

Adm.261.5.2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Świadczenie usługi: „Ochrona obiektu, osób i mienia Sądu Rejonowego w Płońsku”**

1. Zamówienie dotyczy usługi polegającej na:
 - ochronie obiektu Sądu Rejonowego w Płońsku (dalej jako „Sąd”) i znajdującego się w nim mienia, a także ochronie pracowników Sądu i zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku. Sąd ma być ochraniały w dni robocze przez 2 (dwóch) pracowników ochrony przez całą dobę zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy. Łączny czas pracy w okresie trwania umowy to **17.520 roboczogodzin**,
 - ochronie budynku Sądu przy ul. Sienkiewicza 9a o powierzchni użytkowej 3.854,58 m², składającego się z 4 kondygnacji (piwnica, parter, I piętro, II piętro), dwuskrzydłowego, oraz patrolowaniu terenu zewnętrznego wokół budynku,
 - monitoringu obiektu poprzez podłączenie do stacji monitorowania,
 - kontroli pracy pracowników ochrony; kontrole przeprowadzane będą przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.
2. Usługa będzie świadczona wyłącznie przez osoby niekarane i wobec których nie jest prowadzone postępowanie karne. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy** wykazu osób, którzy będą realizować usługę ochrony, celem akceptacji.
3. Usługa będzie świadczona zgodnie z wymaganiami w zakresie stosowania skanera RTG w Sądzie, zawartymi w załączniku nr 2a do SWZ.
4. Usługa ochrony, przez cały okres obowiązywania umowy, będzie realizowana przez kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą zobowiązani do stosowania wytycznych ochrony fizycznej zawartych w załączniku nr 2b do SWZ.
5. Wykonawca zapewni również w uzasadnionych przypadkach możliwość przyjazdu i podjęcia działań grupy interwencyjnej.
6. Wszyscy pracownicy skierowani do ochrony Sądu muszą być zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z Kodeksem pracy. Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych.
7. Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły należy uwzględniać grupy o których mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.
8. Zamawiający wymaga od wszystkich pracowników ochrony pełnej sprawności fizycznej.
9. Wykonawca dokona kalkulacji usługi biorąc pod uwagę w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę oraz uwzględniać koszty administracyjne i koszty nadzoru¹.
10. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do nadzoru realizowanej usługi oraz zapewnić możliwość podjęcia skutecznych działań w określonym czasie.
11. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Sądu, podlegają kierownictwu Zamawiającego oraz zatrudniającego ich Wykonawcy.

Sąd ma być ochraniały w dni robocze oraz w dni wolne od pracy przez całą dobę przez 2 (dwóch) pracowników ochrony. Wykonawca ma obowiązek posiadania systemu monitorującego pracę pracowników ochrony.

¹ Przy analizie kosztów usługi należy brać pod uwagę koszty administracyjne i koszty nadzoru realizacji usługi, nie tylko koszty bezpośredniej ochrony fizycznej. Do określenia wartości usługi zaleca się korzystanie z kalkulacyjnych stawek za usługi ochrony osób i mienia opracowywanych i zamieszczanych na swoich stronach internetowych przez organizacje branżowe takie jak: Polski Związek Pracodawców Ochrona, Polska Izba Ochrony itp.

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Stały dozór sygnałów przesyłanych przez systemy: dozoru wizyjnego i sygnalizacji alarmowania znajdujących się w budynku Sądu.
2. Obsługa stanowiska systemu dozoru wizyjnego w godzinach służby przez wszystkie dni w czasie trwania umowy.
3. Ochrona przed włamaniem do obiektu.
4. Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiekcie oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
5. Obsługa systemu kontroli dostępu na wejściach do budynku.
6. Wzmoczony dozór budynku w godzinach popołudniowych i nocnych ze zwracaniem szczególnej uwagi na wejścia oraz na osoby sprzątające i inne przebywające w tym czasie w budynku za zgodą kierownictwa Sądu lub na wezwanie sądu.
7. Patrołowanie korytarzy budynku i terenu zewnętrznego w godzinach pracy Sądu przez 1 (jednego) pracownika ochrony.
8. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy, sprawdzenie pomieszczeń i zabezpieczeń technicznych, tj.: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy.
9. Obsługa szatni w razie potrzeby.
10. Po zakończeniu pracy Sądu – załączenie systemu alarmowego.
11. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Sądu pracownikom Sądu przed i poza godzinami pracy Sądu.
12. Gospodarka kluczami (wydawanie i przyjmowanie od pracowników i osób sprzątających), zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
13. Wezwanie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby.
14. Współpraca z policją sądową.
15. Natychmiastowe wzywanie Policji do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy.
16. Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
17. Zatrzymywanie osób nietrzeźwych, naruszających przepisy porządkowe, bhp, ppoż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania Sądu.
18. Wykonywanie zarządzeń przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięcia osób z sal rozpraw i budynku sądu.
19. Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
20. Niedopuszczenie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń i rejonów objętych zakazami.
21. Kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu i zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego.
22. Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej Sądu w razie potrzeby.
23. Udaremnienie wejścia na teren Sądu osobom usiłującym wnieść do budynku broń i przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane bagaże/pakunki.
24. Prowadzenie depozytów broni i innych niebezpiecznych przedmiotów lub urządzeń.
25. Podejmowanie czynności zgodnie z opracowanymi procedurami w przypadku stwierdzenia zagrożenia lub nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń (dotyczy pożaru, włamania, zaniku zasilania energetycznego, awarii w instalacjach wodno-kanalizacyjnych, co., gazu, systemów monitorujących).
26. Czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, ppoż. i antywłamaniowej.
27. Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową ppoż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi.
28. W przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych oraz w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie, na żądanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy, odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności.
29. Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek wobec pracowników i interesantów Sądu.
30. Wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez Zamawiającego w zakresie ochrony fizycznej obiektów sądowych, w tym obsługa nagrywających urządzeń monitorujących.
31. Powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku.
32. Prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby. Sporządzanie meldunku pisemnego przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru.

33. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić pracownika, który nienależycie realizuje obowiązki ochrony innym pracownikiem, a Zamawiający zabezpieczy obiekt we własnym zakresie, ale na koszt Wykonawcy. Pod pojęciem niezwłocznie rozumie się okres maksymalnie do 3 (trzech) godzin.

34. Znajomość systemów alarmowania: sygnalizacji pożaru, telewizji dozorowej, sygnalizacji napadowo-włamaniowej, kontroli dostępu.

35. Pracownicy ochrony będą umundurowani oraz będą posiadać:

- 1) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2) umieszczony w widocznym miejscu umundurowania identyfikator ze zdjęciem, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą agencji ochrony.

36. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego:

- 1) kajdanki zakładane na ręce,
- 2) ręczny miotacz gazu w żelu,
- 3) pałkę wielofunkcyjną typu TONFA,
- 4) paralizator elektryczny.

37. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.

38. Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** wymaga, aby Wykonawca zapewnił, że nieprzerwanie przez cały okres wykonywania umowy, osoby które będą realizowały usługi ochrony, były zatrudnione na podstawie umów o pracę, z uwagi na fakt, że wykonywanie czynności w ramach tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W sytuacji, gdy osoba zatrudniona w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na jej miejsce innej osoby.

39. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:

- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę;
- **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 38;
- **poświadczono za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę** zatrudnionych pracowników wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt 38;
- poświadczono za zgodność z oryginałem kopie raportów RCA z ZUS, wyciągów z listy płac bądź naliczenia wynagrodzenia.

40. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 39, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.

41. Wykonawca celem zapewnienia uczciwej konkurencji uwzględni w cenie ofertowej wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym jego wysokość obowiązującą w 2026 r. oraz propozycję wysokości minimalnego wynagrodzenia w 2027 r.

42. Realizacja usługi ochrony będzie odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

43. Z uwagi na zagrożenie zdrowotne związane z promieniowaniem jonizującym występujące na stanowiskach pracy wyposażonych w skanery RTG do kontroli przesyłek i bagażu, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe oraz przepisów wykonawczych do niej. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów w zakresie stosowania skanera RTG w Sądzie Rejonowym w Płońsku, które stanowią załącznik nr 2a do SWZ.

44. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed skierowaniem pracowników do obsługi skanera RTG do kontroli przesyłek i bagażu, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymienione w załączniku nr 2a do SWZ. W zgłoszeniu, o którym mowa w załączniku nr 2a do SWZ, należy wymienić imiona i nazwiska wszystkich pracowników przewidzianych do obsługi skanera RTG do kontroli przesyłek i bagażu, wobec których powyższe wymagania zostały spełnione.