



Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR – wzór

zawarta w dniu roku w Szczecinku pomiędzy:

Powiatem Szczecineckim z siedzibą w Szczecinku (78-400) przy ul. Warcisława IV 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Krzysztof Lis – Starosta Szczecinecki
 2. Daniel Rak – Wicestarosta Szczecinecki
- zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą....., przy, reprezentowaną przez osobę:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania dostawy mebli i ławek dla Starostwa Powiatowego w Szczecinku i Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku**, zgodnie z zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w postępowaniu nr ZP.272.1.26.2026.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje, dostawę, rozładunek i montaż mebli i ławek, opisanego szczegółowo w Specyfikacji warunków zamówienia i jej załącznikach, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek i Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku, ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek.
6. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany.
7. Przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę będzie obejmował każdą czynność, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub, która jest implikowana przez umowę, lub która wynika z jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wywnioskowane jako konieczne dla stabilności lub ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a dostarczony przedmiot umowy będzie właściwej jakości i fabrycznie nowy.



9. **Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. "Dostępny Powiat Szczecinecki" realizowanego w ramach projektu grantowego „Dostępny samorząd 2.0”, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

§2

1. **Termin wykonania zamówienia: do dnia (30 dni od dnia podpisania umowy).**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień sporządzenia Protokołu odbioru dostaw.

§3

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie nazwy lub siedziby Wykonawcy;
 - 2) Zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) Ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) Złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 5) Złożeniu przez Wykonawcę wniosku o otwarcie postępowania naprawczego;
 - 6) Ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2. Zawiadomienie wymienione w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę zawiadomienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy i jej załącznikami.
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.
 - 3) Zapewnienie Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu umowy, przeszkolenia personelu z jego obsługi.
 - 4) Dostarczenia, wraz z wyposażeniem dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymienionych szczegółowo w SWZ i jej załącznikach.
 - 5) Usunięcie wad lub usterek w terminach i na zasadach określonych w §11 umowy.
 - 6) Pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do zakresu prac, realizowanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń lub okoliczności, które mogą utrudnić terminową realizację części



- lub całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.
3. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. transport, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego przedmiotu zamówienia niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia w celu oceny, że jest on wolny od wad fizycznych, w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.
 7. Za wadę fizyczną rozumie się jakąkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i niniejszej umowie.
 8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru dostaw, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Protokół odbioru dostaw stanowić będzie integralną część faktury przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, to Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru dostawy i zażądać usunięcia wad oraz doprowadzenia do zgodności ze specyfikacją, albo
 - 2) odmówić odbioru dostawy i odstąpić od umowy.
 10. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, ponosi Wykonawca.
 11. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:złotych). Powyższa kwota zawiera podatek VAT. Wartość netto umowy:.....złotych.
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.



§6

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
8. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku zawarcia umowy na podwykonawstwo, Wykonawca po każdym odbiorze przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wraz z fakturą VAT, oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należności za prace wykonane przez podwykonawcę w okresie rozliczeniowym. W przeciwnym razie Zamawiający zablokuje Wykonawcy kwotę, jaka przysługiwać będzie podwykonawcy na poczet tych usług lub dostaw.

§7

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonego Protokołem odbioru dostawy.
2. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego dostaw.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
4. Faktura VAT prawidłowo wystawiona, spełniająca wszystkie warunki wynikające z niniejszej umowy, zostanie wystawiona na podstawie Protokołu odbioru dostawy, płatna w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.



5. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia objęcia ich wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązkiem wystawiania, przesyłania, rozliczania i dokumentowania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. Strony zgodnie uznają, że dniem doręczenia faktury jest dzień jej udostępnienia w KSeF.
7. W przypadku niedostępności KSeF (awarii systemu), faktury będą tymczasowo przesłane w formie elektronicznej pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@powiat.szczecinek.pl lub bezpośrednio dostarczone do siedziby Zamawiającego do czasu uzyskania dostępu do KSeF. Za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej lub dzień faktycznego odebrania tej faktury przez Zamawiającego w jego siedzibie. Po usunięciu awarii faktura zostanie wprowadzona do KSeF w terminie wynikającym z przepisów prawa
8. Do faktury VAT za wykonanie ustalonego zakresu dostawy przy udziale podwykonawcy/ów wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenia podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu dostaw wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych dostaw.
9. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Szczecinecki
ul. Wacisława IV 16
78-400 Szczecinek
NIP: 673 – 163 – 00 – 32

Platnik:

Starostwo Powiatowe w Szczecinku
ul. Wacisława IV 16
78-400 Szczecinek
NIP: 673 – 177 – 39 – 03

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi za wady na okres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia**, określonego w Specyfikacji warunków zamówienia, licząc od dnia odbioru dostaw. Okres rękojmi za wady i gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
2. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
3. Zamawiający upoważnia placówkę, do której zostanie przekazany przedmiot umowy, do samodzielnego zgłaszania wad i usterek, jakie wystąpią w okresie gwarancyjnym.
4. Bieg terminu rękojmi za wady i gwarancji jakości liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Protokołem odbioru dostaw.
5. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
6. W przypadku, jeżeli usunięcie usterki lub wady wymaga dłuższego niż ww. okresu czasu na naprawę, strony ustalają pisemnie inny termin na usunięcie wad lub usterek, adekwatny do danego zdarzenia i potrzeb Zamawiającego, lecz określenie tego przypadku należy



wyłącznie do Zamawiającego. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki, w przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na sprzęt nowy, nie używany.

7. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty opisane szczegółowo w §4 ust. 1 pkt 4 umowy.
8. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
9. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosi Wykonawca.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za niedotrzymanie terminu naprawy przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 ust. 5 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku poniesienia szkody wyższej od zastrzeżonych powyżej kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.

§11

1. Strony zgodnie postanawiają, że przeprowadzony zostanie odbiór końcowy przedmiotu umowy, który będzie podstawą zapłaty za fakturę VAT.



2. Odbiór będzie dokonany przez Zamawiającego protokolarnie, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia umowy do Starostwa Powiatowego w Szczecinku i Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy. W razie wątpliwości wada zostanie usunięta w terminie przewidzianym technologią producenta oraz warunkami gwarancji producenta.
4. Z czynności odbioru będzie spisany Protokół odbioru dostawy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru.
5. O wykryciu wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji Zamawiający lub inny podmiot działający w jego imieniu zawiadomi Wykonawcę na piśmie z podaniem terminu ich usunięcia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminach wskazanych w §8 ust. 5, Zamawiający usunie wady obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części zamówienia, wykonane przez jego podwykonawców.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości dostawy i sposobu montażu w trakcie realizacji zamówienia.

§12

1. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru nie przystąpi do odbioru, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego listem poleconym.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% licząc od łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 o ile pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dostaw Komisja powołana przez Zamawiającego odstąpi od rozpoczęcia czynności odbiorowych z winy Wykonawcy.

§13

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę i klęski żywiołowe.



3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 7 dni, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§14

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego, np. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy – w każdym przypadku,
 - b) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku, jeżeli Zamawiający dokonał zmiany przedmiotu umowy, lub nakazał wstrzymanie realizacji dostaw z powodów niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zmiana przedmiotu zamówienia – w przypadku, jeżeli w wyniku zmiany przepisów prawa lub z powodu innych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie zawarcie umowy z Wykonawcą, że dostawa wyposażenia zgodnego z SWZ będzie niekorzystna dla Zamawiającego,
 - d) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany 2.
 - e) zmiany przewidziane w art. 454 i 455 ustawą PZP.

Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§16

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.



§17

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

§18

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zapewnia, że ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Sprawy sporne, w których zawarcie ugody jest niedopuszczalne, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY