

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD APELACYJNY W KRAKOWIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) – dalej ustawa Pzp, na dostawę pn.

„Dostawa aparatów do telefonii komórkowej na potrzeby sądów powszechnych apelacji krakowskiej”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Nr postępowania: ZP.261.7.2026

Zatwierdzam:

Kraków, dnia 20.08.2026 r.

Zastępca Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Krakowie

/-/

Krzysztof Wentrych

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
V.	WIZJA LOKALNA	6
VI.	PODWYKONAWSTWO	6
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
X.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	8
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
XII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	11
XIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ...	14
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	19
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XVIII.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XIX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
XXII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	31
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	32
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	32

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Apelacyjny w Krakowie

ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków

Tel.: 12 417 54 00

NIP: 676-11-74-573

Adres e-mail: zamowienia@krakow.sa.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krakow.sa.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e8899b1d-e387-4e24-918f-692415cf3e98>

Godziny pracy: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Na mocy przepisu art. 74 ust. 4 ustawy Pzp zasada jawności nie ma zastosowania jedynie do danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej określanego jako „Rozporządzenia 2016/679”. Oznacza to, że Zamawiający, na wniosek każdego zainteresowanego ma obowiązek udostępnić mu protokół wraz z załącznikami, według trybu określonego w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
2. Na Wykonawcy przystępującym do niniejszej procedury ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego spoczywają obowiązki wynikające z przepisów Rozporządzenia 2016/679, a w szczególności obowiązki informacyjne określone w art. 13 i art. 14. Wykonawca winien je wypełnić wobec osób, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a następnie, w ramach składanej oferty przekazuje je Zamawiającemu. Wykonawca wypełniając ww. obowiązki informacyjne winien jest przy tym uwzględnić, że Zamawiający będąc zobowiązany przepisami ustawy Pzp, w szczególności zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie ujawniał dane osobowe przekazane w ofercie – poza wyjątkami przewidzianymi w ustawie Pzp - każdemu zainteresowanemu

zgodnie z przepisami określającymi zasady udostępniania protokołu postępowania.

3. Zamawiający, w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679, w stosunku do osób fizycznych, od których w niniejszym postępowaniu dane mogą być zbierane bezpośrednio, informuje, że:
- administratorem danych gromadzonych w ramach niniejszego postępowania jest Sąd Apelacyjny w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków reprezentowany przez Dyrektora Sądu. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków, e-mail: iodo@krakow.sa.gov.pl;
 - dane zbierane są wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, - podstawa prawna w przepisach Rozporządzenia 2016/679: art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora);
 - odmowa podania danych osobowych w zakresie żądanym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy;
 - dane zgromadzone w postępowaniu są jawne – co oznacza, że administrator ma prawny obowiązek udostępnić je każdemu, kto w trybie 74 ust. 1 ustawy Pzp zwróci się z wnioskiem do administratora o udostępnienie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) zwróci się z wnioskiem do administratora o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - administrator może ujawniać dane osobowe zgromadzone w postępowaniu odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, które w imieniu administratora mogą przetwarzać te dane na podstawie zawartych z administratorem umów, w celu realizacji usług objętych tymi umowami;
 - dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega przepisom ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), dlatego po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z przepisami w/w ustawy, - podstawa prawna według przepisów Rozporządzenia 2016/679: art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora);
 - osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679;

- żądania sprostowania treści danych, które są nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że administrator przetwarzając jej dane osobowe narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że prawa osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem, na mocy przepisów ustawy Pzp są ograniczone:
- prawo dostępu – w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby od Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 75);
 - prawo sprostowania treści danych lub ich uzupełnienia – skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art. 19 ust. 3) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76);
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych – do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to uprawnienie nie może być zrealizowane (art. 19 ust. 3).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów do telefonii komórkowej na potrzeby sądów powszechnych apelacji krakowskiej.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
32250000-0 – telefony komórkowe.
3. Zamówienie zostało podzielone na cztery części:
Część nr 1 - Standardowy aparat do telefonii komórkowej **typu 1 - 55 szt.**
Część nr 2 - Standardowy aparat do telefonii komórkowej **typu 2 - 53 szt.**
Część nr 3 - Standardowy aparat do telefonii komórkowej **typu 3 - 30 szt.**
Część nr 4 - Standardowy aparat do telefonii komórkowej **typu 4 - 12 szt.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć według własnego wyboru ofertę na dowolną ilość części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **Załącznik nr 2.1 do SWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia-Formularz Produktowy dla Części 1 (OPZ), **Załącznik nr 2.2 do SWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia-Formularz Produktowy dla Części 2 (OPZ), **Załącznik nr 2.3 do SWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia-Formularz Produktowy dla Części 3 (OPZ) oraz **Załącznik nr 2.4 do SWZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia-Formularz Produktowy dla Części 4 (OPZ)
Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Nr postępowania: ZP.261.7.2026

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie (patrz Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ, Załącznik nr 4.3 do SWZ, Załącznik nr 4.4 do SWZ).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ, Załącznik nr 4.3 do SWZ, Załącznik nr 4.4 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. Zamawiający nie wyznacza warunku w poniższym zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie 1, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (patrz Załącznik nr 3 do SWZ).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 10.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) Karta katalogowa urządzenia lub szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego Sprzętu.

UWAGA: W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania minimalne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie więcej niż jednego dokumentu, o których mowa powyżej.

Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.** Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia powyższych przedmiotowych środków dowodowych (wymienionych w punkcie 10) zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 12.** Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 13.** Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca składa dokumenty wskazane w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 14.** Jeżeli certyfikat, o którym mowa w punkcie 13, nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

***XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI
CYWILNE/ KONSORCJA)***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia(jeśli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

***XIII.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE
KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ***

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Kinga Wcisło,
tel. 012 417 54 66,
e-mail: zamowienia@krakow.sa.gov.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e8899b1d-e387-4e24-918f-692415cf3e98>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e8899b1d-e387-4e24-918f-692415cf3e98
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Korzystanie z Przeglądania i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 13.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 16.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
- 18.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@krakow.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
21. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 285 ustawy Pzp. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, informacją o ewentualnym dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Ofertę i oświadczenia należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w Rozdziale XIII.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W zakresie pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, również rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES) (mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 14.1. Ofertę stanowi **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do SWZ), oraz **Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Produktowy dla Części 1** (Załącznik nr 2.1 do SWZ)., **Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Produktowy dla Części 2** (Załącznik nr 2.2 do SWZ)., **Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Produktowy dla Części 3** (Załącznik nr 2.3 do SWZ)., **Opis przedmiotu zamówienia – Formularz Produktowy dla Części 4** (Załącznik nr 2.4 do SWZ)., **Dokumenty określone w punkcie 14.1. SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - 14.2. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 14.2.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, w Rozdziale XII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 14.2.2. dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej;
 - 14.2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 14.2.3.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.2.3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 14.2.3.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych) (patrz Załącznik nr 3 do SWZ).

14.2.3.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 14.2.3.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.2.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ustępie 8 powyżej (jeżeli dotyczy).

14.2.5. oświadczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa - w zakresie produktów ICT, usług ICT i procesów ICT (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ).

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 18.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w sposób opisany w Opisie przedmiotu zamówienia to Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto/1 szt. i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nr postępowania: ZP.261.7.2026

8. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
W przypadku, o którym mowa w ust. 7 podana przez Wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
9. Płatnikami podatku VAT na dzień wszczęcia postępowania są następujące Sądy:
 - Sąd Apelacyjny w Krakowie,
 - Sąd Okręgowy w Krakowie,
 - Sąd Rejonowy w Zakopanem.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - Część 1: 800,00 zł
 - Część 2: 900,00 zł
 - Część 3: 1200,00 zł
 - Część 4: 800,00 złW przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, kwoty wadium podlegają zsumowaniu.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku 24 1130 1017 0021 1001 1790 0004 z dopiskiem „Wadium ZP.261.7.2026 – część”.
UWAGA: Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku Zamawiającego. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą wadium złożone w innej formie niż w pieniądzu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia (dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale)), w postaci elektronicznej, i musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Sąd Apelacyjny w Krakowie Ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków.

W Formularzu ofertowym należy podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela na który Zamawiający winien złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 98 ust. 6.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że dotyczą one wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 28.08.2026 r. do godziny 10:00.**

Nr postępowania: ZP.261.7.2026

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2026 r. o godzinie 10:15.**
3. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 4.1. Część nr 1 Standardowy aparat do telefonii komórkowej typu 1 – 55 szt.
 - 1) **Cena (C) – waga 60%**
 - 2) **Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga kryterium 15%**
 - 3) **Pamięć wewnętrzna (W) – waga kryterium 15%**
 - 4) **Ilość rdzeni procesora (I) – waga kryterium 10%**

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = (C_{min}/C_o) * 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
- C_{min} – cena brutto oferty o najniższej cenie
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium Cena (C) wynosi 60.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- c) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)” wynosi 60.

2) Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć RAM o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci RAM, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności 6 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności większej niż 6 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią RAM o pojemności 6 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 6 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium zainstalowanej pamięci RAM (R) wynosi 15.

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć wewnętrzną o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci wewnętrznej, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności 64 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności większej niż 64 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią wewnętrzną o pojemności 64 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 64 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium pamięci wewnętrznej (W) wynosi 15.

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga 10%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) deklaruje ilość rdzeni procesora.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej ilości rdzeni procesora, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w procesor 6 rdzeniowy – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w procesor powyżej 6 rdzeni – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z 6 rdzeniami i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże ilość mniejszą niż 6 rdzeni, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium ilość rdzeni procesora (I) wynosi 10.

Sposób wyliczenia punktów oferty w części 1 (P): **$P=C+R+W+I$**

4.2. Część nr 2 Standardowy aparat do telefonii komórkowej typu 2 - 53 szt.

1) Cena (C) – waga 60%

2) Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga kryterium 15%

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga kryterium 15%

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga kryterium 10%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = (C_{min}/C_o) * 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
- C_{min} – cena brutto oferty o najniższej cenie
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium Cena (C) wynosi 60.

- a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- c) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)” wynosi 60.

2) Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć RAM o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci RAM, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności 8 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności większej niż 8 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią RAM o pojemności 8 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 8 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium zainstalowanej pamięci RAM (R) wynosi 15.

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć wewnętrzną o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci wewnętrznej, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności 128 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności większej niż 128 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią wewnętrzną o pojemności 128 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 128 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium pamięci wewnętrznej (W) wynosi 15.

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga 10%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) deklaruje ilość rdzeni procesora.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej ilości rdzeni procesora, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w procesor 8 rdzeniowy – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w procesor powyżej 8 rdzeni – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z 8 rdzeniami i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże ilość mniejszą niż 8 rdzeni, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium ilość rdzeni procesora (I) wynosi 10.

Sposób wyliczenia punktów oferty w części 2 (P): $P=C+R+W+I$

4.3. Część nr 3 Standardowy aparat do telefonii komórkowej typu 3 - 30 szt.

1) Cena (C) – waga 60%

2) Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga kryterium 15%

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga kryterium 15%

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga kryterium 10%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = (C_{min}/C_o) * 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
- C_{min} – cena brutto oferty o najniższej cenie
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium Cena (C) wynosi 60.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)” wynosi 60.

2) Zainstalowanie pamięci RAM (R) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć RAM o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci RAM, zgodnie z poniższym:
Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności 8 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności większej niż 8 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią RAM o pojemności 8 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 8 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium zainstalowanej pamięci RAM (R) wynosi 15.

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć wewnętrzną o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci wewnętrznej, zgodnie z poniższym:
Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności 256 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności większej niż 256 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował

Sprzęt z pamięcią wewnętrzną o pojemności 256 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 256 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium pamięci wewnętrznej (W) wynosi 15.

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga 10%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) deklaruje ilość rdzeni procesora.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej ilości rdzeni procesora, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w procesor 8 rdzeniowy – Wykonawca otrzyma 0 pkt

Sprzęt wyposażony w procesor powyżej 8 rdzeni – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z 8 rdzeniami i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże ilość mniejszą niż 8 rdzeni, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium ilość rdzeni procesora (I) wynosi 10.

Sposób wyliczenia punktów oferty w części 3 (P): **$P=C+R+W+I$**

4.4. Część nr 4 Standardowy aparat do telefonii komórkowej typu 4 – 12 szt.

1) Cena (C) – waga 60%

2) Zainstalowana pamięć RAM (R) – waga kryterium 15%

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga kryterium 15%

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga kryterium 10%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = (C_{min}/C_o) * 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

- C_{min} – cena brutto oferty o najniższej cenie

- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium Cena (C) wynosi 60.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena (C)” wynosi 60.

2) Zainstalowana pamięć RAM – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć RAM o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci RAM, zgodnie z poniższym:
Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności 12 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w pamięć RAM o pojemności większej niż 12 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z pamięcią RAM o pojemności 12 GB i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wartość mniejszą niż 12 GB, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium zainstalowanej pamięci RAM (R) wynosi 15.

3) Pamięć wewnętrzna (W) – waga 15%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje pamięć wewnętrzną o określonej pojemności w zaoferowanym Sprzęcie.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej pojemności pamięci wewnętrznej, zgodnie z poniższym:
Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności 512 GB – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w pamięć wewnętrzną o pojemności większej niż 512 GB – Wykonawca otrzyma 15 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium pamięci wewnętrznej (W) wynosi 15.

4) Ilość rdzeni procesora (I) – waga 10%

Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) deklaruje ilość rdzeni procesora.

W ramach oceny ofert przyznaje się punkty za zaoferowanie Sprzętu o określonej ilości rdzeni procesora, zgodnie z poniższym:

Sprzęt wyposażony w procesor 8 rdzeniowy – Wykonawca otrzyma 0 pkt
Sprzęt wyposażony w procesor powyżej 8 rdzeni – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z 8 rdzeniami i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże ilość mniejszą niż 8 rdzeni, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium ilość rdzeni procesora (I) wynosi 10.

Sposób wyliczenia punktów oferty w części 4 (P): $P=C+R+W+I$

2. Punktacja przyznawana ofertom (w danej części) w poszczególnych kryteriach oceny ofert, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

***XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ, Załącznik nr 4.3 do SWZ, Załącznik nr 4.4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy,

Nr postępowania: ZP.261.7.2026

stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ, Załącznik nr 4.3 do SWZ, Załącznik nr 4.4 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ, Załącznik nr 4.2 do SWZ, Załącznik nr 4.3 do SWZ, Załącznik nr 4.4 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1 – Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Produktowy dla Części 1

Załącznik nr 2.2 – Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Produktowy dla Części 2

Załącznik nr 2.3 – Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Produktowy dla Części 3

Załącznik nr 2.4 – Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Produktowy dla Części 4

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4.1 – Wzór umowy dla Części 1

Załącznik nr 4.2 – Wzór umowy dla Części 2

Załącznik nr 4.3 – Wzór umowy dla Części 3

Załącznik nr 4.4 – Wzór umowy dla Części 4

Załącznik nr 5 – Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa