



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**
na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

**„Świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków
na rzecz I Liceum Ogólnokształcącego im. K. Wielkiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Wałczu”**

Numer sprawy: **ZP/ 3/2026**

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
**I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Wałczu
ul. Kilińszczaków 59
78-600 Wałcz**
NIP: 765-13-09-239
REGON: 331362540
nr telefonu: (+48) 67 250 06 94
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zs1walcz.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ateny.walcz.pl/>
godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
2. Sposób komunikacji w postępowaniu:
Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#)
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e7f85847-cbe0-48e5-befb-75de4f2e47c2>
(powyższy link prowadzi bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
 - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
 - Identyfikator (ID) postępowania na [Platformie e-Zamówienia](#): **ocds-148610-e7f85847-cbe0-48e5-befb-75de4f2e47c2**
 - Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
p. Wioletta Orzechowska
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **20 sierpnia 2026 r.**

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.).
2. Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów, o których mowa w art. 359 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), tj. niższa niż równowartość kwoty 750 000 euro, a większa od kwoty 170 000 złotych.

3. Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, udzielanych **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
4. W związku z ust. 3 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ III. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy zamówień na **usługi społeczne**.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Uzasadnienie braku podziału na części:
 - 1) Przedmiot zamówienia stanowi spójną całość. Posiłki przygotowywane i wydawane są w obiekcie Zamawiającego, a Wykonawca przejmuje wyłączną odpowiedzialność za powierzoną kuchnię, sprzęt oraz rozliczanie mediów. Podział zamówienia prowadziłby do obecności „dwóch gospodarzy w jednej kuchni”, co groziłoby chaosem organizacyjnym, opóźnieniami w wydawaniu obiadów na przerwach oraz rozproszeniem odpowiedzialności sanitarnej.
 - 2) Realizacja umowy przez jeden podmiot umożliwia efektywniejsze zarządzanie, uproszczenie rozliczeń, sprawną kontrolę jakości oraz bezproblemową weryfikację obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę. Ogranicza to koszty administracyjne po stronie Zamawiającego bez zakłócania konkurencji w ramach postępowania. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji oraz umożliwia równy dostęp do zamówienia podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).
 - 3) Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły oraz art. 46 ust. 1 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, a także art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, przepisy nie nakazują dokonania podziału zamówienia na części, lecz wskazują jedynie na taką możliwość. Instytucja zamawiającego posiada pełną swobodę autonomicznego podejmowania decyzji co do celowości podziału, kierując się w tym zakresie swoimi uzasadnionymi potrzebami, charakterem oraz zakresem zamówienia.
6. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.

7. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#).
8. Kod NUTS - **PL427**.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców
15. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z rozdziałem VI.
20. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
--

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów lub oświadczeń) odbywa się elektronicznie, wyłącznie przy użyciu [Platformy e-Zamówienia](#), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem

Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zs1walcz.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e7f85847-cbe0-48e5-befb-75de4f2e47c2>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na **Platformie e-Zamówienia**.
- 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na [Platformie e-Zamówienia](#).
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 12) **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług żywienia zbiorowego młodzieży na rzecz I Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Wałczu.**
2. Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu usług żywienia zbiorowego poprzez przygotowanie i wydanie posiłków w pomieszczeniach kuchennych w budynku Internatu Szkoły Mistrzostwa Sportowego przy ul. Chłodnej 22 w Wałczu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, gotowanie i wydanie trzech lub czterech posiłków dziennie w stołówce/pomieszczeniach kuchennych Internatu. **śniadanie, II śniadanie obiad z deserem, kolacja.** (zgodnie z Harmonogram w zał. nr 1).
4. Szacunkowa średnia liczba osób korzystających z całodziennego wyżywienia wynosi **30 uczniów** przebywających w internacie.
5. Zamawiający wyklucza realizację zamówienia w formie cateringu (posiłki muszą być przygotowywane na miejscu w kuchni Zamawiającego).
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia kuchenne wraz ze stacjonarnym wyposażeniem i sprzętem gastronomicznym na podstawie odrębnej umowy użyczenia.
7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV **55321000-6** - Usługi przygotowywania posiłków
Dodatkowe kody CPV:
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
55320000-9 - Usługi podawania posiłków
55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55400000-4 - Usługi podawania napojów
8. Zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Projektowane postanowienia umowy – stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ.
9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali na podstawie stosunku pracy (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków tj. kucharzy itp. – minimum **3 pracowników**. Wymóg nie dotyczy diety.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w § 11 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
11. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

- produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
- Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji** na podstawie **art. 441 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwane „opcją”.
2. Zamawiający przewiduje opcję czasowo-ilościową, polegającą na kontynuacji świadczenia usług przygotowywania i wydawania posiłków w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 25 czerwca 2027 r. (z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, zgrupowań, obozów i zawodów sportowych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych i dni treningowych).
3. Uruchomienie zamówienia objętego prawem opcji nastąpi na mocy jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli Dyrektora I LO lub osoby upoważnionej, wysłanego Wykonawcy najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnej kontynuacji realizacji usług objętych opcją na identycznych warunkach, zasadach i standardach jakościowych określonych w niniejszej Umowie oraz OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy);
 - 2) Realizacja usług w ramach prawa opcji rozliczana będzie na podstawie cen jednostkowych brutto za poszczególne posiłki, zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy i wskazanych w § 8 ust. 4 Umowy;
 - 3) łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prawa opcji stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych brutto oraz liczby posiłków faktycznie zamówionych i wydanych w okresie opcjonalnym;
5. Realizacja prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga zawierania odrębnego aneksu.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz jego możliwości finansowych. Z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne.
7. Szczegółowe warunki, zakres ilościowy posiłków, procedurę oraz zasady rozliczania prawa opcji określa § 6 Projektowanych Postanowień Umowy (Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień na usługi podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Całkowita wartość zamówień podobnych nie przekroczy łącznie 100% wartości zamówienia podstawowego (bez prawa opcji).
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia podstawowego i polegać będą na powtórzeniu usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, tj. świadczeniu usług żywienia zbiorowego polegających na przygotowywaniu, gotowaniu i wydawaniu całodziennych posiłków (śniadania, II śniadania, obiady z deserami, kolacje) w kuchni i stołówce Internatu Szkoły, zgodnie ze standardami jakościowymi i normami żywieniowymi określonymi w OPZ.
4. Podstawę wyjściową do negocjacji cen jednostkowych posiłków w ramach zamówienia podobnego stanowić będą ceny jednostkowe brutto zaoferowane w Ofercie Wykonawcy (§ 8 ust. 4 Umowy), z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji dokonanej na podstawie § 17 Umowy, a ostateczne warunki realizacji oraz warunki cenowe zostaną ustalone w drodze bezpośrednich negocjacji z Wykonawcą.
5. Szczegółowe zasady i warunki udzielania zamówień podobnych określa § 21 Projektowanych Postanowień Umowy (Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ).

ROZDZIAŁ VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w maksymalnym terminie od dnia podpisania umowy do dnia **25 czerwca 2027 r.**, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w zakresie przedmiotu Umowy objętym **zamówieniem podstawowym** – od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2026 r.**
 - 2) w zakresie przedmiotu Umowy **objętym prawem opcji** (w przypadku jego uruchomienia) – **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 25 czerwca 2027 r.**
2. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług to 1 września 2026 r. Jednakże w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, usługa realizowana będzie od dnia podpisania umowy. Wówczas na etapie sporządzania ostatecznej wersji umowy do podpisu odpowiednio wpisana zostanie data początkowa.
3. Miejsce wykonania usługi: pomieszczenia kuchenne oraz stołówka w budynku Internatu Szkoły przy ul. Chłodnej 22 w Wałczu. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia kuchenne wraz ze stacjonarnym wyposażeniem i sprzętem gastronomicznym na podstawie odrębnej umowy użyczenia.

ROZDZIAŁ IX. Kwalifikacja Wykonawcy – podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) **art.109 ust 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10)** ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.).
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art.109 ust 1 pkt 4), 5), 7), 8) i 10) Pzp**. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. Kwalifikacja Wykonawcy – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX powyżej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie jak poniżej.**
3. **Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 2 (dwie) usługi** podobne do przedmiotu zamówienia.

- Za jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na **świadczeniu usług żywienia zbiorowego obejmujących przygotowywanie (w tym gotowanie) i wydawanie posiłków w formie całodziennego wyżywienia dzieci lub młodzieży (tj. co najmniej: śniadań, obiadów i kolacji)** dla grupy liczącej co najmniej **25 osób dziennie (średnio) w placówkach systemu oświaty, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby wiedzy i doświadczenia.

1) **Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunku udziału w postępowaniu:**

- a) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymóg dotyczący okresu świadczenia (min. 6 miesięcy) dotyczy części umowy **już faktycznie zrealizowanej** (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).
- b) Przez placówki systemu oświaty Zamawiający rozumie: placówki, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – ustawa Prawo oświatowe.
- c) Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami w celu wykazania spełnienia warunku, określonego w lit. a).
- d) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach umowy większy zakres usługi, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres usług, niezbędnych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- e) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), może posługiwać się doświadczeniem wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zakresu i rodzaju usługi, które faktycznie zrealizował w danym zamówieniu, jako członek grupy wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac w danym zamówieniu.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z których wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- g) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usługi bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były one wykonane.

4. Warunek dotyczący dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, którą skieruje do pełnienia funkcji:

Dietetyka – minimum 1 (**jedną**) osobą, która posiada łącznie:

1) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 10-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na przygotowywaniu jadłospisów dla dzieci lub młodzieży w placówkach systemu oświaty

2) Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie kierunkowe, tj.

a) ukończyła studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe) na jednym z kierunków takich jak:

- dietetyka,
- technologia żywności i żywienie człowieka,
- nauki o żywieniu,
- zdrowie publiczne - ale tylko z dodatkowymi kwalifikacjami dietetycznymi (specjalizacją lub studiami podyplomowymi z zakresu dietetyki lub żywienia dzieci, lub żywienia zbiorowego, lub z ukończonymi kursami z dietetyki),
- żywienie człowieka i ocena żywności,
- pielęgniarstwo lub farmacja – ale tylko z dodatkowymi kwalifikacjami dietetycznymi (specjalizacją lub studiami podyplomowymi z zakresu dietetyki lub żywienia dzieci, lub żywienia zbiorowego, lub z ukończonymi kursami z dietetyki),
- technologia gastronomii lub towaroznawstwo żywności – ale tylko z dodatkowymi kwalifikacjami dietetycznymi (specjalizacją lub studiami podyplomowymi z zakresu dietetyki lub żywienia dzieci, lub żywienia zbiorowego, lub z ukończonymi kursami z dietetyki),

b) lub rozpoczęła przed dniem 01.09.2013 r. szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy dietetyk lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk albo ukończyła technikum lub szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy **technik technologii żywienia o specjalności dietetyka**.

5. Wszystkie ww. osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka polskiego w zakresie terminologii terminologią z zakresu gastronomii i żywienia zbiorowego.

6. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu bez stosowania poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 i 5 ustawy o certyfikacji, ponieważ nie jest to możliwe z uwagi na brak określenia takich poziomów zdolności dla usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia (usługi gastronomiczne / żywienia zbiorowego).

ROZDZIAŁ XI. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Certyfikacja.
Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
 - 1) **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę według wzoru **załącznika nr 3** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG);
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS)
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik wykonawców.
 - 6) **Oświadczenie**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;

- 7) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – według wzoru **załącznika nr 7** do SWZ;

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.**

Zamawiający na podstawie **ar. 274 ust. 1** ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (pięć) dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

- 1) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, ilości osób, dla których były przygotowywane posiłki, wraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - należy pamiętać, że dowody należytego wykonania inne, niż pochodzące od podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, mogą zostać przedstawione zamawiającemu wyjątkowo, wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów od tego podmiotu.

W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz wraz z dowodami składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług obejmujących przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. **Wymagania, dotyczące certyfikacji, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r, poz. 1235), dalej „ustawa o certyfikacji”:**

- 1) Wykonawca, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, może złożyć certyfikat potwierdzający brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. *o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych*. (Dz.U. z 2025 r. nr 1235 ze zm.).
- 2) Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności dla usług stanowiących przedmiot zamówienia, certyfikat nie może zastępować podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia oraz dysponowania dietetykiem). Warunki te Wykonawca wykazuje wyłącznie za pomocą Wykazu usług oraz Wykazu osób, określonych w niniejszym Rozdziale.
- 3) W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem braku podstaw wykluczenia, Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazuje: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres niepodlegania wykluczeniu.
- 4) Certyfikat zastępuje dokumenty wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak przesłanek wykluczenia określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje tylko część podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć standardowe podmiotowe środki dowodowe na pozostały zakres.
- 5) Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem jego zakresu, okresu ważności oraz statusu ujawnionego w ogólnodostępnej bazie certyfikacji.
- 6) Procedura wyjaśniająca (art. 128a ust. 1 Pzp): W przypadku powzięcia wątpliwości, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący lub przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
- 7) Zawieszenie ważności certyfikatu (art. 128a ust. 3 Pzp): W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Przepisy art. 128 ust. 1–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

1. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się **w konsorcja lub spółki cywilne** lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie. Wobec powyższego oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamówienie będą mogli wykonywać ci z Wykonawców, którzy wykazali doświadczenie, do realizacji danego zamówienia opisane w treści Rozdziału X niniejszej SWZ

2. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające **brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli podwykonawca jest znany wykonawcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. zakresu zamówienia wykonywanego przez siebie i zakresu zamówienia zleconego.

4. Podmioty zagraniczne.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału XI niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia innych niż określonych w SWZ dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na [Platformie e-Zamówienia](#), lub w wiadomości e-mail, nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
9. Zamawiający informuje, Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie Wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy Wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

ROZDZIAŁ XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w SWZ, a w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym łączną cenę ofertową brutto, wyliczoną na podstawie załączonych tabel kalkulacyjnych.
3. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 1) W Tabeli 1 (Zamówienie podstawowe) Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto za przygotowanie i wydanie 1 porcji danego posiłku, tj. odpowiednio za: śniadanie, II śniadanie, obiad z deserem, kolację.
 - 2) Wartość brutto dla poszczególnych posiłków w Tabeli 1 stanowi iloczyn szacunkowej liczby posiłków wskazanej w kolumnie (A) oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto z kolumny (B). Suma wartości brutto ze wszystkich wierszy stanowi Cenę zamówienia podstawowego brutto.
 - 3) W Tabeli 2 (Prawo opcji) Wykonawca stosuje te same ceny jednostkowe brutto, które zaoferował dla poszczególnych posiłków w Tabeli 1 (zamówienie podstawowe).

Wartość brutto poszczególnych pozycji prawa opcji stanowi iloczyn liczby posiłków wskazanej w kolumnie (A) Tabeli 2 oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto z Tabeli 1. Suma wartości brutto ze wszystkich wierszy stanowi Cenę prawa opcji brutto.

- 4) łączną cenę ofertową brutto stanowi suma Ceny zamówienia podstawowego brutto (pkt 1 tabela 1) oraz Ceny prawa opcji brutto (pkt 2 tabela 2). Tak wyliczona łączna cena brutto stanowi podstawę oceny ofert w kryterium „Cena”.
- 5) W przypadku wystąpienia rozbieżności lub błędów rachunkowych przy wyliczeniu wartości prawa opcji, Zamawiający uzna za wiążące ceny jednostkowe podane w zamówieniu podstawowym (Tabela 1) i dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Liczba posiłków wskazana w tabelach formularza ofertowego ma charakter szacunkowy (maksymalny) i służy wyłącznie do porównania oraz oceny złożonych ofert. Faktyczne rozliczenie z Wykonawcą będzie następować na podstawie rzeczywiście zamówionych, przygotowanych i wydanych posiłków, według niezmiennych cen jednostkowych brutto określonych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w oferowanych cenach jednostkowych brutto za poszczególne posiłki wszystkie koszty, opłaty i składniki cenotwórcze niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ. W cenach jednostkowych należy ująć w szczególności:
 - koszty zakupu surowców i produktów spożywczych spełniających normy żywieniowe określone w OPZ (tzw. wsad do kotła),
 - pełne koszty zatrudnienia personelu kuchennego i pomocniczego na podstawie umowy o pracę, (w tym wynagrodzenia, składki ZUS, podatki, PPK, odzież roboczą, badania sanitarno-epidemiologiczne i szkolenia BHP),
 - koszty eksploatacji kuchni i opłat za zużyte media (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz Propan-Butan, wywóz odpadów komercyjnych i konsumpcyjnych),
 - koszty zapewnienia drobnego sprzętu kuchennego, zastawy stołowej, środków czystości, dezynfekcji i higieny,
 - narzuty kosztów pośrednich, koszty operacyjne, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) oraz zysk Wykonawcy,
 - zysk i inne koszty niezbędne na należytego wykonania zamówienia.
6. Niedośzacowanie, pominięcie jakiegokolwiek kosztu lub błędne skalkulowanie ceny oferty obciąża wyłącznie Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza).
8. Jeżeli cena zostanie podana bez miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie wartość z dopisanymi cyframi „00”.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Cena oferty może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

11. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż stawka podstawowa (bądź zastosowania zwolnienia), Wykonawca zobowiązany jest wykazać podstawę prawną jej zastosowania na wezwanie Zamawiającego. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, że przy realizacji płatności będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
16. Ceny muszą być zgodne z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
17. Ceny podane na formularzu ofertowym (w tym w ofertach dodatkowych, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje) są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: Formularz ofertowy tj. oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór Formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. [przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#)) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej [podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną \(tzw. podpisem osobistym\)](#).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. [przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#)) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej [podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną \(tzw. podpisem osobistym\)](#).
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#) w terminie do dnia **28 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 sierpnia 2026 r. do godz. 10:30.**
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez [Platformę e-Zamówienia](#).**
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, których wzory stanowi załącznik do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - W polu „**Wypełniony formularz oferty**” Wykonawca dodaje wypełniony „Formularz ofertowy wraz z załącznikiem dotyczącym kryterium oceny ofert”.
 - W polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
 - **UWAGA!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. –
Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone [kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym](#), mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 12 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.
16. Otwarcie ofert jest jawne. Jednak ma charakter elektroniczny, z uwagi na formę komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie odbywa się zatem publicznie, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **26.09.2026 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena „C”	90%
2.	Doświadczenie zawodowe dietetyka „D”	10%

2. KRYTERIUM 1 – „CENA”

- 1) łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (stanowiąca sumę wartości zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach prawa opcji) stanowi kryterium oceny ofert.
- 2) Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie ceny brutto.
- 3) Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert ocenianych}}{\text{Cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 90$

- 4) Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, wynosi **90** punktów.

3. KRYTERIUM 2– „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE DIETETYKA”

- 1) Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym.
- 2) Przez Dietetyka należy rozumieć osobę posiadającą wykształcenie kierunkowe określone w warunku udziału w postępowaniu (Rozdział X ust. 4 SWZ).

3) Punktacji podlega wyłącznie doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Dietetyka, polegające na przygotowywaniu jadłospisów dla dzieci lub młodzieży w placówkach systemu oświaty.

4) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego z prawdą oraz rzeczywistym stanem faktycznym.

5) Punkty w kryterium zostaną przyznane według poniższej skali::

Doświadczenie zawodowe polegające na przygotowywaniu jadłospisów dla dzieci lub młodzieży w placówkach systemu oświaty	Liczba przyznanych punktów
poniżej 1 roku	0 punktów
od 1 roku do 2 lat	2 punkty
powyżej 2 lat do 3 lat	4 punkty
powyżej 3 lat do 4 lat	6 punktów
powyżej 4 lat do 5 lat	8 punktów
powyżej 5 lat	10 punktów

6) Zasady formalne przyznawania punktów:

- a) Na potwierdzenie spełniania kryterium Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym imię i nazwisko Dietetyka oraz zaznacza np. znakiem „X” **wyłącznie jeden przedział czasowy.**
 - b) W przypadku niewskazania imienia i nazwiska osoby, niezaznaczenia żadnego pola, zaznaczenia więcej niż jednego pola lub podania informacji uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, oferta w tym kryterium otrzyma **0 punktów** (co nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty).
 - c) Wykonawca może wskazać w Formularzu Ofertowym do oceny tylko 1 (jedną) osobę na stanowisko Dietetyka. W przypadku podania większej liczby osób, ocenie podlegać będzie wyłącznie osoba wskazana jako pierwsza w kolejności.
4. Doświadczenie wykazane w Formularzu Ofertowym na potrzeby kryterium nr 2 stanowi element treści oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń w celu podwyższenia przyznanej punktacji.
5. **UWAGA!** Osoba wskazana w Formularzu Ofertowym w celu uzyskania punktów w tym kryterium oceny ofert musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wykaże w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Rozdział X ust. 3 SWZ).
6. Jeśli w wyniku procedury weryfikacji podmiotowych środków dowodowych (na wezwanie z art. 274 ust. 1 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie warunków udziału z Rozdziału X ust. 4 SWZ) Wykonawca wskaże w Wykazie osób inną osobę na stanowisko Dietetyka niż pierwotnie zadeklarowana w Formularzu Ofertowym, wówczas oferta

Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie zawodowe dietetyka” **otrzyma 0 punktów**. Doświadczenie nowo wskazanej osoby nie będzie podlegało punktacji.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia na każdym etapie postępowania oraz w trakcie realizacji umowy. Złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 lub 10 ustawy Pzp.
8. Osoba Dietetyka, za którą przyznano punkty, musi brać osobisty udział w realizacji zamówienia. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, deklaracja udziału wskazanego Dietetyka o wykazanym doświadczeniu stanowić będzie **zobowiązanie umowne**, podlegające bezpośredniej kontroli Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Zmiana tej osoby w toku wykonywania zamówienia dopuszczalna będzie wyłącznie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, obliczoną według poniższego wzoru:

$$Po = C + D$$

gdzie:

Po – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena” (max 90 pkt),

D – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie dietetyka” (max 10 pkt).

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania matematycznych zaokrągleń.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, to Zamawiający zastosuje regulacje określone w art. 248 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze 90% na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, co jest uzasadnione określeniem w opisie przedmiotu zamówienia wyczerpujących wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wymagania jakościowe określono w szczególności poprzez wskazanie norm energetycznych i odżywczych dla uczniów-sportowców (4800 kcal oraz 190–200 g białka na dobę), szczegółowych gramatur potraw i składników, ramowego jadłospisu układanego przez wykwalifikowanego dietetyka, a także bezwzględny zakaz stosowania surowców niskiej jakości, w tym dań z proszku, konserw, MOM oraz żywności typu fast food. Ponadto w opisie przedmiotu zamówienia określono standardy technologiczne, w tym wymóg przygotowywania posiłków. Wobec wyczerpującego zdefiniowania wymagań jakościowych dla głównych elementów usługi, zastosowanie ceny jako kryterium oceny ofert 90% w pełni odpowiada dyspozycji art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku do SWZ – wzór umowy stanowi **załączniki nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do Wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
5. Zamawiający, przed zawarciem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze Wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
6. Zamawiający we wzorze umowy wpisze także ustalony sposób podpisania umowy (elektronicznie/ pisemnie).
7. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy Wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w załączniku do SWZ – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg Wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 2 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę, muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo do zawarcia umowy o zamówienie publiczne musi przybrać formę pisemną lub formę elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opatrzenie pełnomocnictwa podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wystarczające.
6. Jeżeli umowa o zamówienie publiczne ma być zawarta z zachowaniem formy pisemnej, to pełnomocnictwo do jej zawarcia ma przybrać formę pisemną. Przy czym formą pisemną jest własnoręczny podpis lub zrównane z nim złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
9. **Przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:**
 - 1) W przypadku, gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna w szczególności zawierać: oznaczenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym, upoważnienie do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniami, zastrzeżenie, że termin obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 2) Wykaz pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (minimum 3 osoby) oraz wskaże osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy.

ROZDZIAŁ XXII. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XXIV. Jawność postępowania, Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

ROZDZIAŁ XXV. Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy - wzór
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazującego, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu.