

Zamawiający:

Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu

60-537 Poznań, ul. Kościelna 37

NIP: 7831672697, REGON: 301740215, KRS: 0000384961

biuro@metropoliapoznan.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „SWZ”)

Sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji do projektu zintegrowanego pt. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV”

nr postępowania: SMP.2710.7.2026

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00401045/01 z dnia 20 sierpnia 2026 roku

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-80baec5e-7a39-4b9d-a5fc-17a8d14fee24>

Poznań, dnia 20 sierpnia 2026 roku

Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	4
V.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	4
VI.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 PZP	4
VII.	PRAWO OPCJI	4
VIII.	INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ	5
IX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	5
X.	ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ	5
XI.	ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI	6
XII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	6
XIII.	ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	6
XIV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
XV.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	6
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
XVII.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
XVIII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	11
XIX.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
XX.	PODWYKONAWSTWO	12
XXI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	12
XXII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
XXIII.	FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	15
XXIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT	18
XXV.	WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XXVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XXVII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
XXVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	22
XXIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
XXX.	ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XXXI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
XXXII.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	25
XXXIII.	ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA	26

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Dane Zamawiającego:

Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu

60-537 Poznań, ul. Kościelna 37

NIP: 7831672697, REGON: 301740215, KRS: 0000384961

biuro@metropoliapoznan.pl

(dalej „Metropolia Poznań” lub „Zamawiający”)

działający w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:

- 1) Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39, NIP: 7773129484, REGON: 631258744,
- 2) Gminy Kostrzyn, 62-025 Kostrzyn, ul. Dworcowa 5, NIP: 7773114347, REGON: 631259554,
- 3) Miasta Luboń, 62-030 Luboń, pl. Edmunda Bojanowskiego 2, NIP: 7773127031, REGON: 631257868,
- 4) Gminy Mosina, 62-050 Mosina, ul. Plac Października 1, NIP: 7773154370, REGON: 631258626,
- 5) Gminy Murowana Goślina, 62-095 Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP: 7773159427, REGON: 631258595,
- 6) Gminy Oborniki, 64-600 Oborniki, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76, NIP: 6060081962, REGON: 631258804,
- 7) Powiatu Poznańskiego, 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18, NIP: 7811840766, REGON: 631257992,
- 8) Gminy Stęszew, 62-060 Stęszew, ul. Poznańska 11, NIP: 7773141373, REGON: 631258520
- 9) Miasta i Gminy Szamotuły, 64-500 Szamotuły, ul. Dworcowa 26, NIP: 7872074467, REGON: 631258230,
- 10) Gminy Śrem, 63-100 Śrem, pl. 20 Października 1, NIP: 7851661461, REGON: 631258135,
- 11) Gminy Tarnowo Podgórne, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, NIP: 7773111426, REGON: 631258454,
- 12) Gminy Pobiedziska, 62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, NIP: 7773094478, REGON: 631258572,

(dalej łącznie lub osobno „Zamawiający”),

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 38 PZP, zgodnie z § 2 ust. 1 Porozumienia dotyczącego określenia zasad współpracy przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektu pn. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV”, w tym zasad współfinansowania kosztów z tym związanych z dnia 27 lipca 2026 roku, zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 13 sierpnia 2026 roku.

2. Dane kontaktowe w sprawach formalnych i technicznych:

Karolina Prymas

Metropolia Poznań z siedzibą w Poznaniu

60-537 Poznań, ul. Kościelna 37

tel. kom: +48 577 001 833

e-mail: karolina.prymas@metropoliapoznan.pl

Kontakt telefoniczny wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00

3. Informacje dotyczące zamówień umieszczane są również na stronie internetowej <https://bip2.wokiss.pl/metropoliapoznan/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/>.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) (dalej „PZP”), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 PZP.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków własnych Zamawiających.
3. Zamawiający przewiduje składanie przez Wykonawców ofert z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
6. Zamawiający po otwarciu ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji do projektu zintegrowanego pt. *„Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV”* w naborze ogłoszonym w ramach Działania 3.2 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej jako: FEW 2021+), (dalej jako: „Przedmiot zamówienia” lub „Dokumentacja Aplikacyjna”)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) został określony w Załączniku nr 2 do SWZ. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania i odpowiadać wszelkim parametrom określonym w OPZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradztwa i analizy
 - 2) 85312320-8 – Usługi doradztwa
4. Zamawiający podkreśla, że wszystkie usługi objęte zakresem zamówienia należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.
2. Zamawiający informuje, że zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

VII. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

VIII. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. „Cena” jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Cena oferty powinna zostać skalkulowana zgodnie ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego SWZ.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
5. Należy podać cenę łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), tj. cenę brutto.
6. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Cena oferty złożonej przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawcy będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej wyrażą zgodę na pomniejszenie swojego wynagrodzenia (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcom nie będzie wówczas równa cenie oferty.
8. Cena brutto oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie braku zapisu miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że podano tam cyfry "00".
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

X. ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XI. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Wszędzie tam, gdzie w OPZ mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli użycie do wycen materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych, pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał, urządzenia i technologie posiadają parametry techniczne i fizyczne nie gorsze niż materiały, urządzenia i technologie wskazane w OPZ.
2. Wszędzie tam, gdzie w OPZ występuje konkretna norma, aprobat, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

XIV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy w terminach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XVI SWZ, a także spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi obejmujące sporządzenie wniosku

o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektów infrastrukturalno-partnerskich, które otrzymały dofinansowanie, każda usługa o wartości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto;

b) będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia co najmniej 2 (słownie: dwoma) osobami zdolnymi do osobistego wykonania zamówienia i posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, w tym:

- i. 1 (słownie: jednym) specjalistą ds. opracowania studium wykonalności, posiadającym wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji na potrzeby uzyskania dofinansowania, tj. w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi obejmujące opracowanie studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz dokumentacji dodatkowej dla projektów infrastrukturalno-partnerskich, które otrzymały dofinansowanie, każda usługa o wartości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto;
- ii. 1 (słownie: jednym) specjalistą ds. finansowych, posiadającym wyższe wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji ekonomiczno-finansowej, tj. w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi obejmujące opracowanie dokumentacji ekonomiczno-finansowej dla studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie i dokumentacji dodatkowej dla projektów infrastrukturalno-partnerskich, które otrzymały dofinansowanie, każda usługa o wartości co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto.

3. Zamawiający, w odniesieniu do wymaganej zdolności zawodowej lub technicznej opisanej w ust. 2 pkt 4 powyżej informuje, że:

- 1) jedna osoba może spełnić maksymalnie jedno z wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b powyżej,
- 2) **do realizacji zamówienia muszą zostać skierowane osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b powyżej.**

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia Wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie, jak traktowanie Wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP (przesłanki obligatoryjne);
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, działalność gospodarcza Wykonawcy jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - d) Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - e) Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (dalej „ustawa sankcyjna”), tj.:
 - a) Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) albo wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dalej „lista”),
 - b) Wykonawca ma beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644), którym jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka

w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie PZP;

c) jednostką dominującą Wykonawcy, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie PZP;

2. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej, zastosowanie znajdzie art. 111 PZP.
3. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z przyczyny wskazanej w ust. 1 pkt 3 powyżej zastosowanie znajdzie art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza, aby:
 - 1) o udzielenie zamówienia ubiegali się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;
 - 2) o udzielenie zamówienia ubiegali się Wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 3) Wykonawcy polegali na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 PZP, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 4) Wykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 5) podwykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

XVII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,

- 2) informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu lub pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ,
 - 4) wykazu należycie wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, nazwy projektu, wartości usług oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi były wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej);– zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ,
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Wykonawca zastępuje je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 powyżej składa każdy z Wykonawców.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, również oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Zgodnie z art. 124 ust. 2 PZP Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej może posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) (dalej „Certyfikat”).
11. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 3 powyżej mogą zostać zastąpione ważnym Certyfikatem, wyłącznie w zakresie, w jakim Certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją.
12. Jeżeli złożony Certyfikat Wykonawcy nie obejmuje wszystkich okoliczności wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
13. W zakresie nieuregulowanym PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe lub techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe lub techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem warunków określonych w rozdziale XV SWZ.

XIX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.

XXI. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-80baec5e-7a39-4b9d-a5fc-17a8d14fee24> (dalej „Platforma Zakupowa”).
2. Niniejsze ogłoszenie oznaczone jest numerem SMP.2710.7.2026, a Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są do powoływania się na ten numer.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Karolina Prymas – e-mail: karolina.prymas@metropoliapoznan.pl

3. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać poprzez Platformę Zakupową.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
W przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: karolina.prymas@metropoliapoznan.pl (nie dotyczy składania ofert).
8. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania oświadcza, że:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z powodu błędu Wykonawcy. Taka oferta

zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na treść art. 221 PZP.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
13. Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 512 kbit/s. Strona <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
14. Rejestracja i korzystanie z Platformy Zakupowej są bezpłatne.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 (słownie: cztery) dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16 powyżej, przedłuży on termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 17 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej (Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty, ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi Platformy Zakupowej czy różnymi innymi trudnościami technicznymi, tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 SWZ,
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 3 SWZ,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty (o ile ofertę składa pełnomocnik),

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale XVII ust. 1 SWZ.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści oraz opisu kolumn i wierszy z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej „Rozporządzenie”).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 Rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia).

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia).
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia).
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia).
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 Rozporządzenia).
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia).
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia).
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, które zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia).
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 Rozporządzenia).
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia).
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 Rozporządzenia).
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 Rozporządzenia).
16. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 15 powyżej, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 Rozporządzenia).
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 Rozporządzenia).
18. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,

- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 Rozporządzenia).

ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie Zakupowej, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed upływem terminu składania ofert/wniosków.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Brak zastosowania się do powyższych zaleceń (uwzględniając wymogi zgodnie z PZP) nie będzie powodować odrzucenia oferty Wykonawcy. Rekomendacje mają na celu ułatwienie sprawnego złożenia ofert przez Wykonawców.

XXIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową **do dnia 31 sierpnia 2026 roku do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu oferty do Zamawiającego na Platformie Zakupowej.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę Zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub oferty niezgodnie z ww. opisem.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Sposób zmiany został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej.
9. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31 sierpnia 2026 roku o godzinie 13:00.**
10. Otwarcie ofert jest niejawne.
11. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy Zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXV. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, przy czym decydujący w tym zakresie jest moment wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego prowadzone w banku CITIBANK pod numerem 88 1030 1247 0000 0000 8882 0010,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
8. Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej lub poręczonej.
 9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przepisami PZP.
 10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 Ustawy, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
 11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z ewentualnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 13. W formularzu ofertowym należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający powinien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wskaże numeru rachunku, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 3) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą do dnia **29 września 2026 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (słownie: trzydzieści) dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga punktowa
Wynagrodzenie brutto (cena)*	60/100
Doświadczenie specjalisty ds. opracowania studium wykonalności	40/100

**Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.*

2. Opis oceny kryteriów wyboru:

1) Wynagrodzenie brutto (cena):

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ocena zostanie dokonana w oparciu o treść formularza ofertowego.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 (słownie: sześćdziesiąt). Oferta z najniższą ceną brutto wyrażoną w PLN otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 60 punktów.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_c = C_{\min} / C_b \times 60$$

gdzie:

W_c - wartość punktowa oceny,

C_b – wartość brutto ceny oferty badanej,

$C_{\min}$ – najniższa wartość brutto ceny spośród ofert ważnych.

2) Doświadczenie specjalisty ds. opracowania studium wykonalności

Ze względu na specyfikę zamówienia konieczne jest, by specjalista ds. opracowania studium wykonalności wskazany przez Wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ dysponował niepodważalnymi kompetencjami w zakresie sporządzania dokumentacji na potrzeby uzyskania dofinansowania dla projektów infrastrukturalno-partnerskich, zgodnie z rozdziałem XV ust. 2 pkt 4 lit. b, i. SWZ.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści). Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za to kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Liczba punktów
2 usługi, obejmujące sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektu infrastrukturalno-partnerskiego	0
3 usługi, obejmujące sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektów infrastrukturalno-partnerskich	10
4 usługi, obejmujące sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektów infrastrukturalno-partnerskich	20
5 usług, obejmujących sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektów infrastrukturalno-partnerskich	30
6 usług i więcej, obejmujących sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji dla projektów infrastrukturalno-partnerskich	40

- Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie liczba punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli wyniki oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych i Wykonawców niewykluczonych z postępowania, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XXVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy dla wszystkich części zamówienia zawarte są we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XXX. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Działania FEWP.03.02 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i/lub wydłużenia oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu przez IZ FEW 2021+ o czas przesunięcia pomiędzy wskazanym przez IZ terminem końcowym naboru a aktualnym na moment podpisania Umowy;
 - 2) zmian zakresu zadań z inicjatywy (Zamawiających), wynikających z Wykazu zadań stanowiącego załącznik do OPZ, powodujących konieczność aktualizacji Dokumentacji Aplikacyjnej;
 - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, zagrożenie epidemiologiczne, epidemia, zamieszki, wojny, pożary, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, strajk generalny lub branżowy,
 - 4) gdy dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:

- a) może obniżyć koszt realizacji Przedmiotu umowy,
 - b) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania Przedmiotu umowy,
 - c) może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania Przedmiotu umowy,
- 5) w razie, gdy podczas wykonania Przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania aktualizacji, uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych postanowień umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy.
 - 6) w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia aneksu do umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji umowy, jeśli zmiany te nie mają charakteru istotnego;
 - 7) gdy obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów umowy, dla których została ona zawarta;
 - 8) gdy zmiany wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych;
 - 9) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, gdy w okresie trwania umowy zmianie ulegną:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.) - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w innych niż określone w ust. 1 powyżej sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
 4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX PZP (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 (słownie: dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej otrzymania.

XXXII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Metropolia Poznań, 60-537 Poznań, ul. Kościelna 37, NIP: 7831672697, REGON: 301740215, e-mail: iod@metropoliapoznan.pl
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 PZP,

- 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego. Następnie dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) (art. 16 RODO),
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) (art. 18 RODO),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) prawa do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
 - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy).