



RS.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr/2026 ORGANIZACJI SZKOLENIA

w ramach projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”*

Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach

*Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)*

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

**W dniu roku została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Konińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie w imieniu którego działa - zwanym dalej "Zamawiającym" z jednej strony
a**

**.....
zwany dalej „Wykonawcą”**

§1

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie pn.: zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń: „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób”, „Prawo jazdy kat. D” przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 1 do umowy).

§2

1. Zamówienie obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń:
 - „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób” (280 godz.),
 - „Prawo jazdy kat. D” dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B (80 godz.),W obu szkoleniach będzie uczestniczyła ta sama osoba zwana dalej „Uczestnikiem Projektu”,
 - 2) ustalenie terminów testu kwalifikacyjnego i egzaminów państwowych, dokonanie opłaty za test kwalifikacyjny i egzaminy państwowe umożliwiające nabycie uprawnień dla osoby uczestniczącej w ww. szkoleniach.
 - 3) ustalenie terminów poprawkowego testu kwalifikacyjnego i egzaminów państwowych poprawkowych Uczestnikowi Projektu i dokonanie opłaty za test kwalifikacyjny poprawkowy i egzaminy państwowe poprawkowe w przypadku negatywnego pierwszego testu kwalifikacyjnego/egzaminu państwowego po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie testu kwalifikacyjnego poprawkowego/egzaminu poprawkowego Uczestnikowi Projektu.
2. Szkolenia kończą się egzaminami państwowymi i testem kwalifikacyjnym. Czas trwania egzaminów państwowych i testu kwalifikacyjnego nie wlicza się do wymiaru godzin szkolenia.

3. Szkolenia obejmują **1 Uczestnika Projektu**.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31.03.2027r.**
5. Szkolenie Kwalifikacja wstępna na przewóz osób jest realizowane pod warunkiem, że Uczestnik Projektu posiada Profil Kierowcy Zawodowego.
6. Szkolenie Prawo jazdy kat. D jest realizowane pod warunkiem, że Uczestnik Projektu będzie posiadał Profil Kandydata na Kierowcę.
7. Czas trwania szkoleń:
 - a) **Kwalifikacja wstępna na przewóz osób** dla Uczestnika Projektu obejmuje:
 - zajęcia teoretyczne: **260 godz.**,
 - zajęcia praktyczne: **20 godz.**, w tym minimum 16 godzin jazd indywidualnych w ruchu drogowym oraz minimum 4 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych (2 godziny jazdy w warunkach specjalnych są równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.).
 - b) **Prawo jazdy kat D** dla Uczestnika Projektu który założył Profil Kandydata na Kierowcę obejmuje:
 - zajęcia teoretyczne: **20 godz.**
 - zajęcia praktyczne: **60 godz.**
9. Zajęcia należy przeprowadzić w formie stacjonarnej.
10. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godz.7:00 i kończyły się nie później niż o godz. 20:00. Święta są dniami wolnymi od zajęć.
11. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:
 - a) **Kwalifikacja wstępna na przewóz osób** - zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych **Miasto Konin (które znajduje się w powiecie Konin, w województwie wielkopolskim)** natomiast zajęcia praktyczne w ruchu drogowym mogą się odbywać również na terenie Wielkopolski Wschodniej.
 - b) **Prawo jazdy kat. D - Miasto Konin (które znajduje się w powiecie Konin w województwie wielkopolskim)** za wyjątkiem zajęć praktycznych prowadzonych poza placem manewrowym, które mogą się odbywać również na terenie Wielkopolski Wschodniej.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – powstałych w związku ze szkoleniami, oraz w drodze do miejsca szkoleń i z powrotem Uczestnika Projektu, przy czym wysokość składki powinna odpowiadać sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 25.000,00 zł. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń przekaze Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku kiedy Wykonawca ubezpieczy Uczestnika Projektu w ramach jednej polisy na dwa szkolenia, przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
3. Poinformowania Zamawiającego (pisemnie lub mailem) w pierwszym dniu każdego szkolenia o zgłoszeniu się Uczestnika Projektu na zajęcia.
4. Niezwłocznego informowania Zamawiającego (pisemnie lub mailem) o niezgłoszeniu się na poszczególne szkolenia Uczestnika Projektu, o nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach oraz o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za to szkolenie.
5. Zapewnienia w trakcie zajęć wody gazowanej i niegazowanej. Pokwitowanie korzystania/odbioru wody przez Uczestnika Projektu na każdym szkoleniu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.

6. Zapewnienia Uczestnikowi Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych: długopis, zeszyt lub brulion, czytelne i estetycznie wykonane skrypty szkoleniowe/podręcznik zawierające najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień oraz dostępu do bazy przykładowych pytań egzaminacyjnych wraz z odpowiedziami. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane na własność Uczestnikowi Projektu w pierwszym dniu zajęć teoretycznych każdego ze szkoleń. Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – pokwitowania odbioru materiałów przez Uczestnika Projektu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
7. Dostarczania oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem list obecności Uczestnika Projektu – zgodnie z zał. 3. potwierdzających udział w zajęciach wraz z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
8. Prowadzenia oddzielnie dla każdego szkolenia, dokumentacji przebiegu szkoleń opatrzonej logo projektu składającej się z:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - 2) protokołu i karty ocen z egzaminu wewnętrznego.Dostarczenia Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury kserokopii ww. dokumentacji - poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Podjęcia decyzji czy Uczestnik Projektu może kontynuować i ukończyć szkolenie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, biorąc pod uwagę przede wszystkim przepisy prawne regulujące udział w danym szkoleniu oraz własne wewnętrzne regulacje.
10. Przerwania szkolenia Uczestnikowi Projektu w przypadku co najmniej jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
11. Ustalenia Uczestnikowi Projektu, który ukończył szkolenie kwalifikacja wstępna na przewóz osób, terminu testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz osób (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego) – przy czym test kwalifikacyjny powinien się odbyć w terminie do 35 dni od zakończenia szkolenia oraz dokona opłaty za test kwalifikacyjny i dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) informacji o terminie testu kwalifikacyjnego **niezwłocznie po jego ustaleniu**,
 - 2) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za test kwalifikacyjny razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
12. Ustalenia w przypadku negatywnego pierwszego testu kwalifikacyjnego (niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie testu kwalifikacyjnego poprawkowego Uczestnikowi Projektu) terminu oraz dokonanie opłaty za **pierwszy test kwalifikacyjny poprawkowy** Uczestnikowi Projektu i dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) informacji o terminie testu kwalifikacyjnego poprawkowego **niezwłocznie po jego ustaleniu**,
 - 2) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty za test kwalifikacyjny razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.Wykonawca nie opłaca drugich i kolejnych testów kwalifikacyjnych poprawkowych.
13. Ustalenia Uczestnikowi Projektu:
 - 1) terminu egzaminu państwowego z części teoretycznej w zakresie prawa jazdy kat. D (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego) – przy czym egzamin ten odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia z zakresu prawa jazdy kat. D lub od dnia pozytywnego zdania testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz osób, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później oraz dokonania opłaty za ten egzamin i dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) informacji o terminie egzaminu **niezwłocznie po jego ustaleniu**,
 - b) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.

- 2) terminu egzaminu państwowego z części praktycznej w zakresie prawa jazdy kat. D (niezwłocznie po uzyskaniu z WORD informacji o zdaniu egzaminu z części teoretycznej), dokonania opłaty za ten egzamin i dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) informacji o terminie egzaminu **niezwłocznie po jego ustaleniu**,
 - b) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
14. Ustalenia w przypadku negatywnego pierwszego egzaminu państwowego Uczestnikowi Projektu - po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o sfinansowanie egzaminu poprawkowego Uczestnikowi Projektu terminu egzaminu poprawkowego teoretycznego i/lub praktycznego w zakresie prawa jazdy kat. D, dokonania opłaty za te egzaminy i dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) informacji o terminie egzaminu poprawkowego **niezwłocznie po jego ustaleniu**,
 - 2) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodu wpłaty razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.Wykonawca nie opłaca drugich i kolejnych egzaminów poprawkowych.
15. Przeprowadzenia ankiety po każdym szkoleniu wg zał. 4 do niniejszej umowy i przekazania ich Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury.
16. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych po zakończeniu każdego szkolenia (egzaminów wewnętrznych nie dolicza się do wymiaru godzin szkolenia).
17. Oznakowania przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów przekazywanych Zamawiającemu i materiałów przekazywanych Uczestnikowi Projektu logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
18. Oznakowania miejsca/miejsc realizacji szkoleń przez cały okres realizacji niniejszej umowy plakatem (A3) otrzymanym z Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, informującym o realizacji projektu.
W przypadku uszkodzenia plakatu Wykonawca zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Urzędem Pracy w celu pobrania nowego plakatu.
19. Udostępniania na żądanie Zamawiającego dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia oraz frekwencji uczestnika na szkoleniach.
2. W razie nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę i wyznaczyć termin usunięcia wad, a w przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę.

§ 5

1. Uczestnik Projektu po zakończeniu każdego ze szkoleń otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zawierające/y co najmniej nr z rejestru, imię i nazwisko osoby szkolonej, nr PESEL, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, a na odwrocie tematy i wymiar godzin zajęć. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z dokumentacją wymaganą do rozliczenia faktury kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń muszą być opatrzone logo projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

§ 6

1. Ceny brutto za Uczestnika Projektu za poszczególne elementy zamówienia zostały zawarte w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy i wynoszą:
 - 1) za szkolenie „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób” zł
 - 2) za szkolenie „Prawo jazdy kat. D”zł
 - 3) za egzaminy państwowe w tym:

- a) test kwalifikacyjny w zakresie Kwalifikacji wstępnej na przewóz osóbzł
- b) egzamin teoretyczny w zakresie „Prawo jazdy kat. D”zł
- c) egzamin praktyczny w zakresie „Prawo jazdy kat. D”zł
- 4) za egzaminy państwowe poprawkowe w tym:
 - a) test kwalifikacyjny w zakresie Kwalifikacji wstępnej na przewóz osóbzł
 - b) egzamin teoretyczny w zakresie „Prawo jazdy kat. D”zł
 - c) egzamin praktyczny w zakresie „Prawo jazdy kat. D”zł
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 pozostają niezienne przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słownie:.....)
4. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi:
za szkolenia
 - 1) szkolenie „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób”: dla 1 osoby, która rozpoczęła szkolenie i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 7 pkt 2,
 - 2) szkolenie „Prawo jazdy kat. D”: dla 1 osoby, która rozpoczęła szkolenie i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 7 pkt 2,
za egzaminy państwowe
 - 3) test kwalifikacyjny w zakresie „Kwalifikacji wstępnej na przewóz osób”: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił test po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 11 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a,
 - 4) egzamin państwowy w zakresie „Prawo jazdy kat. D” z części teoretycznej: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 13 pkt 1 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b,
 - 5) egzamin państwowy w zakresie „Prawo jazdy kat. D” z części praktycznej: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 13 pkt 2 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c,
za egzaminy państwowe poprawkowe
 - 6) test kwalifikacyjny poprawkowy w zakresie „Kwalifikacji wstępnej na przewóz osób”: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił test po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 12 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a,
 - 7) egzamin państwowy poprawkowy w zakresie „Prawo jazdy kat. D” z części teoretycznej: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 14 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b,
 - 8) egzamin państwowy poprawkowy w zakresie „Prawo jazdy kat. D” z części praktycznej: dla 1 osoby, za którą Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu zgodnie z § 3 ust. 14 i cena, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. c,
5. Koszt osobogodziny szkolenia „Kwalifikacja wstępna na przewóz osób” wynosizł. Został wyliczony przez Zamawiającego poprzez podzielenie ceny, o której mowa w ust.1 pkt. 1 przez liczbę godzin szkolenia: 280.
6. Koszt osobogodziny szkolenia „Prawo jazdy kat. D” wynosizł. Został wyliczony przez Zamawiającego poprzez podzielenie ceny, o której mowa w ust.1 pkt. 2 przez liczbę godzin szkolenia: 80.
7. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:
 - 1) Wynagrodzenie nie będzie przysługiwało:
 - a) za niewykonaną część programu przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego,
 - b) za niewykonaną część programu w sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
 - 2) W przypadku kiedy Uczestnik Projektu przerwie udział w poszczególnym szkoleniu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za szkolenie określone odpowiednio w ust.1 pkt 1 lub 2 w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin uczestnictwa ww. osoby w szkoleniu.

- 3) Wynagrodzenie za test kwalifikacyjny poprawkowy nie będzie przysługiwało w przypadku gdy Uczestnik Projektu zda test za pierwszym razem.
- 4) Wynagrodzenie za egzamin poprawkowy teoretyczny i/lub praktyczny w zakresie prawa jazdy kat. D nie będzie przysługiwało w przypadku gdy Uczestnik Projektu zda egzamin za pierwszym razem.
- 5) Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po:
- a) zakończeniu szkoleń, dokonaniu opłaty za przeprowadzenie egzaminów państwowych i testu kwalifikacyjnego oraz po dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 1, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 15 i § 5 oraz sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności ww. dokumentów w ciągu 21 dni od dnia ich otrzymania i przekazaniu Wykonawcy pisemnej informacji o prawidłowości tych dokumentów.
Wystawienie faktury może nastąpić po otrzymaniu powyższej informacji.
 - b) przekazaniu przez Krajowy System e-Faktur (chyba, że ze względu na przepisy prawa Wykonawca jest z tego obowiązku zwolniony) faktury w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 5 lit. a.
- Należność płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłaty środków w terminie późniejszym wynikającym z dostępności transzy na realizację projektu.
- 6) Zapłata za poprawkowy test kwalifikacyjny i egzaminy państwowe poprawkowe z zakresu prawa jazdy kat. D nastąpi po:
- a) ustaleniu terminu i dokonaniu opłaty za test/egzaminy oraz po dostarczeniu Zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie ww. opłaty i termin ustalonego testu/egzaminu oraz sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności ww. dokumentów w ciągu 21 dni od dnia ich otrzymania i przekazaniu Wykonawcy pisemnej informacji o prawidłowości tych dokumentów.
Wystawienie faktury może nastąpić po otrzymaniu powyższej informacji.
 - b) przekazaniu przez Krajowy System e-Faktur (chyba, że ze względu na przepisy prawa Wykonawca jest z tego obowiązku zwolniony) faktury w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa pkt 6 lit. a.
- Należność płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłaty środków w terminie późniejszym wynikającym z dostępności transzy na realizację projektu.
- 7) Dopuszcza się możliwość zapłaty za poszczególne elementy zamówienia po:
- a) wykonaniu określonego zakresu zamówienia i dostarczeniu dokumentów wymaganych do rozliczenia danego wydatku oraz sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności dokumentów w ciągu 21 dni od dnia ich otrzymania i przekazaniu Wykonawcy pisemnej informacji o prawidłowości tych dokumentów.
Wystawienie faktury może nastąpić po otrzymaniu powyższej informacji.
 - b) przekazaniu przez Krajowy System e-Faktur (chyba, że ze względu na przepisy prawa Wykonawca jest z tego obowiązku zwolniony) faktury w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 7 lit. a.
- Należność płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłaty środków w terminie późniejszym wynikającym z dostępności transzy na realizację projektu.
- 8) Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. a, pkt 4 lit. a nie przysługuje w przypadku kiedy Uczestnik Projektu nie będzie posiadał Profilu Kierowcy Zawodowego.
- 9) Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 pkt 2, pkt 3 lit. b, c, pkt 4 lit. b, c nie przysługuje w przypadku kiedy Uczestnik Projektu nie będzie posiadał Profilu Kandydata na Kierowcę.

10) Należności przekazane zostaną na rachunek Wykonawcy:

.....

§ 7

1. Zamawiający wskazuje do współpracy
2. Wykonawca wskazuje do współpracy

§ 8

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r, poz. 1781).
2. W zakresie przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 9

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian, mogą w szczególności nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian przepisów określających wysokość należnego podatku VAT za przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia/wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) wprowadzenia przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności.

Przy czym:

- zmiana miejsca szkolenia może nastąpić jedynie pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania szkolenia, a warunki lokalowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- kadra może być zmieniona jedynie na osoby posiadające uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- autobus może być wymieniony jedynie na inny spełniający warunki techniczne określone w obowiązujących przepisach prawa.

2. Wprowadzone zmiany wymagają formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2026r. poz. 795);
- 2) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026r. poz. 793 ze zm.).

§11

1. Za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w przypadku gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Harmonogram zajęć (osobno dla każdego szkolenia)
3. Imienna lista obecności na szkoleniu
4. Ankieta
5. Program szkolenia (osobno dla każdego szkolenia)
6. Oświadczenie
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23
8. oświadczenie o plakacie

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

„WZÓR”

Załącznik 2 do umowy

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W ZAKRESIE SZKOLENIA

Data	Liczba godzin

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 do umowy

IMIENNA LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU „.....”

Wypełnia instytucja szkoleniowa:

Nazwisko i imię uczestnika szkolenia

PESEL: | | | | | | | | | | | | Lista obecności za miesiąc

Oznaczenia w tabeli wpisane przez instytucję szkoleniową:

- „X” – dzień wolny od zajęć
- „ZW” – zwolnienie lekarskie lub obowiązkowe stawiennictwo przed sądem lub organem administracji publicznej
- „NN” – nieobecność.

Dzień m-c-a	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia	Dzień m-c-a	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia	Dzień m-c-a	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia
	planowanych	zrealizowanych			planowanych	zrealizowanych			planowanych	zrealizowanych	
1				12				23			
2				13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21							
11				22							

Podsumowanie liczby godzin obecności i nieobecności na szkoleniu

Planowana liczba godzin szkolenia	Liczba godzin obecności	„ZW” *	„NN”
1	2	3	4

Potwierdzam zgodność powyższych informacji

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie)

*ZW – weryfikowane przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych zwolnień lekarskich e-ZLA i dostarczonych przez bezrobotnego wezwań do stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 do umowy

ANKIETA

SZANOWNI PAŃSTWO

Powiatowy Urząd Pracy chciałby uzyskać opinię Państwa na temat kończącego się szkolenia

„.....”

Jednym z naszych zadań jest zapewnienie osobom bezrobotnym wysokiego poziomu szkolenia, toteż opinia Państwa będzie dla nas bardzo przydatna.

Prosimy o przekazanie nam, w miarę możliwości wyczerpujących informacji na poniższe pytania ankiety.

I. DANE UCZESTNIKA:

DANE OŚRODKA:

wiek: _____

zawód: _____

II. OCENA SZKOLENIA:

1. Czy szkolenie spełniał o Pani/Pana oczekiwania?
 - a) tak – w pełni
 - b) raczej tak
 - c) tylko częściowo
 - d) raczej nie
 - e) zdecydowanie nie
 - f) trudno powiedzieć
2. Czy zakres tematyczny szkolenia - zdaniem Pani/ Pana był wystarczający:
 - a) tak
 - b) nie
3. Jeżeli "nie", jakie zagadnienia byłyby niezbędne do uwzględnienia w programie kursu:

4. Czy w zakresie tematycznym były zagadnienia, które uważa Pan/Pani za zbędne?
 - a) tak
 - b) nie
5. Jeżeli "tak" proszę podać tę problematykę, którą zdaniem Pani/Pana można pominąć:

6. Czy odpowiadał Pani/Panu sposób prowadzenia zajęć?
 - a) zdecydowanie tak
 - b) raczej tak
 - c) tylko częściowo
 - d) raczej nie
 - e) nie
 - f) nie mam zdania

Uwagi i wnioski nt. sposobu prowadzenia zajęć:

7. Jak ocenia Pani/Pan organizację zajęć pod względem: (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 najwyższą.).

- a) czasu w którym się odbywały - _____
- b) miejsca ich odbywania - _____
- c) wyposażenia technicznego - _____
- d) poziomu wiedzy prowadzącego zajęcia - _____
- e) komunikatywności z grupą - _____
- f) zdolności przekazywania umiejętności praktycznych _____

8. Czy zamierza Pani/Pan poszukiwać pracy zgodnie z uzyskanymi w wyniku kursu umiejętnościami?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) jeszcze nie wiem
- d) raczej nie
- e) nie

Jeśli udzielicie Państwo odpowiedzi c, d lub e proszę krótko wyjaśnić dlaczego:

9. Inne uwagi dotyczące szkolenia:

DZIĘKUJEMY ZA WSPÓŁPRACĘ.

ANKIETA JEST ANONIMOWA



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5 do umowy

PIECZĄTKA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

"WZÓR"

PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa instytucji szkoleniowej		
Województwo	Miasto	Kod pocztowy
Ulica		Numer tel.
E-mail		
Miejsce-adres szkolenia		Miejsce - adres prowadzenia szkolenia praktycznego
Nazwa i zakres szkolenia		
Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia Ilość godzin szkoleniowych w godzinach ogółem, w tym zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne..... Liczba osób w grupie Liczba osób pracujących przy jednym stanowisku podczas zajęć praktycznych		
Materiały dydaktyczne, środki i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć:		
Materiały dydaktyczne jakie uczestnicy szkolenia otrzymają na własność:		
Wykaz literatury:		
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia		
I. Najniższe wymagane wykształcenie		
1 - szkoła podstawowa	☐	3 - szkoła średnia ☐
2 - zasadnicza szkoła zawodowa	☐	4 - szkoła wyższa ☐
II. Inne : wymienić jakie- np. badania lekarskie.....		
Wykonawca w czasie szkolenia zapewni uczestnikom*:		
1. Serwis kawowy	☐	
2. Wodę gazowaną i niegazowaną	☐	
3. ubranie robocze	☐	
*właściwe zaznaczyć		

Cele Szkolenia

Plan nauczania

Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin	Ilość godzin
		teoretycznych	praktycznych

Nabyte kwalifikacje/ rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:

Sposób sprawdzenia efektów szkolenia

1. praca końcowa ☐	4. zaliczenie całego programu ☐
2. egzamin wewnętrzny ☐	5. frekwencja na zajęciach ☐
3. aktywność ☐	6. inne (jakie) ☐

podpis



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 6 do umowy

Konin, dnia

.....
(nazwisko, imię)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Nie figuruję / Figuruję* na liście osób i podmiotów, względem których mają zastosowanie sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Nie figuruję / Figuruję* w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, ze względu na sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
3. Nie jestem powiązany / Jestem powiązany* z osobami i podmiotami wpisanymi na listę osób i podmiotów, względem których mają zastosowanie sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Nie jestem powiązany / Jestem powiązany* z osobami i podmiotami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, ze względu na sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
5. Nie jestem / Jestem* objęty sankcjami o których mowa w:
 - Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
 - Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
 - Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.7.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - Komunikacie Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 101 z 17.3.2023 str. 3 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz.514), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r.

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

(dotyczy spółek)

Konin, dnia

.....
.....
.....
(nazwa podmiotu)

.....
(NIP)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

6. Nie figuruje / Figuruje* na liście osób i podmiotów, względem których mają zastosowanie sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
7. Nie figuruje / Figuruje* w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, ze względu na sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
8. Nie jest powiązany / Jest powiązany* z osobami i podmiotami wpisanymi na listę osób i podmiotów, względem których mają zastosowanie sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
9. Nie jest powiązany / Jest powiązany* z osobami i podmiotami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, ze względu na sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
10. Nie jest / Jest* objęty sankcjami o których mowa w:
 - Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
 - Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
 - Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.7.2014, str. 1. z późn. zm.),
 - Komunikacie Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 101 z 17.3.2023 str. 3 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz.514), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r.

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespół Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy „Droga do zatrudnienia po węglu”* informuję, że:

1. W związku z tym, że przy realizacji ww. Projektu dochodzi do Współadministrowania danymi osobowymi (tzn. sytuacji, w której dwóch lub więcej administratorów danych odpowiada za przetwarzanie tych samych danych osobowych) Administratorami Pani/ Pana danych osobowych są:

Lp.	Nazwa Administratora	Dane kontaktowe Administratora	Inspektor Ochrony Danych
1	Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań tel.: 61 846 38 19 e-mail: wup@wup.poznan.pl	ochronadanych@wup.poznan.pl
2	ZE PAK S.A.	ul. Kazimierska 45, 62-510 Konin tel.: +48 63 247 30 00 e-mail: zepak@zepak.com.pl	iod@zepak.com.pl
3	DGA S.A.	ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań tel.: 61 859 59 00 e-mail: dgasa@dga.pl	jagoda.kornet@grupablue.pl
4	Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych	ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań tel.: 61 887-11-66 e-mail: biuro@spoldzielnie.org	biuro@spoldzielnie.org
5	Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.	ul. Piekary 19, 61-823 Poznań tel.: 61 65 63 500 e-mail: info@warp.org.pl	inspektor.odo@warp.org.pl
6	Jobs First Sp. z o.o.	ul. Marszałkowska 107, 00-110 Warszawa tel.: 664 114 404 e-mail: kontakt@jobsfirst.pl	daneosobowe@jobsfirst.pl
7	Powiat Koniński – Powiatowy Urząd Pracy w Koninie	ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin tel.: 63 247 78 00 e-mail: pup@konin.praca.gov.pl	iodo@konin.praca.gov.pl
8	Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku	ul. Komunalna 6, 62-700 Turek tel.: +48 63 280 23 40 e-mail: potu@praca.gov.pl	iod@comp-net.pl
9	Powiat Kolski – Powiatowy Urząd Pracy w Kole	ul. H. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło tel.: 63 27 22 625 e-mail: pokl@praca.gov.pl	iodo@pupkolo.pl
10	Powiat Słupski – Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy	ul. Piastów 2, 62-400 Słupca tel.: 63 275 14 44 e-mail: pup@pup-slupca.pl	iod@comp-net.pl

Ogólny opis współadministrowania w ramach ww. Projektu znajduje się na stronie internetowej <https://konin.praca.gov.pl/test3>¹

2. Ponadto Pani/ Pana dane osobowe będą przekazywane do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski tj. Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP. Z inspektorem ochrony danych Instytucji Zarządzającej można kontaktować się: listownie lub przez ePUAP pod adresami wskazanymi powyżej lub na adres inspektor.ochrony@umww.pl.
3. Państwa dane osobowe udostępnione zostały Instytucji zarządzającej przez powyżej wskazanego beneficjenta tj. podmioty (współadministratorów) o których mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027² lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056³.
4. Powyżej wskazane podmioty (będące administratorami danych osobowych) przetwarzają Pani/Pana dane osobowe zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 4.1. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji dla Wielkopolski Wschodniej na podstawie:
 - 4.1.1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zw. dalej rozporządzeniem FST;
 - 4.1.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zw. dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - 4.1.3. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zw. dalej ustawą wdrożeniową;
 - 4.1.4. Przepisów prawa regulujących działalność administratorów danych, w tym ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o samorządzie województwa i innych.
 - 4.2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji Projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 oraz jego rozliczenia w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW) w szczególności w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji dla Wielkopolski Wschodniej (dalej FST), a także w celach archiwizacyjnych.
 - 4.3. Pani/ Pana dane osobowe zostaną udostępnione przez administratorów danych:
 - 4.3.1. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratorów danych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmiotom realizującym badania, kontrolę,

¹ Należy wpisać adres strony, na której zostanie umieszczony ww. opis.

² ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa o której mowa w pkt 4.1.3.

³ PEiR UE 2021/1060, 2021/1056 - Rozporządzenia o których mowa odpowiednio w pkt 4.1.1 i 4.1.2.

ewaluację lub audyt na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta w związku z realizacją Funduszu Sprawiedliwej Transformacji dla Wielkopolski Wschodniej;

- 4.3.2. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym: ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, kontrolerom krajowym, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
- 4.4. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w Projekcie.
- 4.5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- 4.6. Pani/ Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 4.7. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia FEW, w tym w szczególności FST z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.
- 4.8. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do:
- 4.8.1. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania;
- 4.8.2. żądania ich usunięcia, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych,
- 4.8.3. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane te są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 4.8.4. przenoszenia danych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 4.8.5. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4.8.6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana szczególną sytuacją o ile przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej;
- 4.8.7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszej informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS **

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Projekt: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.*
„Droga do zatrudnienia po węglu” Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

Załącznik nr 8 do umowy

.....
(pieczęć)

Konin,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przy podpisywaniu umowy nr/2026 organizacji szkolenia w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”:

- 1) otrzymałem/am plakat (A3), informujący o realizacji projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”.
- 2) zostałem/am poinformowany/a o obowiązku oznakowania miejsca/miejsc realizacji szkolenia/szkoleń.

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)