagospodarowania, których dotyczą analizy i sporządzone w skali rysunku planu (1:1000 lub 1:2000, jeśli jest wystarczająca do prezentacji informacji) na tle jego rozwiązań w czytelny sposób.

Wprowadzenie zmian do poszczególnych częściach opracowania (VI)

Prace w tej części etapu obejmują również wprowadzenie zmian do części III opracowania wynikających z części IV, V oraz wskazane przez Zamawiającego.

ETAP IV – uchwalenie projektu planu

Opracowanie/przygotowanie ostatecznej wersji projektu planu przedkładanej radzie miasta do uchwalenia (III, IV i VI, VII), która winna obejmować:

1. Część tekstową projektu planu zawierającą:
 - 1) tekst planu w formie projektu uchwały rady miasta;
 - 2) uzasadnienie do projektu uchwały o zawartości jak w pkt.2 etap II zaktualizowane i uzupełnione stosownie do etapu prac;
 - 3) projekt rozstrzygnięcia rady miasta o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez burmistrza, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowiska dla każdej uwagi indywidualnie,
 - 4) projekty pozostałych rozstrzygnięć do projektu planu.
2. Część graficzną projektu zmiany planu zawierającą rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego skali 1:1000.
3. Podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust.3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 ust.2 ww. ustawy.
Podsumowanie winno zawierać uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:
 - 1) ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - 2) opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58;
 - 3) zgłoszone uwagi i wnioski;
 - 4) wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone;
 - 5) propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentuUzasadnienie winno zawierać informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

4. Dane przestrzenne do app

Utworzone dane przestrzenne do projektu planu winny stanowić załącznik do uchwały przyjmującej projekt planu na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia radzie miasta.

Dane przestrzenne do app winny zawierać co najmniej:

- 1) lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
- 2) atrybuty zawierające informacje o akcie;
- 3) część graficzną aktu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.

Dane przestrzenne powinny zostać utworzone z zachowaniem obowiązujących standardów wynikających z ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów

danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916).

Wykonawca winien opracować również metadane do opisanie w zbiorze danych przestrzennych.

5. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej procesu sporządzania zmiany planu (VIII).

Dokumentacja winna zostać sporządzona według wzoru przekazanego przez Zamawiającego i winna zawierać oprócz wymaganych zestawień i materiałów określonych w rozporządzeniu również inne dokumenty (w tym wewnętrzne urzędu) przedstawiające przebieg procedury sporządzania planu. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

2.1. Zestawienie czynności i zakres prac związanych ze sporządzeniem przedmiotu zamówienia do wykonania w ramach umowy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac i prowadzonych procedur, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez okres realizacji umowy.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu, uchwalenie przez radę miasta i sprawdzenie przez organ nadzoru prawnego (z wyjątkiem tych które wyraźnie zostały wskazane w treści niniejszego załącznika.

Zamawiający ustala, że w zakres zamówienia wchodzi również ponowienie konsultacji projektu planu w zakresie zmian i przygotowanie wszystkich materiałów i opracowań (w tym zmian wykonanych części opracowania) z tym związanych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac i prowadzonych procedur, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

Prace, materiały i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykonaniem innych opracowań potrzebnych do uchwalenia dokumentu. Wykonanie przedmiotu opracowania obejmuje poniższe czynności:

- 1) wykonanie poszczególnych części opracowania wymienionych w pkt. od I do VII w procedurze sporządzania planu wynikającej z ustawy o pizp zgodnie z ww. wymaganiami określonymi dla przedmiotu zamówienia, wprowadzenie w nich zmian zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 2) sporządzenie opinii o zgodności przyjętych w projekcie planu rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, a po wejściu w życie planu ogólnego gminy opinii o zgodności z jego ustaleniami w zakresie wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na każdym etapie wprowadzenia zmian, w zależności od potrzeb,
- 3) przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków zgłoszonych do projektu, odpowiedzi na zawiadomienia od organów i instytucji oraz innych jednostek oraz wprowadzenie zmian po rozpatrzeniu przez burmistrza, sporządzenie zestawień tabelarycznych wraz z uzasadnieniami,
- 4) przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków i uwag zgłoszonych do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz wprowadzenie zmian po rozpatrzeniu przez burmistrza,
- 5) przygotowanie propozycji rozpatrzenia opinii i uzgodnień zebranych do projektu od organów i instytucji oraz innych jednostek oraz wprowadzenie zmian po rozpatrzeniu przez burmistrza,
- 6) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym propozycji zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniosków, opinii i uzgodnień właściwych organów i instytucji wniosków i uwag złożonych w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko (w tym w przypadku powtórzenia uzgodnień i opinii do projektu),
- 7) wprowadzenie zmian do projektu planu oraz w opracowaniach towarzyszących, wynikających z uzgodnień i opiniowania projektu oraz innych zmian wskazanych przez Zamawiającego, przygotowanie projektu do konsultacji społecznych,
- 8) sporządzenie zestawienia powierzchni terenów w obszarze: dla istniejącego sposobu użytkowania oraz dla podstawowych funkcji terenów, **sporządzenie bilansu terenu do projektu planu,**

- 9) prezentacja dokumentu oraz stanu zaawansowania prac projektowych na spotkaniach z radnymi, komisjami rady, władzami miasta, przedstawicielami organów opiniujących i uzgadniających, w zależności od potrzeb, w tym przed przyjęciem projektu przez radę miasta,
- 10) przygotowanie i przedstawianie wersji roboczych zmian projektu do akceptacji burmistrza w uzgodnionych terminach z Zamawiającym,
- 11) prowadzenie bieżących konsultacji w zakresie zmian w rozwiązaniach projektowych z Zamawiającym w trakcie wykonania opracowania,
- 12) udział w posiedzeniu GKUA, prezentacja rozwiązań planistycznych wraz z uzasadnieniem, przygotowanie propozycji uwzględnienia uwag komisji, dla uwag nieuwzględnionych uzasadnienia, wprowadzenie zmian w projekcie i opracowaniach towarzyszących,
- 13) udział w konsultacjach społecznych projektu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko stosownie do ustalonych wspólnie form konsultacji, obecność na spotkaniach, przygotowanie prezentacji, przedstawienie na spotkaniach rozwiązań urbanistycznych wraz z uzasadnieniem,
- 14) analiza i przygotowanie propozycji (autorskiej) rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu w ramach konsultacji społecznych (w tym złożonych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) wraz z uzasadnieniem,
- 15) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym propozycji wprowadzenia zmian do projektu wynikających z uwzględnienia uwag,
- 16) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia burmistrza o sposobie uwzględnienia uwag, które zebrane zostały w ramach konsultacji społecznych przy sporządzaniu projektu planu wraz z uzasadnieniem, sporządzenie zestawień tabelarycznych,
- 17) wprowadzenie zmian w projekcie w związku po rozpatrzeniu uwag z konsultacji społecznych po rozstrzygnięciu przez burmistrza, przygotowanie projektu do uchwalenia przez radę miasta bądź uzgodnień i opiniowania lub ponownych konsultacji, w zależności od wymagań przepisów (dwukrotne konsultacje społeczne projektu planu mieszczą się w procedurze objętej umową),
- 18) przygotowanie materiału pomocniczego do sporządzenia raportu z konsultacji społecznych przez zamawiającego zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.

Wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur wykonania opracowania Wykonawca (z wyjątkiem wyraźnie wskazanych w niniejszym załączniku) wykona w ramach przedmiotu zamówienia, co uwzględnione zostało w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

1.1. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Sposób opracowania projektu planu winien umożliwiać pozyskanie danych statystycznych zgodnie z wymogami GUS w tym w zakresie, przeznaczenia terenów pod określone funkcje i wielkości ich powierzchni.
- 2) Sposób opracowania projektu planu winien umożliwiać wydawanie wypisów i wyrysów dla poszczególnych nieruchomości oraz udostępnianie dokumentu planistycznego jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.
- 3) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za ostateczne pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy i instytucje w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli zmiana ta wymuszać będzie dokonanie zmian w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

- 6) W terminach realizacji etapów opracowania **należy uwzględnić okres do 2 tygodnie (14 dni) od dnia przekazania** kompletnej części opracowania Zamawiającemu za protokołem przekazania, na dokonanie jego sprawdzenia i przyjęcia protokołem zdawczo – odbiorczym.
- 7) W zakres zamówienia wchodzi przygotowanie niezbędnej ilości materiałów na spotkania i sesję uchwalającą, przygotowanie elektronicznej prezentacji projektu w zależności od etapu procedury, przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy projektu po uchwaleniu przez Radę Miasta.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy etapowe przekazywanie poszczególnych części opracowania, zgodne z przyjętym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
- 9) **Części graficzne przedmiotu zamówienia (wszystkie składające się na jego zawartość) winny być przekazywane na poszczególnych etapach w formacie programu EWMAPA** (jako dane wektorowe). Do dokumentu przyjętego przez Radę Miasta należy utworzyć topologiczne i zobiektowane warstwy linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz innych linii, uzgodnionych z Zamawiającym, w celu wprowadzenia rysunku planu do geoportalu gminnego.
- 10) **Utworzenie metadanych do projektu i danych przestrzennych.**