

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim  
ul. Warszawska 2-4  
21-560 Międzyrzec Podlaski

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, czytników kodów kreskowych, zestawów telefonicznych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 221 000 euro  
prowadzone jest w trybie podstawowym,  
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
- zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Zakup realizowany z dofinansowaniem UE

Postępowanie w zakresie rzeczowej realizacji projektu pn.  
**„Odporna infrastruktura SPZOZ w Międzyrzecu Podlaskim: modernizacja Izby Przyjęć i  
Bloku diagnostyczno-operacyjnego, przygotowanie Zakładu do działalności w sytuacjach  
kryzysowych”,**  
w ramach przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu  
w naborze nr FELU.16.01-IZ.00-003/26  
Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2),  
Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna

Międzyrzec Podlaski, sierpień 2026 r.

Zatwierdził:

*Dyrektor*

*SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim*

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

Adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4

NIP: 538-15-94-357, REGON: 000584484

strona internetowa: [www.spzozmc.pl](http://www.spzozmc.pl),

adres e-mail: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)

tel/ fax: (83) 371 83 24; godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 ÷ 15:05

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-86138cc1-ff61-47ea-b193-1c37df60436f>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-86138cc1-ff61-47ea-b193-1c37df60436f>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 221 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „ustawy Pzp” (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

**III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia w ramach pakietu. Zamówienie zawiera jeden Pakiet.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podst. art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy PZP.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podaje nazwy Podwykonawców w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) jeżeli są już znani. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. Postępowanie realizowane w ramach realizacji projektu pn. „Odporna infrastruktura SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim: modernizacja Izby Przyjęć i Bloku diagnostyczno-operacyjnego, przygotowanie

Zakładu do działalności w sytuacjach kryzysowych”, w ramach przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w naborze nr FELU.16.01-IZ.00-003/26 Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna

17. Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy PZP może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim:

##### **Pakiet**

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (szt. 2), czytników kodów kreskowych (szt. 2), zestawów telefonicznych (szt. 3) dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim o parametrach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.

W ramach realizacji zamówienia należy ująć wszelkie koszty tym związane, w szczególności koszt dojazdu, przeszkolenia (jeśli dotyczy), przesłania urządzeń służących realizacji zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne graniczne został zawarty w SWZ, szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SWZ.  
Podane w załączniku parametry należy traktować jako minimalne wymagania.
3. Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NUTS 811.
4. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:  
30232110-8 – urządzenia wielofunkcyjne (drukarka skaner, kopiarka)  
**30216130-6** – czytniki kodu kreskowego  
**32551300-3** – telefoniczne zestawy słuchawkowe
5. Oferowane oprogramowanie, urządzenia, stanowiące przedmiot postępowania musi posiadać, odpowiednio, wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowany przedmiot umowy musi posiadać znak CE, być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
7. Termin płatności - 30 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. Rozliczenie należności za wykonane zamówienie nastąpi fakturą wystawianą przez Wykonawcę po faktycznym wykonaniu określonego przez Zamawiającego zamówienia i podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
9. Ilekcóż w treści SWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.  
Jeśli Określono w Załączniku nr 2 (Opis Przedmiotu Zamówienia) nazwy własne produktów to określają one minimalny wymagany przez Zamawiającego standard wszystkich istotnych cech oraz parametry funkcjonalno – użytkowe zamawianego przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie itp. należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego.
10. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane oraz fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany z pełnowartościowych

komponentów, bez śladów uszkodzenia oznaczonym, znakiem firmowym producenta, symbolem produktu.

11. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem,. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Produkt równoważny w stosunku do wyrobów określonych w formularzu, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. Zamawiający wymaga także by asortyment równoważny oferowany przez Wykonawców posiadał oznakowanie równoważne z wymaganiem przez Zamawiającego dla pierwotnie opisanego w SWZ produktu.
12. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.
13. Znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w okresie **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Za zrealizowanie zamówienia w terminie uznaje się wykonanie dostawy sprzętu komputerowego, urządzeń, usługi instalacji systemu (jeśli dotyczy), dostarczenia licencji, i przeszkolenia użytkowników potwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.

#### VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy ponadto z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 ze zm.) znajdującego się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki określone w Ustawie.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

| DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ                                       |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ                         |
| 2                                                                 | Formularz parametrów sprzętu komputerowego - załącznik nr 2 do SWZ |
| DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ                                  |                                                                    |
| W CELU DOKONANIA OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ |                                                                    |





| <b>POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.). |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ (Oświadczenie dotyczące wykonania zamówienia zgodnie z wymogami /opisem SWZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dokumenty (typu: katalog, ulotka, certyfikaty, itp.) potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie zaoferowanego sprzętu, urządzeń, potwierdzające w zakresie określonych w SWZ minimalnych parametrów oferowanego przedmiotu dostawy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową – Załącznik nr 6 do SWZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BRAK wymogów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

- Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3, aktualne na dzień ich złożenia.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 składane na wezwanie przez Zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten

nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne. Wypełnić należy sekcje dotyczące postawionych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia brak podstaw wykluczenia.  
W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego, udostępniania zasobów odpowiednie sekcje dotyczące spełniania warunków wypełnia Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.

#### **X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 SWZ.
6. Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:



Pan Leszek Jurek, e-mail: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-86138cc1-ff61-47ea-b193-1c37df60436f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-86138cc1-ff61-47ea-b193-1c37df60436f

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@spzozmc.pl](mailto:zamowienia@spzozmc.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Leszek Jurek (w zakresie procedury), tel. 83/371-83-24

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia 3.11.2026 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający załącza w postępowaniu edytowalne formularze, w tym formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, z których należy korzystać składając ofertę.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) tj.:

- a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
  - b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
  - c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferty należy składać na zasadach opisanych powyżej.

#### XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”  
Zamawiający załącza w postępowaniu edytowalne formularze, w tym formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, z których należy korzystać składając ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 4 września 2026 r., do godz. 11.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 września 2026 r., o godzinie 12:00.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu Ofertowym - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.



2. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu na wszystkie oferowane elementy zamówienia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ.
4. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca wyszczególnił w formularzu poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym postanowień projektu Umowy, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
6. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności (jeżeli dotyczy): instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
9. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)
10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca poświadcza w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
11. W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:
  - a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług),
  - b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
  - c) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
14. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Lp.       | KRYTERIUM:                 | WAGA: |
|-----------|----------------------------|-------|
| 1         | Cena ofertowa brutto       | 60 %  |
| 2         | Okres wydłużenia gwarancji | 40 %  |
| R a z e m |                            | 100 % |

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**Kryterium 1 - Cena ofertowa brutto (C):**

Kryterium oceniane według informacji podanych w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto oferowana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Kryterium 2 – Okres wydłużenia gwarancji (G):**

**Minimalny wymagany okres określony dla każdego sprzętu z Pakietu – min. 12 miesięcy,**

**okres wydłużenia ponad 12 m-cy od 1 miesiąca do 12 miesięcy**

**Okres wydłużenia gwarancji w ramach oferowanej ceny oferty, poza wymagany minimalny.**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 1 m-c – 3 pkt.   | 7 m-cy – 21 pkt.  |
| 2 m-ce – 6 pkt.  | 8 m-ce – 24 pkt.  |
| 3 m-ce – 9 pkt.  | 9 m-ce – 28 pkt.  |
| 4 m-ce – 12 pkt. | 10 m-cy – 32 pkt. |
| 5 m-cy – 15 pkt. | 11 m-cy – 36 pkt. |
| 6 m-cy – 18 pkt. | 12 m-cy – 40 pkt. |

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $S = C + G$ , gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.*

*C – liczba przyznanych punktów za kryterium cena ofertowa brutto.*

*G – liczba przyznanych punktów za kryterium okres wydłużenia gwarancji.*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto” oraz „okres gwarancji” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
  - nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
  - złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim warunkom zamówienia określonym w niniejszej SWZ
  - złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Brak wymogu wniesienia wadium.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Szczegółowe projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**XXI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP,**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność

gospodarczą,

ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuję, że:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4. Adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4.

2. Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim

3. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, numer telefonu: 83/371-83-60, adres e-mail: iod@spzozmc.pl

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie:*

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie:*

*W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

#### XXIV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy,  
załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia  
załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy  
załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy,  
załącznik nr 5 – projekt umowy,

*Załącznik nr 1 do SWZ*

### FORMULARZ OFERTOWY

**znak sprawy: 30/2026/TP**

\*Wykonawca: .....

Adres: .....

Nr KRS/CEIDG/inny: .....

Tel.: ..... Fax: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

Województwo: ....., NIP: ....., REGON: .....

*\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ – podać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych), czytników kodów kreskowych, zestawów telefonicznych dla  
SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”**

składałam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) w wysokości:

#### 1. Oferujemy następującą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Cena oferty brutto: ..... PLN**

**(słownie złotych .....)**

*W tym ceny jednostkowe i określenie oferowanego przedmiotu zamówienia*

| Pozycja asortymentowa<br>oferowane urządzenie komputerowe                                                   | ilość | Cena jednostkowa |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------|
|                                                                                                             |       | netto            | brutto |
| <b>Urządzenie wielofunkcyjne</b> .....<br>(jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent )      | 2     |                  |        |
| <b>Czytnik kodów kreskowych</b> .....<br>(jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent )       | 2     |                  |        |
| <b>Zestaw telefoniczny z 2 słuch.</b> .....<br>(jednoznaczne określenie – nazwa, model, symbol, producent ) | 3     |                  |        |

Oferujemy **okres wydłużenia okresu gwarancji** (poza minimalny wymagany 12 miesięczny)  
..... **m-ce/y** (od 1 m-ca do 12 m-cy)

**2. Oferujemy parametry oceniane określone w pkt. 1 formularza**

Brak wypełnienia przedłużenia okresu gwarancji oznacza zaoferowanie minimalnych wymaganych okresów gwarancji dla oferowanego sprzętu w pakiecie.

**3. Niniejszą ofertę cenową składam świadomy zakresu zamówienia i warunków jego wykonywania**

**4. Zamówienie:**

zrealizujemy samodzielnie\* / zamówienie w zakresie części: .....  
..... zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:  
..... (podać nazwę, jeśli znana na etapie składania oferty)

**5. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zamówienia zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*  
Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu rozdziału X SWZ.

**6. Wybór mojej/naszej oferty będzie/nie będzie prowadził\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\***

*\*Skreślić niepotrzebne. W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 11 SWZ.*



7. Oświadczam, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne .....  
(wpisać)\*/\*\*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powielić i złożyć dla każdego Wykonawcy osobno

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

9. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) zawarte są w ..... i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie **(Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):**

.....

10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

.....

(podać adresy stron internetowych)

**Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 2 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Parametry minimalne graniczne

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU / PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Poniżej wyspecyfikowano minimalne parametry sprzętu, które należy dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy nie określono, że parametr określa maksymalną wartość jest to jego wartość minimalna.

Wymagania ogólne:

- Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży.
- Całość dostarczanego rozwiązania, tzn. każde z dostarczonych urządzeń, musi być nowe, wcześniej nieużywane, rok produkcji nie starszy niż 2026.
- Całość dostarczanego rozwiązania, tzn. każde z dostarczonych urządzeń, w którym nie wskazano szczegółowych warunków gwarancji, musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta jeśli w opisie parametrów nie wskazano inaczej
- Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, producenta, jak i daty produkcji danego elementu.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony niezbędny sprzęt eksploatacyjny (przewody zasilające, przewody sygnałowe itp.) niezbędny do uruchomienia danego urządzenia w budowanym rozwiązaniu w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego. Sprzęt, o którym mowa powyżej jest integralną częścią oferty i przechodzi na własność Zamawiającego.
- Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE.
- Wszystkie dostarczane urządzenia na dzień złożenia oferty nie mogą być w fazie end-of-life (EOL)
- Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V  $\pm$  10%, 50 Hz.
- Wymagane jest, aby infrastruktura sprzętowa była gotowym produktem posiadającym nazwę handlową i złożonym z zamkniętej, ściśle zdefiniowanej listy komponentów posiadających odpowiednie numery katalogowe.
- Dostarczane oprogramowanie musi zostać dostarczone w najnowszej stabilnej wersji, która uzyskała certyfikację producenta dostarczanego sprzętu (jeśli podlega certyfikacji).

### **Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2**

Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia wielofunkcyjnego:

1. Typ urządzenia: wielofunkcyjne urządzenie laserowe monochromatyczne A4 (drukarka, kopiarka, skaner).
2. Technologia druku: laserowa, monochromatyczna (czarno-biała).
3. Format papieru: natywnie A4; obsługa mniejszych formatów (A5, A6, B5, DL i inne standardowe).
4. Funkcje: druk, kopiowanie, skanowanie (płaski skaner + automatyczny podajnik dokumentów – ADF).
5. Szybkość druku: minimum 28 stron A4/min w monochromie (tryb normalny).
6. Druk dwustronny (dupleks): automatyczny, wbudowany.
7. Rozdzielczość druku: co najmniej 600  $\times$  600 dpi lub ekwiwalent (np. 2 400  $\times$  600 opt.).
8. Pamięć RAM / procesor: wystarczające do obsługi zadań biurowych, w tym skanów wielostronicowych.

9. Podajnik papieru (standardowy): min. 250 arkuszy (kaseta); dodatkowy bypass / podajnik ręczny — obowiązkowo.
10. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): obowiązkowo; pojemność ADF min. 20 arkuszy (preferowane 30–50).
11. Tacka odbiorcza: min. 100 arkuszy.
12. Miesięczne obciążenie (duty cycle): do 10 000 stron; rekomendowane miesięczne obciążenie operacyjne 250–3 000 stron.
13. Skaner: płaski + ADF; optyczna rozdzielczość min. 1 200 × 1 200 dpi (optyczna) lub ekwiwalent; skanowanie do PDF, TIFF, JPEG. Obsługa skanowania do komputera (TWAIN/WIA/ISIS jeśli dotyczy) oraz skanowania sieciowego.
14. Kopiowanie: funkcje kopiowania wielostronicowego z ADF, kopiowanie ID, skalowanie, regulacja kontrastu
15. Interfejsy komunikacyjne: USB 2.0/3.0 (przewodowe); Ethernet 10/100/1000 ; Wi-Fi (802.11n/ac)
16. Druk mobilny i chmura: obsługa AirPrint, Mopria, druk z aplikacji mobilnych oraz możliwość druku bezpośrednio z pamięci USB (jeśli dostępne).
17. Obsługa systemów operacyjnych: sterowniki pełne dla systemu operacyjnego: Windows 10/11 (32/64 bit), macOS (aktualne), wsparcie podstawowe dla Linux.
18. Zużywalne: toner startowy w zestawie (min. 700–1 000 stron); pełnowymiarowy toner o deklarowanej wydajności min. 1 200–3 000 stron wg ISO/IEC.
19. Gwarancja: min. 12 miesięcy gwarancji producenta z serwisem on-site lub door-to-door; czas reakcji serwisu do 3 dni roboczych.
20. Język interfejsu: polski (jeśli dostępne) lub możliwość zmiany języka interfejsu panelu na polski.

### **Czytnik kodów kreskowych – szt. 2**

- ręczny przewodowy z podstawką i kablem
- prędkość skanowania min. 100 na sek.
- odległość odczytu w zakresie min. 0-60 cm
- sygnalizacja odczytu: dźwiękowa i świetlna

### **Zestaw telefoniczny z 2 słuchawkami – 3 szt.**

- liczba słuchawek w komplecie – 2
- słuchawki bezprzewodowe, zasilane akumulatorki AAA NiMH
- identyfikacja numeru przychodzącego
- rejestr połączeń
- blokada połączeń wychodzących
- wyświetlacz, podświetlana klawiatura
- wbudowana książka telefoniczna na min. 80 numerów
- tryb głośnomówiący, wyłączany mikrofon. Interkom
- czas czuwania nim 150 godz.
- czas rozmowy min. 12 godz.
- funkcja SMS
- menu w j. polskim
- jednoprzyciskowe wybieranie, powtórzenie wybieranego numeru
- funkcje: zegar data, tryb nocny, redukcja szumów
- wyposażenie: baza ładująca, kabel, zasilacz, 4 akumulatory, instrukcja w j. polskim

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
w postępowaniu pn.:

**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, czytników kodów kreskowych, zestawów telefonicznych  
dla SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim”  
znak sprawy: 30/2026/TP**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*\*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać szczegółowo*):  
.....
4. \*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (jeśli dotyczy).
5. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
..... w następującym zakresie:.....
6. \*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.  
*W załączeniu oświadczenie ww podmiotu zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.*
7. \*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z nn postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

*\*wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy*

**Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

*lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 4 do SWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, czytników kodów kreskowych, zestawów telefonicznych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim,”**  
znak sprawy: 30/2026/TP

oświadczam, że:

Oferowane przez Nas urządzenia, oprogramowanie służące realizacji zamówienia spełniają wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełniają wszelkie wymogi odnośnie dopuszczenia i wprowadzenia do obrotu oraz używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

*Uwaga! Ofertę należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA nr 30/2026/TP** (projekt)  
w dniu ..... 2026 r. w Międzyrzecu Podlaskim

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**, mającym swoją siedzibę: 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 2-4, REGON 000584484, NIP 538-15-94-357, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000004756, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez Marka Zawadę – Dyrektora SP ZOZ,

a

.....z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ..... REGON ..... zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, czytników kodów kreskowych, zestawów telefonicznych dla SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim** w ramach realizowanego Projektu **„Odporna infrastruktura SPZOZ w Międzyrzecu**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**Podlaskim: modernizacja Izby Przyjęć i Bloku diagnostyczno-operacyjnego, przygotowanie Zakładu do działalności w sytuacjach kryzysowych**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, **w ramach przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w naborze nr FELU.16.01-IZ.00-003/26**

Działania 16.1 Wsparcie odpornej infrastruktury ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2), Priorytetu XVI Odporna infrastruktura krytyczna przeprowadzonego w trybie postępowania na podst. art. 275 pkt. 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Strony zawierają niniejszą umowę.

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) (jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą Wykonawcy) urządzenia wielofunkcyjne, czytnik kodów kreskowych, zestaw telefoniczny .....
  - 2) Wymagania Zamawiającego określone zostały w SWZ nr sprawy 30/2026/TP wraz z załącznikami oraz dokumentami wskazanymi w niniejszej umowie;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SWZ, a w szczególności załączniku nr 2 do SWZ, odpowiednio do pakietu.
3. Sprzęt, urządzenia, oprogramowanie jest wolne od wad prawnych, funkcjonalnych a wykonawca posiada do niego prawa autorskie / majątkowe bądź odpowiednie inne umożliwiające legalne zaoferowanie zamawiającemu, jest kompletne gotowe do spełnienia wymogów zamówienia. Urządzenia stanowiące przedmiot dostawy są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, gotowe do używania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy są dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz są oznaczone znakiem CE.
5. Wykonawca oświadcza, iż urządzenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy pozbawione jest wszelkich blokad, w tym w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę urządzenia przez inny podmiot niż wskazany w warunkach gwarancji, w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 7).
6. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
7. Powierzenie podwykonawcy realizacji części Umowy bądź zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy realizację następującego zakresu zamówienia: ..... (jeżeli dotyczy).
9. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
10. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

## § 2 WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne, łączne, niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł., (słownie: ..... złotych ...../100), w tym: ..... netto PLN, podatek VAT ..... PLN.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: koszty dostawy, instalacji i konfiguracji urządzenia, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
  - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury, opiewającej na kwotę wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową;
  - 2) kopii Protokołu Odbioru, którego dotyczy faktura, podpisanego bez uwag przez Strony.
8. Strony ustalają, że Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### § 3

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego odbędzie się odpowiednim środkiem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, daty dostawy przedmiotu umowy oraz przekazania do eksploatacji, a także przeprowadzenia przeszkolenia personelu Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, a także prawidłowe przygotowanie do eksploatacji i uruchomienie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, (odpowiednio – jeśli dotyczy, następujące dokumenty:
  - 1) licencje
  - 2) instrukcja użytkowania / obsługi w języku polskim,
  - 3) niezbędną dokumentację techniczną,
  - 4) dokumenty dotyczące gwarancji dostarczanych urządzeń
  - 5) aktualny dokument potwierdzający, że urządzenie jest dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności aktualny certyfikat CE (deklaracja zgodności z CE),
4. Strony ustalają termin wykonania niniejszej umowy na **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.
6. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.

7. Zamawiający odmówi dokonania odbioru urządzenia, jeżeli w toku jego odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne). W takim wypadku Strony sporządzą protokół stwierdzający przystąpienie do czynności odbioru urządzenia oraz odmowę dokonania odbioru, wskazujący także na wady i usterki będące przyczyną odmowy dokonania odbioru urządzenia. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad stanowiących przyczynę odmowy dokonania odbioru urządzenia w terminie 7 dni kalendarzowych. Po usunięciu wad stanowiących podstawę odmowy odbioru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o tej okoliczności, a Strony ponownie przystąpią do odbioru urządzenia.
8. Jeżeli w toku odbioru urządzenia zostaną stwierdzone wady, które nie uniemożliwiają użytkowania urządzenia zgodnie z jego funkcją i przeznaczeniem, Zamawiający dokona jego odbioru, a w protokole odbioru tego urządzenia zostaną wskazane wszelkie stwierdzone wady oraz wyznaczony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie. Za dzień usunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru uważa się dzień podpisania przez obie Strony protokołu z usunięcia wad urządzenia i z tą chwilą rozpoczynają swój bieg terminy rękojmi oraz gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, niezależnie od przysługującej z tego tytułu kary umownej, Zamawiający będzie miał prawo do powierzenia ich usunięcia we własnym zakresie, na ryzyko i koszt Wykonawcy, oraz samodzielnego sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### § 4

#### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji oraz rękojmi (zgodnie z złożoną ofertą, minimalnego okresu wynikającego z OPZ) na dostarczane urządzenia. Początkiem biegu terminu gwarancji i rękojmi jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, a jeżeli w protokole tym zostały stwierdzone wady, od daty sporządzenia protokołu z usunięcia tych wad.
2. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje wszelkie wady i usterki w urządzeniu stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, w tym w oprogramowaniu, jeżeli ujawniły się one w okresie wskazanym w ust. 1, chyba, że:
  - 1) powstały z wyłącznej winy Zamawiającego,
  - 2) powstałe z przyczyn zawinionych przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 3) powstałe na skutek wystąpienia siły wyższej.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, do:
  - 1) usunięcia wad i usterek w urządzeniu stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z Wykazem warunków gwarancji;
  - 2) zapłaty odszkodowania obejmującego zarówno stratę, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;
  - 3) dokonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych dla dobrej pracy urządzenia stanowiącego przedmiot umowy, zgodnie z Wykazem warunków gwarancji (w tym zapewnienie materiałów zużywalnych), w tym do wykonania jednego przeglądu w ostatnim miesiącu przed upływem okresu gwarancji; każdy przegląd musi zostać potwierdzony przez Wykonawcę odpowiednim protokołem, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
4. Do upływu terminu na usunięcie wady, określonego w Wykazie warunków gwarancji, Wykonawca może odrzucić reklamację. Brak odrzucenia reklamacji zgodnie ze zdaniem poprzedzającym uważa się za uwzględnienie reklamacji przez Wykonawcę. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy przez podmiot trzeci. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w sposób najmniej uciążliwy dla

- Zamawiającego, w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż wynikający z warunków gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni swoich obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania napraw lub przeglądów innemu autoryzowanemu serwisowi, na koszt Wykonawcy.
  7. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia serwisu w ramach uiszczonej kwoty.
  8. Każda usterka w urządzeniu objęta gwarancją, skutkująca wyłączeniem urządzenia z eksploatacji, powoduje przedłużenie okresu gwarancji na urządzenie o czas trwania naprawy.
  9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
  10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności, związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu lub podzespołu sprzętu na nowy - wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
  11. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
  12. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu, Wykazu warunków gwarancji lub karty gwarancyjnej producenta urządzenia dołączoną przez Wykonawcy, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego, wg jego wyboru.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości: 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu umowy.
2. Za opóźnienie w podjęciu czynności naprawy oraz wykonania naprawy z zastrzeżeniem ust. 3 w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną- w wysokości 350 zł brutto- za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, z wyjątkiem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z niniejszą umową.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych, wystawionych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo w nocie, nie krótszym niż 7 dni.
8. Wykonawcy wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §2 umowy.

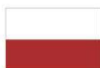
## § 6

### ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1) likwidacji Wykonawcy,
  - 2) wykonania instalacji urządzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 8 dni kalendarzowych,
  - 4) gdy, Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo dwukrotnego wezwania na piśmie,
  - 5) rażącego naruszenia postanowień umowy
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn wyżej określonych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie.
  3. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
  4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-5 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków umownych i po bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni kalendarzowych.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną w dalszej części: u.o.d.o. i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z ustawą.  
Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie jakim mają moc obowiązującą, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
2. Zamawiający, niniejszym powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie oraz w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż objęte upoważnieniem udzielanym na mocy niniejszej umowy, jest niedopuszczalne.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) do zapewnienia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w szczególności stosowania wymogów wynikających z przepisów u.o.d.o oraz powszechnie przyjętych standardów,
  - 2) do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym ustawą,
  - 3) do zapewnienia, aby powierzone dane osobowe nie były wykorzystywane do innych celów niż wynikające z niniejszej umowy,
  - 4) do zapewnienia, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy, były w pełni zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024),
  - 5) do organizowania oraz utrzymywania środków bezpieczeństwa i sposobów postępowania, zapewniających bezpieczne przechowywanie danych, w tym zabezpieczających te dane przed zmianą, uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem, a także do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia jakimkolwiek wykorzystywaniu, ujawnieniu lub dostępowi do tych danych przez osoby nieupoważnione,
  - 6) do przestrzegania zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych osobowych,
  - 7) do niezwłocznego (nie później niż w terminie 1 dnia roboczego) przekazania Zamawiającemu



informacji na piśmie, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa podmiotom, obejmującej informację o zakresie i warunkach ujawnienia tych danych,

- 8) po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w terminie do 3 dni, do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia (potwierdzonego odpowiednim protokołem) wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy, a także do podjęcia wszelkich stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy; obowiązek przewidziany w niniejszym punkcie nie dotyczy danych osobowych, których obowiązek przetwarzania przez Wykonawcę (w szczególności przechowywania i udostępniania) wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie działania Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, mogą być podjęte jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Powierzenie, o który mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje także upoważnienie do zarządzania uprawnieniami do dostępu do powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych powierzonych na mocy niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, że powierzone dane osobowe nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Wykonawcy, niż jest to konieczne dla właściwego wykonania niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którym udostępnił dane osobowe objęte upoważnieniem wynikającym z niniejszego paragrafu, jak za działania własne.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli w związku z jakimkolwiek uchybieniem Wykonawcy w zakresie obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zostanie obciążony grzywną lub karą lub poniesie inne sankcje określone przepisami prawa, bądź też zostanie obciążony obowiązkiem zapłaty odszkodowania, Wykonawca będzie miał obowiązek wypłaty Zamawiającemu odszkodowania rekompensującego poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
9. Zamawiający, jako Administrator danych zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontroli przetwarzania powierzonych danych przez Wykonawcę pod względem zgodności z prawem oraz obowiązującymi przepisami, oraz wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń pokontrolnych. Wykonawca może odmówić wykonania zaleceń pokontrolnych tylko, gdy są one niezgodne z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy.
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych, obowiązuje w zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

## § 8

### INFORMACJE POUFNE

- W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.

- W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
- W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
- Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
- Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
- Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
- Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy a także, przez okres 2 lat licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów mających zastosowanie w tym zakresie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą przekazane do rozstrzygania do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ..... 2026 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**