

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście-Centrum w Trzebinii**”

Zamawiający:

**Gmina Trzebinia z siedzibą 32-540 Trzebinia ul. Marszałka Piłsudskiego 14**

Adres strony internetowej Urzędu Miasta w Trzebinii [www.trzebinia.pl](http://www.trzebinia.pl).

Adres poczty elektronicznej [przetargi@um.trzebinia.pl](mailto:przetargi@um.trzebinia.pl).

Numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego **BAU.6721.3.02.2026**

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e- Zamówienia:

**ocds-148610-388f47a5-5a89-4c42-aaf5-12f760b73efe**

**Oferty należy składać za pomocą modułu MOW Platformy e-Zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający: Gmina Trzebinia z siedzibą 32-540 Trzebinia ul. Marszałka Piłsudskiego 14  
numer telefonu 032 6 121 227, adres poczty elektronicznej [przetargi@um.trzebinia.pl](mailto:przetargi@um.trzebinia.pl).

## **ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-388f47a5-5a89-4c42-aaf5-12f760b73efe>

Platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## **ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 roku, poz. 793 tekst jednolity) Pzp.
2. W związku z tym Zamawiający **przewiduje wybór ofert** z możliwością negocjacji.
3. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

### **4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

- 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - b) których oferty zostały odrzucone.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie będą podlegały odrzuceniu.
- 5) Negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów (treści ofert), które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale 19 SWZ (tj. cena ofertowa brutto).
- 6) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, jak również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 7) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 8) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i

zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

10) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w Rozdziale 19 SWZ.

5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w tym postępowaniu.**

##### **Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części z następujących względów:**

1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektywy UE. Dyrektywa 2014/24/ UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienie o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi unijne).
2. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
3. Podział zamówienia nie jest możliwy, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość a zamówienie ma jednolity charakter. Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość technologiczną, co uzasadnia brak podziału zamówienia na części.
4. W opinii Zamawiającego brak podziału na części zamówienia nie utrudni dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom i nie ma wpływu na konkurencyjność.

## ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście-Centrum w Trzebini zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/203/IX/2026 Rady Miasta Trzebini z dnia 28 maja 2026 r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) sporządzenie koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście-Centrum w Trzebini,
  - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
  - 3) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście-Centrum w Trzebini,
  - 4) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
  - 5) sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej.
3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania zgodnie z przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538 z późniejszymi zmianami).
4. Charakterystyka obszaru objętego opracowaniem:
  - 1) powierzchnia obszaru objętego planem wynosi ok. 195 ha;
  - 2) dla obszaru obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście – Centrum w Trzebini zatwierdzony uchwałą Nr XIII/126/VI/2011 Rady Miasta Trzebini z dnia 9 września 2011 r. (Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 500 z dnia 25 października 2011 r. poz. 4874) ze zmianami,
  - 3) gmina posiada Strategię rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Chrzanowa 2021-2027 z perspektywą do 2030 r. (Uchwała nr 5/2025 Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia „Aglomeracja Chrzanowska” z dnia 23 czerwca 2025 roku).
5. Dokumentacja czynności poprzedzających podjęcie uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Śródmieście-Centrum w Trzebini dostępna jest w BIP urzędu i stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 0050.188.2026 Burmistrza Miasta Trzebini z dnia 13 maja 2026 r.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) **znajduje się w załączniku A** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. **KOD CPV: 71410000-5, 71400000-2**
8. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawierają **projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
9. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
10. Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 1) W tym przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załączniki nr 1- Formularz Ofertowy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
- 3) Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz dokumentacji postępowania.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca angażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie- spółki cywilne / konsorcja.**

- 1) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 12 pkt. 26 SWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku.

#### **ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj.:

1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

- a) określają rodzaj i zakres zmian,
- b) określają warunki wprowadzenia zmian,
- c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;

2), gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:

- a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;

3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5) Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy

2. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

- kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
- e) zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli zmiana ta wymuszać będzie dokonanie zmian w opracowaniu,
  - f) gdy zaistnieje konieczność wykonania dodatkowych czynności związanych z trzecimi konsultacjami społecznymi (i kolejnymi) projektu planu (bez czynności je poprzedzających) lub dodatkowych czynności nieobjętych niniejszą umową,
  - g) w przypadku wzrostu cen materiałów lub usług o więcej niż 5 % w okresie realizacji zamówienia, liczonego wskaźnikiem GUS wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiana cen materiałów lub usług wpłynęła na koszt wykonania zamówienia, przy czym łączny wzrost kwoty umownej nie może przekroczyć 20 % kwoty wymienionej w § 5 ust.1

Zmiana wynagrodzenia w w/w przypadkach może mieć miejsce, jeżeli zmiany wskazane w lit. od a do e oraz g będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana umowy w tym zakresie może nastąpić na wniosek Wykonawcy, ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmiany przepisów dla lit. od a do e oraz g na podstawie pisemnego aneksu. Konieczność zawarcia aneksu dotyczy również zmiany, o której mowa w lit. f.

- 2) Kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy).
- 3) Terminu wykonania przedmiotu umowy, który może ulec zmianie w przypadku:
  - a) konieczności ponowienia pewnych czynności lub wykonania dodatkowych czynności i opracowań, w szczególności wynikających z procedury sporządzania planu miejscowego wskazanej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innych przepisach odrębnych dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych i uzupełniających, jeżeli ich wykonanie (termin, rodzaj, zakres) uniemożliwia zakończenie realizacji umowy, a konieczności ich realizacji Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć,
  - c) jeżeli przyczyna zmiany terminu leży po stronie działania Zamawiającego (np. zmiana ustaleń projektu, przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosków lub uwag, itp.),
  - d) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
  - e) gdy zaistnieje konieczność wykonania dodatkowych czynności związanych z trzecimi konsultacjami społecznymi (i kolejnymi) projektu planu (bez czynności je poprzedzających).

Zmiany w treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).

2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków

komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wskazuje je w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e – Zamówienia”.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

20. Zamawiający **nie zamierza** komunikować się z Wykonawcami **w inny** sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ 9.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 – Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznych wskazanych w SWZ z uwagi na fakt, że nie zaistnieje sytuacja przewidziana w przepisie art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69

## **ROZDZIAŁ 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: do spraw merytorycznych

**Żaneta Romanowska - Wydział** Architektury i Urbanistyki – zakres merytoryczny, do spraw

## **ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertami 30 dni tj.: do dnia – **29.09.2026 r.**

## **ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**”. udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.
- 5) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w **formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wskazane w formularzu oferty zgodnie z formularzem ofertowym udostępnionym na platformie e-Zamówienia.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
18. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
20. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych

informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Wycofanie oferty:**

22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

#### **Wyjaśnienia / poprawa oferty:**

23. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
24. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
25. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp

#### **Wraz z ofertą w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

26. **Oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

27. **Oświadczenie** (przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy, ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

28. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

29. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ (art. 125 ust. 5).

30. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.

31. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

32. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji** o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działając w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

33. **Jeżeli dotyczy** – wyjaśnienie uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

34. **Załącznik 1a do oferty - Wykaz miejscowych planów zagospodarowania** przestrzennego lub ich zmian sporządzonych przez Głównego Projektanta planu do oceny kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”. Wykaz ten stanowi przedmiotowy środek dowodowy składany wraz z ofertą w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”.

### **ROZDZIAŁ 13. Termin składania ofert:**

Termin składania oferty upływa dnia **31.08.2026 r. o godz. 9<sup>30</sup>**.

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 12 SWZ z uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest, aby:

Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

**Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**

Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki.

System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

### **ROZDZIAŁ 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e- Zamówienia dnia **31.08.2026 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

### **ROZDZIAŁ 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

#### **1. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp), tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje obligatoryjną podstawę wykluczenia z postępowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz.644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644 t.j), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia w zakresie podstaw określonych **w art. 109** ustawy Pzp.

#### **Uwaga:**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek o których mowa w **Rozdziale 15 SWZ**.

### **ROZDZIAŁ 16. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:**

#### **1. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 1) w okresie **ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania** ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **dwa opracowania** - każde dla obszaru miejskiego (położonego w granicach administracyjnych miasta) o powierzchni minimum 100ha, w tym jedno dla obszaru obejmującego część miasta stanowiącą śródmieście lub centrum miasta, czyli rynek i tereny przylegające- polegające na sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany MPZP) obejmujące minimum:
  - a) opracowanie tekstu i rysunku planu,
  - b) przeprowadzenie czynności formalno-prawnych po stronie wykonawcy (projekty ogłoszeń/obwieszczeń/zawiadomień, zestawienia wniosków i uwag, stanowiska do uzgodnień/opinii),
  - c) przygotowanie dokumentacji umożliwiającej uchwalenie planu: - **zakończone** uchwaleniem planu przez radę gminy oraz publikacją w dzienniku urzędowym województwa (lub – w przypadku zmiany planu – analogicznie) i **obowiązujące** (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) oraz w ramach usług co najmniej **1 usługa** obejmowała przygotowanie **danych przestrzennych** aktu planowania (np. GML/zbiory danych) zgodnie z wymaganiami dotyczącymi danych przestrzennych w planowaniu.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Zamawiający, na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), rozszerzył okres badania doświadczenia Wykonawcy, z **3 do 5 lat**;

**oraz**

- 2) dysponuje lub będzie dysponował **1 osobą** odpowiedzialną za kierowanie zespołem opracowującym mpzp (**Główny projektant**) tj. osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:
- a) spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.),
  - b) jest autorem lub współautorem minimum dwóch opracowań - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmian) - wykonanych w oparciu o przepisy ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały opublikowane w dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności),  
**spełniających warunek, o którym mowa w ppkt. 1)**

oraz

- 3) dysponuje lub będzie dysponował **1 osobą - Specjalistą ds. środowiska** spełniającym wymagania do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu miejscowego wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska - do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego, posiadającą doświadczenie w wykonaniu min. **2 prognoz OOS** dla MPZP/zmian MPZP w ostatnich **5 latach**, w tym jednej dla obszaru o pow. min. 100ha położonego w granicach administracyjnych miasta.

4) Inne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy.

**ROZDZIAŁ 17.** Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 5 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów podmiotowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę brutto oferty za realizację zamówienia wyrażoną w PLN tj. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia wynikający wprost **z Opisu przedmiotu zamówienia**, a także musi obejmować wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

Cena - 55 % = 55 pkt

Doświadczenie Głównego projektanta - 45 % = 45 pkt

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów wyliczone do dwóch miejsc po przecinku tj :  $P = C + DP$**

P - punkty przyznane danej ofercie

C - punkty przyznane w ramach kryterium „Cena”

DP - punkty przyznane w ramach kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”

#### **1. Kryterium „Cena”**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych - 55 pkt.

cena oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych

- następna badana oferta = ----- x 100 x 55 %  
cena oferty badanej

## 2. Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”

Kryterium „doświadczenie głównego projektanta” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

W kryterium „**Doświadczenie projektanta**” (**Głównego projektanta**) Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonanie (jako autor główny projektant) przez projektanta opracowań - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmian) - wykonanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały opublikowane w dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności i spełniające wymagania określone w Rozdziale 16 pkt 1 ppkt 1)

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie projektanta” odpowiednią liczbę punktów:

- 15 pkt – za sporządzenie 2 opracowań spełniających wymagania określone w Rozdziale 16 pkt 1 ppkt 1)
- za każde następne opracowanie spełniające wymagania określone w Rozdziale 16 pkt 1 ppkt 1) otrzyma po 10 punktów, lecz nie więcej niż 30.

**UWAGA!!! W formularzu ofertowym należy obowiązkowo wskazać imię i nazwisko projektanta (Głównego projektanta) oraz ilość zrealizowanych opracowań.**

### Uwaga

- 3) W przypadku niewskazania (niewypełnienia) przez wykonawcę w formularzu oferty kryterium wskazanego w pkt 2 Zamawiający uzna, że wykonawca nie konkuruje w tym kryterium z innymi wykonawcami i przyzna 0 pkt.
- 4) W celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” Wykonawca winien złożyć przedmiotowy środek dowodowy – **załącznik 1a do oferty** - Wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian sporządzonych przez Głównego Projektanta planu. **Przedmiotowy środek dowodowy** służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (art. 107 ust. 3).

## **ROZDZIAŁ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - c) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt.1 a i c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Uwaga:

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. **Przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą przedstawi zamawiającemu nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

a) kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (jeżeli dotyczy).

## **ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2026 r. poz. 793 r. t. j. ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

## **ROZDZIAŁ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia wynikające z wykonania umowy dokonywane będą w złotych polskich.

Jarosław Okoczuk

Burmistrz Miasta Trzebini

Trzebinia, dnia 18.08.2026 r.

**Uprzejmie informujemy, że:**

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14,  
32 - 540 Trzebinia,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@um.trzebinia.pl](mailto:iod@um.trzebinia.pl),
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
  - podmiotom serwisującym nasze systemy informatyczne,
  - podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- obowiązek podania danych wynika z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.