

271.1.18.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NA ZAMÓWIENIE pn.

Wykonanie przebudowy oraz remontu elewacji zabytkowej kamienicy położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21 zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

ZATWIERDZAMY

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W 214 UST. 1 PKT 7
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- IX. PODWYKONAWCY
- X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY
- XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)
- XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki
ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP: 773-16-56-546
REGON: 590648310
Nr telefonu: +48 44 724 23 11
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@tomaszow-maz.pl
Pełnomocnikiem do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy jest:
**TOMASZOWSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**
(w skrócie: Tomaszowskie TBS Sp. z o.o.)
ul. Majowa 15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. Łódzkie,
NIP 7732120641, REGON 590708822
Numer telefonu: + 48 (44) 724-64-20
Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.ttbs.com.pl>
e-mail Zamawiającego: ttbsprzetargi@ttbs.com.pl
2. Numer referencyjny postępowania: **271.1.18.2026**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na zasadach określonych w szczególności w rozdziale XIV SWZ.
4. Adres Strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a5fecce-22b2-42f8-ade4-0ff580b3889b>
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-2a5fecce-22b2-42f8-ade4-0ff580b3889b

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp** o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progu unijnego **dla robót budowlanych**.
3. Zgodnie z trybem postępowania, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.**
 - 1) Decyzję o możliwości skorzystania z negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert. Zamawiający może procedować postępowanie bez przeprowadzania negocjacji.
 - 2) W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji:

- a) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - b) Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu z postępowania. Wykonawcy podlegający odrzuceniu, w przypadku skorzystania z negocjacji, zostaną powiadomieni o odrzuceniu zgodnie z art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.
 - c) Negocjacje będą prowadzone stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.
 - d) Negocjacje są poufne.
 - e) Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach. Brak przystąpienia do negocjacji nie ma konsekwencji dla Wykonawców.
 - f) Po zakończeniu etapu negocjacji Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu z postępowania, zostaną zaproszeni do składania ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia.: Wykonanie przebudowy oraz remontu elewacji zabytkowej kamienicy położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21 zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.
2. Zamówienie obejmuje remont elewacji zabytkowej frontowej (północnej) i szczytowej od ul. Zgorzelickiej.

W zakresie zamówienia uwzględniono:

- likwidację zbędnych elementów metalowych i przewodów, elektrycznych i telefonicznych,
- odtworzenie w miejscu witryny i drzwi wejściowych do lokalu usługowego na parterze 2 okien pojedynczych przedzielonych, z wykonaniem nowych nadproży okiennych i niezbędnych zamurowań,
- częściowa wymiana stolarki na parterze,
- montaż z klatki schodowej drzwi wejściowych do obecnego lokalu usługowego wraz z dopasowaniem istniejącego otworu, (współczynnik przenikania dla drzwi 1.3)
- renowacja cokołu wraz z likwidacją tynku wtórnego i styropianowego detalu,
- skucie wtórnych tynków (tynk cementowy – nakrapiany), z zachowaniem istniejących podziałów, (bonie w części parterowej)
- uzupełnienie tynków płaskich, gzymsów, lizen, bonii, pilastrów i cokołu elewacji frontowej,
- uzupełnienie tynków płaskich, gzymsów i cokołu elewacji (bonie ciągnione lub z perlitu Zamawiający nie wyraża zgody na bonie styropianowe)
- uzupełnienie obróbek i podokienników z blachy,
- wyczyszczenie i uzupełnienie sztukaterii metalowych, z malowaniem elementów ozdobnych (kraty piwnic, balustrady i wsporniki balkonowe),
- malowanie elewacji i detali architektonicznych,
- obłożenie stopnia zewnętrznego płytami z granitu, bądź masą lastryko

- malowanie z uzupełnieniem ubytków elewacji
- wszystkie detale sztukatorskie wykonać w kolorze kremowej bieli NCS S 0502-Y
- tło elewacji w kolorze kremowej bieli NCS S 0502-Y,
- cokół w ciemniejszym odcieniu szaro-beżowym NCS S 3005-Y20R
- bonie i pilastry – kolor jasny szaro-beżowy NCS S1505-Y20R
- rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie – blacha stalowa cynkowana
- wykonanie nowych normowych stopni wewnątrz klatki schodowych (schody wyjściowe na podwórze z elementów prefabrykowanych).

Po ustawieniu rusztowań i uzyskaniu bezpośredniego dostępu do ścian elewacji, należy dokonać oceny tynków i przeglądu detali ozdobnych pod kątem ich uzupełnień, napraw i renowacji. Po dokonaniu przeglądu elewacji Wykonawca winien sporządzić dokumentację fotograficzną i rysunkową w zakresie tynków płaskich, gzymsów, lizen, pilastrów, cokołu, obramień okiennych, bonii, detali (kwiat róży, winorośl) zworników i wykonać wzorniki dla profili ciągnionych w skali 1:1. Następnie usunąć z elewacji wszystkie zbędne elementy metalowe, kraty i przewody instalacyjne. Po dokładnym oczyszczeniu elewacji wykonać próbki kolorystyczne na elewacji (o powierzchni 1.0m x1.0m) w celu ostatecznego doboru odcienia kolorystycznego przez projektanta.

Roboty murarskie:

- zdemontować okno witryny na poziomie parteru,
- zamurować otwór do poziomu docelowych parapetów po likwidacji drzwi wejściowych,
- wykonać nadproża okienne Kleina lub gotowe żelbetowe

Stolarka:

- zdemontować witrynę oraz drzwi wejściowe w lewej części elewacji frontowej
- istniejącą stolarkę wymienić na nową w nawiązaniu do istniejącej PVC
- szyby zespolone, podział okien nawiązujący do istniejącej stolarki okiennej, profile w kolorze białym (współczynnik przenikania 0,9)

Tynki płaskie parteru i piętra:

- osłonić płytą pilśniową i folią otwory okienne i drzwiowe
- osłonić detale architektoniczne
- usunąć cienkowarstwowy tynk cementowy nakrapiany z elewacji (cokół, bonie)
- rozkuć spoiny na głębokość 1,5 cm
- rozkuć rysy i pęknięcia na głębokość 1,5 cm,
- rysy i pęknięcia wzmocnić prętami chromonikiel Ø 6 mm wklejanymi w spoiny na specjalnej zaprawie wapiennej o podwyższonej wytrzymałości, dodatkowo powierzchnię pęknięć pokryć pasem siatki z włókna szklanego szerokości 50 cm, na zaprawie klejowej mineralnej - oczyścić powierzchnię muru z cegły miękkimi szczotkami drucianymi
- powierzchnię ścian oczyścić z kurzu i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia mikromgławicowego, gorącą wodą lub parą - wzmocnić ściany elewacji murowane z cegły, środkiem do utwardzania powierzchni
- wykonać obrzutkę zaprawą wapienną (spryzt) siatkowo, pokrywając powierzchnię do 50 % przy grubości warstwy 0,50 cm.
- odtworzyć brakujący poziomy układ boniowania w lewej części elewacji frontowej
- uzupełnienie tynków wykonać zaprawą renowacyjną czysto wapienną o wysokiej paro-przepuszczalności w kilku warstwach po około 1,50 cm, przy grubości całkowitej do 4,0 cm
- powierzchnię ścian gruntować środkiem dla farb mineralnych (silikatowo/krzemianowych)

- malować 2 krotnie farbą krzemianową w kolorze uzgodnionym z UOZ w Łodzi, w projekcie proponuje się kolor: jasno ugię) po wykonaniu prób na ścianie o powierzchni 1,0x1,0 m

Gzymsy, podokienniki, lizeny i pilastry:

- skuć odspojone tynki profili ciągnionych gzymsów, podokienników, lizen i pilastrów
- rozkuć spoiny na głębokość 1,50 cm
- rozkuć rysy i pęknięcia
- przemurować ubytki profili cegłą o wymiarach jak istniejąca - rysy i pęknięcia wzmocnić prętami chromonikiel Ø 6 mm wklejanymi w spoiny na specjalnej zaprawie wapiennej o podwyższonej wytrzymałości, dodatkowo powierzchnię pęknięć pokryć pasem siatki z włókna szklanego szerokości 50 cm, na zaprawie klejowej mineralnej
- oczyścić powierzchnię profili z cegły miękkimi szczotkami drucianymi
- powierzchnię profili oczyścić z kurzu i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia mikromgławicowego, gorącą wodą lub parą - wzmocnić profile elewacji, murowane z cegły, środkiem do utwardzania powierzchni - wykonać obrózkę zaprawą wapienną (spryż) siatkowo, pokrywając powierzchnię do 50 % przy grubości warstwy 0,50 cm
- uzupełnić tynki ubytków profili ciągnionych zaprawą czysto wapienną w kilku warstwach, po około 1,50 cm, przy grubości całkowitej do 5,0 cm
- powierzchnię profili wykończyć zaprawą droбноziarnistą mineralną, ciągnioną, w 3 warstwach o gr. 3,50 mm/
- powierzchnię profili gruntować środkiem dla farb paroprzepuszczalnych- silikonowych
- gzymsy i podokienniki malować 2 krotnie krzemianową w kolorze uzgodnionym z UOZ w Łodzi, w projekcie proponuje się kolor kremowej bieli: np. NCS S 0502-Y -bonie i pilastry malować 2 krotnie farbą krzemianową w kolorze uzgodnionym z UOZ w Łodzi, w projekcie proponuje się kolor jasno szary: np. NCS S 1505-Y20R

Obróbki blacharskie pasów elewacyjnych i podokienniki:

- zdemontować stare obróbki i podokienniki
- wykonać nowe obróbki pasów elewacyjnych i podokienniki z blachy stalowo -cynkowej gr 0,60 mm,

Obramienia okienne, dekoracje:

- podokienne i pod gzymsem nad I piętrem
- oczyścić powierzchnię ubytków tynków obramień okiennych, dekoracji podokiennych i pod gzymsem nad I piętrem, miękkimi szczotkami drucianymi
- powierzchnię obramień okiennych, dekoracji podokiennych i pod gzymsem nad I piętrem oczyścić z kurzu i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia mikromgławicowego, gorącą wodą lub parą - wzmocnić tynki obramień i dekoracji, środkiem do utwardzania powierzchni tynku - wykonać obrózkę zaprawą wapienną (spryż) siatkowo, pokrywając powierzchnię do 50 % przy grubości warstwy 0,50 cm
- uzupełnić tynki ubytków obramień okiennych i dekoracji zaprawą czysto wapienną w kilku warstwach, po około 1,50 cm, przy grubości całkowitej do 5,0 cm powierzchnię obramień i dekoracji wykończyć zaprawą droбноziarnistą mineralną, ciągnioną, w 3 warstwach o gr. 3,50 mm/ - powierzchnię obramień i dekoracji gruntować środkiem dla farb krzemianowych -malować 2 krotnie farbą krzemianową w kolorze uzgodnionym z UOZ w Łodzi, w projekcie proponuje się kolor kremowej bieli np. NCS S 0502-Y

Cokół:

- usunąć tynk wtórny cienkowarstwowy nakrapiany
- wykuć odtworzenie podstawy pilastra w lewej części elewacji frontowej

- usunąć listwę styropianową w górnej części cokołu
- uzupełnić ubytki tynkiem renowacyjnym ciągnionym
- wzmocnić powierzchnię muru, środkiem utwardzającym powierzchnię cegły
- zablokować działanie szkodliwych dla muru soli, środkiem antysolnym
- na powierzchni ścian wykonać obrzutkę zaprawą wapienną (spryzt), gr. 0,5 cm
- zagruntować cokół środkiem pod izolację pionową, mineralną - położyć 2 warstwy szlamu mineralnego, jako izolację pionową
- na cokole uzupełnić ubytki z tynku szeroko-porowy renowacyjny czysto wapienny - powierzchnię cokołu wykończyć szpachlą mineralną
- powierzchnię cokołu gruntować środkiem pod farbę krzemianową malować 2 krotnie farbą paroprzepuszczalną lub krzemianową, specjalnie przeznaczoną do cokołów, w kolorze uzgodnionym z UOZ w Łodzi, w projekcie proponuje się kolor: ciemniejszy szaro-beżowy np. NCS S 3005-Y20R

Tynki płaskie pozostałych elewacji:

- skuć odspojone tynki ścian, przypór i profili powierzchnię ścian oczyścić z kurzu i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia mikromgławicowego, gorącą wodą lub parą
- uzupełnić ubytki w tynku zaprawą renowacyjną czysto wapienną
- całość elewacji przemaalować w kolorze jak elewacja frontowa

Klatka schodowa:

- wykucie ościeżnicy starych drzwi do lokalu,
- zmniejszenie otworu do wymiarów 2,00 x 0,90 m,
- wbudowanie nadproża,
- montaż nowych ościeżnic drzwiowych wraz ze skrzydłem,
- zrobienie tynków wewnętrznych,
- gruntowanie powierzchni,
- dwukrotne malowanie farbą olejną lub ftalową – lamperia,
- dwukrotne malowanie farbą emulsyjną.

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy, znajduje się obowiązek opracowania projektu organizacji ruchu drogowego dla ul. Zgorzelickiej i ul. Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego oraz poniesienia opłaty za zajęcie pasa drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w celu pozyskiwania wszelkich dokumentów, uzgodnień, decyzji, występowania przed wszystkimi instytucjami, urzędami w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących i związanych z opracowaniem projektów.

Przedmiotowa kamienica znajduje się w gminnej ewidencji zabytków wpisanym do gminnego rejestru zabytków uchwałą rady miejskiej w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum – rejonu Placu Kościuszki i Alei Marszałka Piłsudskiego w Tomaszowie Mazowieckim. Uchwała IX/72/2015 z dnia 2015-04-29

Obszar znajdujący się na terenie zdegradowanym i rewitalizacyjnym zgodnie z Uchwałą nr VIII/59/2024 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 września 2024 r. o zmianie uchwały nr XCI/700/2024 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2023-2030.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa dokumentacja projektowa (OPZ)
 - załącznik nr 1 do SWZ.

W pozostałym zakresie przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji reguluje załącznik nr 1 do SWZ wzór umowy.

4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień

45211340-4 Roboty Budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego.

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,

45320000-6 Roboty izolacyjne,

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,

45261000-4 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,

45310000-3 Roboty instalacji elektryczne,

45000000-7 Roboty budowlane

44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

5. Wykonawca udziela na całość przedmiotu zamówienia **8-letniej gwarancji**.

Przez całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane objęte umową i zamontowane urządzenia. Warunki gwarancji lub rękojmi za wady zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy/Wykonawców zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym opłata za zużyte media, utylizację odpadów, zajęcie pasa drogowego i inne niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. **Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego.** Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz innych właściwych przepisów, w tym do zapewnienia kierownika budowy i kierowników robót w szczególności zgodnie z postawionymi dalej warunkami udziału w postępowaniu (rozdz. VII).

9. Jeżeli w dokumentach zamówienia zastosowano nazwy własne, znaki towarowe, patenty itp., należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów/urządzeń równoważnych dopuszczonych do stosowania

w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały i urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz z pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać systemy/instalacje, produkty o parametrach opisanych w dokumentach zamówienia (art. 99 ust. 4-6 Pzp).

10. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentach zamówienia, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).
12. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa w szczególności atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u producentów gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
Do 18.12.2026r.
2. Ponadto wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w warunkach zamówienia i ofercie.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest fakt, że zamówienie polega na wykonaniu robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Podział robót mógłby grozić problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za

poszczególne zakresy robót wykonywanych przez różnych wykonawców. Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy lub robót. Podział przedmiotu zamówienia na zadania mógłby grozić znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców (poszczególne wykonawcy mogliby wykonywać prace w różnych technologiach dopuszczonych dokumentacją projektową, co powodowałoby problemy w połączeniu obszarów objętych inwestycją). Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców mogłoby negatywnie wpłynąć na terminowość wykonania innych elementów inwestycji zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego. Każdy z wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków zamawiającego. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co mogłoby wpływać niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie. Również niemożliwe lub w znaczący sposób utrudnione byłoby wskazanie granic odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców, w tym m.in. z tytułu gwarancji lub rękojmi

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych** w rozumieniu art. 92 Ustawy.
3. Zgodnie z zapisami art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z procesem usługowym i budowlanym na terenie budowy (np. osoby wykonujące czynności dotyczące w szczególności pracownicy ogólnobudowlani, dekarze były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. **Obowiązek ten nie obejmuje** osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz nie dotyczy sytuacji, gdy usługi te/roboty te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający **uprawniony jest** do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 - 4 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę

wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający określił we wzorze umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 214 UST. 1 PKT 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,
 - 1) którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w art. 112 Pzp, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. 1 robotę w zakresie remontu elewacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego, użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego.

Przez budynek mieszkalny wielorodzinny należy rozumieć budynek posiadający więcej niż 2 lokale mieszkalne.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez budynek zamieszkania zbiorowego należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko

młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w sposób samodzielny przez jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie w pełnym zakresie).

- b) dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania (**Kierownikiem budowy**) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. „o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych” (Dz. U. 2014/768) dopuszcza się uprawnienia równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i obejmujące wymagany powyżej zakres.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

Zamawiający określił wyżej wskazane warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

3. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:

- 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w rozdziale X SWZ.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia – nie spełnia".
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz

podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz łącznie wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w SWZ.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy, o ile nie została załączona do oferty.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W formularzu oferty należy podać zakres zamówienia oraz nazwy podwykonawców, jeśli są znane.
2. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

- dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 5. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie potwierdzało, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDĄĆ OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale VII ust.1, ust. 2 i ust. 3 SWZ, **wykonawca dostarcza z ofertą:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ):
 - a) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ);
 - 3) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
 - 4) oświadczenie z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

- 5) dowód wniesienia wadium (jeżeli ustanowiono wadium).
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć (po złożeniu oferty na wezwanie zamawiającego), lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wzór wg załącznik nr 6 do SWZ);
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wg załącznik nr 7 do SWZ).
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych **może złożyć certyfikat** potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zaistnienie okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, a w zakresie nieuregulowanym zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa w postępowaniu dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w następujący sposób:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O. w Piotrkowie Trybunalskim (PKOBP)
nr 21 1020 3916 0000 0802 0304 6042 z dopiskiem/tytuł przelewu:
„Wadium – **Remont elewacji ul. Piłsudskiego 21**” .

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia **podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela**.
5. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
 - 1) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert co najmniej do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w ust. 1;
 - 2) Informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przedmiotowego postępowania;
 - 3) Zobowiązanie wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.

223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana”.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Wykonawca sporządza ofertę pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5) Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w SWZ w szczególności w rozdziale XI, XIII i XIV SWZ.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

 - 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do SWZ, a w szczególności zgodnie z postanowieniami SWZ (wzór - zał. nr 2 do SWZ);
 - 2) Pełnomocnictwo, jeżeli oferty nie podpisał wykonawca;
 - 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy;
 - 4) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ;**
 - 5) Dowód wniesienia wadium (jeśli ustanowiono; w przypadku formy innej niż pieniądź należy przekazać dokument elektroniczny);
 - 6) Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346,568,695,1517 i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.

- 7) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) Poświadczenia dokonuje się przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa
- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może być traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ttbsprzetargi@ttbs.com.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 5) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Marek Biernacki, Jacek Lachowski, Marzena Janas-Polus.
 - 6) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazano w rozdziale I SWZ.
 - 7) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - 8) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: wskazano w rozdziale I SWZ.
 - 9) Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej postępowania należy przez to rozumieć stronę na Platformie e-Zamówienia.
 - 10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 12) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 - 14) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdz. XI, XIII i XIV SWZ.

15) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdz. XI, XIII i XIV SWZ.

16) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

17) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

18) W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 19) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 20) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 21) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 22) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 23) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
- 24) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 25) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 26) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej - email jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 27) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 28) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 29) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty, wycofania oferty:
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, następnie uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, może również dodać dodatkowy punkt i podać inne informacje niezbędne do realizacji celu postępowania, i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje podpisem elektronicznym.
 - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,

w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował „własny” formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie. TAK, chcę kontynuować; Anuluj”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku: „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Następnie Wykonawca naciska „Ok” i pobiera potwierdzenie złożenia oferty (EPO).
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

- 10) Co do zasady system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.
 - 3) Informacje, inne niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.
Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formatach danych: .pdf.
 - 4) Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.

- 5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i podpisaniem.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
- 8) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
- 9) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 10) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
- 11) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
- 13) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane

dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.

- 14) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.09.2026 r. godz. 12:00 (czasu lokalnego).**

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2026 r. od godz. 12:30 (czasu lokalnego).**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 02.10.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy pzp. **W przypadku skorzystania z negocjacji, ewentualne negocjacje zostaną przeprowadzone przed oceną ofert.**
2. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia (cenę brutto).
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia. W celu rzetelnego obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego przeanalizowania postanowień niniejszej SWZ, w tym w szczególności zapoznania się ze wzorem umowy, opisem przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwy towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę/ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający oceni tylko ważne oferty (niepodlegające odrzuceniu z postępowania) z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
1) „cena” z wagą 100% (100 pkt).

2. W kryterium „cena” Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa z ofert ważnych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najwyżej ocenioną.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do SWZ - Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy należy przekazać kopię umowy/ porozumienia regulującego zasady współpracy podmiotów.
5. **Jeżeli wzór umowy przewiduje posiadanie ubezpieczenia OC wykonawcy, wykonawca przed zawarciem umowy przekazuje kopię ubezpieczenia, spełniającego warunki umowy.**
6. Wykonawca niezwłocznie przekazuje niezbędne informacje lub dokumenty do przygotowania i wypełnienia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, treść dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym.
8. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na zasadach określonych w umowie dostarczył kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie OPZ i SWZ (kosztorys podlega uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego).**
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie stawiał się na podpisanie umowy w wyznaczonych terminach co najmniej 2 razy albo nie odesłał podpisanej elektronicznie umowy w wyznaczonym terminie lub odesłał niepodpisaną elektronicznie umowę) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli jest wymagane, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ustanawia zabezpieczenie w wysokości 5% ceny brutto oferty.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 2 lit. a albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. WIZJA LOKALNA, OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest spółka Tomaszowski TBS Sp. Z o.o. Pełnomocnik Zamawiającego ustanowił Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować:
e-mail iod@ttbs.com.pl tel.: 44 724 64 20.
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,

- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY (wg wzoru zamawiającego),
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące warunków udziału i podstaw wykluczenia – wzór wspólny dla wykonawców i podmiotów trzecich,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podst. art. 117 ust. 4 Pzp - wzór,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych – wzór,
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób – wzór,
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy zamówienia z załącznikami,
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia danych