

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI
UNIJNE (DOSTAWY)**

Tryb postępowania: podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa fabrycznie nowego autobusu przeznaczonego do przewozu osób z niepełnosprawnościami”

Zadanie realizowane w ramach **„Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D**

Nr postępowania: IR.271.15.2026

Zatwierdzam
Mateusz Feder
Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Strzelce Krajeńskie, sierpień 2026 r

Część I

Postanowienia ogólne

1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Strzelce Krajeńskie

Siedziba: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich

Adres: Aleja Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie

NIP 5992777199

REGON 210966763

Tel/fax: +48 95 7631130/ +48 95 7633294,

Adres e-mail: urząd@strzelce.pl

Adres strony internetowej: <https://www.bip.strzelce.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w pkt 21 SWZ. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
4. Negocjacje treści ofert:
 - 4.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 4.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 21 SWZ.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 6.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 6.2. których oferty zostały odrzucone;

- 6.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego autobusu do Warsztatów Terapii Zajęciowej, ul. J. Słowackiego 14, 66-500 Strzelce Krajeńskie.

1. Wymagania formalne

1. Autobus musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Rok produkcji pojazdu: minimum 2026.
3. Autobus musi być sprzedany na fakturę VAT.
4. Pojazd musi spełniać wymagania:
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - rozporządzenia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - przepisów dotyczących przewozu osób z niepełnosprawnościami.
5. Autobus musi posiadać homologację właściwą dla oferowanego typu pojazdu.
6. **Autobus w konfiguracji podstawowej musi posiadać łącznie 20 miejsc (układ 19+1): 19 stałych miejsc siedzących dla pasażerów, 1 miejsce dla kierowcy. System szynowego montażu foteli musi umożliwiać konfigurację zamienną (poprzez demontaż lub przesunięcie foteli) w celu**

przystosowania pojazdu do przewozu minimum 2 osób na wózkach inwalidzkich.

7. Pojazd musi być przygotowany do rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów wymaganych do rejestracji i dopuszczenia pojazdu do ruchu.
9. Autobus musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie Polski.
11. Pojazd musi być objęty gwarancją producenta:
 - minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów na pojazd,
 - minimum 24 miesiące na zabudowę,
 - minimum 60 miesięcy na perforację nadwozia.

2. Parametry techniczne pojazdu

1. Typ pojazdu: autobus.
2. Dopuszczalna masa całkowita: do 5,5 t.
3. Silnik:
 - wysokoprężny,
 - pojemność minimum 1900 cm³,
 - Za równoważny zostanie uznany pojazd o mocy silnika nie mniejszej niż 130 KW
 - spełniający aktualne normy emisji spalin EURO VI.
4. Skrzynia biegów:
 - automatyczna lub zautomatyzowana.
5. Nadwozie:
 - z wysokim dachem,
 - od 7 300 mm do 7 800 mm

Za równoważny zostanie uznany pojazd o parametrach liniowych (długość) nie gorszych niż +/- 5% od wskazanych.

6. Napęd na tylną lub przednią oś.
7. Układ kierowniczy ze wspomaganie.
8. Zbiornik paliwa minimum 90 l.
9. Ogranicznik prędkości do 100 km/h.
10. Tachograf cyfrowy/inteligentny zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. Kolorystyka i oznakowanie

Autobus musi posiadać kolor biały.

4. Wyposażenie pojazdu

Pojazd powinien być wyposażony co najmniej w:

- wzmocniony stabilizator osi,
- Autonomiczny system awaryjnego hamowania przed przeszkodą (AEBS),

- Funkcja automatycznego utrzymywania pojazdu na postoju bez konieczności stałego naciskania pedału hamulca.
- kierownicę wielofunkcyjną,
- System elektronicznej stabilizacji toru jazdy (ESC/ ESP)
- regulowaną kolumnę kierownicy w dwóch płaszczyznach,
- kierownicę wykończoną skórą,
- nadwozie z wysokim dachem,
- system wspomagania ruszania pod górę (Hill Start Assist)
- system multimedialny z ekranem,
- instalację/podłączenie dla dodatkowych odbiorników,
- ogrzewaną szybę przednią producenta pojazdu bazowego,
- lusterko wsteczne wewnętrzne,
- lusterka zewnętrzne składane elektrycznie,
- elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne,
- kamerę cofania,
- ogrzewanie wodne o mocy min. 5 kW, producenta pojazdu bazowego,
- ogrzewanie siedzenia kierowcy, producenta pojazdu bazowego,
- szyby przyciemniane, szyba czołowa z filtrem,
- klimatyzację manualną,
- wskaźnik temperatury zewnętrznej,
- asystenta martwego pola,
- asystenta bocznego wiatru,
- aktywnego asystenta utrzymania pasa ruchu,
- tachograf inteligentny,
- czujnik deszczu,
- tablicę wskaźników z kolorowym ekranem,
- system rozpoznawania znaków drogowych,
- system wykrywania zmęczenia kierowcy monitorujący styl jazdy
- światła przeciwmgłowe halogenowe,
- tylne światła częściowo w technologii LED,
- reflektory LED lub równoważne,
Minimalny strumień świetlny (np. min. 2000 lm), temperatura barwowa (np. 5000–6000 K), obecność systemu automatycznego poziomowania oraz systemu zmywania reflektorów,
- alternator o podwyższonej wydajności,
- tempomat,
- dodatkowe koło zapasowe z mocowaniem pod sprężarkę,
- chlapacze przednie i tylne,
- kontrolę ciśnienia w oponach,
- podłokietnik dla siedzenia kierowcy,
- fotel kierowcy z mechanicznym lub pneumatycznym systemem tłumienia drgań, dostosowany do wagi kierowcy,
- zawieszenie przystosowane do trudnych warunków,

- wzmocnienie konstrukcji nadwozia,
- regulację odcinka lędźwiowego fotela kierowcy, producenta pojazdu bazowego.

Elementy zabudowy pasażerskiej

Pojazd powinien posiadać:

- dokumenty homologacyjne niezbędne do rejestracji,
- 20 miejsc (układ 19+1): 19 stałych miejsc siedzących dla pasażerów, 1 miejsce dla kierowcy. System szynowego montażu foteli musi umożliwiać konfigurację zamienną (poprzez demontaż lub przesunięcie foteli) w celu przystosowania pojazdu do przewozu minimum 2 osób na wózkach inwalidzkich,
- fotele pasażerskie turystyczne, pojedyncze i dwuosobowe, rozkładane, z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa, siatkami, stolikami oraz podłokietnikami,
- fotel pilota z pasem bezpieczeństwa,
- tapicerowanie fotela kierowcy,
- tapicerowanie ścian i sufitu,
- wnęki okienne wykończone tkaniną skóropodobną lub materiałem równoważnym, materiałem równoważnym o odporności na ścieranie minimum 50 000 cykli Martindale'a, zmywalnym i odpornym na działanie powszechnie stosowanych środków dezynfekujących,
- izolację termiczną i wygłuszenie, Izolację termiczną i akustyczną przestrzeni pasażerskiej wykonaną z materiałów niehigroskopijnych (niechłoniących wilgoci) i samogasnących.
- podłoga płaska z szynami do montażu foteli,
- system szynowego montażu foteli w podłodze i ścianie,
- wykładzinę podłogową, Wykładzina podłogowa antypoślizgowa, odporna na ścieranie, o wysokiej klasie użyteczności komercyjnej (np. min. klasa 34/43), zgrzewana na łączeniach i wywinięta na ściany boczne (cokół)
- dodatkowe zabezpieczenie wanny koła zapasowego od spodu metalem,
- instalację elektryczną zabudowy,
- dodatkowe oświetlenie tyłu pojazdu,
- ściemniacz oświetlenia,
- drzwi wejściowe elektryczne, przeszklone, z obniżonym stopniem wejściowym oraz podgrzewaną szybą w skrzydle drzwi / pierwszą szybą boczną po stronie pasażera,
- szyby boczne podwójne, przyciemniane, panoramiczne,
- cztery konwektory ogrzewania części pasażerskiej,
- klimatyzację części pasażerskiej o mocy min. 12 kW,

- półki na bagaż podręczny z indywidualnymi nawiewami, oświetleniem LED, głośnikami oraz portami USB,
- gaśnicę, apteczkę i młoteczki bezpieczeństwa,
- poręcze ułatwiające wchodzenie,
- przegrodę z szybą za fotelem kierowcy,
- wieszaki,
- zegar cyfrowy z temperaturą,
- dywan,
- zasłonki w oknach,
- luk dachowy z wyjściem bezpieczeństwa oraz ramkę na regulamin
- dywanik dla kierowcy
- dodatkowy schowek kierowcy,
- tabliczkę znamionową oraz wymagane naklejki,
- zawór awaryjnego otwierania tylnych drzwi od wewnątrz
- wentylator dachowy grawitacyjny,
- amortyzatory tylnych drzwi.

Instalacja elektryczna, audio-video i wyposażenie dodatkowe

Pojazd powinien posiadać:

- mikrofon dla pilota/przewodnika, bezprzewodowy lub na elastycznym przewodzie (spiralnym), zintegrowany z fabrycznym lub dodatkowym systemem audio pojazdu,
- gniazdo 220 V oraz minimum 2 porty USB,
- system informacji pasażerskiej,
- nagłośnienie części pasażerskiej,
- malowaną osłonę klimatyzatora,
- zderzaki i listwy boczne w kolorze nadwozia,
- estetyczne kołpaki kół (zabezpieczone przed korozją/chromowane lub lakierowane), dopasowane do felg pojazdu bazowego
- oklejenie pojazdu według projektu uzgodnionego z Zamawiającym,
- zderzak tylny,
- logotyp lub oznakowanie na stopniu wejściowym,
- dodatkowe oświetlenie konturowe przestrzeni pasażerskiej wykonane w technologii LED, zainstalowane pod półkami bagażowymi, wzdłuż linii podszybia oraz w strefie wejściowej
- oświetlenie LED RGB lub równoważne.

Przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnościami

Pojazd musi być wyposażony w:

- aluminiowy podjazd/najazd dla wózków inwalidzkich lub równoważny system umożliwiający wprowadzenie wózka do pojazdu,
- antypoślizgową powierzchnię podjazdu,
- system stabilizacji i zabezpieczenia wózka,

- możliwość szybkiego przygotowania przestrzeni do przewozu osoby na wózku poprzez demontaż lub przesunięcie części foteli,
- mocowania do wózka w podłodze,
- rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób z niepełnosprawnościami.

Przystosowanie do przewozu osób z niepełnosprawnościami na wózkach inwalidzkich:

- **System wprowadzania wózka:** Rampa najazdowa (podjazd) wykonana z lekkich stopów aluminium lub materiału równoważnego o parametrach:
 - Konstrukcja jedno- lub dwuczęściowa, składana, montowana na stałe w tylnym świetle drzwi pojazdu.
 - Wyposażona w mechanizm wspomagania składania/rozkładania (np. siłowniki gazowe) umożliwiające obsługę przez jedną osobę przy użyciu minimalnej siły.
 - Powierzchnia najazdowa pokryta fabryczną warstwą antypoślizgową, odporną na ścieranie i warunki atmosferyczne.
 - Krawędzie boczne rampy zabezpieczone podwyższonym profilem (min. 40 mm) uniemożliwiającym przypadkowe zsuniecie się kół wózka.
 - Minimalna nośność (konstrukcyjna) rampy: **300 kg**.
 - *Kryterium równoważności dla systemu wprowadzania:* Zamawiający jako rozwiązanie równoważne dopuszcza montaż elektrohydraulicznej windy (podnośnika) dedykowanej do wózków inwalidzkich, posiadającej aktualne badanie UDT (Urzędu Dozoru Technicznego), o udźwigu min. 300 kg.
- **System zabezpieczenia wózka i pasażera:** Kompletny, certyfikowany system mocowania wózka inwalidzkiego oraz pasażera (standard WTORS), składający się z:
 - Minimum 4-punktowych pasów mocujących wózek (w tym min. 2 pasy z napinaczami samoblokującymi/automatycznymi) wpinanych w szyny podłogowe.
 - Niezależnego, 3-punktowego pasa bezpieczeństwa (biodrowo-ramionego) dla osoby poruszającej się na wózku, z regulacją wysokości punktu kotwiczenia pasa ramiennego.
 - Całość systemu musi spełniać wymagania normy **ISO 10542** lub równoważnej.
- **Konfiguracja wnętrza:** System szynowego montażu foteli w podłodze musi umożliwiać szybki demontaż (poprzez zamki szybkiego montażu bez użycia narzędzi) lub przesunięcie tylnych

foteli pasażerskich w celu utworzenia co najmniej 1 bezpiecznego stanowiska do przewozu osoby na wózku inwalidzkim.

- **Wymogi formalne:** Pojazd po wykonaniu zabudowy musi posiadać pełne dokumenty homologacyjne (np. homologację całopojazdową WE lub krajowe dopuszczenie jednostkowe) potwierdzające bezpieczne przystosowanie pojazdu do przewozu osób na wózkach inwalidzkich w kategorii M2/M3.

5. Dokumentacja i odbiór końcowy

5.1. Dokumentacja dostarczana wraz z pojazdem:

- Instrukcja obsługi pojazdu bazowego oraz instrukcja obsługi zabudowy pasażerskiej (w tym urządzeń dodatkowych, klimatyzacji i ogrzewania) – w języku polskim, w wersji papierowej oraz opcjonalnie elektronicznej.
- Książka gwarancyjna pojazdu wraz z warunkami gwarancji na zabudowę i zamontowane urządzenia.
- Komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu jako autobus (kategoria M2 lub M3) na terytorium RP, w tym m.in. świadectwo homologacji całopojazdowej (COC) lub decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu wraz z wymaganymi oświadczeniami.
- Wymagane certyfikaty, atesty (w tym atesty higieniczne/palności dla materiałów tapicerskich i wykładzin zabudowy) oraz dokumentacja techniczno-ruchowa wyposażenia specjalistycznego.
- Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych (APS) pojazdu bazowego oraz wykonawcy zabudowy na terenie kraju.

5.2. Wyposażenie obowiązkowe i dodatkowe dostarczane w dniu odbioru:

- Podnośnik samochodowy (lewarek): hydrauliczny lub słupkowy o udźwigu dostosowanym do dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) oferowanego pojazdu (minimum 5 ton).
- Komplet kluczy: fabryczny zestaw narzędzi do wymiany kół oraz obsługi podstawowej pojazdu, umieszczony w dedykowanym etui/skrzynce.
- Trójkąt ostrzegawczy: posiadający aktualną homologację europejską.
- Kamizelka odblaskowa: minimum 2 sztuki kamizelek ostrzegawczych o wysokiej widoczności, spełniających normę EN ISO 20471.
- Apteczka pierwszej pomocy: apteczka samochodowa z wyposażeniem zgodnym z normą DIN 13164 (lub równoważną), umieszczona w łatwo dostępnym i oznakowanym miejscu w przestrzeni pasażerskiej.

- Gaśnice: wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów dla autobusów (gaśnica proszkowa o masie środka gaśniczego minimum 6 kg lub dwie gaśnice po minimum 2 kg, posiadające aktualną legalizację w dniu odbioru).

6. Dostarczony autobus musi spełniać wymagania przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego. Pojazd musi spełniać polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (ze zm.) [1] oraz ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (ze zm.).

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi, normy, oceny techniczne lub specyfikacje techniczne, oznacza to, że zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie za pomocą ogólnych sformułowań. W takich sytuacjach ewentualne wskazania należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Zastosowane w OPZ nazwy systemów lub parametry przypisane do konkretnych marek mają charakter wyłącznie referencyjny.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pojazdy, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, na tyle szczegółowy, aby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić parametry techniczne i stwierdzić ich równoważność.

8. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa

w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ze zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ze zm.).

9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny kod CPV (podstawowy przedmiot zamówienia)

- 34121000-1 – Autobusy (kod ogólny dla pojazdów wielomiejscowych) lub bardziej precyzyjnie:
- 34121100-2 – Autobusy publiczne (najczęściej stosowany kod dla minibusów/autobusów o DMC do 5,5 t realizujących przewóz osób).

Dodatkowe kody CPV (uzupełniające)

Z uwagi na specyfikę pojazdu (autobus szkolny, przewóz osób z niepełnosprawnościami),

34121400-5 – Autobusy niskopodłogowe

10. Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z:

- **montażem elementów zabudowy pasażerskiej,**
- **instalacją układów klimatyzacji i ogrzewania w części pasażerskiej,**
- **pracami lakierniczymi lub fizycznym oklejaniem nadwozia pojazdu.**

Wymóg nie dotyczy osób zarządzających realizacją zamówienia, kierowcy dostarczającego pojazd oraz personelu biurowego.

11. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: NIE
2. Możliwe jest składanie ofert częściowych: NIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że nie

dokonał podziału niniejszego zamówienia na części. Decyzja ta jest uzasadniona następującymi względami o charakterze technicznym, technologicznym oraz ekonomicznym:

Integralność techniczna i konstrukcyjna pojazdu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, fabrycznie nowego autobusu o specyficznych parametrach, tj. przeznaczonego do przewozu 19 pasażerów na miejscach siedzących oraz 1 miejsca dla kierowcy) wraz z możliwością dostosowania przestrzeni do jednoczesnego przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Pojazd ten musi stanowić jednolitą, spójną pod względem technicznym i konstrukcyjnym całość. Wykonanie zabudowy wnętrza dla określonej liczby pasażerów oraz montaż systemu mocowania wózków inwalidzkich wraz z podjazdem/najazdem wymaga ścisłej integracji z konstrukcją bazową pojazdu, jego układem elektrycznym oraz systemami bezpieczeństwa.

Bezpieczeństwo i proces homologacji:

Zgodnie z przepisami prawa, pojazd po montażu specjalistycznego wyposażenia (systemy szynowe, kotwiczenie wózków, najazdy) musi uzyskać odpowiednie dokumenty homologacyjne jako kompletna jednostka. Podział zamówienia na części (np. osobny zakup pojazdu bazowego i osobny montaż zabudowy oraz dostosowanie wnętrza) uniemożliwiłby płynne przeprowadzenie procedury homologacji i obarczyłby Zamawiającego wysokim ryzykiem prawno-technicznym.

Jednolita odpowiedzialność gwarancyjna:

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy zapewnia Zamawiającemu pełną i jednolitą gwarancję na cały pojazd wraz z jego modyfikacjami i elementami zabudowy pasażerskiej. Podział zamówienia na części mógłby skutkować rozproszeniem odpowiedzialności za ewentualne wady i usterki. Producenci pojazdu bazowego mogliby odmawiać napraw gwarancyjnych, argumentując, że uszkodzenie wynika z niefachowej ingerencji w strukturę pojazdu przez podmiot trzeci, i odwrotnie.

Względy ekonomiczne i organizacyjne:

Zakup jednego pojazdu o ściśle zdefiniowanych parametrach od jednego dostawcy minimalizuje koszty transakcyjne, logistyczne oraz ryzyko opóźnień. Koordynacja prac pomiędzy dwoma niezależnymi wykonawcami (dostawcą pojazdu i osobną firmą wykonującą zabudowę autobusu) byłaby dla Zamawiającego nadmiernie utrudniona i mogłaby prowadzić do dodatkowych kosztów (np. transportu pojazdu między warsztatami) oraz sporów kompetencyjnych.

Mając na uwadze powyższe, podział zamówienia na części byłby ekonomicznie nieuzasadniony, technicznie wadliwy oraz niosący za

sobą poważne ryzyko utraty uprawnień gwarancyjnych i problemów z dopuszczeniem pojazdu do ruchu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na platformie zakupowej pod adresem wskazanym w pkt 1 SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 12 tygodni od podpisania umowy.**

Część III

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ INNE

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonuje) **co najmniej 1 dostawę fabrycznie nowego autobusu o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto**, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach realizowanych w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ;
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ;
- c) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej);
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do nich oraz określa w szczególności:
 - 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą także **oświadczenie podmiotu udostępniającego** zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ.

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego, mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe:

Wykaz dostaw (zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (rodzaju pojazdu), dat oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

8.3. Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych - potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w oparciu o certyfikat uzyskany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,
2. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy,
3. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu ani nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
4. Certyfikat może zostać złożony odpowiednio w zakresie:
 - 1) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;
 - 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Certyfikat zastępuje wyłącznie te podmiotowe środki dowodowe, których zakres odpowiada okolicznościom potwierdzonym certyfikacją oraz wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń lub informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności nie zastępuje:
 - 1) formularza ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwa;

- 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o ile jego złożenie jest wymagane;
 - 5) przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
7. Certyfikat składa się na etapie składania podmiotowych środków dowodowych.
8. Wykonawca w składanym oświadczeniu z art. 125 Ustawy wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia/warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
9. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku złożenia certyfikatu na wezwanie Zamawiającego.
10. Zamawiający uzna certyfikat za zastępujący odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z certyfikatu wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
11. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
- 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
12. Jeżeli z certyfikatu nie wynika potwierdzenie wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać pozostałe okoliczności na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
13. W zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających te same okoliczności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
14. Certyfikat powinien zostać złożony w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej w postępowaniu.
15. Certyfikat musi być ważny na dzień jego złożenia oraz obejmować zakres odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.

16. Wykonawca nie może skutecznie powoływać się na certyfikat w zakresie, w jakim:

- 1) certyfikacja utraciła ważność;
- 2) ważność certyfikacji została zawieszona;
- 3) certyfikacja nie obejmuje okoliczności wymaganych przez Zamawiającego;
- 4) certyfikacja dotyczy innego podmiotu niż podmiot, którego sytuacja ma zostać potwierdzona w postępowaniu.

17. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

- 1) ważności certyfikacji;
- 2) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- 3) braku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części;
- 4) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
- 5) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ;
- 6) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie.

18. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentu złożonego przez Wykonawcę a informacjami ujawnionymi w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub podjąć inne czynności przewidziane w Ustawie oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

20. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie są jawne w bazie certyfikacji albo zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, udostępnia Zamawiającemu te dane albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, w zakresie niezbędnym do weryfikacji okoliczności, które mają zostać potwierdzone certyfikatem.

21. Żądanie Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres danych niezbędnych do oceny okoliczności, które Wykonawca zamierza wykazać za pomocą certyfikatu w niniejszym postępowaniu.

22. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 14.2.20, dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do oceny tych okoliczności, które Wykonawca zamierza wykazać za pomocą certyfikatu.

23. Brak udostępnienia danych albo brak zgody na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący może skutkować uznaniem, że Wykonawca nie wykazał okoliczności, które miały zostać potwierdzone

certyfikatem, jeżeli Zamawiający nie ma możliwości ich zweryfikowania na podstawie dostępnych informacji.

24. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości posługiwania się przez Wykonawcę certyfikatem, w szczególności gdy zamierza powołać się na okoliczności wskazujące, że:

- Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, lub
 - Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji,
- Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania.

25. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 14.2.24, będzie wskazywać okoliczności, które zdaniem Zamawiającego mogą mieć wpływ na możliwość posługiwania się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

26. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, powinien przedstawić wyjaśnienia oraz, jeżeli jest to uzasadnione zakresem wezwania, dokumenty lub informacje potwierdzające możliwość posługiwania się certyfikatem.

27. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za wystarczające, będzie kontynuował ocenę Wykonawcy z uwzględnieniem złożonego certyfikatu.

28. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.

29. W przypadku określonym w art. 128a ust. 2 Ustawy (powyższy pkt. 28), podmiot certyfikujący przeprowadza czynności sprawdzające niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania informacji przez zamawiającego. Najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zakończenia przeprowadzania czynności sprawdzających, o których mowa

w zdaniu pierwszym, podmiot certyfikujący przekazuje zamawiającemu informację o ważności certyfikacji, zawieszeniu jej ważności albo utracie ważności certyfikacji. Zamawiający uwzględni tę informację przy ocenie Wykonawcy, tj.: .

- w przypadku potwierdzenia ważności certyfikacji Zamawiający uwzględni certyfikat w toku kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w zakresie objętym certyfikacją;

- w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Do wezwania, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio art. 128 ust. 2–5 Ustawy;
- w przypadku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części Zamawiający uzna certyfikat za nieskuteczny w zakresie, w jakim certyfikacja utraciła ważność, i podejmie czynności przewidziane w Ustawie.

30. Certyfikat złożony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych wymaganych wobec pozostałych Wykonawców, chyba że z zakresu certyfikacji wynika potwierdzenie danej okoliczności wspólnie.

31. Jeżeli certyfikacja zdolności została udzielona Wykonawcom wspólnie, Wykonawcy mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie wtedy, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

32. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe.

9. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ. W celu potwierdzenia, że oferta oraz składane oświadczenia zostały podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument właściwy dla kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania, stanowiący odpowiednik polskiego odpisu z KRS lub wyciągu z CEIDG (np. wyciąg z rejestru handlowego lub zawodowego), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu ich siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis samego pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wszelka korespondencja w postępowaniu prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby sporządza się w postaci elektronicznej i przesyła w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: **.pdf (format rekomendowany przez Zamawiającego), .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt**.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia@strzelce.pl, przy czym ten sposób komunikacji **nie jest właściwy dla składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą**.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu oraz specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11.2 SWZ.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) wezwań i zawiadomień;
 - c) podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego;
 - d) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski te należy przysyłać wyłącznie za pomocą Formularza do komunikacji.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach proceduralnych
Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail: zamowienia@strzelce.pl
w sprawach technicznych
Sergiusz Paszkiewicz, adres e-mail: biuro@wtzstrzelce.pl

11.2 Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. W procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca powinien korzystać ze wskazówek zamieszczonych w oficjalnej Instrukcji interaktywnej platformy e-Zamówienia.
3. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji.
4. Formularz ofertowy podpisuje się pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem jest podpis wewnętrzny (np. PAdES dla plików .pdf).
5. Pozostałe dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W przypadku podpisu zewnętrznego, oddzielny plik z podpisem należy załączyć w tej samej sekcji co podpisywany dokument.
6. W przypadku przekazywania dokumentów w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie całego pliku archiwum podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy wynosi 250 MB.

8. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. System automatycznie szyfruje przesyłane pliki. Potwierdzenie czasu ich odbioru generowane jest w postaci plików EPP i EPO dostępnych w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. **Postępowanie z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - a) Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest wraz z ich złożeniem wykazać (udowodnić) spełnienie przesłanek ustawowych do ich utajnienia.
 - b) Pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić z jawnej części oferty, spakować do osobnego pliku archiwum (np. .zip), opisać w nazwie pliku jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” i przesłać za pośrednictwem platformy w sposób uniemożliwiający ich automatyczne upublicznienie.
 - c) W przypadku wezwania w trybie art. 224 ustawy Pzp (wyjaśnienie rażąco niskiej ceny), Wykonawcy również przysługuje prawo zastrzeżenia wyjaśnień jako tajemnica przedsiębiorstwa, pod warunkiem jednoczesnego wykazania jej zasadności.
11. Dokumenty oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

11.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed tym terminem.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej postępowania.
5. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje orientacyjną datę upływu terminu związania ofertą na dzień 29.09.2026 r. *(data ta ulegnie automatycznemu przesunięciu w przypadku przedłużenia terminu składania ofert)*.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu. Oświadczenie to składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem Formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w pkt 11 SWZ.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ze zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Zamawiający zaleca, aby do podpisanego cyfrowo zapytania (w formacie .pdf) Wykonawca dołączył **dodatkowo wersję edytowalną pytań (np. w formacie .docx)**, co przyspieszy procedurę udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i podania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) ceny całkowitej za realizację przedmiotu zamówienia w formule: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto (zgodnie z załączonym Formularzem cenowym/ofertowym).
- 16.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 16.3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty, podatki, opłaty i wydatki niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 16.4. W szczególności cena oferty musi zawierać:
 1. Wartość fabrycznie nowego autobusu spełniającego wszystkie parametry techniczne i wymagania homologacyjne;
 2. Koszt wykonania specjalistycznej zabudowy pasażerskiej (fotele turystyczne, systemy szynowe, izolacja, porty USB itp.);
 3. Koszt dostarczenia (transportu) kompletnego pojazdu do siedziby Zamawiającego w Strzelcach Krajeńskich;
 4. Koszt kompletnego wyposażenia dodatkowego (m.in. najazdy dla wózków, gaśnica, apteczka, trójkąt, podnośnik, komplet kluczy, kamizelka odblaskowa);
 5. Koszty ubezpieczenia pojazdu na czas transportu do miejsca odbioru oraz koszty przygotowania pełnej dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu na terytorium RP.
- 16.5. Jeżeli w okresie związania ofertą lub realizacji zamówienia nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony umowy zastosują stawkę podatku VAT obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego.
- 16.6. Ceną biorącą udział w ocenie ofert w ramach kryterium „Cena” będzie łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym.
- 16.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm odwróconego obciążenia VAT w handlu wewnątrzwspólnotowym), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takiej sytuacji ma obowiązek poinformować Zamawiającego w ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego takiego obowiązku podatkowego.

CZĘŚĆ V

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem wskazanym w pkt 1 SWZ, w terminie do dnia **31.08.2026 r.** do godziny **10:00**
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, złożenie oferty na Platformie e-Zamówienia będzie technicznie niemożliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przesłania, zweryfikowania i przeprocesowania transakcji przez system e-Zamówienia, a nie moment kliknięcia przycisku przez Wykonawcę. Zaleca się wkalkulowanie tego czasu i nieskładanie dokumentów w ostatniej chwili.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, korzystając z funkcjonalności „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/Wnioski”
4. Wnoszenie zmian do złożonych ofert odbywa się poprzez uprzednie wycofanie oferty w sposób określony w ust. 3, a następnie ponowne złożenie nowej, zmodyfikowanej oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów przed upływem terminu składania ofert.

18. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2026 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie e-Zamówienia.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny zawarte w ofertach).

CZĘŚĆ VI

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19. TRYB OCENY OFERT

1. Oceny ofert w toku postępowania będzie dokonywała powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
2. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt 21 SWZ oraz sprawdzi, czy oferty spełniają wymagania formalne i techniczne określone w SWZ i OPZ.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz przyzna punktację w ramach kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najkorzystniej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (wykazu dostaw wraz z dowodami należytego wykonania), aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, uchyli się od zawarcia umowy lub nie złoży wymaganych dokumentów, Zamawiający może zbadać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenionego spośród pozostałych ofert.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Cena oferty brutto (C) – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)**
2. **Termin dostawy (T) – waga: 20% (maksymalnie 20 pkt)**
3. **Przedłużony okres gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów (G) – waga: 10% (maksymalnie 10 pkt)**
4. **Przedłużony okres gwarancji na wykonaną zabudowę autobusową (Gz) – waga: 10% (maksymalnie 10 pkt)**

20.2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena oferty brutto” (C):

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20.3. Sposób przyznawania punktów w kryterium „**Termin dostawy**” (T):

1. W celu uniknięcia deklarowania terminów nierealnych lub niespełniających potrzeb WTZ, Zamawiający określa graniczne ramy czasowe dostawy liczone od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin dostawy w Formularzu ofertowym **wyłącznie w pełnych tygodniach** (zadeklarowanie terminu w dniach zostanie przez Zamawiającego przeliczone w dół do pełnych tygodni, np. 7 tygodni i 3 dni zostanie ocenione jako 7 tygodni).
3. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi **12 tygodni** od dnia podpisania umowy. Oferta zawierająca termin dłuższy niż 12 tygodni zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w sposób skokowy, zgodnie z poniższymi przedziałami:
 - **Dostawa w terminie od 4 do 6 tygodni (włącznie) – 20 pkt**
 - **Dostawa w terminie od 7 do 12 tygodni (włącznie) – 10 pkt**

Uwaga: Zadeklarowanie terminu krótszego niż 4 tygodnie zostanie uznane za deklarację dostawy w terminie 4 tygodni i ofercie zostanie przyznane 20 pkt.

20.4. Sposób przyznawania punktów w kryterium „**Przedłużony okres gwarancji na pojazd**” (G):

W OPZ Zamawiający wymagał minimalnej gwarancji 24 miesięcy. W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą skokowo za zadeklarowanie wydłużenia tego okresu:

- **Gwarancja 24 miesiące (minimalna wymagana) – 0 pkt**
- **Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt**
- **Gwarancja 48 miesięcy i więcej – 10 pkt**

21.5. Sposób przyznawania punktów w kryterium „**Przedłużony okres gwarancji na wykonaną zabudowę autobusową**” (Gz):

W OPZ Zamawiający wymagał minimalnej gwarancji 24 miesięcy na zabudowę. W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą skokowo za zadeklarowanie wydłużenia tego okresu:

- **Gwarancja 24 miesiące (minimalna wymagana) – 0 pkt**
- **Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt**
- **Gwarancja 48 miesięcy i więcej – 10 pkt**

21.6. Ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T + G + Gz$$

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

21. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w **Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór umowy)**.
2. Wykonawca, składając ofertę, w pełni akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają zmianie ani negocjacom przez Wykonawcę na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem procedury wyjaśniania treści SWZ opisanej w pkt 15 SWZ. Oferta wykonawcy, który złoży zastrzeżenia do treści wzoru umowy lub zaproponuje jej zmianę, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.

22. Zmiany umowy

23.1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

23.2. Szczegółowe, jednoznaczne oraz precyzyjne warunki i okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian do umowy, a także określenie zakresu i charakteru tych zmian, zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór umowy).

23. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna) – umowę regulującą zasady ich współpracy. Umowa ta musi być złożona w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi lub osobistymi wszystkich partnerów) lub jako cyfrowe odwzorowanie (skan) umowy papierowej, poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawców bądź notariusza [11.1, 11.2]. Umowa ta musi określać co najmniej strony umowy, cel działania, czas trwania umowy oraz ustanowienie pełnomocnika;
2. Dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy posiadają do tego stosowne uprawnienia (np. aktualny wyciąg z rejestru handlowego/KRS lub stosowne pełnomocnictwo), jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z dokumentów złożonych wraz z ofertą

CZĘŚĆ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: urząd@strzelce.pl, tel.: +48 95 7631130;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel.: +48 504 976 690;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i tradycyjnych w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
 - a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
 - b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
 - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - edukacji publicznej;
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - targowisk i hal targowych;
 - zieleni gminnej i zadrzewień;
 - cmentarzy gminnych;
 - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

- promocji gminy;
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
 - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
- d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
- e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przesłanki legalności jakim jest zgoda na przetwarzanie danych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

27. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679,

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Dokumentacja techniczna
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Wykaz dostaw