

Wzór umowy
UMOWA Nr/2026

w dniu**2026** roku w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów z siedzibą w 63-642 Perzów 78 NIP 6191945096, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Danutę Froń – Wójta Gminy Perzów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Perzów – Edyty Kieruzal

a firmą:

z siedzibą:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2020 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) została zawarta umowa następującej treści:

Zadanie dofinansowane ze środków PFRON projektu w ramach obszaru D „Program wyrównywania różnic między regionami III” dotyczący projektu „Likwidacja barier transportowych w Gminie Perzów”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę samochodu 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Gminy Perzów” w ramach projektu „Likwidacja barier transportowych w Gminie Perzów”.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód jest zgodny z parametrami i warunkami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie, które stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zapisy i wymagania opisane w ww dokumentach, a nie ujęte w niniejszej umowie są wiążące dla Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie pojazdu i zgodności z normami wymaganymi prawem oraz kompletność dostawy zgodnie z ofertą przetargową i specyfikacją techniczną pojazdu i wyposażenia.
5. Sprzedawca oświadcza, że pojazd:
 - a) jest w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, odpowiada obowiązującym standardom jakościowym i technicznym,
 - b) jest fabrycznie nowy z datą produkcji nie wcześniejszą niż 2026, nieużywany, kompletny, z homologacją (umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dopuszczenie do ruchu na obszarze Polski) oraz wolny od wad fizycznych, technicznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Samochód posiada pierwszy przegląd techniczny oraz homologację pojazdu dla przewozu osób z niepełnosprawnościami.
6. Wraz z pojazdem, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu pełną dokumentację techniczną samochodu oraz dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu, w szczególności:
 - komplet dokumentów w języku polskim wymaganych do jego zarejestrowania, książką serwisową i gwarancyjną, aktualne świadectwo homologacji, badanie Urzędu Dozoru Technicznego, atest i inne dokumenty w zakresie wyposażenia dodatkowego i instrukcjami obsługi w języku polskim, komplet kluczyków
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający, że badanie techniczne pojazdu jest ważne.
8. Samochód musi stanowić wyłączną własność Wykonawcy i być wolny od praw i roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać stosowne dokumenty (certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnianie wymogów, karty katalogowe producenta zawierające wszystkie parametry techniczne - eksploatacyjne, itp.).

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **10 grudzień 2026**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, uważa się dzień przekazania i przejęcia samochodu przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Sprzedawca dostarczy pojazd na koszt własny w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Perzowa (63-642),

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego. Data ta winna być określona na co najmniej 7 dni przed ostateczną datą realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie mailowej na adres : gmina@perzow.pl
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy, w terminie nie późniejszym niż ten, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W dniu podpisania protokołu jakościowego odbioru samochodu, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach podpisany przez obie strony umowy i sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych w protokole o stwierdzonych usterekach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, który niezwłocznie przystąpi do odbioru pojazdu.
7. Po faktycznym odbiorze samochodu, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
8. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
9. Szkolenie z zakresu podstawowej obsługi samochodu pożarniczego dla przedstawicieli Zamawiającego, nastąpi w terminie odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy.
10. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
11. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie u Wykonawcy, po zakończeniu odbioru samochodu, na czas niezbędny do dokonania procedury jego rejestracji. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez Zamawiającego samochodu w depozycie obciążają Wykonawcę. Na okoliczność pozostawienia samochodu w depozycie sporządzony będzie protokół pozostawienia w depozycie i odbioru z depozytu podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Strony oświadczają, iż upoważniają niniejszym do kontaktu w zakresie bieżącej realizacji niniejszej umowy osoby:

- a) po stronie Zamawiającego: kom....., e-mail:
- b) po stronie Wykonawcy: kom....., e-mail:

§ 5

Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości zł, co daje **kwotę brutto**zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie niezbędne koszty potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż faktura jest niezbędna do rejestracji pojazdu, Wykonawca wystawi fakturę w dniu odbioru jakościowo-technicznego pojazdu z terminem płatności 21 dni, w którym to czasie Zamawiający dokona wszelkich formalności związanych z rejestracją pojazdu, tak, aby Wykonawca mógł dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego, po czym Zamawiający dokona płatności.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 .
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem konta bankowego - numer konta Wykonawcy:.....

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem konta bankowego - numer konta Wykonawcy :
8. Płatności nie będą realizowane w terminie, w przypadku braku rachunku bankowego w **Białej Liście VAT**- do czasu jego umieszczenia (za czas opóźnienia i kontrahenta związanego ze zgłoszeniem rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienia).
9. W przypadku braku rachunku bankowego w **Białej Liście VAT** – płatność zostanie wysłana z dobrowolnym zastosowaniem podzielnej płatności (Zamawiający wg własnego uznania zastosuje metodę podzielnej płatności).
10. Uregulowanie należności nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (MPP).
12. Rachunek rozliczeniowy dostawcy musi wykazać zgodność z umową, z fakturą oraz wykazem tzw. Białej listy VAT.
13. Wykonawca niniejszym składa oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że jestem właścicielem rachunku bankowego, który wskażę na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze numeru rachunku bankowego z Białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego”.
14. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
15. Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: gmina@perzow.pl. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa powyżej lub cofnięcie zgody nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych, i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego.
16. Od 1 lutego 2026 roku faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne są w terminie 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: skarbnik@perzow.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
17. Na fakturach jako Nabywca wskazana będzie:
- Gmina Perzów
Adres: 63-642 Perzów 78
NIP: 619-19-45-096
18. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA).
- Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Perzowie
Adres: 63-642 Perzów 78
NIP: 619-10-34-851
19. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
20. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności (praw i obowiązków) powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, co stanowi kwotę zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w formie

3. Zamawiający oświadcza, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót zwróci w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym robót, a pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Gwarancja

1. Na przedmiot umowy udziela się gwarancji, która wynosimiesiące, licząc od daty odbioru końcowego i nie jest on zależny od przejechanych przez pojazd kilometrów.
3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne, objęte gwarancją, wykonane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu przez niego wskazanym. Koszt dojazdu do siedziby Wykonawcy lub do miejsca przez niego wskazanego ponosi Wykonawca. Naprawy drobne będą wykonane bezpłatnie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny na zgłoszone przez Zamawiającego wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji
5. Czas reakcji Wykonawcy za zgłoszone przez Zamawiającego wady samochodu wyniesie maksymalnie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne bądź mailem)
6. Czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonych wad wyniesie maksymalnie do 14 dni od dnia zgłoszenia chyba, że z przyczyn technicznych ich usunięcie w ww. terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonych wad.
7. Wszystkie usterki, wady w okresie gwarancji muszą być usuwane w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy. W przypadku napraw wymagających dłuższego czasu, Wykonawca zapewni na czas naprawy samochód zastępczy podobnego typu umożliwiający realizację zadań do których ma służyć zakupiony pojazd (dopuszcza się pojazd typu furgon 9 -cio osobowy bez specjalistycznej zabudowy).
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego samochodu.
9. Wykonawca wskazuje następujące numery telefonów, faksu, adresów email, na które Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki/awarie pojazdu:
Tel.:
e-mail:

§ 7

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość, na warunkach określonych w umowie, powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcom. Powyższe wymaga akceptacji Zamawiającego (w tym akceptacji przez Zamawiającego umowy podwykonawstwo), przy czym Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zatrudnienie danego podwykonawcy, w szczególności w razie wątpliwości, czy jest on zdolny do prawidłowego wykonania umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć z nim Wykonawca.
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy, w zakresie i formie określonej w SWZ, jeśli na etapie prowadzonego postępowania były wymagane.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę, dowód zapłaty niniejszej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. powyżej Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich uregulowania.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 8

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących przypadkach i wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
- a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad;
- c) za odstąpienie od umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
- a) za zawinioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu zamówienia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktur należnych wykonawcy.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji: wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy. Za „siłę wyższą” strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu realizacji zamówienia na podstawie ust. 1 lub zmiany, o której mowa w ust. 2 Umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2. powinien zostać przekazany niezwłocznie, po dniu w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z propozycją zmiany i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacje dotyczące RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Perzów jest: **Wójt Gminy Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Perzów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@perzow.pl lub pisemnie: Perzów 78, 63-642 Perzów.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby prowadzonego postępowania oraz w celu realizacji ewentualnie zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Perzów, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Perzów,

3) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”,

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

b) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

c) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

8. Nie przysługują Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Dąbrówno Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.

11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyskał w celu jego realizacji.

II. Na podstawie [art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych:

1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

2. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.