

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA:**

***„Świadczenie usługi polegającej na wykonaniu okresowych przeglądów
technicznych aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”***

NR SPRAWY: 16/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacja o zamawiającym oraz opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów
Rozdział II	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział V	Jawność postępowania
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział IX	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIII	Opis przedmiotu zamówienia i inne istotne postanowienia
Rozdział XIV	Wzór umowy
Rozdział XV	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1.1	Szczegółowa oferta cenowa - części od nr 1 do nr 21 zwane dalej „Pakietami”;
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 2a	Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 3	Wzór – Zobowiązanie podmiotu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	– wzór Wykaz Usług
Załącznik nr 6	– wzór Wykaz Osób
Załącznik nr 7	- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - w zakresie pakietów nr 2, 7, 14-18, 20

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą Pzp. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.

Szczecin, dn. 20.08.2026 r.

*Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Szczecinie
Magdalena Sojka – Szostak Szczecin*

ROZDZIAŁ I - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.
tel. +48 91 43 29 500
NIP: 852-21-98-181
REGON: 810733454
KRS: 0000001757
adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl
2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia (dalej także jako „System”)**
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e282377-a4ae-41e1-918e-a994c64f6efd>
4. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Na ofertę składają się: załącznik nr 1 „Formularz ofertowy”, nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa” dot. odpowiedniej części od nr 1 do nr 21 (zwanej dalej „Pakiem”) oraz załączniki: nr 2, 2a oraz załącznik nr 3 (zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), Załącznik nr 4 (Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania) lub inny podmiotowy środek dowodowy – w sytuacji wskazanej w Rozdziale VI dziale IV pkt 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z SWZ i załącznikami do niej.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 „Formularz ofertowy” załączniki od nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa” – (odpowiednio wypełniony pakiet od nr 1 do nr 21) do SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik

na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>.
 - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
 - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- Ważne zalecenia!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części zwane pakietami. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolnie wybraną liczbę pakietów.
3. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 28.08.2026 r. do godziny: 09:00**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
6. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Otrzymania (EPO).
8. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
18. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.**

ROZDZIAŁ II - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii lub przerwy technicznej Platformy komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **16/2026**.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. Zasady określone w rozdziale I i II nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III - WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, ewentualnie przedstawiają umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 powinno być w formie elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej wykonawców.
4. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1 pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
8. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 8.
10. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określa rozdział I, II, III i VI SWZ.
11. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV - WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w § 4 w ust. 1 pkt 3 lit. b Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI dziale V pkt 1 lit. c SWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 3 stosuje się.
5. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt 2 i 4 należy składać w formie oryginału w postaci elektronicznej odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ V - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w art. 74 w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. **Tajemnicą przedsiębiorstwa**, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOŻE SIĘ UBIEGAĆ WYKONAWCA, KTÓRY NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 oraz 109 UST. 1 PKT 1 oraz 4 USTAWY PZP:
 - 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę
- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) – 3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

- 1) Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u.”- z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u. (wykluczenie z postępowania).
- 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3 ppkt 1.
- 3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 3 ppkt 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.

W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 3 ppkt 1), wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.

UWAGA: Załącznik nr 2 i 2a do SWZ składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCA, KTÓRY SPEŁNIA WARUNKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 2 PKT 3 I 4 USTAWY PZP, tj.:

1) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu spełnienia ww. warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia - dla każdego pakietu - nie niższą niż:

Lp.	Nr pakietu	Nazwa pakietu	za sumę ubezpieczenia w zł co najmniej
1.	Nr 1	Diatermie	9 800,00 zł
2.	Nr 2	Aparaty USG	14 800,00 zł
3.	Nr 3	Sprzęt endoskopowy	5 400,00 zł
4.	Nr 4	- Sprzęt endoskopowy I	3 900,00 zł

5.	Nr 5	Sprzęt endoskopowy II	1 050,00 zł
6.	Nr 6	Sprzęt endoskopowy III	17 500,00 zł
7.	Nr 7	Sprzęt endoskopowy IV	17 000,00 zł
8.	Nr 8	Aparaty RTG	20 100,00 zł
9.	Nr 9	Pompy I	21 900,00 zł
10.	Nr 10	Pompy II	6 300,00 zł
11.	Nr 11	Pompy III	6 600,00 zł
12.	Nr 12	Defibrylatory	13 900,00 zł
13.	Nr 13	Respiratory	24 800,00 zł
14.	Nr 14	Aparaty do znieczuleń	14 800,00 zł
15.	Nr 15	Kardiomonitoring I	2 500,00 zł
16.	Nr 16	Kardiomonitoring II	4 700,00 zł
17.	Nr 17	Kardiomonitoring III	1 800,00 zł
18.	Nr 18	Kardiomonitoring IV	2 500,00 zł
19.	Nr 19	Kolumny	4 600,00 zł
20.	Nr 20	Laboratorium	2 800,00 zł
21.	Nr 21	Łóżka	6 000,00 zł

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku pakietach to ubezpieczenie musi obejmować łączną sumę ubezpieczenia dotyczącą tych pakietów, w których wykonawca będzie składał ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek w ramach pakietu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca w całości.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2) Posiada zdolności techniczne lub zawodowe

W celu spełniania ww. warunku wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykazać, że **należycie wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum – **dwie usługi** (każda usługa rozumiana jest, jako jedna umowa), każda polegająca na wykonywaniu przeglądów urządzeń medycznych w podmiotach leczniczych, z których **co najmniej jedna** - w odniesieniu do odpowiedniego pakietu - o wartości nie mniejszej niż:

Lp.	Nr pakietu	Nazwa pakietu	Wartość zamówienia brutto
1.	Nr 1	Diatermie	9 800,00 zł
2.	Nr 2	Aparaty USG	14 800,00 zł
3.	Nr 3	Sprzęt endoskopowy	5 400,00 zł
4.	Nr 4	Sprzęt endoskopowy I	3 900,00 zł
5.	Nr 5	Sprzęt endoskopowy II	1 050,00 zł
6.	Nr 6	Sprzęt endoskopowy III	17 500,00 zł
7.	Nr 7	Sprzęt endoskopowy IV	17 000,00 zł

8.	Nr 8	Aparaty RTG	20 100,00 zł
9.	Nr 9	Pompy I	21 900,00 zł
10.	Nr 10	Pompy II	6 300,00 zł
11.	Nr 11	Pompy III	6 600,00 zł
12.	Nr 12	Defibrylatory	13 900,00 zł
13.	Nr 13	Respiratory	24 800,00 zł
14.	Nr 14	Aparaty do znieczuleń	14 800,00 zł
15.	Nr 15	Kardiomonitoring I	2 500,00 zł
16.	Nr 16	Kardiomonitoring II	4 700,00 zł
17.	Nr 17	Kardiomonitoring III	1 800,00 zł
18.	Nr 18	Kardiomonitoring IV	2 500,00 zł
19.	Nr 19	Kolumny	4 600,00 zł
20.	Nr 20	Laboratorium	2 800,00 zł
21.	Nr 21	Łóżka	2 000,00 zł

UWAGA: Jeżeli wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku pakietach te same usługi mogą posłużyć mu do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w różnych pakietach.

Usługi te należy jednak za każdym razem przyporządkować do odpowiedniego pakietu. W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczone zadanie obejmujące szerszy zakres, to wykonawca jest zobowiązany osobno wyszczególnić wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę dotyczącą usługi odpowiadającej rodzajem i wartością określonej przez zamawiającego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek w ramach pakietu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca w całości lub łącznie w następujący sposób: jeden wykonawca jedna usługa w całości i drugi wykonawca jedna usługa w całości – razem dwie usługi.

- b) oświadczyć, że dysponuje lub będzie dysponować **minimum 1 (jedną) osobą (serwisantem)**, która będzie realizować przedmiot zamówienia w zakresie wykonania przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) – i która posiada **uprawnienia tj. świadectwo kwalifikacyjne elektryczne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci E do 1 kV oraz minimum roczne** doświadczenie* w zakresie wykonywania przeglądów technicznych aparatury medycznej (urządzeń, sprzętu).

* Zamawiający pod pojęciem jednego roku doświadczenia rozumie pełen rok kalendarzowy pracy osoby wskazanej do wykonania zamówienia, której doświadczenia będzie oceniane.

Osoba dedykowana przez Wykonawcę na wyżej określone stanowisko, wskazana w wykazie osób musi brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tej osoby wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków przewidzianych w art. 112 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

III. CERTYFIKAT WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu,
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego,
 - 3) okres ważności certyfikacji,
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, których dotyczy certyfikat,
 - 5) informację czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
5. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. KORZYSTANIE Z PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY/ PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez

zamawiającego, nie krótszym **niż 5 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2, 2a i 3 do SWZ), także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie w załączniku nr 1 „Formularz ofertowy”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
7. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, albo certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, **tj.: potwierdzających, że:**

1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VI, w dziale I, w pkt 1-2 i w celu wykazania tego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na załączniku nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ – aktualne na dzień jego złożenia;
- b) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ
Www. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego).

- dokument, o którym mowa w lit. a) i lit b) powinien być aktualny na dzień jego złożenia;

- c) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI dziale II pkt 1 i w celu wykazania tego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale VI, w dziale II, w pkt 1, w ppkt 1).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 2) lit. a), wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- b) **wykaz usług**, o których mowa w rozdziale VI, w dziale II, w pkt 1, w ppkt 2 lit a) – wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (*wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ*).
- c) **dowody**, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **wykaz osób**, o których mowa w rozdziale VI dziale II pkt 1 ppkt 2) lit. b), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat posiadanych uprawnień oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania (*wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ*). Przynajmniej jedna z osób wymienionych w wykazie powinna być osobą wymienioną w załączniku nr 1 „Formularz oferty” pkt 2, poddaną ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Osobę wpisaną do załącznika nr 1 „Formularz oferty” pkt 2 w razie wątpliwości uważa się za wpisaną do załącznika nr 6 do SWZ.

2. Jeżeli Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

3. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. **Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy** - W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. **Formularz „Szczegółowa oferta cenowa”** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ w odniesieniu do odpowiedniego pakietu **od 1 do 21**;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. **Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** - W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. **Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie wykonawcy**, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
5. **Załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego** lub inny podmiotowy środek dowodowy, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy) dostęp do tych dokumentów.**
7. **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej (w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

8. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ (Formularz ofertowy).
9. Informacje od wykonawcy wskazującej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców o ile są znane – oświadczenie na **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz ofertowy).
10. Informacje dotyczące art. 13 lub art. 14 RODO - oświadczenie na **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz ofertowy).

** Wykonawca może wypełnić na platformie interaktywny formularz oferty w tym celu należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.*

Następnie należy uzupełnić następujące dane: część postępowania, na którą składana jest oferta (w przypadku zamówienia podzielonego na części – wówczas należy wypełnić ten formularz ofertowy, w którym znajdują się dane wszystkich wybranych części postępowania);

W polu przeznaczonym na załączniki i inne dokumenty, należy zamieścić wszystkie załączniki do oferty oraz informację czy ofertę będzie składać wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami. Lider konsorcjum zostanie wskazany odrębnie;

System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane pozostałych wykonawców.

W przypadku wykrycia błędów system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził zamawiający, przygotowując formularz do danego postępowania;

Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo, stosownie do procedury:

- podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym – w przypadku postępowań krajowych;*
- podpisem kwalifikowanym – w przypadku postępowań unijnych.*

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym platforma również przyjmie dokument i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu, pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez platformę mimo braku podpisu.

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku, w tym również jego nazwy.

11. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- 1) formularza ofertowego;

- 2) pełnomocnictwa;
- 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4) przedmiotowych środków dowodowych;
- 5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

VIII. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Szczegółowe zasady dot. składania oświadczeń i dokumentów zostały określone w rozdziale I i II.
2. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej – w oryginale w formie elektronicznej albo w elektronicznej kopii dokumentu.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI dziale V SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez wykonawcę.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VII - WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego **na Platformie e-Zamówienia** nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Zaleca się, aby wnioski (pytania) o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio: ofert albo ofert podlegających negocjacom.
6. W przypadku gdy wniosek (pytania) o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio: wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
8. Treść wniosku (pytań) wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia** bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia**.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i na przygotowanie oferty.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „**Korespondencja**”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Domniemywa się zapoznanie się Wykonawcy z korespondencją z chwilą zapisania wiadomości na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
14. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje składane w trakcie postępowania należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I i II.
15. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie w poszczególnych częściach (tj. w pakietach, o których mowa w rozdziale XIII dziale I pkt 3 powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszelkiego rodzaju upusty i rabaty i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania.
2. Wartość brutto w „Szczegółowej ofercie cenowej”, stanowiącej załącznik nr 1.1 do SWZ w odniesieniu do każdego pakietu, powinna być obliczona według następującego wzoru:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa brutto (tj. *cena jednostkowa netto + stawka podatku VAT*)

3. Cenę łączną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącą podsumowanie wartości brutto z załącznika nr 1.1 do SWZ, należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danego pakietu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z podatkiem VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Wynagrodzenie z tyt. wykonania przedmiotowej usługi, w zakresie Pakietów od nr 1 do nr 21 dot. przeglądu technicznego, jest wynagrodzeniem jednorazowym płatnym po wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytuł wykonania czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytuł wykonania przeglądu technicznego musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w szczególności: oględziny i diagnostykę urządzenia (aparatu), pracę serwisu, czas, koszty zakwaterowania i dojazdu serwisanta oraz koszty konserwacji oraz koszty materiałów konserwacyjnych użytych przy wykonywaniu czynności związanej z przedmiotową usługą (tj. bezpieczniki topikowe, żarówki sygnalizacyjne, drobne uszczelki, śrubki, podkładki, nakrętki, smary, oleje, benzyna ekstrakcyjna, końcówki i krótkie odcinki przewodów, taśmy izolacyjne i inne materiały eksploatacyjne).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną łączną brutto wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ, a ceną łączną brutto podaną na Platformie, Zamawiający za obowiązującą uznawać będzie cenę wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - doliczenie kwoty podatku VAT do ceny przedstawionej w ofercie - jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Cena oferty wskazana przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, musi być podana w PLN cyfrowo zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawca dokonuje zaokrągleń cen do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - 1) w górę, gdy > lub = 0,5 grosza do 1 grosza;
 - 2) w dół, gdy < 0,5 grosza do 0 grosza.
13. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ IX - MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:** ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Zamówienia - **do dnia 28.08.2026 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2026 r. o godz. 09:10** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **26.09.2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści **na Platformie e-Zamówienia** informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni **na Platformie e-Zamówienia** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni **na Platformie e-Zamówienia** informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X - WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

I. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

a) **Cena brutto - 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

Cena brutto to wartość wpisana w pkt 1 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ).

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 60 pkt.

b) Doświadczenie serwisanta – 40 %

Pod pojęciem „**Doświadczenie serwisanta**” – należy rozumieć doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania usługi konserwacji i napraw oraz wykonania przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń).

Sposób przyznania punktów w kryterium: „Doświadczenie serwisanta” - osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania usługi konserwacji i napraw oraz wykonania przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) - będzie dokonane na podstawie informacji podanych w załączniku do SWZ - potwierdzający doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako serwisanta i wykonanych przez niego usług, dotyczące doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia jako serwisanta i wykonanych przez niego usług polegających na wykonaniu usługi konserwacji i napraw oraz wykonaniu przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) we wskazanym przez wykonawcę okresie.

Osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać uprawnienia tj. świadectwo kwalifikacyjne elektryczne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci E do 1 kV oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania usługi konserwacji i napraw oraz wykonania przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń);

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia tj. doświadczenie jw.:

od 1 roku do 2 lat (włącznie)	0 pkt
powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie)	10 pkt
powyżej 3 lat do 5 lat (włącznie)	20 pkt
powyżej 5 lat	40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego dany Pakiet przez więcej niż jednego serwisanta (kilku serwisantów o różnej liczbie lat doświadczenia) Zamawiający przyjmie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert doświadczenie serwisanta o „najdłuższym stażu” i ten serwisant będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę przez osobę (serwisanta), którą zadeklaruje do wykonania zamówienia na etapie złożenia oferty (i której doświadczenie zostanie poddane ocenie w kryterium oceny ofert). Zamawiający pod pojęciem jednego roku doświadczenia rozumie pełen rok kalendarzowy pracy osoby wskazanej do wykonania zamówienia, której doświadczenie będzie oceniane.

Na etapie realizacji umowy każdorazowa zmiana osoby wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

II. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY/ WYJAŚNIENIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek
 - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ppkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny albo kosztu

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej **30 %** od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

III. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający zgodnie z art. 226 ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa,
 - 15) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.
 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
 4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, o którym mowa w SWZ (rozdział IX pkt 3), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od zamawiającego umowy do podpisu. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z wykonawcą: w siedzibie zamawiającego, w formie elektronicznej lub podpisanie umowy przesłanej drogą pocztową.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozdziale XIV do SWZ.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający w zakresie każdej części zamówienia przewiduje zawarcie umowy z jednym wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wartość netto oferty.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. **Jeżeli w terminie 10 dni od dnia otrzymania umowy wykonawca nie podpisze i nie dostarczy zamawiającemu podpisanej umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy.**

10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zgodnie z art. 239 ust 1 ustawy Pzp, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może, dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegającej na wykonaniu okresowych przeglądów technicznych aparatury medycznej znajdującej się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
2. **Kod CPV:**
50400000-9 - usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych;
50420000-5 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego;
50421000-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych.
50421200-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego
3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na **21 części** zwanych pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie.

Lp.	Nr pakietu	Nazwa pakietu
1.	Nr 1	Diatermie
2.	Nr 2	Aparaty USG
3.	Nr 3	Sprzęt endoskopowy I
4.	Nr 4	Sprzęt endoskopowy II
5.	Nr 5	Sprzęt endoskopowy III
6.	Nr 6	Sprzęt endoskopowy IV
7.	Nr 7	Aparat RTG
8.	Nr 8	Pompy I
9.	Nr 9	Pompy II
10.	Nr 10	Pompy III
11.	Nr 11	Defibrylatory

12.	Nr 12	Respiratory
13.	Nr 13	Aparaty do znieczuleń
14.	Nr 14	Kardiomonitor I
15.	Nr 15	Kardiomonitor II
16.	Nr 16	Kardiomonitor III
17.	Nr 17	Kardiomonitor IV
18.	Nr 18	Kardiomonitor V
19.	Nr 19	Kolumny
20.	Nr 20	Laboratorium
21.	Nr 21	Łóżka

4. Do świadczenia przedmiotowej usługi Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jedną osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą uprawnienia tj. świadectwo kwalifikacyjne elektryczne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci E do 1 kV oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń), ponadto osoba ta winna być wyposażona w identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, który powinien zawierać, co najmniej imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwę firmy i być przeszkolona z ochrony danych osobowych.
Przeglądy techniczne będą wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, której doświadczenie podlegało ocenie w kryteriach oceny ofert.
5. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia, której doświadczenie było oceniane w ramach kryteriów oceny ofert, jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, oceniana w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań przed dopuszczeniem nowej osoby do realizacji zamówienia.
6. Zmiana osoby może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu rozwiązania stosunku pracy, długotrwałej choroby, śmierci, utraty wymaganych uprawnień lub innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności przy realizacji zamówienia.
- 7. Wymagany przez Zamawiającego termin obowiązywania umowy w zakresie realizacji zamówienia - 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy**
8. Ilekroć w postanowieniach SWZ jest mowa o dniu roboczym należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wymagany termin płatności: do **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT
10. W zakresie dot. przeglądu technicznego (pakiety od nr 1 do nr 21) wynagrodzenie z tyt. wykonania przedmiotowej usługi jest wynagrodzeniem jednorazowym płatnym po wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytuł wykonania czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytuł wykonania przeglądu technicznego musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w szczególności: oględziny i diagnostykę urządzenia (aparatu), pracę serwisu, czas, koszty zakwaterowania i dojazdu serwisanta oraz koszty konserwacji oraz koszty materiałów konserwacyjnych użytych przy wykonywaniu czynności związanej z przedmiotową usługą (tj. bezpieczniki topikowe, żarówki sygnalizacyjne, drobne uszczelki, śrubki, podkładki, nakrętki, smary, oleje, benzyna ekstrakcyjna, końcówki i krótkie odcinki przewodów, taśmy izolacyjne i inne materiały eksploatacyjne).

- 1) W zakresie pakietu od nr 1 do 21, w kolumnie pn. „cena jednostkowa za przegląd brutto” Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wpisać cenę w skład, której wchodzi (zgodnie z art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r.):
 - 2) konserwacja,
 - 3) działania serwisowe,
 - 4) przeglądy,
 - 5) regulacje,
 - 6) kalibracje,
 - 7) wzorcowania,
 - 8) sprawdzenie i kontrola bezpieczeństwa
- wyrobu stosowanego do udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikające z instrukcji używania lub zaleceń podmiotów, które wykonały czynności, o których mowa w art. 63 ust 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych *

* zgodnie z wymogami w zakresie urzędzenia.

11. Podstawą wystawienia faktury, jest **protokół odbioru przeglądu technicznego urządzeń** lub inny dokument generowany przez wykonawcę potwierdzający wykonanie i zakończenie ww. czynności ze wskazaniem w/w lokalizacji, określeniem oddziału, w którym usługa była wykonywana, potwierdzony przez użytkownika imieniem i nazwiskiem lub imienną pieczęcią i wpisem do paszportu technicznego.

II. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO I OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia - **w zakresie Pakietów od nr 1 do nr 21** - jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) znajdującej się w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia został określony w poniższych pakietach, w których znajduje się wykaz aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) objętej przedmiotową usługą:

Lp.	Nr pakietu	Nazwa pakietu
1.	Nr 1	Diatermie
2.	Nr 2	Aparaty USG
3.	Nr 3	Sprzęt endoskopowy I
4.	Nr 4	Sprzęt endoskopowy II
5.	Nr 5	Sprzęt endoskopowy III
6.	Nr 6	Sprzęt endoskopowy IV
7.	Nr 7	Aparat RTG
8.	Nr 8	Pompy I
9.	Nr 9	Pompy II
10.	Nr 10	Pompy III
11.	Nr 11	Defibrylatory
12.	Nr 12	Respiratory
13.	Nr 13	Aparaty do znieczuleń
14.	Nr 14	Kardiomonitor I
15.	Nr 15	Kardiomonitor II
16.	Nr 16	Kardiomonitor III
17.	Nr 17	Kardiomonitor IV
18.	Nr 18	Kardiomonitor V
19.	Nr 19	Kolumny
20.	Nr 20	Laboratorium
21.	Nr 21	Łóżka

3. Przedmiotową usługę Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w przeglądach technicznych aparatury medycznej (urządzeń) realizowanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy zobowiązany będzie we współpracy z Wydziałem Administracyjno – Gospodarczym/Aparaturą Medyczną do opracowania na cały okres trwania umowy szczegółowego harmonogramu planowanych przeglądów aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń), o których mowa w załączniku „Szczegółowa oferta cenowa” – w zakresie pakietów, o których mowa w pkt 2 (tabela) Przedłożony przez Wykonawcę harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
6. Wykonawca w zakresie pakietów, o których mowa w pkt 2 (tabela) jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przeglądy techniczne poszczególniej aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń), w terminie określonym w harmonogramie, który wymaga uzgodnienia i akceptacji z Zamawiającym, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i zaleceniami producenta, instrukcją konserwacji, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p/poż;
 - 2) do pisemnego potwierdzenia terminu przeglądu, na co najmniej siedem dni przed wskazanym przez Zamawiającego w harmonogramie terminem jego wykonania;
Termin planowanego w harmonogramie przeglądu może zostać zmieniony na podstawie uzasadnionego wniosku każdej ze stron przekazanego w formie mailowej;
 - 3) do świadczenia przedmiotowej usługi przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) wykonać - w ramach przeglądu technicznego aparatury medycznej (sprzętu, urządzenia) - czynności wskazane przez producenta w dokumentacji technicznej urządzenia, w szczególności:
 - a) sprawdzenia funkcji urządzenia medycznego (sprzętu, aparatu) zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) regulację i testowanie aparatu medycznego (sprzętu, urządzenia),
 - c) czynności konserwacyjne.
 - 5) do potwierdzenia wykonanej pracy protokołem przeglądu, potwierdzonym przez użytkownika czytelnym podpisem i pieczętą oraz wpisem do paszportu technicznego
 - 6) do wystawienia raportu serwisowego dopuszczającego aparat (urządzenie, sprzęt) do eksploatacji i przekazania Zamawiającemu urządzenia w stanie pełnej gotowości do wykonywania świadczeń medycznych, zabiegów i badań
 - 7) do sporządzania i wystawiania orzeczeń o stanie technicznym urządzeń (aparatu, sprzętu) nie nadających się do naprawy z określeniem szczegółowym przyczyn i kosztów naprawy oraz przestawieniem wartości nowego urządzenia;
 - 8) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy wynikającej z przeprowadzonego przeglądu technicznego Wykonawca w ramach swoich możliwości i dostępności udzieli wsparcia technicznego dla danego urządzenia medycznego (sprzętu, aparatu), przedłoży ofertę na jej realizację w terminie 7 dni od daty wykonania przeglądu. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty potrzebne do wykonania usługi.
Zamawiający będzie traktował przedmiotową ofertę jako element badania rynku równolegle rozeznając rynek w tym zakresie. Akceptacja oferty przez Zamawiającego musi być jednoznacznie wyrażona na piśmie. Ewentualna naprawa nie wchodzi w zakres przedmiotowego postępowania, a zlecenie jej wykonania będzie wymagało zawarcia odrębnego zlecenia
 - 9) koszt materiałów zużytych do naprawy pokryje Zamawiający wg zasad zawartych w Rozdziale XIII w dziale II w pkt 6 ppkt 8).
 - 10) po wykonaniu przeglądu, konserwacji aparatów Wykonawca ma sporządzić i wystawić raport serwisowy oraz dokonać wpisu w paszporcie technicznym urządzenia wraz z wyszczególnieniem części zamiennych oraz określeniem, czy sprzęt jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji;
 - 11) do dokonywania każdorazowo wpisu w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia medycznego (tj. paszportu technicznego) o wykonywanych przez wykonawcę czynnościach, z datą wykonania i potwierdzonych własnoręcznym czytelnym podpisem;
 - 12) do sporządzania i wystawiania orzeczeń o stanie technicznym urządzeń (aparatu, sprzętu) nie nadających się do dalszej eksploatacji;
 - 13) do zagospodarowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wszelkich odpadów

powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy;

- 14) w przypadku wyłączenia z eksploatacji aparatu (sprzętu, urządzenia) do umieszczenia na danym aparacie (sprzęcie, urządzeniu) czytelnej informacji „urządzenie niesprawne – nie używać”.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu urządzeń medycznych (aparatury, sprzętu) objętych umową poprzez:
- 1) włączenie do wykazu dodatkowej aparatury (urządzenia, sprzętu) na podstawie aneksu do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z tego tytułu;
 - 2) wyłączenie z usług tj. wykreślenie z wykazu aparatury (sprzętu, urządzenia) na podstawie aneksu do umowy;
 - 3) wyłączenie z usług tj. wykreślenie z wykazu aparatury (sprzętu, urządzenia) na podstawie orzeczenia technicznego, stwierdzającego, że urządzenie (aparat, sprzęt) nie nadaje się do dalszej eksploatacji oraz aneksu do umowy.
8. Wyłączenie z usług (skreślenie z wykazu) aparatury medycznej będzie skutkowało stosownym obniżeniem wynagrodzenia uzyskiwanego przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem ceny zaoferowanej dla danego urządzenia w załączniku nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa”, które zostało skreślone z wykazu.
- Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą spowodować zmniejszenie wartości w danym pakiecie (gdy wyłączone/skreślone zostaną z wykazu wszystkie urządzenia z danego pakietu) z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% jej pierwotnej wartości brutto. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy w granicach wskazanych w zdaniu poprzednim nie będą służyć Wykonawcy roszczenia wobec Zamawiającego poza roszczeniami wynikającymi z art. 433 pkt 3 i 4 Pzp.
9. Włączenie do wykazu dodatkowej aparatury będzie skutkowało stosownym podwyższeniem wynagrodzenia uzyskiwanego przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem wynagrodzenia uzgodnionego z Wykonawcą z tego tytułu. Zwiększenie wynagrodzenia w danym Pakiecie (zadaniu) będzie do wysokości 15 % jego wartości i na podstawach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza **w zakresie Pakietu nr 2, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 20** ma obowiązek zawarcia umowy powierzenia danych osobowych, zgodną z wzorem załącznika do SWZ

III. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO; Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781), przepisów szczegółowych/branżowych oraz regulacji obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w przedmiotowym zakresie.
2. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781), Zamawiający w zakresie zadań (*pakietów nr 2, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 20*) powierzy w trybie art. 28 RODO Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na warunkach szczegółowo określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta na piśmie ureguje zasady współpracy tak, aby Zamawiający mógł w pełni nadzorować proces przetwarzania danych.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do SWZ i jest integralną częścią Umowy głównej

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją umowy, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieuprawnionym.
6. Wykonawca przedstawi Wydziałowi Administracyjno – Gospodarczemu /Aparaturze Medycznej imienną listę osób personelu, które będą zajmowały się realizacją umowy w zakresie naprawy i konserwacji i/lub dokonuje przeglądów technicznych (PT) sprzętu medycznego mogącego przechowywać dane osobowe (np. aparaty USG). Wykonawca będzie aktualizował w/w listę na bieżąco.

IV. WYMOGI ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu przeglądów sprzętu medycznego.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie znajduje zastosowania w stosunku do podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEIDG lub do innego równoważnego rejestru, którzy czynności objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywali osobiście i samodzielnie oraz w stosunku do osób wykonujących obowiązki kierownicze, jak również do przypadków tymczasowych zastępstw, konieczności nagłych mobilizacji w związku z usuwaniem awarii lub występowania innych podobnych sytuacji.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w 95 ust. 2 pkt 3 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane we wzorze umowy.
4. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności opisane w pkt 1 oraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z pkt 1.
5. W przypadku wykonywania czynności wskazanych w pkt 1 niniejszego działu w zakresie działania przypadającym na podwykonawców, Zamawiający dopuszcza przedłożenie wykazu oraz oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w OPZ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 prace.

ROZDZIAŁ XIV - WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2026/ZAM

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

**prorowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:**

..... – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS,

a

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Świadczenie usługi polegającej na wykonaniu okresowych przeglądów technicznych aparatury medycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **16/2026**.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu przeglądów technicznych aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) znajdującej się w Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, w zakresie Pakietu:

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Wartość netto	Wartość brutto
Nr 1	Diatermie		
Nr 2	Aparaty USG		
Nr 3	Sprzęt endoskopowy I		
Nr 4	Sprzęt endoskopowy II		
Nr 5	Sprzęt endoskopowy III		
Nr 6	Sprzęt endoskopowy IV		
Nr 7	Aparat RTG		
Nr 8	Pompy I		
Nr 9	Pompy II		
Nr 10	Pompy III		
Nr 11	Defibrylatory		
Nr 12	Respiratory		
Nr 13	Aparaty do znieczuleń		
Nr 14	Kardiomonitor I		
Nr 15	Kardiomonitor II		
Nr 16	Kardiomonitor III		
Nr 17	Kardiomonitor IV		
Nr 18	Kardiomonitor V		
Nr 19	Kolumny		

Nr 20	Laboratorium		
Nr 21	Łóżka		

- do tabeli przed podpisaniem umowy wpisane zostaną odpowiednie pakiety wynikające z najkorzystniejszej oferty

Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia za całkowitą (maksymalną) wartośćzł netto, co dajezł. brutto (słownie złotych:).

2. Wykaz aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń) podlegających wykonaniu przeglądów technicznych określają poszczególne załączniki nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie pakietów, o których mowa w ust 1, który zawiera nazwę, typ, miejsce użytkowania każdego urządzenia, a także cząstkowe kwoty za przegląd, przypisane każdemu objętemu umową urządzeniu (aparatu, sprzętu)
3. Wykonawca w zakresie pakietów, o których mowa w ust 1 (tabela) jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przeglądy techniczne poszczególnej aparatury medycznej (sprzętu, urządzeń), w terminie określonym w harmonogramie, który wymaga uzgodnienia i akceptacji z Zamawiającym, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i zaleceniami producenta, instrukcją konserwacji, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p/poż;
 - 2) do pisemnego potwierdzenia terminu przeglądu, na co najmniej siedem dni przed wskazanym przez Zamawiającego w harmonogramie terminem jego wykonania;
Termin planowanego w harmonogramie przeglądu może zostać zmieniony na podstawie uzasadnionego wniosku każdej ze stron przekazanego w formie mailowej;
 - 3) do świadczenia przedmiotowej usługi przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) wykonać - w ramach przeglądu technicznego aparatury medycznej (sprzętu, urządzenia) - czynności wskazane przez producenta w dokumentacji technicznej urządzenia, w szczególności:
 - a) sprawdzenia funkcji urządzenia medycznego (sprzętu, aparatu) zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) regulację i testowanie aparatu medycznego (sprzętu, urządzenia)
 - c) czynności konserwacyjne,
 - 5) do potwierdzenia wykonanej pracy protokołem przeglądu, potwierdzonym przez użytkownika czytelnym podpisem lub pieczętą imienną oraz wpisem do paszportu technicznego
 - 6) do wystawienia raportu serwisowego dopuszczającego aparat (urządzenie, sprzęt) do eksploatacji i przekazania Zamawiającemu urządzenia w stanie pełnej gotowości do wykonywania świadczeń medycznych, zabiegów i badań
 - 7) do sporządzania i wystawiania orzeczeń o stanie technicznym urządzeń (aparatu, sprzętu) nie nadających się do naprawy z określeniem szczegółowym przyczyn i kosztów naprawy oraz przedstawieniem wartości nowego urządzenia;
 - 8) w przypadku wystąpienia konieczności naprawy wynikającej z przeprowadzonego przeglądu technicznego Wykonawca w ramach swoich możliwości i dostępności udzieli wsparcia technicznego dla danego urządzenia medycznego (sprzętu, aparatu), przedłoży ofertę na jej realizację w terminie 7 dni od daty wykonania przeglądu. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty potrzebne do wykonania usługi.
Zamawiający będzie traktował przedmiotową ofertę jako element badania rynku równolegle rozeznając rynek w tym zakresie. Akceptacja oferty przez Zamawiającego musi być jednoznacznie wyrażona na piśmie. Ewentualna naprawa nie wchodzi w zakres przedmiotowego postępowania, a zlecenie jej wykonania będzie wymagało zawarcia odrębnego zlecenia
 - 9) koszt materiałów zużytych do naprawy pokryje Zamawiający wg zasad zawartych w Rozdziale XIII w dziale II w pkt 6 w ppkt 8).
4. Zakres rzeczowy przedmiotu i obowiązki Wykonawcy określa oferta Wykonawcy oraz dokumentacja „Specyfikacji Warunków Zamówienia” (SWZ). Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

5. Niniejsza umowa nie obejmuje remontów kapitalnych urządzeń, ich montażu i demontażu w celach innych niż określonych w ust. 3.
6. Wykonawcy ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za swoje czynności przed osobami trzecimi.
7. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla których to czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzegł obowiązek ich wykonywania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, ale nie krótszym niż 7 dni od jego otrzymania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
11. W trakcie realizacji umowy osobą wskazaną do realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p., tel., e-mail:

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu urządzeń medycznych (aparatury, sprzętu) objętych przeglądem technicznym poprzez:
 - 1) włączenie do wykazu - dot. pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 - dodatkowej aparatury (sprzętu, urządzenia) na podstawie aneksu do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z tego tytułu;
 - 2) wyłączenie z usług tj. wykreślenie z wykazu aparatury (sprzętu, urządzenia) – dot. pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 - na podstawie aneksu do umowy;
 - 3) wyłączenie z usług tj. wykreślenie z wykazu – dot. pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie orzeczenia technicznego, stwierdzającego, że urządzenie (aparat, sprzęt) nie nadaje się do dalszej eksploatacji.
2. Wyłączenie z usług (skreślenie z wykazu) aparatury medycznej będzie skutkowało stosownym obniżeniem wartości brutto danego pakietu z uwzględnieniem ceny (kosztów) za przegląd zaoferowanej dla danego urządzenia w załączniku nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa”, które zostało skreślone z wykazu i ilości przeglądów które na skutek skreślenia z wykazu nie zostaną wykonane w odniesieniu do danego urządzenia.

Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą spowodować zmniejszenie wartości w danym pakiecie z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% jej pierwotnej wartości brutto. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy w granicach wskazanych w zdaniu poprzednim nie będą służyć Wykonawcy roszczenia wobec Zamawiającego poza roszczeniami z art. 433 pkt 3 i 4 Pzp.
3. Włączenie do wykazu dodatkowej aparatury będzie skutkowało stosownym podwyższeniem wartości brutto danego pakietu z uwzględnieniem wynagrodzenia uzgodnionego z Wykonawcą z tego tytułu i ilości przeglądów przewidzianych do wykonania dla włączonego do wykazu urządzenia. Zwiększenie wynagrodzenia w danym Pakiecie (zadaniu) będzie do wysokości 15 % jego wartości i na podstawach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada kompetencje, zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie swojej działalności w na sumę gwarancyjnązł. (kopia polisy stanowi zał. nr 1 do umowy);
3. przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia OC. W przypadku, gdy przedłożona przez Wykonawcę polisa ubezpieczenia OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu jej ważności dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię nowego dokumentu potwierdzającego umowę ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy (z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 6. ust 2. pkt 3).

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z załącznika nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie pakietów, o których mowa w pkt 1, za każdy przegląd techniczny.
2. Wynagrodzenie z tyt. wykonania przedmiotowej usługi jest wynagrodzeniem jednorazowym płatnym po wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytuł wykonania czynności, o których dokumentowaniu jest mowa w art. 63 ust 4 ustawy o wyrobach medycznych musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w szczególności: oględziny i diagnostykę urządzenia

(aparatu), pracę serwisu, czas, koszty zakwaterowania i dojazdu serwisanta oraz koszty konserwacji oraz koszty materiałów konserwacyjnych użytych przy wykonywaniu czynności związanej z przedmiotową usługą (tj. bezpieczniki topikowe, żarówki sygnalizacyjne, drobne uszczelki, śrubki, podkładki, nakrętki, smary, oleje, benzyna ekstrakcyjna, końcówki i krótkie odcinki przewodów, taśmy izolacyjne i inne materiały eksploatacyjne).

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego stosownie do § 9. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących poprzez PEF (Platformę Elektronicznego Fakturowania), na której w Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie ma swoje konto, które funkcjonuje, jako legalne i bezpieczne narzędzie utworzone na podstawie przepisów prawa.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego w kwestii zgłaszania napraw i potwierdzenia wykonania usług w zakresie usług wykonywanych w Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie: pan Paweł Małas, tel. 91 43 29 518 lub adres email: pmalas@spzozmswia.szczecin.pl.
5. Podstawą wystawienia faktury, jest protokół odbioru przeglądu technicznego urządzeń ze wskazaniem w/w lokalizacji, określeniem pawilonu oraz oddziału, w którym usługa była wykonywana, potwierdzony przez użytkownika imieniem i nazwiskiem lub imienną pieczętką i wpisem do paszportu technicznego.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres – **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy,

§ 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w stosunku do każdej części zamówienia tj. pakietu) przysługują im kary umowne określone poniżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku niedochowania terminów przeglądów określonych przez Zamawiającego w harmonogramie w wysokości **1,5 %** wartości wynagrodzenia brutto za jeden przegląd przypadającego na dane urządzenie (aparat, sprzęt), o którym mowa w zakresie zamówienia - za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku nieprzekazania raportu serwisowego, protokołu z przeglądu lub niedokonania wpisu do paszportu technicznego urządzenia – kara umowna w wysokości 100,00 zł za każde urządzenie.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **15%** całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 - 4) w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 5) za każdy przypadek stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby inne, aniżeli osoby wyznaczone do wykonywania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SWZ Wykaz osób - *potwierdzający doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako serwisanta i wykonanych przez niego usług* – kara umowna w wysokości **2 000,00 zł**,
 - 6) uchybienie obowiązкови zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w wysokości **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek- kary powyższe stają się wymagalne w następnym dniu po dniu naliczenia kary.
3. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
4. Kary umowne są należne Zamawiającemu niezależnie od faktu powstania szkody. Zamawiający ma niezależne prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne naliczone w trakcie wykonywania umowy utrzymują się również w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy, stwierdzenia jej nieważności lub innej podobnej w skutkach formy jej przedterminowego zakończenia. Kary umowne naliczone w trakcie obowiązywania umowy kumulują się z ewentualną karą umowną wynikającą z odstąpienia od umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 dla poszczególnych pakietów.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty wystawienia noty przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty, chyba że kara zostanie wcześniej potrącona.
9. W przypadkach zwłoki Zamawiającemu przysługuje również prawo do wdrożenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przed zastosowaniem tego prawa Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego prawidłowego wykonywania umowy wyznaczając mu odpowiedni do okoliczności dodatkowy termin. Do czasu wykonania czynności przez wykonawcę zastępczego Zamawiający ma prawo naliczania kary umownej za zwłokę. Do wykonania zastępczego nie ma zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia sądowego przewidzianego w art. 480 Kc.
10. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od naliczania kary, gdy Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie skutki dokonanego naruszenia umowy i wykaże w sposób rzetelny Zamawiającemu, iż wprowadził odpowiednie środki i rozwiązania, które zapobiegają pojawieniu się podobnych naruszeń w przyszłości. Doprowadzenie do takiego samego naruszenia umowy pomimo wdrożenia ww. środków skutkuje naliczeniem kar, od których odstąpiono oraz naliczeniem kary za dane naruszenie. Postanowienia niniejsze nie uchybiają prawu do wykonania zastępczego uregulowanego w ust 9.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

§ 7.

Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i organu założycielskiego Zamawiającego. Zgody takiej Zamawiający nie może bezpodstawnie odmówić. W przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zgoda taka musi spełniać warunki wskazane tą ustawą.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że postanowienia niniejszej umowy nie regulują tej kwestii odmiennie.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenie lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
zmiana ograniczy się do niezbędnego minimum i będzie zmierzała do zapewnienia wykonania umowy w możliwie najbardziej zbliżonych do pierwotnych warunkach, przy zachowaniu w miarę możliwości pierwotnej równowagi ekonomicznej;
 - 2) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy; zmiana obejmie te elementy umowy, na których modyfikacja zapewni zbliżenie się do pierwotnych warunków realizacji umowy;
 - 3) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia ceny (wynagrodzenia);
 - 4) gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami; zmiana ograniczy się do niezbędnego minimum i obejmie te elementy umowy, na które bezpośrednio wpływają zmieniane regulacje;
 - 5) zmianę osób wskazanych w ofercie wykonawcy, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy osoby wskazane w zastępstwie będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie zgodne z dokumentami zamówienia, w szczególności nowa osoba musiałaby uzyskać co najmniej taką samą ilość punktów, które Wykonawca uzyskał przy badaniu złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert w trakcie postępowania lub odpowiednio mniejszą liczbę punktów pozwalającą na wybranie oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy wskazując dane osób zastępowanych i je zastępujących oraz opisując wiedzę i doświadczenie osób

zastępujących oraz udokumentować posiadane przez tę osobę uprawnienia, zgodnie z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego dla osoby dedykowanej na stanowisko, które ma zająć osoba zastępująca.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana (wzrost/spadek) o co najmniej 2% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał, w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na pierwszy dzień 6 miesiąca realizacji umowy, przy czym Strony przewidują, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż 2 razy w roku;
 - 3) ustala się sposób zmiany wynagrodzenia: zmiana (wzrost/spadek) dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
 - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian pod warunkiem wykazania zaistnienia podstaw na tą datę i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania;
 - 5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi do 10 % w stosunku do wynagrodzenia brutto wskazanego w § 1 ust. 1 umowy;
 - 6) W przypadku, gdyby ww. wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie w jakim świadczą oni dostawy/usługi w ramach niniejszej umowy.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w okresie trwania 24-miesięcznej umowy, jeżeli wpłyną na koszty wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 5 może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku zmian określonych w ust. 5 pkt 1, 2, 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wartość brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Zmiana wartości umowy z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 3 i 5 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
13. Wykonawca składa powyższy wniosek z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej ceny.
14. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę dokumentu zawierającego:
 - 1) wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 3 i propozycję zmian wynagrodzenia umownego,
 - 2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 5 pkt 1 - 3 na koszty wykonywania zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów poza wskazanymi w ust. 14, jeżeli ich złożenie w jego ocenie będzie konieczne do wykazania wysokości wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego i może poza sytuacjami określonymi powyżej, nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - 1) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie, zmiana będzie dotyczyć:
 - a) terminu realizacji umowy lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy,
 - b) zakresu przedmiotowego umowy;
 - 2) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy, zmiana będzie dotyczyć zmniejszenia zakresu realizacji;
 - 3) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia ceny (wynagrodzenia);
 - 4) gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami; zmiana ograniczy się do niezbędnego minimum i obejmie te elementy umowy, na które bezpośrednio wpływają zmieniane regulacje;
 - 5) zmiany umowy niewymagające przeprowadzenia nowego postępowania, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp:
 - a) w przypadku zmian obciążeń publiczno-prawnych (np. cła), cen urzędowych i innych niezależnych od Stron administracyjnych regulacji bezpośrednio wpływających na koszty usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmiana ograniczy się do niezbędnego minimum i obejmie te elementy umowy, na które bezpośrednio wpływają wskazane obciążenia;
 - b) zmiana jest nie istotna;
 - c) zmiana polegająca na:
 - a. dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie;
 - b. dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia,

- po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu prac przez podwykonawców (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
- 6) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, za zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
- 7) wystąpienia „siły wyższej”, która uniemożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez pojęcie „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym zapobiec nie można.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego, powstania, rewolucji, zamieszek. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 17 i ust. 18, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
19. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 17 i ust. 18, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
20. Postanowienia ust. 17 i ust. 18 nie oznaczają deklaracji zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w wymienionych przypadkach, względnie na podjęcie rokowań idących w tym kierunku. Zgoda zależy tu od swobodnej decyzji Zamawiającego. W każdym przypadku Zamawiający może odmówić zmiany lub podjęcia rokowań bez podania przyczyn lub nie składać żadnych oświadczeń w tym względzie z równorzędnym skutkiem jak brak zgody.
21. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym stosowne oświadczenia lub dokumenty.
22. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności na należyte jej wykonanie.
23. W przypadku zaistnienia okoliczności w ust. 17 i ust. 18, każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności na należyte wykonanie umowy.
24. Zmiany w okolicznościach wskazanych w ust. 17 i ust. 18 będą ograniczały się do niezbędnego minimum zapewniającego przywrócenie pierwotnej równowagi lub zapewniającego rozsądne warunki kontynuacji umowy w przypadkach zagrożenia tej kontynuacji. Ograniczenie to nie dotyczy zmian wprowadzających rozwiązania korzystniejsze dla Zamawiającego.
25. Niezależnie od postanowień ust. 3 do ust. 18 zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.
26. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 17 i ust. 18, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,

- 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
27. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi fakturowania za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) – *(zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw)* zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:
 - 1) wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF),
 - 2) Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106 na ust. 1 ustawy o VAT.
 - 3) Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.
 - 4) W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów.
 - 5) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
3. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
6. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 4.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
Do oświadczenia o rozwiązaniu umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień odstąpienia (ex nunc), jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które

- ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
- 4) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie lub po dniu składania ofert, w tym także w toku realizacji niniejszej umowy wystąpiły wobec Wykonawcy okoliczności (podstawy wykluczenia), o których mowa w tym przepisie;
 - 5) jeżeli Wykonawca w chwili złożenia oferty podlegał wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie) i złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie lub po dniu składania ofert, w tym także w toku realizacji niniejszej umowy wystąpiły wobec Wykonawcy okoliczności (podstawy wykluczenia), o których mowa w tym przepisie;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 7) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyce wykonuje zobowiązania wynikające z umowy;
 - 8) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestaranie lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od umowy w razie zaistnienia przypadku „siły wyższej”, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie wraz z udowodnieniem tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy „siły wyższej” oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy.
 4. Przez pojęcie „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym zapobiec nie można, jak wojna przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działania zbrojne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacja na tych terytoriach, restrykcje stanu wojennego, stanu wyjątkowego, powstania, rewolucji, zamieszek.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, na zasadach wskazanych w art. 77 (2) Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
 6. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
 8. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 9. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane

usługi, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych usług.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestaranie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie lub jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z należytego realizowania umowy i mimo uprzedniego wezwania nie przystępuje do jej realizacji w sposób należyty. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy odpowiednio zastosowanie ma ust. 5.
11. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie obowiązywania umowy określonym w § 5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

§ 11.

Jakiegolwiek możliwe przypadki nierespektowania przez kogokolwiek postanowień dokonanych w formie pisemnej nie będą stanowiły podstaw do przyjęcia domniemanej (dorożumianej) zgody Zamawiającego na zmianę pisemnych ustaleń.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO; Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów szczegółowych/branżowych oraz regulacji obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w przedmiotowym zakresie.
2. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający w zakresie zadań (*pakietów nr 2, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 20*) powierzy w trybie art. 28 RODO Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na warunkach szczegółowo określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta na piśmie ureguje zasady współpracy tak, aby Zamawiający mógł w pełni nadzorować proces przetwarzania danych.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do SWZ i jest integralną częścią Umowy głównej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją umowy, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieuprawnionym.
6. Wykonawca przedstawi Działowi Administracyjno Technicznemu imienną listę osób personelu, które będą zajmowały się realizacją umowy w zakresie naprawy i konserwacji i/lub dokonuje przeglądów technicznych (PT) sprzętu medycznego mogącego przechowywać dane osobowe (np. aparaty USG). Wykonawca będzie aktualizował w/w listę na bieżąco.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
2. Każda ze Stron otrzymuje jedną elektroniczną kopię umowy, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdej ze Stron. Wersje elektroniczne umowy będą przechowywane przez każdą ze Stron w sposób zapewniający ich integralność i dostępność.*

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*¹

Podpisy stron:

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział XIII SWZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowa oferta cenowa,
- 4) Załącznik nr 4 - Polisa OC.

ROZDZIAŁ XV - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)¹⁾ informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana

¹ Należy dostosować w zależności czy umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej czy podpisana w wersji papierowej

danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- ¹⁾ *RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KONIEC SWZ