

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR /BAU/2026 DNIA .....**  
**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ORAZ TERMINOWY REALIZACJI**  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| <b>Lp.</b> | <b>Etapy opracowania</b><br>zgodnie z §2 ust.1 umowy,<br>zawartość opracowania zgodnie z §1 ust.2                      | <b>Termin</b>                                                                                                             | <b>Wynagrodzenie:</b><br>1) procent kwoty<br>umownej<br>brutto,<br>2) kwota brutto<br>w złotych |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | <b>ETAP I – opracowania wstępne</b>                                                                                    | do dnia                                                                                                                   |                                                                                                 |
| 2.         | <b>ETAP II – opracowanie projektu planu i<br/>opracowań z nim związanych</b>                                           | do dnia                                                                                                                   |                                                                                                 |
| 3.         | <b>ETAP III – uzgadnianie i opiniowanie projektu<br/>planu oraz konsultacje projektu planu<br/>i rozpatrzenie uwag</b> | do dnia                                                                                                                   |                                                                                                 |
| 4.         | <b>ETAP IV – uchwalenie projektu planu</b>                                                                             | do dnia                                                                                                                   |                                                                                                 |
| 5.         | <b>Przekazanie Wojewodzie całości<br/>dokumentacji formalno – prawnej<br/>opracowania</b>                              | do 30 dni od dnia<br>przekazania<br>uchwały i<br>dokumentacji<br>planistycznej<br>Wojewodzie i nie<br>później niż do dnia |                                                                                                 |

egz. nr .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....