

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI
UNIJNE (ROBOTY BUDOWLANE)**

Tryb postępowania: podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Przebudowa i remont pomieszczeń 10,11,12,13,14,15 znajdujących się
w Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie
Wielkopolskim”**

Nr postępowania: SOZP.261.2.2026

Zatwierdzam
Dyrektor
Barbara Kałużna

Gorzów Wielkopolski, sierpień 2026 r

Część I

Postanowienia ogólne

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gorzów Wlkp. - Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz,
ul. Podmiejska - Boczna 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (095) 732 35 22

fax (095) 732 41 22

e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

www.dps.gorzow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania

poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji, jeżeli uzna, że złożone oferty są korzystne i nie wymagają ulepszenia.**

2.3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców spełniających w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert określone w **pkt 19 i 20** SWZ. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

2.4. Negocjacje treści ofert:

2.4.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

2.4.2. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2.5. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w **pkt 19 i 20** SWZ.

2.6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

2.6.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w

- każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- 2.6.2. których oferty zostały odrzucone;
- 2.6.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt 19 i 20 SWZ i wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożyć on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach któregośkolwiek z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 w zw. z art. 266 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.6. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont części pomieszczeń kondygnacji parteru Domu Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wielkopolskim. Zakres obejmuje branżę architektoniczną, sanitarną oraz elektryczną.
- 3.7. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przedmiar oraz w STWiOR.
- 3.8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, z aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami BHP i Ppoż., normami, wiedzą i sztuką budowlaną. Przedmiot zamówienia należy wykonać wyłącznie z materiałów nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały muszą posiadać aprobaty techniczne i niezbędne certyfikaty, atesty, itp.
- 3.9. Zamawiający informuje, iż załączony przedmiar robót stanowi jedynie podstawę informacyjną i nie może stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przedstawione w obmiarach nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem podstawowych materiałów służą tylko celom informacyjnym – pomocniczym, Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Przy wyliczaniu ceny ofertowej,

która jest ceną ryczałtową, należy uwzględnić wszystkie nakłady, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga

3.10. Zakres zamówienia obejmuje tylko pomieszczenia:

Pokój nr 10

Pokój nr 11

Pokój nr 12

Pokój nr 13

Łazienka nr 14

Łazienka nr 15

3.11. Prace dodatkowe

Dodatkowo we wszystkich pokojach oprócz zakresu wymienionego w dokumentacji projektowej należy także wykonać:

Roboty rozbiórkowe i demontażowe

Rozebranie posadzek jednolitych cementowych 5-10 cm w każdym pokoju (pokój 10,11,12,13).

Posadzka

Wykonanie posadzki cementowej zatartej na gładko 5-10 cm w każdym Pokoju (pokój 10,11,12,13).

Ściany pokoi należy wykonać ale bez pozycji ochrona narożników wypukłych kątownikiem metalowym (309,349,389,438)

Należy wykonać bruzdowanie kanałów pod system instalacji przyzywowej, wyrównanie i obróbka wewnętrznych ościeży okiennych.

Roboty instalacyjne hydrauliczne i kanalizacyjne

Należy wykonać:

- wewnętrzne instalacje wodociągowe (bez pozycji 8.1.2, 9.1.2, 10.1.2., 11.1.2, 12.1.2, 13.1.2)

- wewnętrzne instalacje kanalizacji sanitarnej (bez pozycji 8.1.3., 9.1.3., 10.1.3., 11.1.3, 12.1.3, 13.1.3)

Instalacja przyzywowa

Bez pozycji 338,339,340,341,343

Należy wykonać pozycje 342,344,345,346,347,348,349,350

Zamawiający jest w posiadaniu urządzeń instalacji przyzywowej do każdego z remontowanych pomieszczeń. Wycenić należy usługę montażu, podłączeń, kabli przyłączeniowych, wpięcie do istniejącego systemu i skonfigurowanie.

Pok. 10 (2x przyciski przywoławcze kielichowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza),

Pok. 11 (2x przyciski przywoławcze kielichowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza),

Pok. 12 (2x przyciski przywoławcze kielichowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza),

Pok. 13 (2x przyciski przywoławcze kielichowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza),

Łaz. 14 (3x przyciski przywoławcze przyciskane i sznurkowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza),

Łaz. 15 (3x przyciski przywoławcze przyciskane i sznurkowe, 1x kasownik, 1x sygnalizator optyczny nad drzwiami wejściowymi do pok. od str. korytarza).

Instalacja przywoławcza jest instalacją podtynkową posadowioną w puszkach podtynkowych więc należy doliczyć wykucie bruzd oraz ich późniejsze zaprawienie oraz wykucie otworów pod puszki montażowe.

3.12. Informacje o obszarze oddziaływania obiektu

Przepisy prawne w oparciu o które dokonano określenia obszaru oddziaływania

- art. 3 pkt 20, art.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane
 - § 12, 13, 19, 60, 271 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r.
 - § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz art. 71, 75, 84 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 - art. 59 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska
 - art. 43 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. 1985 r. o drogach publicznych
- Zasięg obszaru oddziaływania obiektów budowlanych dotyczy działki nr 2086/1

3.8. Warunki konserwatorskie:

Budynek objęty opracowaniem, jak i obszar na którym się znajduje, nie jest objęty żadną formą ochrony konserwatorskiej.

3.9. Wytyczne ogólne do realizacji zamówienia:

Uwaga !

1. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót budowlanych należy wykonać w pierwszej kolejności roboty zabezpieczające i planowane wzmocnienia konstrukcyjne.
2. Przed przystąpieniem do prac wewnątrz budynku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mebli folią malarską o grubości w zakresie 38-48 mikronów.

3. Meble do zabezpieczenia zostaną wskazane przez Użytkownika
4. Zabezpieczenie i odłączenie sprzętu elektronicznego leży po stronie Użytkownika.
5. Wszelkie prace przebiegające w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu (kable teletechniczne, przewody kanalizacyjne, wodociągowe, gazowe) należy prowadzić ręcznie z zachowaniem szczególnej ostrożności i pod nadzorem pracownika - użytkownika sieci. Całość robót należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami branżowymi i BHP
6. Wszystkie materiały przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Ustawą o wyrobach budowlanych zgodnie z art.10 ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j. ze zmianami) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający informuje, że oczekuje zastosowania rozwiązań technologicznych opisanych w dokumentacji przetargowej lub lepszych, celem spełnienia wymagań związanych z osiągnięciem zaplanowanego efektu ekologicznego i energetycznego.
8. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji receptury, deklaracje zgodności, aprobaty, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty, atesty itp. na wszystkie materiały, które zamierza wbudować w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wymogi jakościowe powinny spełniać lub przewyższać podane wymagania w audycie energetycznym.

10. Zamawiający nie wymaga codziennej obecności kierownika budowy na terenie wykonywanych prac. Zamawiający wymaga aby kierownik budowy był obecny co najmniej 3 razy w tygodniu oraz w sytuacji:

- **przejęcia terenu: protokolarne przejęcie placu od inwestora,**
- **odbiorów robót zanikających: przed zakryciem elementów konstrukcyjnych,**
- **sytuacji awaryjnych: w przypadku zagrożenia katastrofą budowlaną lub wypadkiem,**
- **kontroli i wpisów: przy dokonywaniu kluczowych adnotacji w dzienniku budowy.**

3.10. Wytyczne dotyczące składowania odpadów

Odpady powstające na etapie eksploatacji powinny być odbierane w oparciu o umowy przez wyspecjalizowane firmy posiadającą odpowiednie pozwolenia i służby komunalne. Wytwórca odpadów będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. 2023, poz. 1587 ze zm.).

Odpady nieprzydatne do wykorzystania będą wymagały deponowania na składowisku, sprzedaży (surowce wtórne), unieszkodliwiania w specjalnych instalacjach (np. odpady niebezpieczne). W wycenie należy ująć załadunek, transport, rozładunek i koszty utylizacji.

Podczas realizacji inwestycji, prace budowlane należy zorganizować w taki sposób, aby ograniczyć ilość powstających odpadów. Zaleca się selektywną zbiórkę odpadów powstających na terenie inwestycji. Należy przewidzieć selektywne

magazynowanie odpadów, które nie zostaną wykorzystane podczas prac budowlanych, a następnie ich odbiór przez uprawnione do tego podmioty i dalej poddanie odzyskowi (np. żelazo, stal, mieszaniny metali) lub unieszkodliwianiu (np. baterie, akumulatory, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych).

Sposób magazynowania odpadów musi być zależny od ich rodzaju oraz potencjalnego zagrożenia, które stwarzają dla środowiska. Odpady niebezpieczne muszą być oddzielone od obojętnych i innych niż obojętne i niebezpieczne, a następnie przechowywane w odpowiednich do tego celu szczelnych pojemnikach, z kolei na przykład masy ziemne magazynowane będą w postaci hałd.

Substancje używane w pracach budowlanych, w tym przede wszystkim w układach napędowych maszyn i urządzeń (np. substancje ropopochodne: benzyna, olej napędowy, smary, itp.) nie powinny być składowane w rejonie budowy, a pojazdy i maszyny powinny być tankowane w miejscach do tego przeznaczonych i zabezpieczonych przed przedostaniem się zanieczyszczeń do wód i gleb.

Jednakże w przypadku awarii jakiegoś urządzenia może nastąpić wyciek ze zbiorników. W takiej sytuacji należy zebrać i zutylizować te materiały przez odpowiednie służby (Straż Pożarną) w celu zapobiegnięciu skażeniu środowiska.

W trakcie realizacji prac budowlanych należy zwracać szczególną uwagę na możliwość zanieczyszczenia wód powierzchniowych.

Miejsca zbiórki i magazynowania odpadów mogących stanowić zagrożenie dla środowiska gruntowo-wodnego należy zaplanować tak, aby zminimalizować niebezpieczeństwo zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego - na twardym (utwardzonym) podłożu o możliwie małej przepuszczalności oraz dodatkowo wyścielone materiałami izolacyjnymi, które uniemożliwią przedostawanie się do środowiska substancji podatnych na migrację. Miejsca te zostaną zlokalizowane z dala od cieków powierzchniowych i systemów melioracyjnych oraz z dala od miejsc skrzyżowania z ciekami powierzchniowymi.

Unieszkodliwianie odpadów gospodarczo bytowych - odpady gospodarcze i bytowe typu komunalnego z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów powinny być gromadzone w miejscu do tego wyznaczonym na terenie posesji, celem ich wywozu. Odpady z budowy obiektów budowlanych utylizować z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów powinny być gromadzone w miejscu do tego wyznaczonym, w celu ich wywozu.

3.11. Inne

Gdziekolwiek w Przedmiocie Zamówienia, Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych, katalogów - Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych.

Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub

pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ.

W załączniku nr 1 do SWZ zamieszczone zostały również przedmiary robót. Zamawiający informuje, iż ww. przedmiary robót stanowią jedynie dokument pomocniczy - ilości podane w przedmiarze nie są podstawą wyceny przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy, a jedynie mają na celu określenie technologii wykonania robót. W celu dokonania pełnej wyceny robót każdy z Wykonawców zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, STWiOR oraz zapisami niniejszej SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania nieistotnych zmian na etapie wykonawstwa oraz zatwierdzania rozwiązań pod względem estetycznym i kolorystycznym. Wykonawca zaprojektuje, wybuduje i odda do użytkowania przedmiot umowy w stanie wolnym od wad i usterek oraz dostarczy wszelką dokumentację wbudowanych materiałów, potwierdzeń dokonania prac zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi dla danego typu obiektów.

3.12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45000000 - 7 - Roboty budowlane;

45300000 - 0 - Roboty instalacyjne w budynkach;

45210000 - 2 - Roboty budowlane w zakresie budynków,

45400000 - 1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45310000 - 3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45420000 - 7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie;

45450000 - 6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3.13. Wizja lokalna

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

A w szczególności rozpoznania możliwości pozyskania materiałów do realizacji robót oraz możliwości utylizacji materiałów nieprzydatnych do wbudowania. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym zwracając się na podany e-mail do kontaktu. W ramach wizji zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej inspekcji placu

budowy oraz wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia można składać poprzez zwrócenie się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: wizja lokalna po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: tel. (095) 732 35 22, e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

Osoba do kontaktu - Adam Kuzian

Inspektorem Nadzoru Budowlanego będzie Jacek Worach nr upr. 49/2001/GW

3.14. Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane, przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 3) Warunek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób w zakresie następujących robót: prac przygotowawczych i porządkowych, robót rozbiórkowych, robót wykończeniowych, robót elektrycznych, robót sanitarnych.
- 4) Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

3.15. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

- 1) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: NIE
- 2) Możliwe jest składanie ofert częściowych: NIE
Zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zamawiający może podzielić zamówienie na części. Jednocześnie Zamawiający zobowiązany jest do wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części.
Zamawiający odstąpił od dokonania podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia mógłby skutkować:
 - znacznymi trudnościami w koordynacji prac pomiędzy wykonawcami,
 - wydłużeniem czasu realizacji inwestycji,
 - ryzykiem odpowiedzialności rozmytej pomiędzy kilku wykonawców za końcowy efekt prac,
 - zwiększeniem kosztów inwestycji z uwagi na konieczność zapewnienia nadzoru i koordynacji wielu wykonawców.Dodatkowo, ze względu na charakter budynku użyteczności publicznej (DPS),

konieczne jest ograniczenie czasu prowadzenia robót do minimum, aby zminimalizować ich wpływ na funkcjonowanie obiektu. Realizacja zadania przez jednego wykonawcę zapewnia spójność wykonania, jednoznaczną odpowiedzialność oraz lepszą organizację prac.

W związku z powyższym, uznaje się, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony i służy efektywnemu oraz terminowemu wykonaniu zadania.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 pkt 7) ustawy Pzp
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na platformie zakupowej pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.16. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **min. 36 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane**, objęte niniejszym zamówieniem.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zrealizowano w okresie:

1. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy - **do 7 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót budowlanych - **do 70 dni** od dnia zawarcia (podpisania) umowy.

3. Odbiór robót (częściowy i ostateczny) dokonywany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego/Inspektora Nadzoru/Użytkownika.

Część II

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 PZP ORAZ INNE

- a. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- b. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 182).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, polegającą na wykonaniu robót budowlanych (przebudowa, remont lub modernizacja) w obiekcie kubaturowym **o wartości minimum 150 000,00 zł brutto**.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego wraz z ofertą Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a następnie – na wezwanie Zamawiającego – na podstawie Wykazu robót budowlanych wraz z

dowodami określającymi, czy te roboty zostały wykonane należycie (np. referencje).
Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji zamówienia co najmniej:

- **1 osobą** skierowaną do pełnienia funkcji **Kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- **1 osobą** skierowaną do pełnienia funkcji **Kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA:

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich EFTA (stron umowy o EOG), kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 524), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 241).

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ
- b) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
- c) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument **(np. pełnomocnictwo)** potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa

powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.**
- f) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru określonego **w załączniku nr 5 do SWZ.**
- g) **Dowód wniesienia wadium.**

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie

Zamawiającego, mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe:

- a) **wykaz robót budowlanych (zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa **w pkt 8.2 lit. a) SWZ** dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) **wykaz osób (zgodny z załącznikiem nr 7 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie złożonej przez wykonawcę informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej we wskazanej wysokości, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

8.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt 8.2 lit. a) (Wykaz robót) oraz pkt 8.2 lit. b) (Wykaz osób) – składa te wykazy na ogólnych zasadach określonych w SWZ, wraz z dowodami należytego wykonania.
- pkt 8.2 lit. c) (Informacja z banku) – składa informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej prowadzącej rachunek wykonawcy w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), Wykonawca zagraniczny składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego oraz nie wykreślono go z rejestru.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. Terminy ważności dokumentów określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty złożone wraz z ofertą muszą jednoznacznie potwierdzać, że oferta oraz załączone oświadczenia zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zagranicznego zgodnie z prawem kraju jego siedziby (np. poprzez załączenie wyciągu z właściwego rejestru handlowego lub stosownego pełnomocnictwa). [1, 2]

Wszystkie podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym

muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
Tłumaczenie nie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego, jednak musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 5 do SWZ).
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. lit b) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE

KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

- . Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
- . Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formacie pdf. (rekomendowanym przez Zamawiającego).txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt..
- . Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej email: **sekretariat@dps.gorzow.pl** (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
- . Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- . Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- . Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert - sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11.2 SWZ.
- . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) wezwań i zawiadomień;
 - c) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - d) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- . Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

- . Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- . Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- . Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.
- . Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- . W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.2. Złożenie oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
6. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
 - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
 - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
9. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
14. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 222 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp. lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w

- sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 9.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 9.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.7. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.7. SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.7. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.14. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 9.15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wadium w wysokości **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do

dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

10.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
WEŁNIANY RYNEK 18 66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI, POLSKA
numer PL **67 1020 1954 0000 7002 0151 3365**

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA w tytule przelewu należy wpisać: **wadium w postępowaniu na przebudowę i remont pomieszczeń 10,11,12,13,14,15 znajdujących się DPS w Gorzowie Wielkopolskim, znak sprawy: SOZP.261.2.2026**

Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

10.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Ponadto w dokumencie gwarancji lub poręczenia zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

10.5. Wadium wnosi się na rzecz Zamawiającego (beneficjenta):

Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz, ul. Podmiejska - Boczna
10, 66-400 Gorzów Wlkp.

10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że **zobowiązanie Gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.7. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

10.8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko

z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.9. Zwrot wadium

- 10.9.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 10.9.1.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.9.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.9.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.9.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 10.9.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.9.2.2. którego oferta została odrzucona;
 - 10.9.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 10.9.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.9.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 10.9.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.9.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10.10. Zatrzymanie wadium

- 10.10.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 10.10.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57

lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

10.10.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10.10.2. Złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 07.10.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 12.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
- 12.3. **Ofertę a także oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**¹ osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

¹Podpis osobisty jest podpisem elektronicznym tworzonym przy pomocy e-dowodu.

umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty.

- 12.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 12.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 12.8. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 12.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy pod adresem wskazanym w **pkt. 1 SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;**
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem wskazanym w **pkt. 1 SWZ**, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi **ryczałtową cenę ofertową brutto** (z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT)) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy sposób obliczenia ceny określa pkt 15.2) - 15.6) SWZ.
- 2) Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej jest szacunkowy zakres prac oraz dokumentacja projektowa, a także przewidywane koszty ich wykonania. **Przedmiar robót** zawarty w załączniku nr 1 do SWZ opracowany przez Zamawiającego stanowi jedynie podstawę informacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia. W przypadku nie uwzględnienia w przedmiarze robót opracowanym przez Wykonawcę, wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w SWZ, w projektowanych postanowieniach umowy oraz w dokumentacji technicznej, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny, o której mowa w niniejszym punkcie.
- 3) Ryczałtowa cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie

całego przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty i wydatki związane z zagospodarowaniem terenu budowy i jego oznakowaniem, zapewnieniem obsługi geodezyjnej, utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy i wokół niego, ubezpieczeniem, zapewnieniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza budowy, podłączeniem i zużyciem wody oraz energii elektrycznej w okresie realizacji robót, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, a także koszty wbudowywanych urządzeń, koszty materiałów, transportu, robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, badań, udzielonej gwarancji oraz wszelkie inne koszty wykonania zobowiązań zawartych w umowie, w tym koszty zarządcze, utrzymania terenu budowy. Ryzyko z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania umowy obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie uwzględnia także wszystkie obowiązujące podatki oraz inne opłaty publicznonprawne.

5) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).

6) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

CZĘŚĆ IV

16. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy**, pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ, **w terminie do dnia 08.09.2026 r.**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

17. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.09.2026 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ V

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

19. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | | |
|----|-----------|--------|
| 1) | Cena | – 60 % |
| 2) | Gwarancja | - 40 % |

20. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- 1) W ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „**Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji**” ocenie będzie podlegać okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający wskazuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku nieokreślenia okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona. Okres gwarancji zostanie obliczony wg wzoru:

Okres gwarancji zostanie obliczony wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_n (60 \text{ mc-y})} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości”,

G_o – Okres gwarancji jakości w ofercie ocenianej,

G_n – najwyższa gwarancja przewidziana przez Zamawiającego (60 miesięcy).

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w/w kryteriach oceny ofert.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Część VI

Postanowienia dotyczące umowy

21. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 2 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

22. Zmiany umowy

W odniesieniu do art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

23. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W WYSOKOŚCI 5% CENY PODANEJ W OFERCIE

23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie.

23.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w tytule przelewu wpisując pełną nazwę zadania.

23.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

23.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym Zamawiający pozostawia 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostała kwota jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23.9. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych

postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.

23.10. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:

) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;

) zgodzie Gwaranta, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

treści: „*Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego*”.

23.11. Z wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

23.12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy

Tytuł przelewu: „Postępowanie SOZP 2/2026”

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 23 SWZ;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby, o których mowa w pkt 6.4 lit. b) SWZ.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Nr 1 im. Marie Juchacz w Gorzowie Wlkp ul Podmiejska Boczna 10, e-mail: sekretariat@dps.gorzow.pl

administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@itmediagroup.pl:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

27. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa

w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Dokumentacja techniczna
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia