

Zamawiający:

Gmina Pułtusk

Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 - tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027**

Zatwierdziła:

Dyrektor

mgr Krystyna Estkowska

Pułtusk, 19.08.2026 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Pułtusk - Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681522557, REGON: 130949410, tel. 23 692 02 01, e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl, strona internetowa Zamawiającego: <http://zs2pultusk.pl/>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3aaad37-167e-4a12-abf0-5f858e38418e>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających przewożeniu uczniów do/z Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu i przywozu uczniów na Krytą Pływalnię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusk przy ul. Burmistrza Stanisława Śniegockiego 3, 06-100 Pułtusk. Dowóz i przywóz uczniów odbywać się będzie w jeden dzień nauki szkolnej w tygodniu, wskazany przez Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ spowodowałoby to nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz nadmierne trudności organizacyjne w koordynowaniu kilku Wykonawców. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę z punktu widzenia organizacyjnego i formalnego będzie stanowić najbardziej efektywny sposób realizacji. Przyjęty sposób postępowania oraz jego zakres nie wyklucza możliwości realizacji zamówienia przez małych i średnich przedsiębiorców. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2026 r., do 29.01.2027 r.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 61) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Środki naprawcze (*self-cleaning*).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretnie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

4. Zamawiający na mocy art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis warunku:
O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1940 z późn. zm.) lub wcześniej obowiązujących przepisów.
 - c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis warunku:
 - dotyczącej Wykonawcy:
Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - dotyczącej osób:
Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,
 - dotyczącej potencjału technicznego (narzędzi):
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia następującymi narzędziami w celu wykonania zamówienia: co najmniej 1 autobusem, o liczbie miejsc siedzących dla przewożonych uczniów nie mniejszej niż 32, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2015 r. posiadającym aktualne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC i NW.
Pojazd skierowany do realizacji zamówienia nie może być autobusem zbudowanym przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”. Definicja pojazdu „SAM” określa art. 2 pkt. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.)
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 oraz 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, Wykonawcy wykazują łącznie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia."
8. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do których te zdolności są wymagane.
 - 3) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w **załączniku nr 4 do SWZ**.
 - 5) Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia. W celu dokonania oceny, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie

niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w pkt a) – c).

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba, że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
- 7) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
- 10) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ.
- 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 SWZ.

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert;
 - 2) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu (Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca

polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w **załączniku nr 4 do SWZ**.

(UWAGA: dotyczy sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

- 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5 do SWZ**.
(UWAGA: dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału składają odrębnie:
 - 1) **Wykonawca**;
 - 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **podmiot udostępniający zasoby**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły: „spełnia - nie spełnia”.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 SWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp jest podmiotowym środkiem dowodowym w zakresie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 SWZ oraz braku podstaw wykluczenia.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 4) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 budzi wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

Rozdział 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3aaad37-167e-4a12-abf0-5f858e38418e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-b3aaad37-167e-4a12-abf0-5f858e38418e](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3aaad37-167e-4a12-abf0-5f858e38418e)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 10) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 11) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 12) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Gerard Żołnierzak, tel. 23 692 02 01, email: sekretariat@zs2.pultusk.pl

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 8 SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą¹.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale 13 ust. 9 i 14 SWZ.

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Formularz „Oferta”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 8) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
14. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa Rozdziale 13 ust. 13 pkt 6, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- w przypadku oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 14 pkt 6, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 8 SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego (*jeżeli dotyczy*):
w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 lit. d tiret pierwsze SWZ Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Rozdział 14. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do **dnia 27.08.2026 r. do godz. 09:00.**

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 27.08.2026 r. godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **25.09.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy określić w oparciu o kalkulację cenową zamieszczoną w pkt 1 Formularz Oferta, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kalkulacji cenowej wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kalkulacji cenowej.

Wykonawca w kalkulacji cenowej określi i wyliczy wartości dla podanych i opisanych tam pozycji w następującej kolejności:

- 1) wskazanie ceny jednostkowej netto za bilet dla poszczególnego zakresu (kolumna E),
- 2) wyliczenie wartości razem netto za bilety dla poszczególnego zakresu (kolumna F),
- 3) wyliczenie podatku VAT w zł dla poszczególnego zakresu,
- 4) wyliczenie wartości ogółem netto, wartości ogółem VAT oraz wartości ogółem brutto ceny oferty (suma wszystkich pozycji odpowiednio z kolumny F, H i I).

Cenę ofertową ogółem brutto wyliczoną w kalkulacji cenowej (kolumna I) Wykonawca przeniesie do pkt 1 Formularza „Oferta”.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kalkulacji cenowej.
5. **Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług, z zastrzeżeniem ust. 6.**
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
9. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę – rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

- **Kryterium „Cena” – waga 60%**
- **Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” – waga 10%**
- **Kryterium „Rok produkcji pojazdu” – waga 30%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 3.1. Opis kryterium „Cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{ob}} \right) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
- C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. Opis kryterium „**Czas podstawienia autobusu zastępczego**” (**Z**), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie przedziału czasowego podstawienia autobusu zastępczego zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego wymagany przez Zamawiającego: do 30 minut

Najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego uwzględniony do oceny ofert: do 60 minut.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego:

- do 30 minut
- do 45 minut
- do 60 minut

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innych przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 30 minut) – otrzymuje 10 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego do 45 minut – otrzymuje 5 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 60 minut) – otrzymuje 0 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego inny niż przewidziany w niniejszej specyfikacji lub nie wskaże żadnego przedziału czasowego, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego tj. do 60 minut i w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” zostanie przyznane 0 pkt. oraz zostanie on wpisany do umowy.

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.3. Opis kryterium „**Rok produkcji pojazdu**” (**R**), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

UWAGA:

Rok produkcji pojazdu nie może być wcześniejszy niż 2015 r.

Kryterium „Rok produkcji pojazdu” będzie rozpatrywane na podstawie roku produkcji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium punktacja będzie przyznawana tylko jednemu pojazdowi skierowanemu przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Pojazd może otrzymać maksymalnie 30 pkt. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej pojazdów niż jeden punktacja zostanie przyznana pojazdowi z najstarszym rokiem produkcji.

Przyznawanie punktów w kryterium „Rok produkcji pojazdów” będzie się składało z dwóch etapów:

- a) w pierwszym etapie przyznawania punktów Zamawiający przyzna następującą ilość punktów pojazdowi skierowanemu do realizacji zamówienia (w tym etapie pojazd może otrzymać maksymalnie 3 pkt.):
- 0 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2015 r.,
 - 1 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2016 r. - 2019 r.,
 - 2 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2020 r. - 2023 r.,
 - 3 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2024 i powyżej.
- b) w drugim etapie przyznawania punktów zostanie wyliczona liczba punktów przyznanych w kryterium „Rok produkcji pojazdów” według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_o}{R_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji pojazdów”

R_o - ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty ocenianej

R_{max} - ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty z najkorzystniejszym rokiem produkcji

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- 3.4. Łączna suma uzyskanych punktów z wszystkich kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_c = C + Z + R$$

Gdzie:

P_c - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;

Z - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”;

R - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Rok produkcji pojazdu”.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące Podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku Formularza oferty, z podaniem czynności, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z określeniem przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych Podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące Podwykonawców reguluje załączony do SWZ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca powinien przedstawić:
 - a) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 22. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 24. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

Rozdział 25. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział 29. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

Rozdział 30. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. Informacja dotycząca zwrotu kosztów w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Rozdział 32. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą biurową dot. przewozu uczniów, tj. ustalanie rozkładu jazdy i sprzedaż biletów, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 33. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Rozdział 34. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Rozdział 35. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 36. Wymóg lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 37. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 38. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, tel. 23 692 02 01, e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się telefonicznie, nr tel. 23 692 02 01 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@zs2.pultusk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 39. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust.1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4.	Załącznik nr 4	Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
6.	Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
7.	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Pułtusk
Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk

FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP/PESEL:

REGON:

Wykonawca reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres):

.....

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców:

.....

.....

.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres: e-mail:	

Rodzaj Wykonawcy	Wskazać odpowiedź w odpowiednim wierszu [TAK* / NIE*]
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
jednoosobowa działalność gospodarcza	
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj niż wskazane powyżej	

(należy wskazać właściwe)*

Uwaga:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy)

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):
 PLN

(słownie złotych:),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Zakres usługi	Jednostka miary	Liczba biletów	Cena jednostkowa za bilety netto w zł	Razem netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość VAT w zł	Razem brutto w zł
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1.	Dowóz uczniów do szkół na trasie Pułtusk – Ponikiew – Pułtusk (ZS2)	szt.	40			8 %		
2.	Dowóz uczniów do szkół na trasie Pułtusk – Grabówiec (5 przystanków) - Pułtusk (ZS2)	szt.	160			8 %		
OGÓŁEM								

Łączna cena brutto oferty służy jedynie porównaniu ofert. Liczba biletów podana w kalkulacji cenowej jest liczbą szacunkową i podczas realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie.

Wskazane wartości w kalkulacji cenowej są wartościami szacowanymi, podanymi do oszacowania ofert Wykonawców i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego. Zamawiający w ramach umowy poniesie koszt tylko faktycznie realizowanego zakresu zamówienia.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do podstawienia autobusu zastępczego **w czasie do minut.**

(Kryterium oceny ofert. Powyższy czas Wykonawca określa jako: do 30 minut, do 45 minut, do 60 minut).

3. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do skierowania do realizacji zamówienia pojazdów z następującymi latami produkcji:

- Pojazd 1 - rok produkcji, Marka, Model

(Kryterium oceny ofert. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie skierowane więcej niż 1 pojazd Wykonawca może zmodyfikować niniejszy punkt, rozszerzając go o kolejne pojazdy).

Dokumenty załączone do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczamy, że:

4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
6. Podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
7. Zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia;
8. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą;
9. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

***W przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.**

Uwaga: Zamawiający przypomina, że poniższy punkt należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust.2 ustawy: "W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane." Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Oferty.

Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

11. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust.2 oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

lub

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

***) zaznaczyć właściwe**

Brak wskazania i niewypełnienia powyższych pól, Zamawiający przyjmie za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(wypełnić jeżeli dotyczy)
i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (do oferty należy
dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
przedsiębiorstwa).

13. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego
zamówienia zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

14. Oświadczamy, że nie będziemy wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców
lub podmiotów, na których zdolności polega się, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady
(UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich
ponad 10% wartości zamówienia.

15. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/do podpisania innych oświadczeń lub
dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać
z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć właściwe)

**Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują
stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.**

Uwaga!

Formularz po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców
występujących wspólnie, zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyć
zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Pułtusk
Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

(wskazać podmiot)

W następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

* Wypełnić jeśli dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykazanie przez Wykonawcę, że podjęte środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania:

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) - jeśli dotyczy.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie art., to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

*wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyc zgodnie z wymaganiami SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Pułtusk
Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) uwzględniające przesłanki wykluczenia
z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA
WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół
Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027**, oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Jako podmiot udostępniający zasoby oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu
określone przez Zamawiającego w Rozdziale 8 SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na
moje zasoby:

.....
.....
(określić odpowiedni zakres)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykazanie przez podmiot udostępniający zasobu, że podjęte środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy podmiot udostępniający podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania:

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) - jeśli dotyczy.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie art., to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności podmiotu udostępniającego zasoby)

*wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Podpis(y) elektroniczny
osoby (osób) uprawnionej (ych) podmiotu udostępniającego zasoby**

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Pułtusk
Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
 - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

.....
(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- c) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Uwaga!

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty i złożyć zgodnie z SWZ.

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

**Gmina Pułtusk
Zespół Szkół Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH
WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w I semestrze roku szkolnego 2026/2027**, oświadczam, że:

1.(nazwa Wykonawcy)
wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
2.(nazwa Wykonawcy)
wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

*Powyższe oświadczenie należy złożyć w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusk pomiędzy
Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907 reprezentowaną
Panią Krystynę Estkowską - Dyrektora Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk,
ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”
a.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji udzielonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na dowóz uczniów do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027, została zawarta umowa o następującej treści, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) bezpieczny i punktualny dowóz do Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk (dalej jako „ZS2” lub szkoła) oraz powrót do miejsca zamieszkania uczniów, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów, będącym załącznikiem do umowy;
 - 2) dowóz i przywóz uczniów na Krytą Pływalnię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusk przy ul. Burmistrza Stanisława Śniegockiego 3, 06-100 Pułtusk w jeden dzień nauki szkolnej w tygodniu, wskazany przez Zamawiającego.
2. Dowóz uczniów będzie odbywał się z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do ZS2 oraz z siedziby szkoły do miejsca zamieszkania uczniów (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
3. Usługa obejmuje dowóz dzieci oraz zapewnienie opieki podczas dowozów do/ze szkoły z miejscowości na poszczególnych trasach oraz dowozów na Krytą Pływalnię, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w ust. 1, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.
6. Trasę dowozu i odwozu uczniów oraz ilość uprawnionych uczniów określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.
7. Uznaje się, że integralne części umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - 3) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.

§ 2.

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2026 r., do 29.01.2027 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji, posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników

posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
3. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i prześle go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
4. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób, ważne badania techniczne, polisę OC oraz NW.
8. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.
9. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewnia zastępczy środek transportu w ciągu max. minut (zgodnie z ofertą) od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w wyznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy, obciążając kosztami Wykonawcę oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 8 umowy.
10. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy, do którego posiada tytuł prawny.
11. Wykonawca ma obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych stanowiących własność gminy i innych, ustalonych i uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym, oznakowanych miejsc przystankowych.
12. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel posiadający niezbędne uprawnienia, kwalifikacje.
13. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kandydatury opiekunów uczniów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje. Zamawiający dokona akceptacji kandydatur opiekunów w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający zastrzega, iż kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
14. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
16. Mając na uwadze konieczność realizowania przepisów prawa wymaganych „ustawą o dostępności” (tj. ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia, w razie potrzeby, pojazdu spełniającego wymagania, w tym pojazdu niskopodłogowego wraz z obsługą umożliwiającą wejście na pokład autobusu, np. osób z ograniczeniami ruchowymi, na wózkach inwalidzkich, o kulach, itp. Zamawiający nie wymaga ciągłego świadczenia usług takim pojazdem, jednak wymaga, by Wykonawca posiadał w dyspozycji i gotowości do użycia taki pojazd oraz mógł rozpocząć realizację usługi z ich wykorzystaniem natychmiast w razie potrzeby, na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzi fakt dysponowania

takim pojazdem oraz przeszkolonym personelem, poprzez złożenie stosownych dokumentów, np. dowody rejestracyjne, potwierdzenia przeszkolenia personelu, itp.

17. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdy wskazane w ofercie.
18. W trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, pojazd, którego rok produkcji był oceniany w ramach kryterium oceny ofert „Rok produkcji pojazdów” może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
 - 1) nowy pojazd w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co pojazd wskazany w ofercie,
 - 2) parametry techniczne wskazanego pojazdu będą takie same lub wyższe od parametrów technicznych opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowego pojazdu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy rok produkcji i parametry techniczne wskazanego przez Wykonawcę nowego pojazdu będą niższe od roku produkcji i parametrów technicznych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
20. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany pojazdu skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.
22. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie akceptacji zawarcia tejże umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
25. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
26. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
27. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego, nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.
28. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
29. W sytuacji wprowadzenia obostrzeń sanitarnych i wynikających z nich limitów przewożonych osób, w ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany, zarówno w zakresie sprzętu jak i obsługi, do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami sanitarnymi. Zmiany powyższe i dostosowanie do wymagań Wykonawca wprowadza automatycznie (bez wniosku Zamawiającego) i stosuje od momentu rozpoczęcia ich obowiązywania, powiadamiając o wprowadzeniu zastosowanych rozwiązań Zamawiającego.
30. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest opracować i wdrożyć standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.

z 2024 r. poz. 1802 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 przedłoży Zamawiającemu wdrożone standardy ochrony małoletnich.

§ 4.

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w ilości przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 3 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.

§ 5.

1. Szacowana wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na wszystkich trasach przewozu uczniów, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
2. Koszt przewozu jednego ucznia wyszczególniony został w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym:
 - 1) Strony przewidują miesięczne okresy rozliczeniowe,
 - 2) Wykonawca, na koniec okresu rozliczeniowego, wystawia faktury rozliczeniowe, z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał i doręczał faktury w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę nadania numeru identyfikującego tę fakturę w systemie KSeF (numer KSeF),
 - 4) Załączniki do faktury nie są przysyłane przez KSeF. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane umową załączniki nie później niż w dniu wystawienia faktury w KSeF pod rygorem wstrzymania biegu terminu płatności do czasu ich uzupełnienia.
 - 5) Dane do prawidłowego wystawienia faktury w KSEF
Nabywca: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236,
Odbiorca: Zespół Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681522557
W przypadku faktur ustrukturyzowanych należy w elemencie Podmiot2 podać NIP nabywcy, w tym wartość 1 w polu znacznikowym JST, dodatkowo w elemencie Podmiot3 należy podać NIP odbiorcy wraz z wypełnionym polem Rola – „8”.
 - 6) W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
 - 7) Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w białej liście podatników VAT stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w pkt 2 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w białej liście podatników VAT, umożliwiającą dokonanie płatności.
4. Podana w SWZ ilość uczniów do dowożenia jest ilością deklarowaną i może ulec zmianie, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego na dowóz uczniów. Wykonawca nie będzie domagał się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a rozliczenie nastąpi w oparciu o ilość uczniów rzeczywiście dowożonych według cen jednostkowych biletów zaoferowanych w ofercie, stanowiącej podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
5. Należnością za wykonaną usługę będzie iloczyn liczby uczniów faktycznie dowożonych w miesiącu z poszczególnych miejscowości na trasach dowozu – według ilości zamawianych biletów na dany miesiąc i cena dowozu jednej osoby określonej ofercie Wykonawcy.

6. W ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej dowozie i przywozie uczniów na Krytą Pływalnię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusk przy ul. Burmistrza Stanisława Śniegockiego 3, 06-100 Pułtusk. Dowóz i przywóz uczniów odbywać się będzie jeden raz w tygodniu, w dzień nauki szkolnej wskazany przez Zamawiającego. W sytuacji nieświadczenia, w danym miesiącu, przez Wykonawcę usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 5 % miesięcznej należności określonej w ust. 5 za każdy dzień nieświadczenia tej usługi.
7. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
9. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po jej uprzednim potwierdzeniu przez upoważnioną osobę.
10. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz uczniów (ilość, imię, nazwisko, miejscowość oraz klasę), którzy będą objęci dowozem oraz przywozem do/ze szkoły. Nie później niż na 4 dni robocze przed końcem każdego miesiąca roku szkolnego Dyrektor szkoły poda drogą elektroniczną Wykonawcy liczbę zamawianych na następny miesiąc biletów miesięcznych oraz inne wykazy zmian w stosunku do miesiąca poprzedniego tj. pierwszy wykaz: imiona i nazwiska, miejscowość oraz klasa uczniów, którym należy dodatkowo wyrobić bilety na miesiąc następny, drugi wykaz: imiona i nazwiska, miejscowość oraz klasa uczniów, których należy wykreślić z wykazu uczniów objętych dowozem. Wykonawca winien niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji potwierdzić Zamawiającemu fakt ich otrzymania. W przypadku nie przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu oznacza, że obowiązuje liczba biletów i wykaz uczniów z uprzednio przekazanych informacji w tym zakresie.
11. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przed upływem końca każdego miesiąca roku szkolnego wystawi i przekaze bilety Zamawiającemu, który wyda je uprawnionym uczniom za potwierdzeniem odbioru. Wraz z przekazaniem biletów Zamawiającemu Wykonawca przekaze zbiorcze zestawienie wystawionych biletów.

§ 6.

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą pocztą elektroniczną, listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
 - 3) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1.
7. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
8. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób postanowienia umowy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - c) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
 - d) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - e) Wykonawca, w wymaganym terminie, nie przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowodów rejestracyjnych pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW;
 - f) Wykonawca, w wymaganym terminie, nie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kandydatury opiekunów uczniów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje;
 - g) Wykonawca w terminie, o którym mowa § 3 ust. 30, nie przedłoży Zamawiającemu wdrożonych standardów ochrony małoletnich.
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 2) za każdy przypadek nieterminowego podstawienia autobusu zastępczego zgodnie z ofertą Wykonawcy w czasie minut – w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 3) za każdy przypadek stwierdzenia, iż rok produkcji lub parametry techniczne pojazdu skierowanego do realizacji umowy są niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 6 ust. 5, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego,
 - 6) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy określonych w § 3 z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,

- 8) w przypadku naruszenia któregośkolwiek obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 11 w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie umowy kwot brutto, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
9. Za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do ceny do 10% wynagrodzenia, terminów i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zmiany trasy, w tym zmiany przebiegu lub długości trasy/liczby przystanków – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany rozkładu jazdy ;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 7) zmiany liczby dowożonych uczniów – w zależności od rezygnacji z dowozu. Zmiana liczby dowożonych uczniów, a tym samym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje na podstawie przekazanych informacji, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
 - 8) zmiany parametrów technicznych autobusów skierowanych do realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż parametry nowych autobusów nie mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - 9) skierowania do wykonania przedmiotu umowy autobusu, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 3 ust. 16 umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 i 9.

4. Poza zmianami przewidzianymi w ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
6. Wniosek o zmianę umowy winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z wyczerpującym uzasadnieniem faktycznym jej celowości. W przypadku wniosku o zmianę w zakresie podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie przekazać dane identyfikujące podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem.
7. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany, druga strona w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
8. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.
9. Złożenie wniosku o dokonanie zmiany umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę umowy.
10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą biurową dot. przewozu uczniów, tj. ustalanie rozkładu jazdy i sprzedaż biletów, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, wybrane przez Zamawiającego dowody/dowód z niżej wskazanych:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub
 - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji lub
 - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji lub
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 11.

1. W celu wykonania niniejszej umowy wymagane jest obustronne powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji przedmiotu zamówienia, określonej w niniejszej umowie.
2. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, ewidencjonowanie, sporządzanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia posiada status Administratora Danych Osobowych, w szczególności wobec następujących Zbiorów Danych osobowych:
 - 1) dane osobowe pracowników , w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy;
 - 2) dane osób zawartych w dokumentacji przetargowej w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy;
 - 3) dane osobowe uczniów;
 - 4) udzielający Zamówienie niniejszym powierza Przetwarzanie Danych, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do Przetwarzania Danych.
5. Przyjmujący Zamówienie posiada status Administratora Danych Osobowych, w szczególności wobec następujących Zbiorów Danych osobowych:
 - 1) dane osobowe pracowników Przyjmującego Zamówienie – osób świadczących na rzecz Udzielającego Zamówienie – usługi, w tym dane zawarte w umowach o pracę w zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

- 2) zaświadczenia o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania pracowników;
- 3) udzielający Zamówienie niniejszym powierza Przetwarzanie Danych, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do Przetwarzania Danych.
6. Strony postanawiają, że celem Przetwarzania Danych jest realizacja Umowy wskazanej w Preambule.
7. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że powierzone do przetwarzania dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz do wdrożenia przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania umowy, wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa.
10. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów udostępnionych przez Strony w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w postaci papierowej lub elektronicznej, graficznej, lub innej. Informacje i materiały są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody drugiej Strony udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych albo muszą być ujawnione w celu wykonania niniejszej Umowy.
11. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy.
12. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
13. Strony zobowiązują się spełniać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez wdrożenie polityki bezpieczeństwa Danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemów informatycznych, służących do przetwarzania Danych osobowych oraz zaznajomienie z nimi osób upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych oraz przeprowadzenie szkoleń dla tych osób.
14. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych Osobowych Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Strony zobowiązane są niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich drugą Stronę.
15. Administrator Danych Osobowych każdej ze Stron w celu sprawdzenia, czy powierzone dane osobowe przetwarzane są zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy powierzenia przetwarzania danych, a także ich właściwego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych ma prawo do:
 - 1) dokonywania osobistych oględzin obszaru przetwarzania danych osobowych, zawartych w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, w tym nośników i urządzeń;
 - 2) żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej dotyczących danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na podstawie niniejszej Umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację ściśle związaną z danymi osobowymi, zawartymi w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, z wyłączeniem dokumentacji objętej tajemnicą lub której ujawnienie jest zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

16. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
17. Każda ze Stron zobowiązana jest do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników.
18. Strony umocowują się wzajemnie w zakresie własnych kompetencji do wydawania i odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów wewnętrznych każdej ze Stron, a w szczególności na podstawie wdrożonej Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje każda ze Stron w swojej siedzibie.
19. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie niniejszą umową, o której mowa w § 1 . Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie.
20. Każda ze Stron zobowiązana jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych czynności do przetwarzania danych osobowych.
21. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak po jego ustaniu.
22. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
23. Strony zobowiązują się do informowania w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni począwszy od dnia powzięcia informacji, o jakimkolwiek Incydencie, postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych w związku z niniejszą umową.
24. Strony zobowiązują się również do wzajemnego informowania o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądu, dotyczącym Przetwarzania Danych, skierowanych do którejkolwiek ze Stron, a także o wszelkich planowanych, o ile Stronom są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych przez Strony (mogących obejmować Dane osobowe, objęte niniejszą umową).
25. W przypadku, gdy każda ze Stron zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa w ust. 24, zobowiązana jest umożliwić uczestnictwo w takich czynnościach.
26. Jeżeli w przypadku naruszenia przez Stronę przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych, Strona zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania lub ukarana grzywną lub zobowiązana do uiszczenia innych należności, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia równowartości kwot uiszczonych przez Stronę w związku z nałożeniem obowiązku zapłaty odszkodowania, grzywny lub innych kwot.
27. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
28. W przypadku ustania Umowy każda ze Stron zobowiązana jest do zwrotu Administratorowi danych powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej lub elektronicznej oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisów oraz dokumentów, zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 7 dni od dnia ustania niniejszej Umowy.
29. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad powierzaniem danych osobowych niniejszej umowy.

30. Strony w formie pisemnej, bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy wzajemnego powierzenia danych osobowych:
- 1) Ze strony Udzielającego Zamówienie:
 - 2) Ze strony Przyjmującego Zamówienie:

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących dla przewożonych uczniów nie mniejszej niż 32 wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2015 r. do/z Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk, ul. Polna 7, 06-100 Pułtusk w I semestrze roku szkolnego 2026/2027 na następujących trasach:

- a) Trasa nr 1: Pułtusk – Ponikiew – Pułtusk, ul. Polna 7 (ZS2)
długość trasy ok. 10 km (dzienna: ok. 20 km) – liczba przewożonych dzieci na trasie:
- 8 osób

Przywóz dzieci na ostatni przystanek w Pułtusk przy ul. Polnej 7 (ZS2) do godziny 07:30 z zastrzeżeniem, że dowozów nie można rozpocząć przed godz. 07:10.

- b) Trasa nr 2: Pułtusk, ul. Polna 7 (ZS2) – Grabówiec (5 przystanków) - Pułtusk, ul. Polna 7 (ZS2)
długość trasy 7,5 km (dzienna: 15 km) – liczba przewożonych dzieci na trasie:
- 32 osób

Przywóz dzieci na ostatni przystanek w Pułtusk przy ul. Polnej 7 (ZS2) do godziny 07:45 z zastrzeżeniem, że dowozów nie można rozpocząć przed godz. 07:30.

Odwóz dzieci z przystanku przy ul. Polnej 7 (ZS2) na trasach analogicznie odwrotnych jak trasy dowozu, kursem powrotnym o godzinie 15:10.

Przystanki w poszczególnych miejscowościach oraz szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów zostaną ustalone na etapie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.

2. Liczba uczniów uprawnionych do dowożenia: 40
Ilość uczniów uprawnionych do dowożenia do szkół na każdej trasie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. 7 osób.

Powyższa liczba uczniów (wraz ze zmianą) stanowi liczbę uczniów uprawnionych do dowozu i odwozu. Wykonawca natomiast otrzyma wynagrodzenia za faktyczną ilość dowożonych i odwożonych uczniów na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu o liczbie miejsc siedzących przewożonych osób odpowiadającej wprowadzonej zmianie, o parametrach autobusu nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dowozu i przywozu uczniów na Krytą Pływalnię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pułtusk przy ul. Burmistrza Stanisława Śniegockiego 3, 06-100 Pułtusk. Dowóz i przywóz uczniów odbywać się będzie w jeden dzień nauki szkolnej w tygodniu wskazany przez Zamawiającego, wg przedstawionego harmonogramu:

Godzina wyjazdu spod szkoły	Godzina wyjazdu z pływalni
8.00	
8.40	
	9.30
9.40	10.10
10.30	11.10
	12.00
12.45	14.10

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, w trakcie realizacji umowy, powyższego harmonogramu dowozu i przywozu uczniów na Krytą Pływalnię.

Dowóz i przywóz uczniów na Krytą Pływalnię odbywać będzie się co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba przewożonych uczniów.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnych środków transportu, które muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie o transporcie. Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększania liczby przewożonych uczniów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
 - a) utrzymać w czystości i porządku pojazdy,
 - b) przestrzegać przepisów sanitarnych, p.poż. i bhp,
 - c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą wynikać z związku z wykonywaniem zamówienia,
 - d) oznaczyć pojazd na czas przewozu że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany, zarówno w zakresie sprzętu jak i obsługi, do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami sanitarnymi. Dostosowanie do wymagań zmian w powyższym zakresie Wykonawca wprowadza automatycznie (bez wniosku Zamawiającego) i stosuje od momentu rozpoczęcia ich obowiązywania, powiadamiając o wprowadzeniu zastosowanych rozwiązań Zamawiającego.
6. Mając na uwadze konieczność realizowania przepisów prawa wymaganych „ustawą o dostępności”, tj. ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411 ze zm.) Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia, w razie potrzeby, pojazdu spełniającego wymagania, w tym pojazdu niskopodłogowego wraz z obsługą umożliwiającą wejście na pokład autobusu, np. osób z ograniczeniami ruchowymi, na wózkach inwalidzkich, o kulach, itp. Zamawiający nie wymaga ciągłego świadczenia usług takim pojazdem, jednak wymaga, by Wykonawca posiadał w dyspozycji i gotowości do użycia taki pojazd oraz mógł rozpocząć realizację usługi z ich wykorzystaniem natychmiast w razie potrzeby, na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzi fakt dysponowania takim pojazdem

oraz przeszkolonym personelem, poprzez złożenie stosownych dokumentów, np. dowody rejestracyjne, potwierdzenia przeszkolenia personelu, itp.

7. Opiekuna sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem dowożonych dzieci podczas każdego kursu zapewnia Wykonawca usługi. Zakłada się, że wykonawca usługi zapewni uczniom opiekę podczas dowozów i odwozów poprzez zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kandydatury do akceptacji wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje.
Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy, wsiadania do autobusu, w czasie wysiadania, w razie potrzeby w czasie przechodzenia przez jezdnię. Opiekun dowozu przeprowadza również zebranych uczniów z miejsca oczekiwania na autobus w budynku szkoły do pojazdu i odwrotnie. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
8. Koszty dojazdów opiekunów zawierać się będą w cenie biletów miesięcznych.
9. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przed upływem końca każdego miesiąca roku szkolnego wystawi i przekaże bilety Zamawiającemu, który wyda je uprawnionym uczniom za potwierdzeniem odbioru. Wraz z przekazaniem biletów Zamawiającemu Wykonawca przekaże zbiorcze zestawienie wystawionych biletów.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.
11. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest opracować i wdrożyć standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 przedłoży wdrożone standardy ochrony małoletnich.