



SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42; tel. +48 47 74 37 201; fax +48 47 74 37 372;
e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy wędlin.

Nr sprawy: RZP- 18/26.

**„ZATWIERDZONA” PRZEZ
ZASTĘPCĘ KOMENDANTA
Szkoły Policji w Słupsku**

nadkom. Szymon Dąbrowski

Słupsk 20.08.2026 r

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk

tel. 477437200,

fax 477437372,

strona internetowa: <http://www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl>

email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział II.
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział III.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2026 r. poz. 795.).

Rozdział IV.
Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy wędlin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wymienione ilości artykułów żywnościowych są ilościami szacunkowymi i będą zależne od ilości żywności. W związku, z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość

ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.

4. Dostawy będą realizowane codziennie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień.
5. Wykonawca winien uwzględnić dostawy od poniedziałku do soboty.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zaoferowanej żywności oraz spełniającym niezbędne warunki określone w przepisach, tj. w rozdziale IV Załącznika nr II do *Rozporządzenia* (WE) nr 852/2004 *Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004. z późn.zm.).
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod kodem
 - 1) **15131130-5** wędliny
 - 2) **15131135-0** wędliny drobiowe
 - 3) **15882000-4** produkty dietetyczne
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu żywionych, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania do 70% wartości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych w związku z tym odpowiednio ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
20. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 30 dni w przypadku niezrealizowania zamówienia lub do czasu skutecznego wyboru Wykonawcy w następnym przetargu na dostawy artykułów żywnościowych po terminie określonym w umowie, na warunkach określonych w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych lub w przypadku niezrealizowania zamówienia.
22. Wykonawca winien zapoznać się z treścią SWZ i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej prowadzonego postępowania dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Rozdział VI.
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.10.2026r na okres 12 miesięcy.**

Rozdział VII.
Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. z 2025 r. poz 383 z późn.zm.), „zwanej dalej *Kodeks karny*”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567), – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514,) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 202 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zgodnie z art. 61 i 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub zgodnie z art. 21 ust.4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872 z późn.zm.) posiada decyzję administracyjną o wpisie do rejestru zakładów albo zatwierdzeniu zakładu wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwie dostawy** produktów wędliniarskich będących przedmiotem zamówienia. Łączna wartość wykazanych dostaw nie może być niższa niż: **400 000,00 zł** (słownie zł.: czterysta tysięcy 00/100).
 - b) wykaże, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym niezbędne warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004. z późn.zm.), wskazując markę, model oraz czy środek transportu jest własny czy dzierżawiony oraz przedstawiając dokument potwierdzający zatwierdzenie środka transportu do przewozu środków spożywczych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 i następnych ustawy Pzp.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 i następnych ustawy Pzp.

Rozdział IX. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia zgodności parametrów oferowanego asortymentu z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą informacji w formie **skopiowanych etykiet produktów**, na których

będą widoczne i możliwe do odczytania niektóre dane określone w Rozdziale IV Sekcji I art.9 ust. 1 (w szczególności: nazwa produktu, wykaz składników z wyszczególnieniem alergenów, ilość (masa/pojemność) netto produktu, nazwa producenta, informacja o wartości odżywczej produktu) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności* (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, z późn. zm.) oraz w § 19 ust.1 *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych* (Dz. U. z 2015r. poz. 29, z późn. zm.).

2. **Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**
3. **Brak załączonych przedmiotowych środków dowodowych do oferty spowoduje jej odrzucenie.**

Rozdział X.

Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z załącznikami nr 3 i nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie **wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy**, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) dokumentu wystawionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn.zm.) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub zgodnie z art. 21 ust.4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872 z późn.zm.) posiada decyzję administracyjną o wpisie do rejestru zakładów albo zatwierdzeniu zakładu wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym,

- 2) dowodów określających, że dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 3) wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia wyposażenia, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wraz z decyzją o zatwierdzeniu wskazanego w wykazie środka transportu do przewozu środków spożywczych tj. wymagane jest wykazanie co najmniej jednego środka transportu spełniającego niezbędne warunki określone w przepisach oraz dokumentu o zatwierdzeniu wskazanego w wykazie środka transportu do przewozu środków spożywczych.

Wzory wykazu dostaw i wykazu pojazdów Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

8. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w ust. 7 , składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

Rozdział XI.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).*
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl, zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.

Rozdział XII.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach formalno-prawnych dotyczących postępowania:
 - 1) Anna Gołębiowska, e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl,
 - 2) Aleksandra Surma, e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl.
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia
 - 1) Elżbieta Marciszewicz, e-mail: elzbieta.marciszewicz@spslupsk.policja.gov.pl,
sekcja.zywnosciowa@spslupsk.policja.gov.pl,
– w godz. 7¹⁵-15⁰⁰ w dni robocze.

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.09.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 poz. 773) i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026r. poz. 85.). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
11. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 13. Do interaktywnego „Formularza ofertowego” wygenerowanego z systemu należy dołączyć:**
- 1) Formularz cenowy na druku opracowanym przez Zamawiającego.**
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikami do SWZ.**
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe w formie skopiowanych etykiet produktów.**
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.**
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
14. Dokumenty o których mowa w ust. 13 należy dołączyć w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jako załączniki do oferty.

Rozdział XV. Wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zamieszczając ją za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie do dnia **28.08.2026 r., do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
6. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w Dziale XIV SWZ oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e – Zamówienia.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVIII.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2026 r., o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp. (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę* oferty Wykonawca wyliczy na podstawie ilości asortymentu określonego w formularzu cenowym, według własnej kalkulacji, uwzględniając przy tym wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia:
 - 1) rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić,
 - 2) koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku,
 - 3) podatki, w tym odpowiednią stawkę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert do każdego rodzaju asortymentu.
2. Cenę przedmiotu zamówienia stanowić będzie suma cen poszczególnych ilości asortymentu.
3. Wykonawca wypełnia Formularz cenowy elektronicznie w pliku Excel (załączniki nr 2, w którym znajdują się formuły. W kolumnie nr 4 wpisane są ilości poszczególnych asortymentów. Wykonawca wypełnia kolumnę nr 5 **z ceną jednostkową brutto** w zakresie ceny oferowanego asortymentu oraz kolumnę nr 7 z nazwą producenta lub produkcją własną oraz masą opakowania zgodnie z etykietą załączoną do oferty. Jednocześnie w formularzu cenowym pod tabelą i ceną za przedmiot zamówienia, należy podać wartość netto całej oferty.
4. Wypełniony elektronicznie formularz należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XIV SWZ. Brak załączonego formularza do oferty skutkować **będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
5. **Cenę (kwota brutto)** z formularza cenowego (**z kolumny 6 RAZEM**) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, należy następnie wpisać, zgodnie z opisem, w odpowiednie miejsce ***w interaktywnym formularzu oferty***.
6. Cenę oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i podać w złotych polskich.
7. Brak określenia wartości w którejkolwiek pozycji oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w komórkach formularzy cenowych oraz w formułach pliku Excel a także w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Rozdział XX.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert i jego znaczenia (wagi):

- Kryterium oceny ofert: **Cena przedmiotu zamówienia,**
- znaczenie (waga): **100%.**

Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Zostały one określone w opisie przedmiotu zamówienia w sposób dokładny i wyczerpujący. Wskazują one zakres wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. dostaw oraz charakterystyki towarów określonych w załącznikach. Wszystkie cechy produktów są znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, oferowanym w powszechnej ofercie standardom. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są doprecyzowane tak, że złożone oferty różnić się będą jedynie zaoferowaną ceną (tzn. przedmiot zamówienia jest taki sam co do właściwości, niezależnie od tego, który z Wykonawców go zaoferuje). Uwzględniając powyższe elementy Zamawiający uznaje, że racjonalnym jest zastosowanie ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium „Cena przedmiotu zamówienia”:

$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_n - najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Rozdział XXI.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji RZP- 18/26 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć a Zamawiający zobowiązuje się kupić i odebrać wędliny zwane dalej „towarem”, w asortymencie określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” i cenie określonej w ofercie i formularzu cenowym stanowiących załączniki do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że towar spełnia wymagania i odpowiada cechom określonym w załącznikach do umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.10.2026r. na okres 12 miesięcy.

§ 4. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, jedynie w zakresie transportu dostaw.
2. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami przed ich zawarciem.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.

§ 5. DOSTARCZENIE TOWARU

1. Wykonawca dostarczy towar, na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zaoferowanej żywności spełniającym niezbędne warunki określone w przepisach.
2. Dostawy towaru, o którym mowa w § 2 będą realizowane codziennie na podstawie składanych przez Zamawiającego e-mailem lub faksem zamówień określających dni i godziny dostawy oraz asortyment i ilość danego towaru.
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji w formie o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca winien uwzględnić dostawy od poniedziałku do soboty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość korekt zamówień, które będą dokonywane e-mailem lub faksem z wyprzedzeniem 1 dnia a w przypadkach szczególnych w dniu dostawy.
6. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z zamówieniem do Sekcji Żywnościowej Szkoły Policji w Słupsku oraz dokona jego rozładunku.

§ 6. ODBIÓR TOWARU

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru pierwszej jakości.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczanego towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone niewłaściwa jakość, uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych dostawy, o których mowa w ust 4, Zamawiający zażąda wymiany tego towaru na świeży i o należytej jakości pod rygorem zastosowania zakupu interwencyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę towaru w ustalonym terminie lub dostarczenia innego asortymentu towaru niż przewidzianego w zamówieniu, jeśli Wykonawca nie dostarczy towaru o należytej jakości.
7. W przypadku opisanym w ust. 5 i 6 dostawa/wymiana towaru musi odbyć się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli cena towaru zakupionego interwencyjnie, będzie wyższa od ceny wynikającej z zawartej umowy, różnicę między cenami pokryje Wykonawca.
9. Różnicę między cenami o których mowa w ust. 8 Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości:.....zł, (słownie zł:.....) .
2. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na podstawie faktur częściowych wystawianych po każdej dostawie na podane w fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zawierającej między innymi ceny jednostkowe brutto.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
4. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 2 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktury za wykonane dostawy w postaci faktury ustrukturyzowanej (e-faktury) z **wyróżnikiem faktury: SP2I65**, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na i art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
6. W wyjątkowych sytuacjach określonych w powyższej ustawie Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktury, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 558.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 513).
7. W związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu żywionych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania do 70% wartości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych, w związku z tym odpowiednio ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust.1.

§ 8. KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji i zmianie na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. W trakcie realizacji zamówienia, nie częściej niż raz w kwartale, na wniosek Wykonawcy/Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany cen towaru, wyłącznie na podstawie wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłoszonego przez Prezesa GUS w komunikacie opublikowanym w Monitorze Polskim.
3. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji najwcześniej po upływie 3 miesięcy realizacji umowy, po ogłoszeniu komunikatu przez Prezesa GUS, który będzie dotyczył okresu realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że waloryzacji podlega jedynie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należytego Wykonawcy za realizację zamówienia.
4. W przypadku powodującym zmianę ceny jednostkowej w związku ze wzrostem/spadkiem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, Strona wnioskująca o zmianę ceny przekaże formularz cenowy zawierający wprowadzone zmiany.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności gdy Wykonawca **dwukrotnie w trakcie obowiązywania umowy** dostarczy towar o nienależytej jakości, dostarczy inny asortyment towaru niż przewidziany w zamówieniu lub nie dostarczy przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie jej realizacji lub cesję, o której mowa w § 12 ust 2, w wysokości 5% ceny niezrealizowanego zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 określonego na dzień rozwiązania umowy,
 - 2) za niedostarczenie towaru w ustalonym terminie przewidzianym w zamówieniu, w wysokości 5% ceny zamówionego towaru.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11. Zmiany do umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 ust.1 umowy, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 30 dni w przypadku niezrealizowania zamówienia, lub do czasu zawarcia umowy z następnym Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów żywnościowych po terminie określonym w umowie, na warunkach określonych w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych.
3. W przypadku powodującym zmianę ceny jednostkowej spowodowanej zmianą ustawowej stawki VAT, Wykonawca przekaże Zamawiającemu formularz cenowy zawierający wprowadzone zmiany.

4. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wniesione tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem zapisów ust. 1 i 2.

§ 12. INNE POSTANOWIENIA

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egz. nr 1 - Zamawiający, egz. nr 2 - Wykonawca.
2. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Wykonawcy nie może być dokonana bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia dotyczące niniejszej umowy składane są w formie pisemnej oraz przesyłane przez operatora pocztowego lub kuriera.

§ 13. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl,
2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy wędlin. Nr sprawy: RZP- 18/26,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 1) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 2) nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są: SWZ, oferta oraz formularz cenowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załączniki nr 3.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.