

Wzór umowy

Umowa nr/.....

dla części zamówienia nr

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Wiźnie pomiędzy:

**Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Wiźnie przy pl. kpt. Raginisa 12, 18-430 Wizna,
reprezentowanym przez: Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Wiźnie, p. Annę Domurat**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy):

-

-

zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) - dalej p.z.p. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu **artykułów spożywczych**, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje :
 - 1) CZĘŚĆ I: Dostawa ziemniaków, warzyw i owoców
 - 2) CZĘŚĆ II: Dostawa artykułów ogólnospożywczych,
 - 3) CZĘŚĆ III: Dostawa mrożonek i ryb,
 - 4) CZĘŚĆ IV: Dostawa artykułów mlecznych (nabiał),
 - 5) CZĘŚĆ V: Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich,

- 6) CZĘŚĆ VI: Dostawa produktów zwierzęcych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
 4. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i/lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872).
 6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
 8. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż połowa terminu przeznaczonego dla danego produktu.
 9. Na ofertę Wykonawcy składa się: załącznik nr 1 i 2. Załączniki są integralną częścią umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w 48 h od daty zamówienia. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji. Dostawy powinny się odbywać do godziny 7.00. Miejscem dostawy jest stołówka w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wiźnie, pl. kpt. Władysława Raginisa 12, 18-430 Wizna.
 11. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 12. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie*(zgodnie z formularzem ofertowym) od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie pisemnie/e-mailem lub telefonicznie Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle Wykonawcy w terminie 2 dni.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2026 r. do 31 lipca 2027 r.

§ 4

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

-, telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

-, telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 5

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że łączne należne wynagrodzenie może być niższe z uwagi na mniejszą ilość dostarczonych produktów i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.
5. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w zamówieniu, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i innych.

§ 6

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Ceny i nazwy na fakturze, pod rygorem jej zwrotu, muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.
3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca: Gmina Wizna, pl. kpt. Władysława Raginisa 35, 18 – 430 Wizna, NIP: 7182079056, REGON: 450670002

Odbiorca: Zespół Szkolno- Przedszkolny, pl. kpt. Władysława Raginisa 12, 18- 430 Wizna.

6. Płatność nastąpi tylko na konto Wykonawcy związane z prowadzoną działalnością (pod rygorem

odmowy zapłaty) o nr:
Płatność zostanie dokonana Metodą Podzielonej Płatności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu poszczególnych zamówień będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia ich wykonania,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zamówień objętych niniejszą umową lub nieterminową realizacją poszczególnych zamówień w wysokości 10% wartości zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym nieusunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia powstałej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zleceniodawca i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc.

§ 8

1. Strony zgodnie z art. 455 ustawy Pzp dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji towaru po terminie złożenia oferty Zamawiającemu,
 - b) wstrzymania wprowadzania towaru do obrotu handlowego po terminie złożenia oferty Zamawiającemu;
 - 2) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,
 - 3) w przypadku zmiany numeru katalogowego, kodu produktu lub nazwy własnej towaru,
 - 4) w przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach ustawowego prawa odstąpienia wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutki z siedzibą w: 18-430 Wizna, ul. Pl. Kpt. Władysława Raginisa 12, tel. 86 219 64 38, fax. 862763160, email: zspgminawizna.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Krystian.kraska@cbi24.pl, inspektor@cbi24.pl

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO. Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp), w celu związanym z zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- 1) Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania*, ograniczenia przetwarzania** a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy u zna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 4) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

Załączniki do umowy:

- 1) Protokół reklamacji wzór
- 2) Formularz wyceny
- 3) Formularz ofertowy
- 4) KRS/ CEIDG/ Pełnomocnictwo

Wizna, dnia

Protokół reklamacji

Wykonawca

Producent

Data dostawy

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie.....

Przyczyna reklamacji

***dotycząca wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr.....

Nazwa środka spożywczego reklamowanego

Ilość reklamowana.....

Szczegółowy opis wad jakościowych środka spożywczego.....
.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebnie skreślić)

***dotycząca warunków transportu**

Szczegółowy opis:
.....
.....
.....

Rezygnacja z wymiany: tak/ nie (niepotrzebnie skreślić)

- - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy.
- Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

**uzupełnić właściwe*