

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ w _____ / zawarta pomiędzy:

Metropolią Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000384961, NIP: 7831672697, REGON: 301740215, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Metropolią Poznań**” bądź „**Zamawiającym**”

a

zwanym / ą dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Zważywszy, że:

1. Zamawiający działa jako Partner wiodący w imieniu i na rzecz Gminy Czerwonak, Gminy Kostrzyn, Miasta Luboń, Gminy Mosina, Gminy Murowana Goślina, Gminy Oborniki, Powiatu Poznańskiego, Gminy Stęszew, Miasta i Gminy Szamotuły, Gminy Śrem, Gminy Tarnowo Podgórne oraz Gminy Pobiedziska, zgodnie z art. 38 PZP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zgodnie z § 2 ust. 1 Porozumienia dotyczącego określenia zasad współpracy przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektu pn. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV” w tym zasad współfinansowania kosztów z tym związanych z dnia 27 lipca 2026 roku, zmienionego Aneksen nr 1 z dnia 13 sierpnia 2026 roku.
2. Zamawiający przeprowadził postępowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (dalej: „PZP”) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) PZP, na zasadach określonych dla postępowań poniżej kwot określonych w art. 3 PZP, którego przedmiotem było Sporządzenie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji do projektu zintegrowanego pt. „Zrównoważona mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV”
3. Wykonawca w dniu _____ w sposób wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia złożył ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, a Zamawiający uznał przedmiotową ofertę za najkorzystniejszą na podstawie określonych przez siebie kryteriów,

Strony zawierają niniejszą umowę (dalej „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na sporządzeniu wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz dodatkowej dokumentacji do projektu zintegrowanego pt. „Zrównoważona

mobilność miejska w Metropolii Poznań – Etap IV” (dalej: „**Projekt**”) w naborze ogłoszonym w ramach Działania 3.2 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej jako: FEW 2021+), (dalej: „**Dokumentacja Aplikacyjna**” lub „**Przedmiot Umowy**”) na warunkach zawartych w:

- 1) niniejszej Umowie,
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami, w szczególności załącznikiem nr 2 – Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”),
 - 3) ofercie Wykonawcy.
2. Dokumentacja Aplikacyjna zostanie przygotowana na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie Projektu w ramach naboru wniosków nr FEWP.03.02-IZ.00-002/26 prowadzonego w trybie niekonkurencyjnym w okresie od 27.07.2026 r. do 18.11.2026 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet FEWP.03 – Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce, Działanie FEWP.03.02 – Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT (dalej jako: „**Nabór**”). Do którego to naboru łącznie z Zamawiającym przystąpią następujące jednostki samorządu terytorialnego:
- 1) Gmina Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 777-31-29-484,
 - 2) Gmina Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, NIP: 777-31-14-347,
 - 3) Miasto Luboń plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP: 777-31-27-031,
 - 4) Gmina Mosina ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP: 777-31-54-370,
 - 5) Gmina Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP: 777-31-59-427,
 - 6) Gmina Oborniki ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP: 606-00-81-962,
 - 7) Powiat Poznański ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP: 781-18-40-766,
 - 8) Gmina Stęszew ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP: 777-31-41-373,
 - 9) Miasto i Gmina Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, NIP: 787-20-74-467,
 - 10) Gmina Śrem Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP: 785-16-61-461,
 - 11) Gmina Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 777-31-11-426,
 - 12) Gmina Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP: 777-30-94-478.
- (dalej: „**Partnerzy Projektu**”).
3. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:
- 1) Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. II ust. 3 pkt 6 lit. a-b, e OPZ,
 - 2) Studium wykonalności, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. II ust. 3 pkt 6 lit. a-c, e OPZ,
 - 3) Dokumentacji dodatkowej, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. II ust. 3 pkt 6 lit. a-b, d-e OPZ, przy czym Zamawiający wskazuje, że Dokumentacja Aplikacyjna powinna zostać sporządzona w terminie umożliwiającym pozyskanie przez Zamawiającego stosownych zaświadczeń, deklaracji, pism itp. oraz pozwalającym na ich załączenie w systemie przed upływem terminu na złożenie Dokumentacji Aplikacyjnej.
4. Przedmiot Umowy obejmuje również opracowanie dokumentu stanowiącego analizę spełnienia kryteriów wyboru projektów dla przedmiotowego projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszystkich załączników wymaganych do wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem dokumentów, którymi dysponuje Zamawiający lub Partnerzy Projektu.
6. W przypadku wad lub braków w przygotowanej przez Wykonawcę Dokumentacji Aplikacyjnej stwierdzonych przez IZ FEW 2021+ w czasie oceny formalnej i merytorycznej, Wykonawca zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić Dokumentację Aplikacyjną w wymaganym zakresie

i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, stosownie do terminów określonych w § 4 ust. 3 i 4 Umowy. Terminy te będą ściśle powiązane z terminami wyznaczonymi przez IZ FEW 2021+.

7. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Przedmiotu Umowy do czasu ostatecznego zakończenia oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej, jednak nie dłużej niż do 31.12.2027 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcą drogą elektroniczną i telefoniczną na każdym etapie prac.

§ 2

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Przedmiotu Umowy na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego i Partnerów Projektu, materiałów ogólnodostępnych oraz własnych.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca realizować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy i uznanymi regułami technicznymi, w tym m.in. zgodnie z wytycznymi właściwymi dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, wytycznymi właściwymi dla rodzaju projektu, dla którego Dokumentacja Aplikacyjna stanowi Przedmiot Umowy oraz postanowieniami regulaminu wyboru projektów właściwego dla naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Działania FEWP.03.02 *Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 prowadzonego w okresie od 27.07.2026 r. do 18.11.2026 r., w tym ze wszystkimi wytycznymi, kryteriami merytorycznymi, kryteriami horyzontalnymi właściwymi dla Naboru.
3. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi Naboru i przygotować Przedmiot Umowy zgodnie z tymi wymogami.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki realizacji Przedmiotu Umowy, że zapoznał się z założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego i Partnerów Projektu oraz że Przedmiot Umowy będzie wykonany w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym i Partnerami Projektu.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym oraz posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonywania prac, stanowiących Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje, swoich pracowników oraz osób trzecich, z którymi będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności na własny koszt i ryzyko Wykonawca dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Przedmiotu Umowy, których mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu oraz do przedstawienia w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia tych problemów, propozycji rozwiązania sytuacji minimalizującą negatywne skutki wystąpienia problemów. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których wykonania Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu i Partnerom Projektu każdego przypadku, gdy na podstawie przekazanych materiałów nie ma możliwości prawidłowego sporządzenia Dokumentacji Aplikacyjnej. Zgłoszenie takie nie może nastąpić tuż

przed upływem terminu przewidzianego na realizację Przedmiotu Umowy. Zgłoszenie powinno nastąpić w czasie umożliwiającym przekazanie przez Zamawiającego i Partnerów Projektu stosownych materiałów, czyli co najmniej 10 dni przed upływem terminu przewidzianego na realizację Przedmiotu Umowy, a następnie uwzględnienie przez Wykonawcę stosownych postanowień w Dokumentacji Aplikacyjnej.

10. Zamawiający wymaga, by treści oraz dane umieszczone w Dokumentacji Aplikacyjnej nie stanowiły kopii postanowień instrukcji odpowiednich dla Naboru, lecz wynikały z informacji uzyskanych od Zamawiającego i Partnerów Projektu a w pozostałym zakresie muszą mieć charakter twórczy, odnoszący się bezpośrednio do warunków, wytycznych i instrukcji przedstawionych w Naborze.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i Partnerami Projektu, w tym do wspólnego wypracowania ostatecznego kształtu budżetu projektu oraz wyznaczenia wskaźników produktu i rezultatu, jak również dokonania ustaleń kluczowych z punktu widzenia oceny sposobu spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.
12. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza również spotkania w formie online, lecz nie wyklucza spotkań w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o terminie i miejscu spotkania na co najmniej 3 dni przed jego terminem. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy występuje konieczność zorganizowania spotkania, uprawniony jest on do jego zorganizowania w formach i terminach, o których mowa w zd. 2 i 3 powyżej.
13. Zamawiający i Partnerzy Projektu zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy, w ciągu 7 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, w których posiadaniu znajduje się Zamawiający i Partnerzy Projektu oraz do których Zamawiający i Partnerzy Projektu posiadają prawa majątkowe autorskie, a które mogą okazać się przydatne do wykonania Przedmiotu Umowy (o ile Zamawiający i/lub Partnerzy na moment złożenia wniosku przez Wykonawcę dysponują stosowanymi informacjami i materiałami). Wykonawca jest upoważniony do korzystania z tych informacji i materiałów wyłącznie w celu wykonania Umowy i jest zobowiązany do zachowania w stosunku do nich poufności. Wykonawca powinien jednak samodzielnie zwracać się do Zamawiającego, Partnerów Projektu w celu uzyskania informacji, materiałów, dokumentów, uzgodnień niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek wysyłać całą korespondencję skierowaną do Partnerów Projektu do wiadomości Zamawiającego (w formie elektronicznej).
14. Za kompleksowe przygotowanie Dokumentacji Aplikacyjnej przyjmuje się wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami przygotowany i złożony w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego LSI 2021+ dostępnego pod adresem: <https://lsi2021.wielkopolskie.pl/>. Wniosek o dofinansowanie, nad którym będzie pracował Wykonawca zostanie utworzony w LSI 2021+ przez Zamawiającego, a następnie udostępniony Wykonawcy. W przypadku braku takiej funkcjonalności w systemie lub w uzasadnionych innych okolicznościach przypadku, Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną wszystkie niezbędne dokumenty oraz informacje do zamieszczenia w systemie. Dokumentacja Aplikacyjna zostanie przekazana do IZ FEW 2021+ przez Zamawiającego.
15. Niezależnie od ust. 14 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu i Partnerom Projektu Dokumentacji Aplikacyjnej w formie elektronicznej – mailowo na adresy wskazane w § 8 ust. 3 Umowy i formatach określonych w rozdz. II ust. 3 pkt 7 lit. d OPZ. Powyższy obowiązek odnosi się również do skorygowanej dokumentacji na kolejnych etapach oceny formalnej i merytorycznej Dokumentacji Aplikacyjnej.

16. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w Wykazie Osób (dalej: „Wyzkaz”) stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, który został przedłożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 17 poniżej.
17. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może realizować Przedmiotu Umowy poprzez osobę lub osoby wskazane w Wykazie, jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy poprzez inne osoby, co oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 8 ust. 3 poniżej, na realizację Przedmiotu Umowy poprzez inną osobę lub inne osoby niż wskazane w Wykazie. W razie konieczności powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy innej osobie lub innym osobom niż wskazane w Wykazie, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, wskazane w Wykazie – załączniku nr 7 do SWZ oraz w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca zadeklarował tam większe doświadczenie niż minimalne, wymagane przez Zamawiającego, jako warunek udziału w postępowaniu, pod rygorem odstąpienia od Umowy oraz zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.
18. Zmiana osoby lub osób wskazanych w Wykazie może nastąpić również na żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację, że osoba lub osoby wskazane w Wykazie nie wypełniają lub nienależycie wypełniają zadania związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Żądanie zmiany Zamawiający przesyła wraz z podaniem przyczyny w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 8 ust. 5 poniżej. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innej osoby lub osób w terminie 7 dni od otrzymania żądania. Postanowienia ust. 17 zdanie 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 3

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Umowy – w terminie **do dnia 13.11.2026 roku**;
- 2) realizacja Przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy – od dnia złożenia Dokumentacji Aplikacyjnej za pośrednictwem systemu informatycznego LSI 2021+ do dnia zakończenia oceny formalnej i merytorycznej oraz wyborze projektu do dofinansowania, przy czym za dzień wyboru projektu do dofinansowania uznaje się datę wpływu do Zamawiającego pisma IZ FEW 2021+ potwierdzającego ten wybór, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w § 3 Umowy.
2. Strony ustalają, następujące zasady odbioru:
 - 1) w terminie **40 dni** przed upływem terminu wskazanego w § 3 pkt 1 powyżej Wykonawca prześle drogą elektroniczną wstępną wersję Dokumentacji Aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do jej treści. Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne uwagi drogą elektroniczną w terminie do 8 dni od dnia otrzymania tej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej, które Wykonawca uwzględni w ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia

kolejnych uwag do przesłanej wstępnej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej na zasadach, o których mowa powyżej, stosowanych odpowiednio.

- 2) w terminie wskazanym w § 3 pkt 1 powyżej Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną ostateczną wersję Dokumentacji Aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
- 3) zatwierdzenie prac nad ostateczną wersją Dokumentacji Aplikacyjnej nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej.
3. Zamawiający, po przekazaniu ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej w terminie określonym w § 3 pkt 1 Umowy, w terminie 10 dni od dnia otrzymania akceptuje ostateczną wersję Dokumentacji Aplikacyjnej lub zgłasza do niej uwagi oraz propozycje modyfikacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i propozycji modyfikacji do ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia uwag i modyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia kolejnych uwag do przesłanej ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej na zasadach, o których mowa powyżej, stosowanych odpowiednio, jednak w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie Dokumentacji Aplikacyjnej.
4. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej Dokumentacji Aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 6 Umowy, w przypadku stwierdzenia przez IZ FEW 2021+ braków lub wad sporządzonej Dokumentacji Aplikacyjnej, Zamawiający każdorazowo wezwie Wykonawcę do ich usunięcia (wprowadzenia zmian, uzupełnień, sprecyzowania informacji itd.), które nastąpić powinno niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, iż termin określony w ust. 4 powyżej może być krótszy, gdy wynika to z terminu na uzupełnienie lub zmianę Dokumentacji Aplikacyjnej, wskazanego przez IZ FEW 2021+. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż IZ FEW 2021+ może wielokrotnie wezwać Zamawiającego do przedłożenia wyjaśnień lub dokonania korekt Dokumentacji Aplikacyjnej, co skutkować będzie każdorazowym wezwaniem Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub dokonania korekt Dokumentacji Aplikacyjnej w zakresie wskazanym przez IZ FEW 2021+. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek przygotowania dokładnych opisów, metodologii przyjętych założeń i wyliczeń lub innych wyjaśnień i/lub korekt Dokumentacji Aplikacyjnej.
6. Koszty związane z wprowadzeniem zmian, uzupełnieniem, itp. Dokumentacji Aplikacyjnej, o których mowa w ust. 4 powyżej ponosi w całości Wykonawca.
7. Zasady wskazane w ust. 4-6 powyżej odnoszą się odpowiednio do ewentualnych materiałów przekazywanych przez Wykonawcę łącznie z uzupełnianym lub zmienianym Przedmiotem Umowy.
8. Potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy stanowi:
 - 1) Protokół odbioru ostatecznej wersji Dokumentacji Aplikacyjnej podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji Dokumentacji – w odniesieniu do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 3 i 4 Umowy, protokół odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) Pismo IZ FEW 2021+ informujące o zakończeniu oceny Dokumentacji Aplikacyjnej i wyborze projektu do dofinansowania – w odniesieniu do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 6 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie:

- _____). Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości 23% (tj. w kwocie _____ zł) tj. do wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wykonawca będzie rozliczał transakcję z Zamawiającym oraz Partnerami Projektu w PLN.
 3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego lub Partnera Projektu płatna będzie w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu lub Partnerowi Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14 poniżej.
 4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego lub Partnerów Projektu.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie w dwóch ratach:
 - 1) I rata w wysokości 60% - po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Umowy, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 1 Umowy, na potrzeby złożenia Dokumentacji Aplikacyjnej w Naborze;
 - 2) II rata w wysokości 40% - po ostatecznym zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Dokumentacji Aplikacyjnej przez IZ FEW 2021+ oraz wyborze projektu do dofinansowania, zgodnie z § 1 ust. 6 Umowy, na podstawie pisma IZ FEW 2021+ informującego o zakończeniu oceny Dokumentacji Aplikacyjnej i potwierdzającego wybór projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 2 Umowy.
 6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym również obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 7 Umowy oraz wynagrodzenie za opracowanie wszelkich materiałów na etapie po złożeniu Dokumentacji Aplikacyjnej.
 7. Faktury VAT za realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystawić według podziału płatności wskazanego w Załączniku nr 4 do Umowy na:
 - 1) Gminę Czerwonak, ul. Źródlana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 777-31-29-484
 - 2) Gminę Kostrzyn, ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, NIP: 777-31-14-347
 - 3) Miasto Luboń, plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP: 777-31-27-031;
 - 4) Gminę Mosina, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP: 777-31-54-370;
 - 5) Gminę Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP: 777-31-59-427
 - 6) Gminę Oborniki, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP: 606-00-81-962
 - 7) Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP: 781-18-40-766
 - 8) Gminę Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP: 777-31-41-373
 - 9) Miasto i Gminę Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, NIP: 787-20-74-467
 - 10) Gminę Śrem, Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP: 785-16-61-461;
 - 11) Gminę Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 777-31-11-426;
 - 12) Gminę Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP: 777-30-94-478;
 - 13) Metropolię Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, NIP: 783-16-72-697.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w wystawianych przez niego fakturach VAT. Wykonawca zapewnia, że wskazany rachunek stanowi rachunek rozliczeniowy w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz że znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
 10. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu regulacja w zakresie solidarnej odpowiedzialności

Zamawiającego oraz Partnerów Projektu wynikającej z art. 117 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

11. Jeśli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie będzie wskazany w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ust. 8 powyżej, wówczas Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowego rachunku i poinformuje Wykonawcę o takim wstrzymaniu płatności i jego przyczynach.
12. Zamawiający oraz Partnerzy Projektu nie będą ponosić wobec Wykonawcy odpowiedzialności w przypadku zapłaty wynagrodzenia po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT.
13. W razie wystąpienia zwłoki Zamawiającego oraz Partnerów Projektu w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
14. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) musi zawierać następujące dane Zamawiającego oraz Partnerów Projektu oraz właściwą strukturę logiczną XSD:

1) **Gmina Czerwonak:**

- a) NABYWCA: (Podmiot2): Gmina Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 777-31-29-484
- b) ODBIORCA (Podmiot3): Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, NIP: 7771789331, Rola: odbiorca faktury (JST - odbiorca),

2) **Gmina Kostrzyn:**

- a) NABYWCA: Gmina Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, NIP: 777-31-14-347,

3) **Miasto Luboń:**

- a) NABYWCA: Miasto Luboń, plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP: 777-31-27-031,
- b) ODBIORCA: Urząd Miasta Luboń, plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP: 7771899373 Rola: Należy wskazać wartość „8” (jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca),

4) **Gmina Mosina:**

- a) NABYWCA: Gmina Mosina, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP: 777-31-54-370,
- b) ODBIORCA: Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP: 777-17-94-088;

5) **Gmina Murowana Goślina:**

- a) NABYWCA: Gmina Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP: 777-31-59-427,
- b) ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP: 7771790541;

6) **Gmina Oborniki:**

- a) NABYWCA: Gmina Oborniki ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP: 606-00-81-962
- b) ODBIORCA: Urząd Miejski w Obornikach ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, NIP: 7871735211,

7) **Powiat Poznański:**

- a) NABYWCA (Podmiot2): Powiat Poznański ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP: 781-18-40-766,
- b) ODBIORCA (Podmiot 3): Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509

Poznań, NIP: 781-16-19-671, Rola: odbiorca faktury (JST - odbiorca),

8) Gmina Stęszew:

- a) NABYWCA (Podmiot2): Gmina Stęszew ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP: 777-31-41-373,
- b) ODBIORCA (Podmiot3): Urząd Miejski w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, NIP: 777-17-93-232,

9) Miasto i Gmina Szamotuły:

- a) NABYWCA (Podmiot2): Miasto i Gmina Szamotuły ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, NIP: 787-20-74-467, Pole JST: „1”
- b) ODBIORCA (Podmiot3): Miasto i Gmina Szamotuły ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, NIP: 787-20-74-467, Pole Rola jako: „8” - jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

10) Gmina Śrem:

- a) NABYWCA: Gmina Śrem, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP: 785-16-61-461,
- b) ODBIORCA: Urząd Miejski w Śremie, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP: 785-10-06-093;

11) Gmina Tarnowo Podgórne:

- a) NABYWCA (Podmiot2): Gmina Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 777-31-11-426,
- b) ODBIORCA (Podmiot3): Urząd Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 777-00-06-835,

12) Gmina Pobiedziska:

- a) NABYWCA (Podmiot2): Gmina Pobiedziska, ul. T. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP: 777-30-94-478
- b) ODBIORCA (Podmiot3): Gmina Pobiedziska, ul. T. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, NIP: 777-30-94-478; a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj. odbiorca faktury (JST odbiorca)

13) Metropolia Poznań:

- a) NABYWCA: Metropolia Poznań, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, NIP: 783-16-72-697.

15. Zamawiający wymaga, by informacja o wystawieniu faktury przy użyciu KSeF wraz z jej ustrukturyzowaną wizualizacją, kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF została przesłana na poniższe adresy e-mail Zamawiającego i Partnerów Projektu nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystawienia faktury:

- 1) dla Gminy Czerwonak: Katarzyna Rydlewska, e-mail: katarzyna.rydlewska@czerwonak.pl
- 2) dla Gminy Kostrzyn: Ewa Golińska, e-mail: ue@kostrzyn.wlkp.pl
- 3) dla Miasta Luboń: Małgorzata Matysiak, e-mail: malgorzata.matysiak@umlubon.pl
- 4) dla Gminy Mosina: Katarzyna Suchocka, e-mail: katarzyna.suchocka@mosina.pl,
Agnieszka Gruszczyńska, e-mail: agnieszka.gruszczyńska@mosina.pl
- 5) dla Gminy Murowana Goślina: Katarzyna Przybysz, e-mail: k.przybysz@murowana-goslina.pl
- 6) dla Gminy Oborniki: Joanna Tadla, e-mail: joanna.tadla@um.oborniki.pl
- 7) dla Powiatu Poznańskiego: Maciej Grupa, e-mail: maciej.grupa@powiat.poznan.pl
- 8) dla Gminy Stęszew: Dorota Stachowiak, e-mail: dorota.stachowiak@steszew.pl
- 9) dla Miasta i Gminy Szamotuły: Marcin Piechocki, e-mail: wks.ue@szamotuly.pl
- 10) dla Gminy Śrem: Magdalena Jurga, e-mail: magdalena.jurga@urząd.srem.pl
- 11) dla Gminy Tarnowo Podgórne: Justyna Krynicka, e-mail: fu@tarnowo-podgorne.pl
- 12) dla Gminy Pobiedziska: Karolina Lewandowska, e-mail: karolina.lewandowska@pobiedziska.pl
- 13) dla Metropolii Poznań: Karolina Prymas, e-mail: karolina.prymas@metropoliapoznan.pl

16. Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać zgodnie z ust. 15 powyżej.
17. Wynagrodzenie objęte Umową jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego i Partnerów.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu czynności, o której mowa w § 2 ust. 8 Umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w wykonaniu czynności w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 oraz § 4 ust. 3 zd. 2 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - d) w przypadku braku uzupełnienia lub zmiany Przedmiotu Umowy w terminach określonych zgodnie z § 4 ust. 4 lub 5 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto pozostającego do zapłaty, w wysokości wynikającej z § 5 ust. 5 pkt 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z wystawianych przez siebie faktur.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Przeniesienie praw autorskich do Przedmiotu Umowy

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
 - 3) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 4) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - 5) wykorzystanie w całości lub w części oraz łącznie z innymi utworami, opracowywanie poprzez

dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacja, tłumaczenie na języki obce, zmiana barw lub wielkości całości lub części,

- 6) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Usługi badawczej, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usługi badawczej, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej,
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów wykonywania Umowy, a po przeniesieniu praw będzie korzystał z tych utworów wyłącznie do własnych celów dokumentacyjnych.
3. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, jak również do udzielania zezwoleń na wykonywanie tych praw zależnych. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
5. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia autorskich praw osobistych. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
8. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do rozpowszechniania wszelkich wytworów wytworzonych przez Wykonawcę i udostępnionych

Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy, w tym analiz i opinii prawych, projektów dokumentów i innych, osobom trzecim, w szczególności podmiotom z nim powiązanym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich, którym te wytwory zostały przekazane, w związku z treścią tych wytworów.

§ 8

Doręczenia i osoby do kontaktu

1. Z wyjątkiem przypadków, gdy niniejsza Umowa przewiduje wprost inną formę komunikacji, wszelkie wynikające z niniejszej Umowy zawiadomienia i oświadczenia doręczane będą drugiej stronie w formie elektronicznej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu dla doręczeń, przy czym zmiana adresów do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego jest:
 - 1) Karolina Prymas, e-mail: karolina.prymas@metropoliapoznan.pl, tel. 577 001 833.
4. Osobami do kontaktu z ramienia Partnerów Projektu w zakresie przekazania dokumentacji oraz niezbędnych informacji:
 - 1) Gmina Czerwonak - Katarzyna Rydlewska, e-mail: katarzyna.rydlewska@czerwonak.pl, tel. (61) 65-442-44,
 - 2) Gmina Kostrzyn – Ewa Golińska, e-mail: ue@kostrzyn.wlkp.pl, tel. (61) 81-785-65 wew. 32,
 - 3) Miasto Luboń - Małgorzata Matysiak, e-mail: malgorzata.matysiak@umlubon.pl, tel. (61) 813 00 11 w. 72,
 - 4) Gmina Mosina - Katarzyna Suchocka, e-mail: katarzyna.suchocka@mosina.pl, tel. (61) 1018 235, Agnieszka Gruszczyńska, e-mail: agnieszka.gruszczyńska@mosina.pl, tel. (61) 8109 539,
 - 5) Gminy Murowana Goślina - Katarzyna Przybysz, e-mail: k.prybysz@murowana-goslina.pl, tel. (61) 89-236-60,
 - 6) Gmina Oborniki - Joanna Tadla, e-mail: joanna.tadla@um.oborniki.pl, tel. (61) 65-601-75, 697-001-659,
 - 7) Powiat Poznański - Maciej Grupa, e-mail: maciej.grupa@powiat.poznan.pl, tel. (61) 84-106-82,
 - 8) Gmina Stęszew - Dorota Stachowiak, e-mail: dorota.stachowiak@steszew.pl, tel. (61) 81-971-22,
 - 9) Miasto i Gmina Szamotuły - Marcin Piechocki, e-mail: wks.ue@szamotuly.pl, tel. (61) 29-275-86,
 - 10) Gmina Śrem - Magdalena Jurga, e-mail: magdalena.jurga@urząd.srem.pl, tel. (61) 28 47 183,
 - 11) Gmina Tarnowo Podgórne - Justyna Krynicka, e-mail: fu@tarnowo-podgorne.pl, tel. (61) 89 592 71,
 - 12) Gmina Pobiedziska - Karolina Lewandowska, e-mail: karolina.lewandowska@pobiedziska.pl, tel. (61) 8977 108
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko _____, e-mail: _____, tel.: _____.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w trakcie jej trwania jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu Naboru w ramach Działania FEWP.03.02 **Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT** Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i/lub wydłużenia oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu przez IZ FEW 2021+ o czas przesunięcia pomiędzy wskazanym przez IZ terminem końcowym Naboru a aktualnym na moment podpisania Umowy;
 - 2) zmiany zakresu zadań z inicjatywy Zamawiającego, Partnera lub Partnerów, wynikających z Wykazu zadań stanowiącego załącznik do OPZ, powodujących konieczność aktualizacji Dokumentacji Aplikacyjnej;
 - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji Umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z Umowy. Siła wyższa obejmuje, w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągłe ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, zagrożenie epidemiologiczne, epidemia, zamieszki, wojny, pożary, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, strajk generalny lub branżowy;
 - 4) gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) może obniżyć koszt realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 5) w razie, gdy podczas wykonania Przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania aktualizacji, uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych postanowień Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
 - 6) w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia aneksu do Umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji Umowy, jeśli zmiany te nie mają charakteru istotnego;
 - 7) gdy obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta;
 - 8) gdy zmiany wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień Umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania Umowy do zmienionych regulacji prawnych;
 - 9) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, gdy w okresie trwania umowy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie może powodować zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące konieczność zmiany Umowy.

5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) sprostowanie omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.
6. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach – notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy o co najmniej 3 dni, pod warunkiem uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do przystąpienia do wykonania Umowy,
 - 3) zwłoka w realizacji Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni,
 - 4) zwłoka w zakresie uzupełnienia lub zmiany Przedmiotu Umowy w terminie określonym zgodnie z § 4 ust. 4 lub 5 Umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni,
 - 5) nie zapewniono możliwości realizowania Przedmiotu Umowy przez inną osobę lub inne osoby niż wskazane w Wykazie, posiadającą lub posiadających doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż doświadczenie i kwalifikacje wskazane w SWZ jako warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej oraz w Formularzu ofertowym, w przypadku gdy Wykonawca zadeklarował tam większe doświadczenie niż minimalne, wymagane przez Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu do wskazania innej osoby lub innych osób niż wskazane w Wykazie, posiadającej lub posiadających doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż doświadczenie i kwalifikacje wskazane w SWZ jako warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej oraz w Formularzu ofertowym, w przypadku gdy Wykonawca zadeklarował tam większe doświadczenie, niż minimalne, wymagane przez Zamawiającego, z wyznaczeniem stosownego terminu do wdrożenia działań naprawczych.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1 powyżej, odstąpienie ma skutek na chwilę odstąpienia (*ex nunc*), Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy wykonaną do chwili odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. W pozostałych przypadkach, Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy wskazuje (według swojego swobodnego wyboru), czy dokonuje odstąpienia ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*. W przypadku odstąpienia *ex nunc* Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej oraz 15 dni w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 2-5 powyżej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 10 dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako RODO, Zamawiający wskazuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Metropolia Poznań (adres mailowy iod@metropoliapoznan.pl).
 - 2) Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie zgody wyrażonej w celu prowadzenia spraw powierzonych. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy.
 - 4) Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi.
 - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 - 6) Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia spraw powierzonych, w tym wykonania umowy, której jest stroną.
2. Kwestie ewentualnego powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę określone zostaną w odrębnej umowie.

§ 12

Przechowywanie kopii dokumentacji dla Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2032 r., w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucjom do tego upoważnionym prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy, w tym dokumentów finansowych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Ochrona środowiska i przestrzeganie zasady DNSH

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej zgodności z przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska, w tym regulacjami Unii Europejskiej oraz normami krajowymi, w szczególności do przestrzegania zasady DNSH (ang. "Do No Significant Harm", pol. „Nie czyni poważnych szkód”), tzn. do realizacji prac w sposób, który nie szkodzi w znaczący sposób żadnemu z celów ochrony środowiska.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia rozwiązań energooszczędnych, takich jak zastosowanie technologii ograniczających zużycie energii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy wszystkim pracownikom zatrudnionym przy realizacji Przedmiotu Umowy. Środki te obejmują szkolenia z zakresu ochrony zdrowia, stosowanie odpowiednich urządzeń ochrony osobistej, a także monitorowanie wpływu pracy na zdrowie pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że jego personel jest lub będzie odpowiednio przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów ochrony środowiska oraz zasady DNSH, mając na uwadze podniesienie świadomości ekologicznej oraz zapobieganie potencjalnym negatywnym skutkom realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 14

Opóźnienia

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą Umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę.
2. Pojęcie siły wyższej zdefiniowane zostało w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 15

Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym i Partnerach Projektu oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wszelkie dokumenty, ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzanych informacji w szczególności: zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia chronionych informacji, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: zatajenia, powielania, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji.
6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 oraz jest odpowiedzialny za niezachowanie tajemnicy przez te osoby.
8. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.
10. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez Wykonawcę, lub
 - 2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub
 - 4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
11. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 16

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do zastosowania, nie uchybia to ważności i skuteczności innych postanowień Umowy, a Strony w drodze negocjacji doprowadzą do zawarcia aneksu do Umowy, którego treść będzie odpowiadała jej celowi i jednocześnie będzie jak najbardziej zbliżona do intencji wyrażonych w postanowieniu uznanym za nieważne lub niemożliwe do zastosowania

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony dokonują wzajemnych doręczeń na adresy podane w komparycji umowy. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony nie mogą przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego / Umowę niniejszą sporządzono w formie elektronicznej. Datą zawarcia Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 4 – Podział płatności wynagrodzenia Wykonawcy wg. partycypacji Partnerów Projektu