



Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń: „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób”, „Prawo jazdy kat. D”.

Kod CPV

CPV: 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy,

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe,

CPV: 80411100-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

2. Zamówienie obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkoleń:

- „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób” (280 godz.),
- „Prawo jazdy kat. D” dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B (80 godz.),

W obu szkoleniach będzie uczestniczyła ta sama osoba zwana dalej „Uczestnikiem Projektu”,

- 2) ustalenie terminów testu kwalifikacyjnego i egzaminów państwowych, dokonanie opłaty za test kwalifikacyjny i egzaminy państwowe umożliwiające nabycie uprawnień dla osoby uczestniczącej w ww. szkoleniach.

- 3) ustalenie terminów poprawkowego testu kwalifikacyjnego i egzaminów państwowych poprawkowych Uczestnikowi Projektu i dokonanie opłaty za test kwalifikacyjny poprawkowy i egzaminy państwowe poprawkowe w przypadku negatywnego pierwszego testu kwalifikacyjnego/egzaminu państwowego po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie testu kwalifikacyjnego poprawkowego/egzaminu poprawkowego Uczestnikowi Projektu.

3. Celem szkoleń jest zdobycie przez Uczestnika Projektu niezbędnej wiedzy, umiejętności oraz przygotowanie Uczestnika do przystąpienia do egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. D (dla osób posiadających kat. B) i do testu kwalifikacyjnego.

4. Termin wykonania całości zamówienia do 31.03.2027r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie powinno być przeprowadzone w szczególności zgodnie z:

- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1251 ze zm.),
- Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025r. poz. 1226 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2024 poz. 502 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie urządzenia do symulowania jazdy w warunkach specjalnych (Dz. U. z 2021r., poz. 65);
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025., poz. 1490 ze zm.).

2. Istotne informacje dotyczące szkolenia: Kwalifikacja wstępna na przewóz osób:

- 1) Uczestnik Projektu **we własnym zakresie** wykona badania lekarskie i psychologiczne niezbędne do odbycia ww. szkolenia oraz założy Profil Kierowcy Zawodowego.
- 2) Czas trwania szkolenia dla Uczestnika Projektu: 280 godzin, w tym:
 - zajęcia teoretyczne: **260 godz.**,
 - zajęcia praktyczne: **20 godz.** w tym minimum 16 godzin jazd indywidualnych w ruchu drogowym oraz minimum 4 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych (2 godziny jazdy w warunkach specjalnych są równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.).
- 3) Wykonawca zapewni Uczestnikowi Projektu niezbędne materiały dydaktyczne: długopis, zeszyt lub brulion, czytelne i estetycznie wykonane skrypty szkoleniowe/podręcznik zawierające najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień oraz dostęp do bazy przykładowych pytań egzaminacyjnych wraz z odpowiedziami. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane na własność Uczestnikowi Projektu w pierwszym dniu zajęć teoretycznych. Pokwitowanie odbioru materiałów przez Uczestnika Projektu, Wykonawca prześle Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury. Materiały dydaktyczne przygotowane wyłącznie dla Uczestnika Projektu muszą być opatrzone logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 4) Szkolenie ma się zakończyć egzaminem wewnętrznym (ww. egzaminu nie dolicza się do wymiaru godzin szkolenia).
- 5) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych **Miasto Konin (które znajduje się w powiecie Konin, w województwie wielkopolskim)** natomiast zajęcia praktyczne w ruchu drogowym mogą się odbywać również na terenie Wielkopolski Wschodniej
- 6) Wykonawca ustali Uczestnikowi Projektu, który ukończył szkolenie termin testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz osób (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego) – przy czym test kwalifikacyjny powinien się odbyć w terminie do 35 dni od zakończenia szkolenia oraz dokona opłaty za test kwalifikacyjny i dostarczy Zamawiającemu:
 - a) informację o terminie testu kwalifikacyjnego niezwłocznie po jego ustaleniu,
 - b) kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za test kwalifikacyjny razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
- 7) Wykonawca dokona opłaty za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.).
- 8) Czas trwania testu kwalifikacyjnego nie wlicza się do wymiaru godzin szkolenia.
- 9) Wykonawca w przypadku negatywnego pierwszego testu kwalifikacyjnego (niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie testu kwalifikacyjnego poprawkowego Uczestnikowi Projektu), ustali termin oraz dokona opłaty za **pierwszy test kwalifikacyjny poprawkowy** Uczestnika Projektu i dostarczy Zamawiającemu:
 - a) informację o terminie testu kwalifikacyjnego poprawkowego niezwłocznie po jego ustaleniu,
 - b) kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za test kwalifikacyjny razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
- 11) Wykonawca **nie opłaca** drugiego i kolejnych testów kwalifikacyjnych poprawkowych.

3. Istotne informacje dotyczące szkolenia: prawo jazdy kat. D dla osób posiadających prawo jazdy kat. B (80 godz.):

- 1) W ww. szkoleniu będzie uczestniczył ten sam Uczestnik Projektu co w szkoleniu: „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób”.
- 2) Uczestnik Projektu **we własnym zakresie** wykona badania lekarskie i psychologiczne niezbędne do odbycia ww. szkolenia oraz założy Profil Kandydata na Kierowcę.
- 3) Czas trwania szkolenia dla Uczestnika Projektu: 80 godzin, w tym:
 - zajęcia teoretyczne: **20 godz.**,
 - zajęcia praktyczne: **60 godz.**
- 4) Wykonawca zapewni Uczestnikowi Projektu niezbędne materiały dydaktyczne: długopis, zeszyt lub brulion, czytelne i estetycznie wykonane skrypty szkoleniowe/podręcznik zawierające najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień oraz dostęp do bazy przykładowych pytań egzaminacyjnych wraz z odpowiedziami. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane na własność Uczestnikowi Projektu w pierwszym dniu zajęć teoretycznych. Pokwitowanie odbioru materiałów przez Uczestnika Projektu, Wykonawca prześle Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
Materiały dydaktyczne przygotowane wyłącznie dla Uczestnika Projektu muszą być opatrzone logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 5) Szkolenie ma się zakończyć egzaminem wewnętrznym (egzaminu wewnętrznego nie dolicza się do wymiaru godzin szkolenia).
- 6) Miejsce szkolenia: **Miasto Konin (które znajduje się w powiecie Konin, w województwie wielkopolskim)** za wyjątkiem zajęć praktycznych prowadzonych poza placem manewrowym, które mogą się odbywać również na terenie Wielkopolski Wschodniej.
- 7) Wykonawca ustali Uczestnikowi Projektu termin egzaminu państwowego z części teoretycznej (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego) – przy czym egzamin ten odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia lub od dnia pozytywnego zdania testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz osób, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później oraz dokona opłaty za ten egzamin i dostarczy Zamawiającemu:
 - a) informację o terminie egzaminu niezwłocznie po jego ustaleniu,
 - b) kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za egzamin razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
- 8) Wykonawca ustali Uczestnikowi Projektu termin egzaminu państwowego z części praktycznej (niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdaniu egzaminu teoretycznego), dokona opłaty za egzamin i dostarczy Zamawiającemu:
 - a) informację o terminie egzaminu niezwłocznie po jego ustaleniu,
 - b) kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za egzamin razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
- 9) Wykonawca dokona opłaty za poszczególne części egzaminu państwowego w wysokości określonej w Uchwale nr XXIII/565/26 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 marca 2026r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzanie egzaminu państwowego na prawo jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem kandydatów na kierowców i kierowców w województwie Wielkopolskim.
- 10) Czas trwania egzaminu państwowego nie wlicza się do wymiaru godzin szkolenia.
- 11) Wykonawca w przypadku negatywnego pierwszego egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego (niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie egzaminu poprawkowego Uczestnikowi Projektu), ustali termin oraz dokona opłaty za **pierwszy egzamin państwowy poprawkowy** Uczestnikowi Projektu i dostarczy Zamawiającemu:
 - a) informację o terminie egzaminu poprawkowego niezwłocznie po jego ustaleniu,
 - b) kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za egzamin razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
- 12) Wykonawca **nie opłaca** drugiego i kolejnych egzaminów państwowych poprawkowych.

4. Terminy poszczególnych szkoleń będą ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z uwzględnieniem preferencji czasowych Uczestnika Projektu wynikających z jego aktywności zawodowej.
5. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia: Kwalifikacja wstępna na przewóz osób i Prawo jazdy kat. D równocześnie pod warunkiem, że jako pierwsze rozpocznie się szkolenie: Kwalifikacja wstępna na przewóz osób.
6. Zajęcia należy przeprowadzić w formie stacjonarnej.
7. W trakcie zajęć Wykonawca zapewni wodę gazowaną i niegazowaną. Pokwitowanie korzystania/odbioru wody przez Uczestnika Projektu na każdym szkoleniu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
8. Pierwszego dnia każdego szkolenia Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem Zamawiającego, o zgłoszeniu się Uczestnika Projektu na zajęcia.
9. Wykonawca dostarczy oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem listy obecności Uczestnika Projektu potwierdzające udział w zajęciach wraz z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
10. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają się rozpoczynać nie wcześniej niż o godz. 7:00 i kończyć nie później niż o godz. 20:00. Święta są dniami wolnymi od zajęć.
11. Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków – powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do miejsca szkoleń i z powrotem Uczestnika Projektu, przy czym wysokość składki powinna odpowiadać sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 25.000,00 zł. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego szkolenia przekaże Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku kiedy Wykonawca ubezpieczy Uczestnika Projektu w ramach jednej polisy na obydwa szkolenia, przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
12. Uczestnik Projektu po zakończeniu każdego ze szkoleń otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zawierające/y co najmniej: nr z rejestru, imię i nazwisko osoby szkolonej, nr PESEL, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, a na odwrocie tematy i wymiar godzin zajęć.

Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia musi być opatrzone logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
13. Wykonawca będzie prowadził oddzielnie dla każdego szkolenia, dokumentację przebiegu szkoleń opatrzoną logo projektu składającą się z :
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - 2) protokołu i karty ocen z egzaminu wewnętrznego.Kserokopię ww dokumentacji - poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dostarczy Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
14. Wykonawca przeprowadzi ankietę po każdym szkoleniu i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
15. Wykonawca podejmie decyzję czy Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować i ukończyć szkolenie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, biorąc pod uwagę przede wszystkim przepisy prawne regulujące udział w danym szkoleniu oraz własne wewnętrzne regulacje.
16. Wykonawca przerwie szkolenie Uczestnikowi Projektu w przypadku co najmniej jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
17. Wykonawca dostosuje sposób wystawiania i przekazywania faktur Zamawiającemu do wymogów Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), chyba że ze względu na przepisy prawa jest z tego obowiązku zwolniony.
18. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie informacje pisemnie lub mailowo (np. informacje o terminach egzaminów, o nieobecności Uczestnika Projektu na szkoleniu itp.).

- 19.** Oznakowania przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów przekazywanych Zamawiającemu i materiałów przekazywanych Uczestnikowi Projektu logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 20.** Oznakowania miejsca/miejsc realizacji szkolenia przez cały okres realizacji umowy, plakatem (A3) otrzymanym z Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, informującym o realizacji projektu.
W przypadku uszkodzenia plakatu Wykonawca zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Urzędem Pracy w celu pobrania nowego plakatu.