

SWZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Zakup samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
dla Środowiskowego Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie**

Numer referencyjny postępowania: IF.271.59.2026.ZP

Zamawiający: Gmina Brzozów

1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

nazwa i adres zamawiającego: Gmina Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów

numer telefonu: 133061066

adres poczty elektronicznej: zp@brzozow.pl

adres strony internetowej postępowania: adres strony internetowej postępowania

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres strony internetowej: adres strony internetowej postępowania

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793). Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o ustawie P.z.p. lub ustawie Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zakup samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Środowiskowego Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie

Kody CPV: 34115200-8, 34114400-3, 34110000-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki samochodu osobowego, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o parametrach minimalnych określonych w poniższej tabeli.

Np.	Parametr	Wymagany poziom minimalny parametru
A	Nadwozie	
1.	rodzaj nadwozia	mikrobus
2.	pojemność	9 miejsc dla podróżujących (w tym kierowca)
3.	Ilość drzwi	5 (dwoje drzwi przednich, dwoje bocznych drzwi przesuwanych oraz drzwi tylne)
4	parametry	Długość całkowita - nie więcej niż 5 300 mm Szerokość całkowita bez lusterek - nie więcej niż 2 100 mm, a z lusterkami nie więcej niż 2 400 mm Wysokość całkowita – nie mniej niż 2 200 mm, lecz nie więcej niż 2 250 mm

		(podane parametry wynikają z wymiarów miejsca garażowania pojazdu)
B	Układ napędowy	
1.	rodzaj silnika	diesel
2.	rodzaj napędu	2x4 lub 4x4
3.	pojemność	minimum 1900 cm ³
4.	moc	minimum 140 KM.
5.	spełnia wymagania normy emisji spalin minimum Euro 6 lub równoważne (z uwzględnieniem obligatoryjnych aktualizacji)	tak
6.	skrzynia biegów	Manualna lub automat
C	Bezpieczeństwo	
1.	samochód wyposażony w poduszki powietrzne	minimum kierowcy i pasażera z przodu – czołowe
2.	samochód wyposażony w system bezpieczeństwa ABS (układ zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania)	tak
3.	samochód wyposażony w system bezpieczeństwa ESP (układ stabilizujący tor jazdy)	tak
4.	wszystkie miejsca siedzące pasażerów wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa, z przodu z regulacją wysokości i napinaczami	tak
5.	system wspomagania przy podjeździe pod górę (tzw. asystent ruszania pod wzniesienie, automatyczny lub włączany przez kierowcę)	tak
6.	światła przeciwmgielne	przód i tył pojazdu
7.	czujniki parkowania	Zamawiający wymaga wyposażenia pojazdu w kamerę cofania 360° lub kamerę cofania obejmującą tylną część pojazdu wraz z czujnikami parkowania z przodu i z tyłu pojazdu
8.	trzecie światło hamowania	tak
9.	hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi	tak
D	Pozostałe	
1.	tapicerka	materiałowa
2.	pokrowce na siedzenia	z elementami gumowymi, zapewniające stabilne dopasowanie do siedzeń i ochronę tapicerki.
3.	elektrycznie sterowane lusterka zewnętrzne	tak
4.	klimatyzacja dla przodu pojazdu	tak
5.	klimatyzacja oddzielna dla tyłu pojazdu	tak



6.	kanal ogrzewania dla przestrzeni pasażerskiej	tak
7.	oświetlenie wnętrza z tyłu pojazdu	tak
8.	gniazdo z możliwością wykorzystania do ładowania urządzeń elektronicznych	minimum przód pojazdu, gniazdo USB (USB-A lub USB-C) lub gniazdo 12V (gniazdo zapalniczek)
9.	regulowana kolumna kierownicy	tak
10.	wspomaganie układu kierowniczego	tak
11.	elektrycznie sterowane szyby przednie	tak
12.	szyby w przestrzeni pasażerskiej	otwierane lub uchylne, zapewniające możliwość wentylacji wnętrza pojazdu
13.	centralny zamek zdalnie sterowany	tak
14.	wyposażenie antykradzieżowe	minimum jedno niezależne zabezpieczenie
15.	antypoślizgowa, zmywalna wykładzina przestrzeni pasażerskiej	tak
16.	siedzenia w pierwszym rzędzie	1+2
17.	siedzenia w drugim rzędzie	co najmniej 3 miejsca siedzące, dopuszcza się zastosowanie pojedynczych siedzeń w układzie 1+1+1
18.	siedzenia w trzecim rzędzie	co najmniej 3 miejsca siedzące, dopuszcza się zastosowanie pojedynczych siedzeń w układzie 1+1+1 lub siedzenia wieloosobowego. Konfiguracja siedzeń musi umożliwiać przewóz co najmniej jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, bez konieczności całkowitego demontażu siedzeń III rzędu, poprzez możliwość wykorzystania miejsca po jednym z siedzeń III rzędu na wózek inwalidzki
19.	dostosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych	• atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze, komplet pasów mocujących wózek, komplet pasów biodrowych) • możliwość transportu na wózku inwalidzkim bez konieczności demontażu 3 rzędu • demontowane aluminiowe najazdy z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka inwalidzkiego z tyłu pojazdu, o odpowiedniej długości • łatwo demontowane siedzenia • schowek – miejsce na pasy • uchwyty wspomagające wsiadanie zamontowane przy drzwiach • przenośny stopień pomocniczy ułatwiający wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, nieprzymocowany na stałe do pojazdu, wyposażony w powierzchnię antypoślizgową oraz zapewniający stabilność podczas użytkowania

		- komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn - pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim - ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe - homologacja europejska na pojazd 9-cio miejscowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim, - zamawiający dopuści samochód z fabryczną homologacją osobową zaś wykonana adaptacja będzie potwierdzona przez OSKP – rejestracja II etapowa – po badaniu samochód posiadał będzie wpis w dowód rejestracyjny jako samochód do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach)
20.	koła i opony	felgi stalowe minimum z oryginalnymi kołpakami. Dwa komplety ogumienia - ogumienie fabryczne nowe na sezon letni oraz zimowy, nie starsze niż 24 miesiące. W dniu dostawy pojazd musi posiadać zamontowany komplet opon dostosowany do aktualnych warunków sezonowych (letnich lub zimowych)
21.	podgrzewanie tylnej szyby	tak
22.	dywaniki gumowe	przód pojazdu
23.	przyciemniane szyby z tyłu pojazdu	tak
24.	okno przesuwne w ścianie bocznej/drzwiach przesuwnych	tak
25.	pozostałe minimalne wyposażenie pojazdu:	- gaśnica typu ABC z ważną homologacją, waga minimum 1 kg, - trójkąt ostrzegawczy, - kamizelka odblaskowa, - apteczka samochodowa zgodna z normą DIN 13164 PLUS lub równoważną, - koło zapasowe pełnowymiarowe z podnośnikiem i kluczem do kół
E	Gwarancja	
1.	gwarancja mechaniczna	standardowa gwarancja producencka producenta pojazdu minimum 2 lata
2.	gwarancja na perforację nadwozia	standardowa gwarancja producencka producenta pojazdu minimum 2 lat
3.	gwarancja na lakier	standardowa gwarancja producencka producenta pojazdu minimum 2 lata

Samochód wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 r.

Samochód fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, gotowy do użytku.

Odbiór pojazdu na terenie województwa podkarpackiego, lubelskiego lub małopolskiego.

Nie dopuszcza się pojazdów używanych.

Pojazd objęty będzie standardową gwarancją producencką udzielaną w okresie sprzedaży na pojazdy zaoferowanego rodzaju jednak w zakresie nie mniejszym niż określonym w tabeli.

Z wydaniem pojazdu wykonawca przekaze zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu, wszystkie komplety kluczyków/kart elektronicznych, instrukcję obsługi w języku polskim, świadectwo homologacji, dokumenty określające zakres gwarancji oraz sposób i miejsca jej realizacji.

Samochód w chwili wydania będzie zatankowany minimum 5 l paliwa.

Pojazd i jego wyposażenie musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1251 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego RP oraz prawa unijnego.

W każdym przypadku, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę albo przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Kryteriami, które zamawiający wykorzysta do oceny równoważności będą każdorazowo wyłącznie parametry i wymagania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Warunkiem uznania równoważności jest udowodnienie przez wykonawcę w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 7 grudnia 2026 r.

7. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje realizację zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji zawierającym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - a) portalu e-Zamowienia, adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- b) poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej do komunikacji: zp@brzozow.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 6) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 11) Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania tj. IF.271.59.2026.ZP
 - 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 773) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .rar.

- 13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p. - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 16) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14 i ppkt. 17, może dokonać również notariusz.

- 19) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 20) Uwaga! Wykonawca, który przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów i udzielania wyjaśnień jest: Zuzanna Kucharska - Urząd Miejski w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, parter, pokój nr 3, w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30.

Poczta elektroniczna: zp@brzozow.pl

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 26.09.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 10).
- 4) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 5) Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) Zamawiający nie wymaga, aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SWZ zamawiający wymaga, aby oświadczenia znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie.
- 8) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający

dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne) i A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML). Zamawiający nie dopuszcza formatów wykonywalnych oraz wymagających do wizualizacji treści dokumentu użycia oprogramowania wyłącznie płatnego (z wyłączeniem Microsoft Office, którym zamawiający dysponuje).

- 9) Ofertę cenową zamawiający proponuje sporządzić zgodnie z formą określoną w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby treść oferty zawierała wszystkie oświadczenia określone w treści załącznika nr 1. Zamawiający wymaga, aby cena oferty uwzględniała wszystkie prace (dostawy, usługi) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak któregośkolwiek z wymienionych elementów skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.**

- 10) **Na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby do oferty dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tejże ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11 ppkt. 10 specyfikacji składa **każdy z wykonawców (osobno każdy z konsorcjantów lub współników spółki cywilnej).**

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne) i A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML). Zamawiający nie dopuszcza formatów wykonywalnych oraz wymagających do wizualizacji treści dokumentu użycia oprogramowania wyłącznie płatnego (z wyłączeniem Microsoft Office, którym zamawiający dysponuje).

- 11) Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 13) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
 - 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 16) Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy. **Zamawiający wymaga, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**
 - a. przedstawienia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, albo
 - b. wskazania danych umożliwiających dostęp do wyżej wymienionych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. NIP, REGON, nr KRS) albo
 - c. przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 16 lit. a specyfikacji
- Zapisy podpunktu 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 17) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 18) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 19) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum np. .zip lub .rar. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 85). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w

celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p.

12. Sposób oraz termin składania ofert

Termin składania ofert: **28.08.2026 r. godz. 9:00**

Sposób składania ofert: oferty należy złożyć zgodnie z opisem zawartym w punkcie 11 specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem strony internetowej postępowania: [adres strony internetowej postępowania](#)

13. Termin otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: **28.08.2026 r. godz. 10:00**

14. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 2095) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz.253 z późniejszymi zmianami),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1745 z późniejszymi zmianami),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy P.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny

Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 168). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób obliczania ceny jaki wykonawcy powinni przyjąć w swoich ofertach: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W przypadku złożenia informacji zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia należy uwzględnić w cenie za realizację przedmiotu zamówienia, ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne

członkom zespołu wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i wykonawca winien uwzględnić je w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 punktów
2	Termin dostawy	30 punktów
3.	Klimatyzacja	10 punktów

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

1) Cena

Przez cenę za całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite, maksymalne, wynagrodzenie wykonawcy.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:
 $(C_{min}/C) \times 60 = cp$

C_{min} – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C – cena badanej oferty

cp – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

2) Termin dostawy

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 30 punktów

- Oferta, która zaoferuje wykonanie zamówienia (termin dostawy) **w terminie do 31 października 2026 r.** otrzyma - **30 punktów.**
- Oferta, która zaoferuje wykonanie zamówienia (termin dostawy) **w terminie do 30 listopada 2026 r.** otrzyma - **20 punktów.**
- Oferta, która zaoferuje wykonanie zamówienia (termin dostawy) **w terminie do 7 grudnia 2026 r.** otrzyma - **0 punktów.**

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu wykonania zamówienia, zamawiający przyjmie, że termin wykonania zamówienia (termin dostawy) dla tej oferty jest równy terminowi do 7 grudnia 2026 r.

3) Klimatyzacja

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium klimatyzacja – 10 punktów

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za zastosowanie w oferowanym pojeździe rozwiązań zwiększających komfort termiczny pasażerów.

Punkty zostaną przyznane następująco:

- klimatyzacja automatyczna z możliwością niezależnej regulacji temperatury dla przedniej i tylnej części pojazdu, wyposażona dodatkowo w rozbudowany system nawiewów zapewniający doprowadzenie powietrza do wszystkich rzędów siedzeń w przestrzeni pasażerskiej – **10 punktów**
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa z możliwością niezależnej regulacji temperatury dla przedniej i tylnej części pojazdu – **5 punktów**
- klimatyzacja automatyczna z nawiewem na przedział pasażerski – **0 punktów**

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

W przypadku zaoferowania rozwiązania niepodlegającego punktacji w ramach niniejszego kryterium, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów, uzyskaną we wszystkich kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez członków komisji przetargowej.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zostały określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 3) Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy P.z.p. czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 5) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, Burmistrz Brzozowa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzozowie, reprezentowany przez Burmistrza Brzozowa, z siedzibą: ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, tel. 13 43 410 50.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres Administratora lub email: iod@brzozow.pl
- 3) Szczegółowe informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani uzyskać od inspektora Ochrony Danych lub na stronie [strona internetowa zawierająca klauzulę RODO](#)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) Wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że zasada jawności doznaje pewnych ograniczeń wynikających z:
 - art. 18 ust. 2 ustawy P.z.p.,
 - art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy P.z.p.,
 - art. 74 ust. 3 ustawy P.z.p. (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - art. 74 ust. 4 ustawy P.z.p. (w zakresie danych, o których mowa w art. 9 RODO zawartych w załącznikach do protokołu postępowania, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Administrator udostępnia dane osobowe,

o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u administratora.

- b) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - c) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy wykonawcy i danych adresowych).
 - d) Podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO z zastrzeżeniem, iż zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami) z zastrzeżeniem, że jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do administratora o dostęp do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych lub prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmiana postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 11) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

20. Informacje pozostałe

- 1) Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4) Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11 podpunkt 10 specyfikacji (oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji), składa każdy z wykonawców.
 - c) Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późniejszymi zmianami), tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagania zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

- 18) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Zamawiający nie dokonał dalszego podziału zamówienia na części ze względu na jednolity, niepodzielny charakter przedmiotu zamówienia.** Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
- 20) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
- 21) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w



rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności

Brzozów, dnia 20.08.2026 r.

Podpisał BURMISTRZ mgr Szymon Stapiński

Sporządzili: Zuzanna Kucharska, Sławomir Szałajko, Piotr Wojnar