

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości na terenie gminy Subkowy:
 - a) jednorodzinnych,
 - b) wielorodzinnych,
 - c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – czyli nieruchomość, która składa się z mieszkania i wyodrębnionej części usługowej, np. sklepu, salonu kosmetycznego, itd., zwane dalej „nieruchomościami mieszanymi”,
 - d) użyteczności publicznej (szkoły, Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Bibliotekę Publiczną, Dom Kultury, świetlice wiejskie, remizy OSP itp.);
 - 2) w ramach „Dnia Ziemi”;
 - 3) z Punktu Aptecznego (przeterminowane leki);
 - 4) z koszy ulicznych – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 5) w ramach tzw. „zbiórki ulicznej”.
2. Z nieruchomości, o których mowa w ust. 1, odbiór dotyczy następujących odpadów:
 - 1) z pojemników – reszkowe (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, popiół, opakowania ze szkła;
 - 2) z pojemników lub worków – opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych i metali, odzież i tekstyliów;
 - 3) inne odpady w ramach „zbiórki ulicznej”, o której mowa w pkt XI.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odebrane odpady do Instalacji Komunalnej prowadzonej przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie (dalej jako „ZUOS”), znajdującej się przy ul. Rokickiej 5a. Zgodnie z zawartym porozumieniem międzygminnym Gmina Subkowy przekazała Gminie Miejskiej Tczew wykonanie zadania publicznego polegającego na zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem zagospodarowania odpadów.
4. Z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca odbiera:
 - 1) odpady komunalne reszkowe (zmieszane) w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach na odpady reszkowe (zmieszane);
 - 2) odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: papier, szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odzież i tekstylia, w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach na odpowiednie frakcje odpadów selektywnie zebranych;
 - 3) odpady komunalne selektywnie zebrane ulegające biodegradacji (w tym między innymi: liście, trawa, gałęzie) w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach;
 - 4) odpady komunalne selektywnie zebrane popioły w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach do zbierania popiołów.

5. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się możliwość występowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popioły z palenisk domowych	20 01 99
Odpady ulegające biodegradacji – liście, trawa, gałęzie, itp.	20 02 01
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

Powyższe zestawienie zostało opracowane na podstawie odpadów zebranych na terenie gminy w ostatnich latach.

II. Charakterystyka gminy

1. Powierzchnia gminy: 7780 ha.
2. Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie: 5350 (wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.).
3. Liczba mieszkańców wg stanu zgłoszeń w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanych dalej „deklaracjami”: 4529 (wg stanu na dzień 23 lipca 2026 r.).
4. Liczba deklaracji: 1539 (wg stanu na dzień 23 lipca 2026 r.).
5. Liczba miejsc gromadzenia odpadów:
 - 1) przy budynkach jednorodzinnych – 1288;
 - 2) przy budynkach wielorodzinnych – 222;
 - 3) przy budynkach mieszanych – 19;
 - 4) przy budynkach użyteczności publicznych – 16.
6. W większości nieruchomości wielorodzinnych nie zostały ustanowione wspólnoty mieszkaniowe. W związku z tym przy takich nieruchomościach obowiązują zasady zbiórki odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych, tj. każdy lokal mieszkalny jest wyposażony w odrębne (110, 120 i 240 l) pojemniki na odpady.
7. Nieruchomości mieszane wyposażone są w dwa komplety pojemników (worków) – osobno dla części mieszkalnej oraz części niemieszkalnej.
8. Na terenie gminy Subkowy, w miejscowości Wielgłowy przy ul. Wrzosowej znajdują się nieruchomości zamieszkałe do których dojazd jest utrudniony ze względu na nieutwardzoną drogę. Nieutwardzona droga utrudnia dojazd do jednej nieruchomości w

Waćmierzu przy ulicy Kasztanowej 33. Zamawiający wymaga, aby z tych nieruchomości odbiór odpadów odbywał się mniejszym pojazdem, spełniającym warunki określone w pkt IX, według ustalonego dla tych nieruchomości harmonogramu. Na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania, na terenie gminy Subkowy jest 12 takich nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów. Zamawiający zaznacza, że jest to osiedle z prognozą zabudowy domów jednorodzinnych w najbliższym czasie i liczba nowych miejsc gromadzenia odpadów może się zwiększyć, jednak nie będzie większa niż 20 nieruchomości.

9. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów będzie ulegała zmianie wraz ze składaniem przez mieszkańców nowych deklaracji lub tzw. „deklaracji zerowych”. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Zamawiającemu informację o zmianach.

III. Podstawa prawna

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- Uchwała nr XVII/107/25 Rady Gminy Subkowy z dnia 29 października 2025 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy” (Dz. Urz. Woj. Pom. Poz. 4094) lub uchwała ją zastępująca,
- Uchwała nr XVII/108/25 Rady Gminy Subkowy z dnia 29 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. Poz. 4150) lub uchwała ją zastępująca.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów od poniedziałku do piątku od godziny 6.00 do godziny 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu. Zamawiający informuje Wykonawcę o konieczności dostarczenia pojemników, co jest równoznaczne z informacją o pojawieniu się nowego miejsca odbioru odpadów.
3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (nie później

- niż do godziny 9.00 kolejnego dnia roboczego) poprzez wiadomość email. Niepowiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się zbierania odpadów z terenu innej gminy lub z nieruchomości nieobjętych przedmiotem zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadkach złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę dnia wywozu odpadów, wywołaną przewidywanymi czynnikami zewnętrznymi, np. całkowite zamknięcie drogi. Zmiana ta będzie mogła być dokonana wyłącznie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, w czasie umożliwiającym skuteczne powiadomienie mieszkańców. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 7. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w formie wiadomości email, tego samego dnia, w którym zdarzenie wystąpiło.
 8. Pojazdy po wypełnieniu, bez zbędnego postoju, będą dostarczały odpady do ZUOS. Zamawiający dopuszcza przeładunek na stacji przeładunkowej, która posiada zezwolenia na funkcjonowanie, zgodnie z przepisami prawa.
 9. Odpady z pojemników i worków należy odbierać specjalistycznym sprzętem, z zastrzeżeniem, że dla:
 - 1) odpadów reszkowych (zmieszanych), bioodpadów – należy stosować pojazdy z funkcją kompaktującą;
 - 2) popiołu – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez;
 - 3) szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, odzieży i tekstyliów – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez, albo pojazdów skrzyniowych.
 10. Zakazuje się mieszania odpadów reszkowych (zmieszanych) z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
 11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości poza teren nieruchomości, niezależnie od faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach lub workach stanowiących własność Zamawiającego lub dostarczonych przez Wykonawcę, czy też stanowiących własność Właściciela nieruchomości. Zamawiający nie wprowadził ograniczeń ilościowych do odbieranych odpadów komunalnych.
 12. Odpady komunalne należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
 13. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach

wynikających z kodeksu cywilnego. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika odstawi go w miejsce, z którego pojemnik został odebrany.

V. Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w worki rolowane, z szeroką taśmą wprawioną w tunel w górnej części worka lub uszami umożliwiającymi wiązanie worka o pojemności minimum 120 litrów do selektywnego zbierania odpadów:
 - 1) żółte – do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych i metalu;
 - 2) niebieskie – do zbierania opakowań z papieru i tektury;
 - 3) białe – do zbierania odzieży i tekstyliów.
2. Worki dostarczone przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm.
3. Intensywność zabarwienia worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka.
4. Wykonawca dostarcza także zapas (po 100 sztuk) worków do siedziby Zamawiającego do dnia 2 listopada 2026 r. oraz w trakcie trwania umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu maksymalnie 5000 sztuk worków.
5. Koszt worków wlicza się do ceny zamówienia.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnienie właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję). Zamawiający zastrzega wrzucanie worków na trawnik lub teren posesji, gdzie możliwe będzie zwianie worków na trawnik (worki wrzucone luzem na trawnik mogą zostać wciągnięte przez roboty koszące oraz spowodować uszkodzenia).
7. Zamawiający jest właścicielem pojemników do zbierania odpadów o pojemności 110, 120 i 240 litrów, ustawionych przy nieruchomościach – na resztkowe (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, popiół i szkło. Pojemniki 110 l służą do gromadzenia popiołu, pozostałe – do gromadzenia odpadów resztkowych, bioodpadów i szkła.
8. Zamawiający zakłada dostarczenie pojemników w przypadku złożenia nowych deklaracji i objęcia systemem odbioru odpadów z nowych miejsc ich gromadzenia.
9. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 10, zobowiązany jest wyposażyć nowo zamieszkałe nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów o pojemności 120 lub 240 litrów:
 - 1) czarne – do zbierania resztkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) brązowe – do zbierania bioodpadów;
 - 3) z blachy ocynkowanej – do zbierania popiołu;
 - 4) zielone – do zbierania opakowań ze szkła;
 - 5) żółte – do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych i metalu (dot. tylko niektórych nieruchomości użyteczności publicznej, budynków wielorodzinnych oraz części niemieszkalnej nieruchomości mieszanych);
 - 6) niebieskie – do zbierania opakowań z papieru i tektury (dot. tylko niektórych nieruchomości użyteczności publicznej, budynków wielorodzinnych oraz części niemieszkalnej nieruchomości mieszanych).

10. Zamawiający wymaga, aby w pierwszej kolejności Wykonawca przekazywał pojemniki, których właścicielem jest Zamawiający, a w przypadku wyczerpania ich ilości – dostarczył dodatkowe pojemniki. Wykonawca jest zobowiązany wykazać ilość i rodzaj dostarczonych, odebranych i wybrakowanych pojemników w sprawozdaniu miesięcznym, a także ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości.
11. Pojemniki przeznaczone do utylizacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do ZUOS w Tczewie. Koszt utylizacji pojemników ponosi Zamawiający.
12. Zamawiający zakłada, że liczba miejsc do gromadzenia odpadów będzie ulegała zmianie wraz ze składaniem przez mieszkańców nowych deklaracji lub tzw. „deklaracji zerowych”.
13. Zamawiający w każdą środę za pomocą poczty elektronicznej będzie przekazywał informację o zmianach w zestawieniu pojemników (zmiana wielkości pojemników, nowe punkty zbierania odpadów, punkty, na których zaprzestano gromadzenia odpadów – złożono deklarację zerową lub wymianę uszkodzonego pojemnika). W zestawieniu o zmianach pojemników Zamawiający podaje adres, numer deklaracji punktu odbioru odpadów. W przypadku problemu z dostarczeniem pojemników Zamawiający może przekazać Wykonawcy numer telefonu do właściciela nieruchomości.
14. Wykonawca dostarcza, wymienia lub zabiera pojemniki w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego oraz przedstawia zestawienie z potwierdzeniem dostarczenia, wymiany lub zabrania pojemników, w wersji elektronicznej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości użyteczności publicznej lub nieruchomości mieszane w pojemniki 1100 litrów. Zamawiający zakłada zapotrzebowanie bieżące w ilości:
 - 1) czarne – 21 sztuk;
 - 2) brązowe – 7 sztuki;
 - 3) z blachy ocynkowanej – 27 sztuk;
 - 4) zielone – 5 sztuk;
 - 5) niebieskie – 6 sztuk;
 - 6) żółte – 10 sztuk.

Wykonawca wybrany w drodze przetargu z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest dostarczyć pojemniki 1100 l oznaczone logiem Wykonawcy do dnia 2 listopada 2026 r.

Rozstawione pojemniki 1100 l należy odebrać dnia 29 października 2027 r. Należy tak zorganizować harmonogram odbiorów, aby mieszkańcy mieli możliwość korzystania z pojemników do dnia 29 października 2027 r. Odpady zgromadzone do dnia 29 października 2027 r. Wykonawca jest zobowiązany przekazać bezpośrednio do ZUOS w Tczewie.
16. Zapotrzebowanie na pojemniki dla nieruchomości użyteczności publicznej lub nieruchomości mieszanych może ulegać zmianom.
17. Pojemniki dla nieruchomości użyteczności publicznej lub nieruchomości mieszanych Wykonawca dostarcza na własny koszt właścicielom lub użytkownikom nieruchomości użyteczności publicznej lub nieruchomości mieszanych w formie prawnego użyczenia. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników. Po dostarczeniu pojemników Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o dostarczeniu pojemników.

18. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne i muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą urządzeń mechanicznych.
19. Wykonawca dostarcza pojemniki w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, tj. całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy pojemników na popiół), ze szczelnym dnem, pełną nieuszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytnymi, ze sprawnymi kołami, z zawiasami oraz czyste w środku i na zewnątrz.
20. Pojemniki muszą być:
 - 1) wykonane z:
 - a) tworzywa sztucznego HDPE,
 - b) blachy ocynkowanej o grubości minimum 0,9 mm;
 - 2) oznaczone napisem oznaczającym rodzaj zbieranych odpadów;
 - 3) wyposażone w system jezdny dostosowany do pojemności, rodzaju i obciążenia pojemnika;
 - 4) wyposażone w konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
 - 5) odporne na warunki atmosferyczne, nagrzewanie i chemikalia.
21. Nowe pojemniki, o których mowa w ust. 9, nie mogą być oznaczone logiem Wykonawcy.
22. Pojemniki dostarcza się do nieruchomości i ustawia w miejscu wskazanym (jeśli jest wydzielone) lub przekazuje właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości za potwierdzeniem przyjęcia.
23. W przypadku złożenia nowych deklaracji, dostarczenia pojemników lub wymiany pojemników uszkodzonych w budynkach wielorodzinnych, Wykonawca opisuje pojemnik w sposób trwały numerem deklaracji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy numer deklaracji wraz z informacją o zmianach w zestawieniu pojemników, wysyłaną zgodnie z ust. 13.
24. Wykonawca prowadzi ewidencje pojemników dostarczonych, wymienionych i odebranych z nieruchomości, ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości, którą załącza do sprawozdania miesięcznego.
25. Wykonawca przechowuje i ewidencjonuje pojemniki zebrane z nieruchomości, będące własnością Zamawiającego. Pojemniki te, o ile pozwala na to ich stan techniczny, należy ponownie użyć na terenie gminy. Na koniec realizacji umowy pojemniki te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
26. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do zbierania odpadów, monitoruje stan techniczny pojemników oraz w razie potrzeby (nie tylko na zgłoszenie Zamawiającego) naprawia je, wymienia, uzupełnia oznakowanie.
27. Wykonawca zobowiązany jest do mycia/dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady raz do roku w okresie między 1 lipca a 13 sierpnia 2027 r. Wykonawca na czas mycia pojemników winien zapewnić taką liczbę pojazdów oraz tak ustalić plan mycia pojemników, aby odbiór odpadów odbywał się zgodnie z harmonogramem. Mycie pojemników powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznych pojazdów (np. myjek ciśnieniowych lub śmieciarek z zabudową myjącą) gwarantujących mycie zewnątrz i wewnątrz pojemnika. Mycie musi być realizowane w systemie zamkniętym, uniemożliwiającym wydostanie się ścieków na zewnątrz. Wykonawca jest zobowiązany do użycia biodegradowalnych, ekologicznych środków myjących oraz preparatów biobójczych o działaniu dezynfekującym, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram mycia pojemników z Zamawiającym na dwa tygodnie przed wykonaniem zadania lub uwzględnić terminy w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o myciu/dezynfekcji w sprawozdaniu miesięcznym za dany miesiąc.

28. Po zakończeniu realizacji umowy Zamawiający odkupi od Wykonawcy, za cenę 10,00 zł netto za pojemnik wszystkie przekazane w trakcie realizacji umowy pojemniki, które są własnością Wykonawcy, o pojemności 110–240 l, które Wykonawca rozstawił w trakcie trwania umowy, o ile będą spełniały normy, zasady kolorystyczne oraz będą w dobrym stanie technicznym.
29. W terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy przekazanych w trakcie realizacji umowy pojemników oraz fakturę VAT za przekazane pojemniki, o których mowa w ust. 28.

Uwaga: przez dobry stan techniczny Zamawiający rozumie pojemniki bez pęknięć, z całą pokrywą zamocowaną na zawiasach, ze sprawnym system jezdny oraz niezniszczonym grzebieniem (lub uchwyty do załadunku).

VI. Częstotliwości odbioru odpadów

1. Odpady z pojemników i worków odbiera się z częstotliwością:
 - 1) resztkowe (zmieszane) – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) bioodpady:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie 1 grudnia do 31 marca – 1 raz na miesiąc;
 - 3) opakowania z tworzyw sztucznych i metalu – 1 raz na miesiąc;
 - 4) szkło:
 - a) nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne – 1 raz na 2 miesiące,
 - b) nieruchomości użyteczności publicznej i części niemieszkalnej (usługowej) nieruchomości mieszanych – 1 raz na miesiąc;
 - 5) papier – 1 raz na miesiąc;
 - 6) popiół:
 - a) w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz na 2 miesiące – tj. 3 odbiory;
 - 7) odzież i tekstylia z nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych – 1 raz na 4 miesiące.
2. Wykonawca może przeprowadzić zbiórkę na terenie całej gminy w jeden dzień, bądź podzielić obszar na mniejsze obszary i większe jednostki, dostosowując zbiórkę do możliwości logistycznych. Podział ten należy właściwie oznaczyć w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od 2 stycznia 2027 r. do 26 lutego 2027 r. do odbioru choinek (drzewek świątecznych) z nieruchomości w dniach odbioru bioodpadów.

VII. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Subkowy, prowadzonego przez Wójta Gminy Subkowy. Wpis do rejestru winien obejmować co najmniej odpady określone pkt I ust. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa

w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów, a także w zakresie zbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych do ZUOS w Tczewie.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków i spełniania wymagań wobec podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

VIII. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przeprowadzać kontrolę spełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli wszystkich nieruchomości, położonych na terenie gminy Subkowy i objętych systemem odbioru odpadów. Mając na względzie funkcję prewencyjną tej kontroli, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę co najmniej 20 nieruchomości w miesiącu, na zasadach określonych w ust. 2-6.
2. Kontrole należy przeprowadzać w sposób wyrywkowy, co miesiąc kontrolując inną nieruchomość. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w jednej miejscowości w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że miejscowość Subkowy powinna być skontrolowana dwa razy w ciągu trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo wskazania adresów, na których należy przeprowadzić kontrolę.
4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się raport i dokumentację fotograficzną. W raporcie Wykonawca wskazuje datę kontroli, adres kontrolowanej nieruchomości oraz informację, czy prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przebiega prawidłowo. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik lub worek wraz z zawartością oraz budynek z numerem adresowym, a każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości.

Zamawiający wymaga, żeby dokumentacja fotograficzna jednoznacznie identyfikowała odpady z miejscem ich wytworzenia. W sytuacji braku możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, do wykonanego zdjęcia należy załączyć oświadczenie pracownika.

5. Raport z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną przesyłany jest Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli, poprzez wiadomość email.
6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w sprawozdaniu miesięcznym informację o ilości przeprowadzonych kontroli oraz informacji czy stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa ust. 10, odbiera odpady komunalne jako zmieszane w dniu kiedy zgodnie z harmonogramem przypada odbiór odpadów zmieszanych i powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego w sposób przewidziany odpowiednio w ust. 9, ust. 10 i ust. 11.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów przeprowadza kontrolę i sporządza raport z kontroli. Z każdej przeprowadzonej kontroli wymagana jest dokumentacja fotograficzna wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik lub worek wraz z zawartością oraz budynek z numerem adresowym, a każde zdjęcie powinno być opisane adresem nieruchomości. Zamawiający wymaga, żeby dokumentacja fotograficzna jednoznacznie identyfikowała odpady z miejscem ich wytworzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia roboczego po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych o tym fakcie i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przestać podpisane zestawienie nieruchomości, wraz z podpisanym raportem kontroli, na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów.
10. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:
Informuje się, że w dniu został niedopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wynikający z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Subkowy. Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu skutkować będzie naliczeniem opłaty podwyższonej. Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Subkowie celem podjęcia dalszych czynności. Odbiór odpadów nastąpi przy następnej zbiórce, po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości.
11. W przypadku umieszczenia w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów w postaci odpadów budowlanych (np. gruz, beton, drewno, metale, materiały ceramiczne, szkło budowlane), odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów lub innych, niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Subkowy, Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także

poprzez przyklepnięcie na pojemnik lub worek nalepki w kolorze niebieskim z następującą treścią:

Informuje się, że w dniu umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem, które należy oddać do PSZOK, zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Rokickiej 5a. Powyższe naruszenie może skutkować naliczeniem opłaty podwyższonej w drodze decyzji administracyjnej. Odbiór pozostałych odpadów nastąpi przy następnej zbiórce, po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości.

12. Odbiór odpadów w sytuacji, o której mowa w ust. 10 i ust. 11 nastąpi po wydzieleniu z pojemnika zanieczyszczonej frakcji przez właściciela nieruchomości.
13. Naklejki, o których mowa w ust. 10, ust. 11 i punkcie XI ust. 3 powinny zostać wykonane na papierze samoprzylepnym. Czcionka powinna być na tyle duża by zmieścić wymaganą treść i zapewnić czytelność napisów w sposób zgodny z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)
14. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną.
15. Wykonawca jest zobowiązany odnotować w sprawozdaniu miesięcznym informacje o przypadkach nieselektywnego zbierania odpadów, wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informacje o ilości i kolorze naklejonych nalepek.

IX. Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów

1. Odpady z pojemników i worków należy odbierać specjalistycznym sprzętem, z zastrzeżeniem, że dla:
 - 1) Odpadów reszkowych (zmieszanych), bioodpadów – należy stosować pojazdy z funkcją kompaktującą;
 - 2) popiołu – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez;
 - 3) szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, odzieży i tekstyliów – dopuszcza się stosowanie pojazdów z funkcją kompaktującą lub bez, albo pojazdów skrzyniowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dwóch różnych frakcji odpadów w ten sam dzień.
3. Zamawiający dopuszcza odbiór dwóch frakcji odpadów jednym pojazdem dwukomorowym.
4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający normy spalin zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

9. Pojazdy muszą być przystosowane do jazdy po różnych nawierzchniach dróg, np. drogi gruntowej.
10. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
11. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
12. Wszystkie pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 5.
13. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów; system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
14. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zakończenia realizacji umowy.
15. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je Zamawiającemu na każde żądanie. Odczyt nagrania z monitoringu musi zawierać dokładną datę i godzinę zdarzenia.
16. Wykonawca wyposaża u Zamawiającego bezpłatnie jedno stanowisko w oprogramowanie do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd online monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu.
18. Wykonawca wyposaża pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego i/lub system monitoringu (kamer).

X. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
2. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie na odpady czynników atmosferycznych.
3. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
4. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, jeżeli zostały rozsypane przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zapewni dobry stan sanitarny pojemników. Przez dobry stan sanitarny rozumie się pojemniki nieuszkodzone, czyste w środku i na zewnątrz.

XI. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i innych – „zbiórka uliczna”

1. Wykonawca 1 raz w roku (w okresie od 12 do 30 kwietnia 2027 r.) w terminie ustalonym z Zamawiającym zorganizuje odbiór odpadów w ramach „zbiórki ulicznej”. W ramach zbiórki Wykonawca odbierze odpady:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 2) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - 3) duże tworzywa sztuczne (np. duże zabawki, baseny ogrodowe);
 - 4) zużyte opony (tzw. małe opony, czyli rozmiarów wskazujących na ich pochodzenie z samochodów osobowych, rowerów, motorów, przyczep o małej ładowności itp.; nie są zbierane opony od ciągników rolniczych, samochodów ciężarowych itp.);
 - 5) armaturę kuchenną i łazienkową z tworzyw sztucznych lub metalu (np. zlew, brodzik, obudowa kabiny prysznicowej);
 - 6) drzwi i ramy okienne – bez szkła.
2. Wykonawca może przeprowadzić zbiórkę na terenie całej gminy w jeden dzień bądź podzielić obszar na mniejsze obszary i większe jednostki czasu (np. zaplanować kilka dni na sołectwo), dostosowując zbiórkę do możliwości logistycznych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas „zbiórki ulicznej” wystawienia odpadów, których odbioru zabrania Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Subkowy (np. opony od ciągników rolniczych lub samochodów ciężarowych, części samochodowe, ceramika) Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy oraz poprzez przyklepnięcie na odpady nalepki w kolorze zielonym z następującą treścią:
Informuje się, że w dniu wystawiono odpady, które nie podlegają odbiorowi w „zbiórce ulicznej”. Prosimy o usunięcie odpadów.”

XII. Odbiór odpadów z innych miejsc

System zbiórki odpadów uzupełniony jest o zbiórkę przeterminowanych leków, które zbierane są w pojemniku ustawionym w Punkcie Aptecznym zlokalizowanym w Subkowach przy ul. Józefa Wybickiego 17. Wykonawca odbiera te odpady z częstotliwością ustaloną z prowadzącym Punkt Apteczny.

System zbiórki odpadów obejmuje zbiórkę zużytych baterii i świetlówek, które zbierane są w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Józefa Wybickiego 19a. Wykonawca odbiera te odpady z częstotliwością ustaloną z pracownikiem Urzędu Gminy.

XIII. Odbiór odpadów z koszy ulicznych

1. Na terenie gminy znajduje się około 85 koszy ulicznych (głównie przy przystankach, parkingach i placach zabaw).
2. Wykonawca odbiera te odpady podczas zbiórki odpadów zmieszanych w danej miejscowości oraz wyposaża kosze uliczne w nowe, czarne worki, których koszt wlicza się do ceny zamówienia.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy, informację o lokalizacji koszy ulicznych oraz będzie informował o zmianach oraz nowych miejscach ustawienia koszy.

XIV. Dzień Ziemi

1. W ramach „Dnia Ziemi” organizowane są w okresie wiosennym akcje sprzątania terenów gminy.
2. W ramach akcji zmieszane odpady komunalne zbierane są do worków, które następnie gromadzone są w wyznaczonych miejscach.
3. Wykonawca odbiera odpady w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zbiórki odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru tych odpadów w czasie zbiórki odpadów zmieszanych.
4. Zamawiający z tygodniowym wyprzedzeniem przekazuje informację Wykonawcy o dokładnym terminie zbiórek odpadów oraz o miejscach gromadzenia zebranych odpadów.

XV. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 10 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonywanych usług. Za kompletne i terminowe przekazanie sprawozdania uznaje się sprawozdanie, zawierające wszystkie dane wymienione w ust. 2 i załączniki, o których mowa w ust. 3.
2. Sprawozdanie miesięczne zawiera:
 - 1) rodzaj i ilość odpadów odebranych w danym miesiącu oraz od początku trwania umowy (z podziałem na odbiór z nieruchomości – pojemników i worków, zbiórkę uliczną oraz z koszy ulicznych);
 - 2) informację o ilości i rodzaju dostarczonych, wymienionych i odebranych pojemników o pojemności 110–1100 litrów wraz z podaniem ilości pojemników, które zostały poddane utylizacji oraz ilości pojemników odebranych i przekazanych do kolejnych nieruchomości;
 - 3) informację o realizacji reklamacji;
 - 4) informację o ilości przeprowadzonych kontroli segregacji odpadów;
 - 5) informację o ilości nieruchomości, na których stwierdzono niewłaściwą segregację odpadów;
 - 6) informację o ilości i kolorze naklejonych nalepek wraz z podaniem adresu nieruchomości;
 - 7) informację o ewidencji pojemników stanowiących własność Zamawiającego przechowywanych u Wykonawcy (odebranych z nieruchomości w czasie trwania umowy);
 - 8) o myciu lub dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady, za miesiąc, w którym mycie lub dezynfekcja miały miejsce,
3. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie nieruchomości, do których dostarczono, wymieniono albo z których odebrano pojemniki.
4. Wykonawca na bieżąco, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej przekazuje:
 - 1) zestawienie nieruchomości, do których dostarczono, wymieniono lub odebrano pojemniki;
 - 2) informację o realizacji reklamacji.
5. Do sprawozdania należy dołączyć również ewentualne inne informacje mające wpływ na realizację umowy.
6. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

XVI. Harmonogram

1. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przygotowuje harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem miejscowości, terminu i rodzaju odbieranego odpadu.
2. Zamawiający dopuszcza osobny harmonogram dla nieruchomości zamieszkałych, do których dojazd jest utrudniony.
3. Zamawiający dopuszcza stworzenie osobnych harmonogramów na okres od 1 listopada 2026 roku do 30 kwietnia 2027 roku oraz od 1 maja 2027 roku do 31 października 2027 roku, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w tym okresie.
4. Zaakceptowany przez obie strony harmonogram powinien zostać dostarczony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż 30 października 2026 r.
Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kolorowej wersji harmonogramu Zamawiającemu w ilości 1000 sztuk.
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Zamawiający zaleca, aby odbiór danej frakcji odpadów odbywał się zawsze w ten sam dzień tygodnia, np. odbiór bioodpadów w co drugi wtorek, odbiór tworzyw sztucznych w pierwszy czwartek miesiąca.
6. Harmonogram podlega ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
7. Harmonogram oraz wszelkie modyfikacje Wykonawca przekaze mieszkańcom gminy poprzez przekazanie bezpośrednio właścicielom nieruchomości lub umieści w skrzynce pocztowej, a także na stronie internetowej Wykonawcy.
8. Harmonogram powinien zawierać wyłącznie informacje, związane z realizacją zamówienia. Zabrania się umieszczania w harmonogramie reklam, informacji propagandowych i innych treści.
9. Harmonogram powinien zawierać dodatkowo informacje dotyczące adresu, telefonu kontaktowego i godzin przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy ul. Rokickiej 5a w Tczewie.
10. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować harmonogram w wersji graficznej (papierowej, elektronicznej) w sposób zgodny z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

XVII. Reklamacje

1. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca odbiera te odpady w terminie do końca kolejnego dnia roboczego od dnia w którym otrzymał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, zawiadomienie w tej sprawie.

2. Wykonawca za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych informuje Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy.
3. Informację o realizacji reklamacji Wykonawca umieszcza w sprawozdaniu miesięcznym.