

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Centrum Rehabilitacji w Górznie**

GÓRZNO 63, 64-120 KRZEMIENIEWO

tel. +48 65 536 12 00, fax + 48 65 536 94 52



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
(SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 170.000,00 ZŁ
I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH) NA ZADANIE:**

„Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka
Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych
w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”.

mgr Magdalena Wilk

.....
zatwierdzam, dnia 20 sierpnia 2026 r.

1. Zamawiający:

1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, NIP 696-15-98-384, REGON 411049548, tel./fax +48 65 536 94 53, +48 65 536 94 52.

1.2. Strona internetowa: www.rehabilitacjamsw.pl , <http://bip.rehabilitacjamsw.pl>

1.3. E-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Nazwa zamówienia.

2.1. Nazwa zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”.

2.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

33158400-6 Sprzęt do rehabilitacji

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm., zwana dalej „ustawą Pzp”).

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

4. Postanowienia ogólne.

4.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety opisane w *załącznikach nr 1A i 1B do SWZ*, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie pakiety opisane w w/w załącznikach lub na jeden pakiet. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana w ramach poszczególnych pakietów opisanych w *załącznikach nr 1A i 1B do SWZ*.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu do rehabilitacji do SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia:

- 1) multimedialnego gabinetu do logopedii plus karty pracy – 1 zestaw (pakiet nr 1),
- 2) wyposażenia Sali SI – podwieszenie plus akcesoria – 1 zestaw (pakiet nr 2).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia zostały określone w niniejszej SWZ oraz w załącznikach do SWZ.

5.2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) Opis Przedmiotu Zamówienia: Multimedialny gabinet do logopedii plus karty pracy – 1 zestaw – **załącznik nr 1A do SWZ (pakiet nr 1)**,
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia: Wyposażenie Sali SI – podwieszenie plus akcesoria – 1 zestaw – **załącznik nr 1B do SWZ (pakiet nr 2)**.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ i w załącznikach do SWZ.

5.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.3.1. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania prawne dopuszczenia oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu na rynku.

5.3.2. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdalny do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez konieczności dokupowania dodatkowego wyposażenia.

5.3.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.3.4. Do oferty należy załączyć świadectwa potwierdzające spełnienie wymagań odpowiednich norm bezpieczeństwa: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oferowanego urządzenia, karty charakterystyki.

5.3.5. Do oferty należy załączyć materiały informacyjne dotyczące oferowanego sprzętu zawierające dane techniczne (folder lub katalog).

5.3.6. Wymaga się udzielenia pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie **minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy**. Gwarancja obejmuje również wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (także tych wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt Wykonawcy.

5.3.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz w zakresie techniczno – serwisowym, w terminie 7 dni od dnia dostawy sprzętu.

5.3.8. Dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania oraz szkolenie zawarte są w cenie oferty.

5.3.9. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a więc: transport, zagraniczny i krajowy, ubezpieczenie w transporcie, opłaty celno – podatkowe pokrywa Wykonawca.

5.3.10. Dokumentację techniczno – serwisową oraz instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.

5.3.11. Wszystkie informacje niezbędne do oceny zgodności parametrów technicznych z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ muszą zostać podane w ofercie, tj. w załącznikach do Formularza ofertowego.

Załączniki do formularza ofertowego stanowią **załączniki nr 1A i 1B do SWZ**. Wykonawca obowiązkowo wypełnia kolumnę nr 4 pn. „Parametry oferowanego sprzętu”. Niezałączenie w/w załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

5.3.12. Jeżeli w dokumentach przetargowych, w tym w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do ocen technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – Wykonawca wraz z ofertą przedłoży dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Termin wykonania zamówienia – dostawa sprzętu wraz z wszelką dokumentacją, montażem, instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu w terminie określonym w ofercie:

- a) minimalnie **2 tygodnie**, maksymalnie **4 tygodnie** licząc od dnia podpisania umowy – dot. pakietu nr 1,
- b) minimalnie **3 tygodnie**, maksymalnie **5 tygodni** licząc od dnia podpisania umowy – dot. pakietu nr 2.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

7.1.1. Warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy posiadali wpis do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Ponadto, w celu spełnienia niniejszego kryterium Wykonawca winien złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

7.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z dnia 31.07.2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 r., str. 1).

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, przy czym w tych przypadkach, Wykonawca nie zostanie wykluczony, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub opłat na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

7.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę na „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 2 do SWZ) oraz załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami poszczególnych punktów SWZ.

8. Dokumenty składane razem z ofertą.

8.1. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** („Formularz ofertowy”), wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2. Do oferty załącza się **podpisane** przez Wykonawcę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz **podpisane** przez Wykonawcę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (vide: pkt. 11.14 SWZ). Wzory w/w oświadczeń stanowią **załączniki nr 3 i 4 do SWZ**.

8.3. Do oferty załącza się dokumenty, np. świadectwa, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne potwierdzające spełnianie wymagań wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (vide: **załączniki nr 1A i 1B do SWZ**). Niezałączenie w/w dokumentów do oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

8.4. Do oferty Wykonawca załącza również pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami podmiotu gospodarczego lub członkami zarządu – w przypadku upoważnienia ich do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.4 musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy Pzp).

8.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa wymogi wskazane w art. 118 ust. 4 pkt. 1- 3 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do SWZ.

9. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe.

9.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy Wykonawców krajowych**),
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (dotyczy Wykonawców krajowych),

d) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. Wraz z w/w oświadczeniem Wykonawcy mogą wykazać, że należąc do tej samej grupy kapitałowej przygotowali oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

9.2. Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. b) i c) SWZ składają dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

9.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz zgodnie z art. 117 ustawy Pzp.

9.4.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wymogi dotyczące formy pełnomocnictwa określa pkt. 8.5. SWZ.

9.4.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę.

9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”.

10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.

10.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę o ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy; powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

11.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

11.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach rtf, pdf, doc, docx, odt.

11.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

11.4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

11.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

11.7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 11.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
- 11.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
- 11.13. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 11.14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.15. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 11.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.17. Wszelkie załączniki do oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ należy **załączyć do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzyć je podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. każdy załącznik do oferty musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym.

11.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.19. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

11.20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.22. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11.23. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zbigniew Klimasz, tel. 65 5361 208, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (sprawy proceduralne)

Anita Nowak, tel. 65 5361 238, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia) oraz **Zbigniew Klimasz**, tel. 65 5361 208, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 14.00 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia).

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

13.2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybrany pakiet.

13.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

13.4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez w/w podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 8 SWZ, składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum.

13.5. Ofertę należy złożyć na formularzu „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 2 do SWZ.

13.6. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego załączniki według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ oraz wymagane dokumenty.

13.7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.

13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.9. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie

mogą one być udostępniane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać do dnia **31 sierpnia 2026 r.**, do godz. **10.00** poprzez Platformę e-Zamówienia, zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 11 SWZ.

14.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2026 r.**, o godz. **10.15**.

14.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

14.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Pierwszej ocenie będzie podlegało spełnianie przez oferty warunków formalnych.

14.8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami ustawy Pzp i niniejszej specyfikacji.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, zobowiązania i należności Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ.

15.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, do 2 miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.4. Ofertę musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także podatku od towarów i usług).

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. W związku z tym, cena oferty winna zawierać wszelkie koszty i wydatki jakie poniósł lub będzie musiał ponieść Wykonawca oraz zobowiązania jakie zaciągnął lub będzie musiał zaciągnąć w celu należytego wykonania zamówienia w zakresie opisanym w SWZ.

15.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.6. Zamawiający wymaga od Wykonawców opracowania oferty ściśle według Opisu Przedmiotu Zamówienia (*załączniki nr 1A i 1B do SWZ*).

15.7. Zakazuje się samowolnej ingerencji w treść Opisu Przedmiotu Zamówienia – zakaz dopisywania, zmiany opisów.

15.8. Jeżeli Wykonawca na etapie sporządzania oferty zauważy, że w treści SWZ lub załączników do SWZ nie uwzględniono wszystkich elementów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia winien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie art. 284 ustawy Pzp.

15.9. Załączony Opis Przedmiotu Zamówienia służy do określenia wartości przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami najniższej ceny (cena oferty brutto), terminem gwarancji oraz terminem dostawy przedmiotu zamówienia.

16.2. Oferty będą podlegały ocenie w ramach pakietów określonych w *załącznikach nr 1A i 1B do SWZ*. Ilekroć w niniejszym punkcie jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę na dany pakiet.

16.3. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga/ Objętość
1.	Cena brutto zaoferowanego urządzenia	60
2.	Okres gwarancji dla zaoferowanego urządzenia	10
3.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia	30

b) Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego wg kryteriów: cena, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.

KRYTERIUM CENY

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
cena	60 pkt	Ilość pkt =	cena brutto oferty najniższej	x 60
			cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

TERMIN GWARANCJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
Gwarancja	10 pkt	Ilość pkt =	zaoferowana liczba miesięcy gwarancji oferty badanej	x 10
			największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji*	

*Największa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 10. Uzyska ją oferta o największej liczbie miesięcy gwarancji.

TERMIN REALIZACJI

Nazwa kryterium	Waga/ Objętość	Wzór do obliczenia punktowego		
		Ilość pkt =	najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia (w tygodniach) zaoferowany termin wykonania zamówienia oferty badanej (w tygodniach)*	x 30
Termin wykonania zamówienia	30 pkt			

*Najkrótszy (minimalny) termin wykonania zamówienia:

- 2 tygodnie od dnia podpisania umowy, w przypadku ofert na pakiet nr 1,
- 3 tygodnie od dnia podpisania umowy, w przypadku ofert na pakiet nr 2.

Najdłuższy (maksymalny) termin wykonania zamówienia:

- 4 tygodnie od dnia podpisania umowy, w przypadku ofert na pakiet nr 1,
- 5 tygodni od dnia podpisania umowy, w przypadku ofert na pakiet nr 2.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego lub krótszego spowoduje odrzucenie oferty.

Oferowany okres wykonania zamówienia należy podać w tygodniach.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 30 i uzyska ją oferta o najkrótszym opisanym powyżej terminie realizacji.

Łączna wartość punktowa = wartość punktowa Cena + wartość punktowa Gwarancja + wartość punktowa Termin Wykonania Zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 i uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto, najdłuższym okresie gwarancji i najkrótszym terminie wykonania zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

16.4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16.5. Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

17.2. Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

18.2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane w § 6 Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

18.3. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią załącznik Nr 6.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówienia Publicznych, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

20.1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie” oraz w celu zawarcia i wykonania umowy dostawy.

20.2. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, tel. 65 536 12 00, e-mail: kontakt@rehabilitacjamsw.pl

20.3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail: iodo@rehabilitacjamsw.pl , tel. 65 536 12 00

20.4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”).

20.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w tym także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora.

20.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy na wykonanie zamówienia, a także przez okres wynikający z przepisów prawa.

20.7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20.8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

20.9. Uprawnienia osób, których dane są przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 15 ust. 1-3, art. 16 i art. 18 ust. 1 RODO podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp.

20.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do przeprowadzenia w/w postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia.

20.11. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

20.12. Dane osobowe przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Załączniki do SWZ:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia: Multimedialny gabinet do logopedii plus karty pracy – 1 zestaw – załącznik nr 1A do SWZ (pakiet nr 1),
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia: Wyposażenie Sali SI – podwieszenie plus akcesoria – 1 zestaw – załącznik nr 1B do SWZ (pakiet nr 2),
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 3,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne – załącznik nr 4,
- 6) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
- 7) Projektowane Postanowienia Umowy – załączniki nr 6.

PAKIET NR 1
Multimedialny gabinet do logopedii plus karty pracy
(1 zestaw)

L.p.	Pozycja asortymentowa oraz parametry (funkcje) wymagane (minimalne)	Wymogi dot. w/w przedmiotu zamówienia	Parametry oferowanego w/w sprzętu (wypełnia Wykonawca)*
1	2	3	4
1.	Program multimedialny z bezterminową licencją na 3 urządzenia: 2x komputer, 1x aplikacja mobilna do ćwiczeń	TAK	
2.	Program zawierający moduły:	TAK	
	- Badanie mowy - artykulacja	TAK	
	- Badanie mowy – trudne grupy spółgłoskowe	TAK	
	- Odbiór i nadawanie mowy	TAK	
	- Mowa bezdźwięczna	TAK	
	- Różnicowanie głosek szeregów	TAK	
	- Sfonem – ćwiczenia rozwijające / usprawniające słuch fonemowy	TAK	
	- Echokorektor – terapia jąkania	TAK	
	- Trening logopedyczny	TAK	
	- Zabawy logopedyczne	TAK	
3.	W programie multimedialnym występują:	TAK	
	- ćwiczenia na wszystkie etapy terapii głosek plus karty pracy	TAK	
	- przesiewowe badanie mowy	TAK	
	- aplikacja terapeutyczna	TAK	
	- ilustracje w obszernym badaniu mowy	TAK	
	- zestaw labiogramów z oznaczeniami	TAK	
	- kreator komiksów	TAK	
	- przewodnik metodyczny zawierający wskazówki do pracy	TAK	
4.	Pięć programów wspierających terapię logopedyczną, z bezterminową licencją na 2 urządzenia: 2 x komputer, zawierających:	TAK	
	- Obrazkowy słownik tematyczny	TAK	
	- Mówiące obrazki	TAK	
	- Logorytmika	TAK	
	- Logo-gry	TAK	
	- Zabawy słowem	TAK	

5.	Laptop: parametry minimalne: procesor 64-bitowy wielordzeniowy, pamięć RAM minimum 12 GB, dysk SSD o pojemności minimum 256 GB, zintegrowaną kartę graficzną zapewniającą obsługę rozdzielczości Full HD, kartę sieciową Ethernet 10/100/1000 Mb/s oraz Wi-Fi, minimum 2 porty USB typu A i/lub USB typu C, system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro 64-bit.	TAK	
6.	Publikacje papierowe: „Przesiewowe badanie mowy – kwestionariusz obrazkowo-wyrazowy” i „Logorymy	TAK	
7.	e-Przewodnik metodyczny do pracy z programem	TAK	
8.	Dodatkowe pomoce dydaktyczne w wersji elektronicznej – przesiewowe badanie mowy, multimedialne książki, dźwięki, melodie i piosenki, karty pracy do wydruku, aplikacje i gry oraz przewodnik po tych pomocach	TAK	
9.	Program powinien współpracować z tablicami interaktywnymi, powinien działać również bez dostępu do internetu	TAK	
10.	Materiały instruktażowe online z obsługą programu, bezpłatne aktualizacje i wsparcie techniczne producenta po zakupie	TAK	
11.	Okres gwarancji minimum 36 miesięcy	TAK	
12.	Działanie programu offline, niezależnie od jakości sieci w placówce	TAK	
13.	Atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności (dołączyć, jeśli występują)	TAK	

*Kolumnę nr 4 wypełnia Wykonawca.

Wypełniony załącznik nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowi jednocześnie załącznik do Formularza ofertowego.

UWAGA

Do oferty należy załączyć katalog lub szczegółowy opis sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego, określonych w powyższej tabeli. W katalogu lub opisie należy wyraźnie zaznaczyć parametry i wymagania wskazane przez Zamawiającego.

.....
data sporządzenia załącznika
do Formularza ofertowego

.....
(podpis + pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia oferty)

PAKIET NR 2
Zestaw do wyposażenia Sali SI – podwieszenie plus akcesoria
(1 zestaw)

L.p.	Pozycja asortymentowa oraz parametry (funkcje) wymagane (minimalne)	Wymogi dot. w/w przedmiotu zamówienia	Parametry oferowanego w/w sprzętu (wypełnia Wykonawca)*
1	2	3	4
1.	Podwiesie do terapii SI typu T - 3m na 3m	TAK	
	- podwiesie wolno stojące nie mocowane do podłogi, ścian ani sufitu	TAK	
	- między górnymi belkami a pionowymi słupkami znajdują się wałki lub szczelbelki tworzące „małpi gaj”	TAK	
	- podwiesie jest wyposażone w 4 ruchome haki oraz dodatkowe haki w „trzeciej nodze” konstrukcji	TAK	
	- „trzecia noga” pokryta gąbką i pokrowcem ze sztucznej skóry	TAK	
	- kolor podwiesia niebieski połysk	TAK	
2.	Huśtawka T pasująca do podwieszenia	TAK	
3.	Huśtawka terapeutyczna ze stabilizatorem pasująca do podwieszenia	TAK	
4.	Huśtawka bocianie gniazdo czarne pasujące do podwieszenia	TAK	
5.	Hamak terapeutyczny pasujący do podwieszenia	TAK	
6.	Okres gwarancji minimum 36 miesięcy	TAK	
7.	Atesty/Certyfikaty/Deklaracja zgodności (dołączyć)	TAK	

*Kolumnę nr 4 wypełnia Wykonawca.

Wypełniony załącznik nr 1K do Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowi jednocześnie załącznik do Formularza ofertowego.

UWAGA

Do oferty należy załączyć katalog lub szczegółowy opis sprzętu potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego, określonych w powyższej tabeli W

katalogu lub opisie należy wyraźnie zaznaczyć parametry i wymagania wskazane przez Zamawiającego.

.....
data sporządzenia załącznika
do Formularza ofertowego

.....
(podpis + pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia oferty)

Załącznik nr 2 do SWZ z dnia 20.08.2026 r. (Formularz ofertowy)

....., dnia r.

(miejscowość)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer NIP unijny*:

*dot. transakcji wewnątrzwspólnotowych

SP ZOZ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Centrum Rehabilitacji w Górznie

Górzno 63

64-120 Krzemieniewo

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”

1. Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i załącznikach do SWZ na następujące pakiety:

a) **Pakiet nr 1:** Dostawa multimedialnego gabinetu do logopedii plus karty pracy (1 zestaw) za cenę w wysokości ryczałtowej nettozł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę.....zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi zł (słownie).

Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia: tygodni licząc dni od dnia podpisania umowy*.

*Termin minimalny: 2 tygodnie; termin maksymalny: 4 tygodnie

Oferujemy okres gwarancji wynoszący miesięcy*.

*Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy; maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy

b) **Pakiet nr 2:** Dostawa wyposażenia Sali SI – podwieszenie plus akcesoria (1 zestaw) za cenę w wysokości ryczałtowej nettozł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę.....zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi zł (słownie).

Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia: tygodni licząc dni od dnia podpisania umowy*.

*Termin minimalny: 3 tygodnie; termin maksymalny: 5 tygodni

Oferujemy okres gwarancji wynoszący miesięcy*.

*Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy; maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia i zapewniamy serwis producenta na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniki 1A i 1B do SWZ).
3. Oświadczamy, że zapewniamy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i załącznikach do SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. W składanej ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia i zmiany SWZ opublikowane przez Zamawiającego do terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności, określone w przez Zamawiającego w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć następujące części zamówienia do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres powierzonego zamówienia

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 12 niniejszego formularza ofertowego, oferta oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia złożone w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.
12. Oświadczamy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

13. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.).

*Niepotrzebne skreślić

14. Do niniejszej oferty załączamy:
1. Wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załączniki 1A – 1B do SWZ,
 2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (załącznik nr 3 do SWZ),

3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Dokumenty, np. świadectwa, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (vide: załączniki nr 1A – 1B do SWZ),
5.
6.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:

SP ZOZ MSWiA

Centrum Rehabilitacji w Górznie

Górzno 63

64-120 Krzemieniewo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia pn: „Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP/PESEL:

KRS/CEiDG:

Reprezentowany przez:

1.

2.

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Niniejszym oświadczam, iż celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ za zamówienie pn.: „Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do

rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie” polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Niniejszym oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Uwaga:

Podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla swojego zakresu.

Zamawiający:

SP ZOZ MSWiA

Centrum Rehabilitacji w Górznie

Górzno 63

64-120 Krzemieniewo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia pn: „Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP/PESEL:

KRS/CEiDG:

Reprezentowany przez:

1.

2.

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.)¹.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z dnia 31.07.2014 r., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 r., str. 1)².

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Niniejszym oświadczam, iż następujący/ce podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL oraz KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Niniejszym oświadczam, iż następujący/ce podmiot/y, będący/ce podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL oraz KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu

(wskazać podmiot) zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5

lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte

następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Niniejszym oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Uwaga:

Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania odpowiednio dla swojego zakresu.

....., dnia 2026 r.

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dot. realizacji zadania: „Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do rehabilitacji na potrzeby Ośrodka Dziennego dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych w SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”

Ja, niżej podpisany/My niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę:

.....,
niniejszym oświadczam/my, że:

- 1) nie należę/nie należymy z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714),*
- 2) należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z Wykonawcą – nazwa i adres wykonawcy:
.....,
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*.

Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody wykazujące, że należąc do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą przygotował ofertę niezależną od tego wykonawcy, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ z dnia 20.08.2026 r.

- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu2026 r. w Górznie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie, Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000013714, posiadającym NIP 6961598384, Regon 411049548, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Magdalenę Wilk
2. przy kontrasygnacie głównego księgowego Marii Klimasz

a

..... z siedzibą w

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – bez negocjacji (nr ogłoszenia:), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm., dalej: Pzp), oraz zapisami SWZ z dnia 20.07.2026 r. i złożoną ofertą z dnia 2026 r.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego sprzętu tj. (..... sztuk) dla SP ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie, o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jakości zgodnej z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są: Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis przedmiotu zamówienia na dostawę: - ... sztuki (Załącznik nr 1..... do SWZ) oraz oferta Wykonawcy.
3. Transport zagraniczny i krajowy oraz ubezpieczenie w transporcie zapewnia na własny koszt i ryzyko Wykonawca.

4. W ramach umowy do obowiązków Wykonawcy należy także: rozładunek, przeniesienie oraz niezwłocznie po dostawie – montaż/ instalacja i uruchomienie. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatne szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego dotyczące obsługi sprzętu oraz szkolenia techniczno – serwisowego personelu wskazanego przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ostateczny odbiór przez Zamawiającego zakupionego sprzętu nastąpi po sprawdzeniu prawidłowości działania oraz po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w ust. 4. Ostateczny odbiór musi być udokumentowany pisemnie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
7. Strony uznają za datę oddania sprzętu do eksploatacji – datę podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego niezbędne dokumenty i zaświadczenia związane z użytkowaniem sprzętu w tym:
 - a) warunki gwarancji – dokumenty gwarancyjne,
 - b) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - c) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych,
 - d) dokumentację techniczno – serwisową.
9. Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 8 lub przekazanie ich w stanie niekompletnym stanowić będzie podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru sprzętu.
10. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze sprzętu Wykonawca dostarczy sprzęt wolny od wad w terminie 7 dni roboczych.

§ 2

Termin realizacji zamówienia wynosi tygodni od dnia podpisania umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, tj. do dnia2026 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
netto: zł plus podatek Vat (stawka) tj. zł;
brutto: zł (słownie:)
2. Faktura może zostać wystawiona po oddaniu sprzętu do eksploatacji, wydaniu pełnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 8, po przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi zainstalowanego i uruchomionego sprzętu oraz po wydaniu stosownych zaświadczeń, certyfikatów, jeżeli są one wymagane przepisami prawa.

3. Faktura, o której mowa w ust. 2 będzie wystawiona tylko na sprzęt wolny od wad.
4. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą, tj. na okres miesięcy, licząc od dnia oddania sprzętu do eksploatacji, zgodnie z protokołem odbioru.
2. Gwarancja obejmuje również wykonywanie obowiązkowych przeglądów technicznych i napraw (także tych wg zaleceń producenta) wraz z zalecaną wymianą materiałów i części na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać czynności serwisowych i naprawczych lub wymiany sprzętu na wolny od wad niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu sprzętu w terminie określonym w § 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy po oddaniu sprzętu do eksploatacji Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą sprzętu wolnego od wad lub w wykonaniu czynności, do których wykonania jest zobowiązany z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym czynności z tytułu rękojmi, gwarancji, czynności naprawczych, serwisowych lub związanych z dostawą lub wymianą materiałów lub części, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W szczególności, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeśli Wykonawca nie spełnia lub nieterminowo spełnia obowiązki wynikające z umowy, w tym czynności z tytułu rękojmi, gwarancji, czynności naprawcze, serwisowe lub związane z dostawą lub wymianą materiałów lub części.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

1. Dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie stanowią inaczej.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca