



Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B, w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa, w wymiarze minimum 30 godzin dydaktycznych (45 minut) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych oraz sfinansowanie kosztów 1 egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B, dla maksymalnie 9 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa z OHP w Regionie Warszawskim” w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Warszawie.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „Aktywizacja zawodowa z OHP w Regionie Warszawskim”, w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa osób młodych przez OHP Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, realizowanego przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP w Warszawie. Zamawiającym jest Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, z siedzibą przy ul. Czerniakowskiej 71, 00-715 Warszawa.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji usługi, łącznie z zapisaniem na egzamin teoretyczny każdego uczestnika projektu do 06 listopada 2026 roku, a na egzamin praktyczny do 30 listopada 2026 roku.
2. Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. Można składać zatem oferty na całość zamówienia (wszystkie miejscowości) lub wybrane części (jedna lub kilka miejscowości).

Część	Nazwa jednostki odpowiedzialnej za koordynację działań	Miejsce realizacji	Liczba uczestników
1	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Warszawie	Warszawa	6
2	Hufiec Pracy 7-19 w Mińsku Mazowieckim	Mińsk Mazowiecki	2
3	Hufiec Pracy 7-26 w Pruszkowie	Pruszków	1

3. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
4. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany dysponować placem manewrowym oraz wyposażeniem dydaktycznym w miejscowości, w której realizowany jest projekt.
6. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć praktycznych (jazd) jest miejscowość, wskazana w poszczególnych częściach zamówienia.



Załącznik nr 2 do SWZ

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
8. W koszty organizacji kursu Wykonawca wliczy:
 - a) badania lekarskie, uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B;
 - b) wsparcie każdego uczestnika w założeniu Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK);
 - c) materiały dydaktyczne, pozwalające na samodzielną naukę w domu;
 - d) realizację kursu prawa jazdy kat. B, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin teoretyczny;
 - f) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin praktyczny;
9. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi dla danego uczestnika, Zamawiający pokryje jedynie koszt badania lekarskiego uczestnika, w wysokości wynikającej z kopii dokumentu księgowego Wykonawcy potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) propozycję programu zajęć oraz harmonogramu zajęć ustalonego z uczestnikiem, uwzględniającego możliwości uczestnictwa danego uczestnika w kursie. Program zajęć i harmonogram należy przedstawić przed rozpoczęciem kursu do zatwierdzenia przez pracownika Zespołu Programów Międzynarodowych w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu, zgodne z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom kursu, zgodnie z harmonogramem i programem, zatwierdzonym przez pracownika Zespołu Programów Międzynarodowych w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP.
12. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzą na liście pokwitowań, własnoręcznym podpisem. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania do Zespołu Programów Międzynarodowych w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom projektu dostęp do wody pitnej, jeśli jednorazowe zajęcia teoretyczne będą trwały powyżej 2 godzin dydaktycznych oraz do ciepłych napojów typu kawa, herbata, jeśli jednorazowe zajęcia teoretyczne będą trwały powyżej 4 godzin dydaktycznych.
14. W przypadku uzasadnionej nieobecności uczestnika projektu, Wykonawca zapewni mu możliwość odbycia zajęć w innym terminie niż ustalono w harmonogramie. Każdy uczestnik może skorzystać z maksymalnie 3 modyfikacji terminów zajęć i tylko w uzasadnionych przypadkach.
15. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/instruktora innym wykładowcą/instruktor, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o nieobecnościach każdego z uczestników.



Załącznik nr 2 do SWZ

17. Zapłata obejmie faktyczną liczbę osób, która ukończy kurs. W przypadku ukończenia kursu i niezapisania uczestnika na egzamin państwowy, Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z oferty Wykonawcy, pomniejszoną o koszty egzaminów, o których mowa w pkt 8 lit. e-f.
18. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „Protokół odbioru usługi”, zatwierdzony przez pracownika Zespołu Programów Międzynarodowych w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP oraz Komendanta Wojewódzkiego Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP, poświadczający prawidłowe wykonanie usługi, złożony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz dokumentacja zawierająca:
 - a) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - b) protokoły egzaminacyjne,
 - c) dowody opłacenia egzaminów państwowych - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - d) lista obecności w oparciu o zatwierdzony harmonogram.
19. Zamawiający zastrzega możliwość Nielimitowanego wstępu na teren realizacji kursu, w trakcie jego trwania, w czasie, w którym będą realizowane zajęcia, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków, określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym, a także rejestracji zajęć (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie), ze względu na obowiązki informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu opisanego w przedmiocie zamówienia.
20. Wykonawca wystawi fakturę (rachunek) w ciągu 2 dni od daty podpisania „Protokołu odbioru usługi” przez Zamawiającego.
21. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), na adres: Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Czerniakowska 71; 00-715 Warszawa, NIP: 525-15-64-493. W treści faktury (rachunku) każdorazowo musi się znaleźć następujący zapis: "Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pt. „Aktywizacja zawodowa z OHP w Regionie Warszawskim” dla Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy," lub/i "Sfinansowanie kosztów egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B dla uczestników projektu pt. „Aktywizacja zawodowa z OHP w Regionie Warszawskim” dla Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy."
22. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w związku z realizacją niniejszej umowy.
23. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO, i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności cywilnej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
24. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Oznaczenie postępowania: **MWK.BK.262.16.2026**

Załącznik nr 2 do SWZ

25. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć zgodnie z zasadami oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
26. Korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów, dotyczące należy oznaczyć, zgodnie z zasadami oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
27. Wzór oznaczania dokumentacji dostarczy Zleceniodawca. Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na poszczególne elementy lub używania części znaku. Nie dopuszcza się też zmiany kolorów, proporcji i zależności między znakami.