



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Znak sprawy: ZP.271.09.2026

Specyfikacja warunków zamówienia (swz)

dla zamówienia o wartości mniejszej
od progów unijnych określonych w art.3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2024r poz.1320, z 2025r poz. 620,769,794,1165, 1173, 1235 z 2026r poz. 793)
na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie w trybie: zaprojektuj i zbuduj zadania inwestycyjnego pn. :
„Ochrona bioróżnorodności poprzez zagospodarowanie ogólnodostępnej zieleni na terenie
Gminy Rędziny”**

**Urząd Gminy Rędziny
42-242 Rędziny
ul Wolności nr 87
województwo śląskie**

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Adam Jaruga
dr Adam Jaruga

OPRACOWAŁ :

Sierpień 2026r

SPIS TREŚCI

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
4. Przedmiot zamówienia i jego zakres.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
7. Termin związania z ofertą .
8. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
9. Miejsce oraz termin składania oferty.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą przetargową.
11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 Ustawy Pzp.
12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
13. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe .
14. Sposób obliczenia ceny oferty.
15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.
16. Badanie ofert .
17. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wyjaśnianie treści SWZ
19. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.
21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
23. Wymagania dotyczące wadium.
24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
28. Informacja o obowiązku osobistego przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
31. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo .
32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
33. Przetwarzanie danych osobowych .
34. Informacje dodatkowe.
35. Załączniki do swz.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87;
- tel. 34 32-79-014 3279441, 3279268, fax. 34 32-79-014
- adres poczty elektronicznej: ug@redziny.pl ; inwestycje@redziny.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.redziny.pl/przetargi>;

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art.3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r (Dz.U. z 2024r poz.1320, z 2025r poz. 620,769,794,1165, 1173, 1235 z późn. zmianami) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 ww. ustawy.
- 2.2 W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę , siedzibę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
 - wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.4 Źródła finansowania :
 - Środki własne;
 - Dofinansowanie w ramach programu : FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)
 - dla Priorytetu : FESL.02.00 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój
 - dla działania : FESL.02.15 – Ochrona przyrody i bioróżnorodności - ZIT.
- 2.5 Stosowane skróty:
 - „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r poz.1320, z 2025r poz. 620,769,794,1165, 1173, 123, z 2026r poz.793 z późn. zmianami) ,
 - „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **ZP.271.09.2026**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Jacek Jaśkiewicz – insp. ds. inwestycji
tel. 34 3279 085 w. 116, e-mail: inwestycje@redziny.pl
– w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): www.bip.redziny.pl; <https://bip.redziny.pl>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (*dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne*) lub podpisem osobistym (*dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne*), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@redziny.pl lub inwestycje@redziny.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4. Przedmiot zamówienia i jego zakres

- 4.1. Przedmiotem zamówienia objętego Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formule : zaprojektuj i zbuduj, na podstawie której możliwa będzie realizacja budowy zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót budowlanych i ogrodnich zgodnie z tą dokumentacją zadania inwestycyjnego pn.:

Wykonanie w trybie: zaprojektuj i zbuduj zadania inwestycyjnego pn. : „Ochrona bioróżnorodności poprzez zagospodarowanie ogólnodostępnej zieleni na terenie Gminy Rędziny”

- 4.2 Charakterystyczne dane i parametry określające wielkość i rodzaj zamierzenia.

Powierzchnia opracowania – zgodnie z załącznikiem do swz – ok. 1000 – 1200 m².

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a. inwentaryzację, w tym: geodezyjną i fotograficzną terenu opracowania przed wykonaniem projektu i rozpoczęciem robót budowlanych;
- b. uzyskanie materiałów wyjściowych do projektowania, w tym map do celów projektowych;
- c. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu;
- d. opracowanie wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego i pozostałych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454). Projekt powinien zostać sporządzony w stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych i ogrodnich;
- e. opracowanie pozostałych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- f. uzyskanie wszystkich wymaganych zaświadczeń, opinii, uzgodnień, decyzji – jeśli będą wymagane prawem;
- g. roboty rozbiórkowe, przygotowawcze, wycięcie samosiejek, w tym gatunków inwazyjnych obcych (np. nawłóć, róża pomarszczona), usunięcie darni i przygotowanie podłoża w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji;
- h. rozbiórkę istniejącego ogrodzenia;
- i. wykonanie robót budowlanych, w tym: budowy:
 - ciągów pieszych z kruszywa łamanego;
 - placów rekreacyjnych ze żwirów;
 - powierzchni z kostek betonowych;
- j. dostawa i montaż małej architektury;

- k. założenie terenów zieleni urządzonej, tj. wykonanie nasadzeń zieleni - składających się z gatunków rodzimych, w tym: drzew, krzewów, bylin, traw ozdobnych, roślin cebulowych), założenie trawnika i łąki kwietnej;
- l. ściółkowanie terenu korą;
- ł. oznaczenia roślin i zieleni tabliczkami, inne tablice informacyjne.
- oraz :
- sprawowanie nadzoru autorskiego/projektowego nad realizacją robót;
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji geodezyjnej.

4.3 Zagospodarowanie terenu i układ przestrzenny

Parki kieszonkowy stanowiący zieleni urządzonej z wykorzystaniem gatunków rodzimych, w tym będących pod ochroną, podzielony na różne strefy aby nadać mu strukturę i różnorodność, a także umożliwić różne formy spędzania czasu – od edukacji ekologicznej, do bezpośredniego kontaktu z naturą.

Założenie wyróżnia kilka stref, z uwzględnieniem roślin z gatunków rodzimych:

- a. Strefa wejściowa;
- b. Strefa wypoczynkowa;
- c. Strefa przyjazna dzikiej faunie
- d. Strefa edukacyjna
- e. Strefa ciszy i kontemplacji
- f. Strefa słońca
- g. Strefa cienia
- h. Strefa łąkowa i trawniki
- i. Żywopłót

Pełny i dokładny opis przedstawia zał. Nr 10 do swz = PFU.

4.4 Zakres zamówienia głównie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlano-ogrodniczych.

A. Opracowanie dokumentacji projektowej złożonej z:

- a. mapy do celów projektowych (opracowanie mapy będzie należało do obowiązków Wykonawcy) ;
- b. projektu budowlanego wraz z niezbędnymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamierzenia wykonywania robót budowlanych.
- c. projektu wykonawczego (projekt techniczny i projekt architektoniczno-budowlany);
- d. projektu wykonawczego (zakres i forma zgodna z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
- e. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - specyfikacja powinna być wykonana przed przystąpieniem do prac budowlanych, a ponadto uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego ;
- f. opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- g. dokumentacji powykonawczej ;
- h. wszelkie niewymienione opracowania konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

B. Zakres robót budowlanych i ogrodniczych :

Wyszczególnienie	Opis rozwiązania
Drzewa	20-30 drzew, w tym: - warstwa wyższa (duże drzewa, np. dąb, buk, klon, sosna): 10-15 szt. - warstwa średnia (mniejsze drzewa, np. jarząb, wierzba, lipa): 10-15 szt. Drzewa powinny być rozmieszczone w sposób naturalny, aby tworzyć półcieniste i słoneczne strefy.
Krzewy	Sadzone jako solitery, w grupach lub jako żywopłoty - przykładowy podział: • Żywopłót (2-rzędowy) i grupy krzewów: 500-600 szt. • Pojedyncze krzewy jako uzupełnienie drzew i rabat: 30-50 szt.
Pozostałe nasadzenia i rabaty kwiatowe	~200-250 m ²

Łąka kwietna (rajgrasowa)	~30-50 m ²
Inne	- Ścieżki i place mineralne: ~120-180 m² - Strefa wypoczynku (ławki, pergole, naturalne altany): ~40-50 m² - Strefa edukacyjna (tablice, kompozycje kamieni, i inne rozwiązania dla zwierząt): ~50 m² - Tunel (bindaż) nad ścieżką: ~10-15 m - Pozostała powierzchnia – trawniki, np. ekstensywny pod drzewami, między ścieżkami i/lub intensywny (w strefie rekreacji).

Ponadto zrealizowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wszystkich obowiązujących norm i przepisów, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokrewnych, a także aktualnych i aktualizowanych przepisów w czasie realizacji oraz oczekiwania Zamawiającego zawarte w niniejszym PFU. Zrealizowany przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przy użyciu takich technologii i środków technicznych, aby do minimum ograniczyć niekorzystne oddziaływanie inwestycji na środowisko. Użyte materiały budowlane oraz technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu, przy zapewnieniu wymaganego przez Zamawiającego wysokiego standardu wykończenia i użytkowania.

Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zakończenie robót i uzyskać potwierdzenie z PINB.

4.5 Zakres dokumentacji projektowej

W ramach realizacji Kontraktu, Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania i ukończenia robót objętych niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym.

Dokumentacja wykonawcza winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, itp. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.

W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.

Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych).

4.6 Akceptacja dokumentacji projektowej

Przed wystąpieniem o decyzję o pozwoleniu na budowę (lub zgłoszenie) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w odpowiednim czasie do zatwierdzenia kompletny Projekt Budowlany (zgodnie z aktualnym Prawem Budowlanym).

Dokumentacja będzie podlegać końcowej akceptacji.

Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu do informacji również wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania.

Dokumentacja wykonawcza wraz z przyjętymi i uszczegółowionymi rozwiązaniami materiałowymi ma zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót.

Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane niezbędne uzgodnienia formalne (jeżeli dotyczy).

W szczególności Wykonawca uzyska i utrzyma ważność wszelkich wymaganych zgodnie z polskim prawem uzgodnień, map, certyfikatów, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych dla wykonania robót budowlanych. Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Po akceptacji dokumentów Wykonawca wystąpi do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej i zgłosi zamiar prowadzenia robót dla elementów nie wymagających pozwolenia na budowę.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa na uzyskanie na rzecz i w jego imieniu wszelkich pozwoleń i decyzji. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub potwierdzeniem zgłoszenia.

Wszystkie wymagania dotyczące :

- robót budowlanych;
- materiałów;
- sprzętu;

przedstawione są w zał. Nr 10 do swz (PFU).

4.7 Wymagane uzgodnienia formalne

4.7.1 Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. zweryfikowania danych wyjściowych do projektowania, przedstawionych przez Zamawiającego, wykonania na własny koszt inwentaryzacji, oceny stanu technicznego oraz wszystkich badań i analiz zgodnie z obowiązującym prawem - jeśli będą konieczne – niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b. dokonania uzgodnień, pozyskania opinii, postanowień, decyzji na potrzeby realizacji zadania – jeśli będą wymagane prawem.

4.7.2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ryzyko zmian w aktach prawnych, przepisach technicznych i konieczności uwzględniania ich w opracowaniu wszystkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

Jednocześnie inwestycja musi spełniać wymagania określone w dokumentach:

- „Model Dostępnego Parku Przyrodniczego” – przygotowany przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – Zał. nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

4.7.3. Po zakończeniu prac Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą łącznie z protokołami, kartami katalogowymi/technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności lub certyfikatami dopuszczenia do użytku, informacją o udzielonej gwarancji, instrukcjami użytkownika – jeśli dotyczy.

4.7.4. Cały przedmiot zamówienia Wykonawca ma obowiązek zaprojektować i wykonać w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych w tym programie efektów przy jak najniższej kwocie wydatków.

4.7.5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych nieopisanych uwarunkowań w PFU.

4.7.6. Wszystkie wymagania niniejszego PFU należy traktować jako wymagania Zamawiającego w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

4.7.7. Wykonawca może zaproponować inne rozwiązania równoważne, jednakże na ich wprowadzenie musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Parametry i funkcjonalność proponowanych rozwiązań zamiennych powinny być nie niższe jak opisane w PFU. Brak opisu jakichkolwiek czynności niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Zapisy o rozwiązaniach równoważnych – patrz poz. 4.11 swz.

4.8 Ustalenia dodatkowe

4.8.1 Zrealizowany przedmiot zamówienia, musi spełniać wymagania wszystkich obowiązujących norm i przepisów, w tym między innymi realizowane obiekty muszą spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania, ochrony środowiska, wymagań sanitarnohigienicznych, ochrony zdrowia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokrewnych, a także aktualnych i aktualizowanych przepisów w czasie realizacji oraz oczekiwania Zamawiającego zawarte w PFU.

4.8.2 Zrealizowany przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przy użyciu takich technologii i środków technicznych, aby do minimum ograniczyć niekorzystne oddziaływanie inwestycji na środowisko.

4.8.3 Użyte materiały budowlane i wykończeniowe oraz technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu, przy zapewnieniu wymaganego przez Zamawiającego wysokiego

standardu wykończenia i użytkowania.

- 4.8.4. Wykonawca przed użyciem i zastosowaniem (wbudowaniem) poszczególnego materiału budowlanego lub urządzenia zobowiązany jest uzyskać jego zatwierdzenie (karty materiałowej) przez IN.
- 4.8.5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać wszystkie prace, które należy zrealizować w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności, by przedmiot, którego zakres został określony w programie funkcjonalno-użytkowym oraz specyfikacji warunków zamówienia, osiągnął gotowość do użytkowania.

4.9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ= PFU) stanowi zał. nr 10 do niniejszej swz.

4.10 Prace uzupełniające wymagane przez Zamawiającego:

- Wykonanie dokumentacji odbiorowej w języku polskim z podziałem na branże (oprawionej w segregatory z szczegółowym spisem treści) zawierającej co najmniej:
 - a) Zgłoszenie zakończenia robót do PINB przyjęte bez sprzeciwu,
 - b) oryginał/kserokopię wewnętrznego dziennika budowy,
 - c) mapy geodezyjne powykonawcze z pieczętkami potwierdzającymi wniesienie do zasobu geodezyjnego przez Ośrodek Dokumentacji Kartograficznej i Geodezyjnej,
 - d) oryginał pisemnego oświadczenia Kierownika Budowy:
 - d1) o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, zgłoszeniem oraz ustawą Prawo budowlane,
 - d2) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy, a także dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości,
 - d3) o odpowiednim zagospodarowaniu terenów przyległych do budowy umożliwiającym właściwą eksploatację wybudowanego obiektu.
 - e) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie ich do stosowania na terenie RP,
 - f) oryginał projektu budowlanego powykonawczego - podpisanego przez Kierownika Budowy,
 - g) wykaz zmian istotnych (jeżeli miały miejsce) z załącznikiem graficznym, podpisany przez Kierownika Budowy, Kierownika Robót odpowiedniego do charakterystyki branży, której dotyczy zmiana, Inspektora Nadzoru, Projektanta, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową legalizację tych zmian,
 - h) protokoły z badań wykonanych w trakcie realizacji prac budowlanych,
 - i) wszelkie instrukcje obsługi wraz z potwierdzeniem wykonania szkoleń dla wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tych urządzeń (jeżeli dotyczy);
 - j) wersję elektroniczną dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej (inventaryzacja w formacie pdf.) na płycie CD/DVD.;
 - k) nadzór autorski.

4.11 Rozwiązania równoważne

- 4.11.1 Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w Opisie przedmiotu zamówienia a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.
- 4.11.2 W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.11.3 Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.11.4. Jeżeli Zamawiający w OPZ wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych min. Parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

Podane w dokumentach zamówienia parametry należy w takim przypadku traktować jako minimalne.

4.12 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania przestrzennego

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

77100000-3 Usługi ogrodnicze

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

- 4.13 Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również wszelkich robót i czynności limitujących odbiór końcowy przedmiotu zamówienia niezależnie od tego, czy były one przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie :

- rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy ;
- zakończenie prac projektowych i uzyskanie pozwolenia na budowę (zgłoszenia) :
do dnia 31 grudnia 2026r.
- zakończenie robót i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: **do dnia 31 maja 2027r.**

- 5.2 Terminy: przekazania terenu budowy, zakończenia robót, zgłoszenia i odbioru końcowego określa projekt umowy (zał. nr 4).

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do swz.

7. Termin związania z ofertą .

- 7.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez 30 dni kalendarzowych, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 7.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w swz, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.

- 7.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 7.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7.5., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

- 8.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego (zał. nr 1) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz stosownych załączników do swz.
- 8.2. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
- 8.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. *Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. swz.*
- 8.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz j.w.) , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji,

opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz j.w.).

- 8.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).

9. Miejsce oraz termin składania oferty.

- 9.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza ofertowego zgodnie z zapisami w rozdziale 3, 8, 9 swz.
Termin składania ofert upływa dnia **7 września 2026r. do godziny 9⁰⁰**.
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rędziny w dniu **7 września 2026 r.** o godzinie 10⁰⁰ poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 9.3 Zgodnie z art.222 ust.1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.4 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej przeprowadzonego postępowania.
- 9.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 9.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informację z otwarcia ofert stosownie do treści art.222 ust.5 ustawy Pzp.

10. Dokumenty składanie wraz z ofertą przetargową .

- 10.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, składane są wyłącznie na formularzu udostępnionym na platformie e-zamówienia :
 - 10.1.1. FORMULARZ OFERTOWY – z platformy e-zamówienia
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 10.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
- wypełniony załącznik nr 2 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;

- b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
- c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).
- 10.1.3. Zobowiązania innych podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w swz (jeżeli dotyczy)
- Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 3 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp -(zgodnie z zał. nr 7 do swz) .
- 10.1.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) :
- a) gdy umocowanie osoby składające ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
 - c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ;
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 10.1.6. Dowód wpłaty wadium.
- 10.1.7 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika , że roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne - o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 Ustawy Pzp.

- 11.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.
- Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2,3,4,5,6 ustawy Pzp.
- 11.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
- Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze współników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

- „5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 11.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 12.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa tego warunku.
 - 12.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku.
 - 12.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
Zamawiający nie określa tego warunku.
 - 12.4. Zdolności technicznej lub zawodowej :
 - 12.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie / zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie nowego lub rozbudowie, modernizacji obiektu budowlanego typu:
park przyrodniczy, park kieszonkowy, tereny rekreacyjne - zielone, ścieżki edukacyjne, zieleniec, itp.
w trybie zaprojektuj i zbuduj o wartości robót brutto co najmniej 300.000,00 zł brutto.
W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
- UWAGA:**
W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
- 12.4.2 Dysponowanie osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie n/w osobami :
 - a) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta w branży architektonicznej – posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w ww. specjalności bez ograniczeń umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - b) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień budowlanych.

UWAGA:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 220).

- 12.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 12.5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że roboty budowlane, dostawy usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi zał. do swz.

13. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe.

- 13.1 Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w swz.
- 13.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 13.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 13.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.4 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.
 - 13.4.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia - nie wymagane
 - 13.4.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :
 - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wykonywane – z wykorzystaniem wzoru określonego w zał. nr 5;
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane – z wykorzystaniem wzoru określonego w zał. nr 6.
- 13.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków

dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

13.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

13.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.6.2 W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.6.4 W przypadku określenia przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (zał. do swz)

13.6.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.7. W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415).

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1 Podstawą wyliczenia ceny oferty jest :

- opis przedmiotu zamówienia określony w swz i jej załącznikach ;
- PFU;
- Projekt umowy

14.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji (PFU) jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności ze stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty:

- podatek VAT w wysokości 23 % - dla dokumentacji projektowej;
- podatek VAT w wysokości 8 % - dla robót budowlano-ogrodniczych ;
- kompletna dokumentacja projektowa
- wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe;
- utrzymanie porządku i czystości na innych ościennych działkach;
- zorganizowanie, zagospodarowanie i późniejsza likwidacja placu budowy;
- utrzymanie zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy);
- koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót;
- koszt robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych ;
- wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki;

- wykonanie niezbędnych rusztowań (jeżeli dotyczy);
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - wszelkich innych odbiorów technicznych ;
 - ubezpieczenia OC budowy na czas realizacji;
 - innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 14.2 Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4 swz.
- 14.3 W Formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać cenę (netto, brutto, podatek Vat) wykonania zamówienia. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.).
- 14.4. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- W przypadku rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.

15.1 Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

1.	Cena ryczałtowa brutto oferty	60%
2.	Termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości	40%

15.2 Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

15.2.1 w kryterium „cena ryczałtowa oferty” zostanie zastosowana następująca punktacja :

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

Gdzie:

Cn – cena ryczałtowa najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena ryczałtowa oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

15.2.2. w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości” przyznana zostanie następująca punktacja:

$$\text{Liczba zdobytych (G) punktów} = \frac{\text{Gn}}{\text{Gb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40 \%$$

Gdzie:

Gb – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości oferty badanej

Gn – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości najdłuższy wśród oferty nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

40 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Uwaga 1.

- Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości wyrażony w pełnych miesiącach.

- Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy = 5 lat.
- Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości wynosi 120 miesięcy = 10 lat.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie terminu udzielanej gwarancji i rękojmi krótszej niż 60 miesięcy, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z siwz co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Termin udzielanej gwarancji jakości i rękojmi jest liczony od daty odbioru końcowego bezusterkowego.
- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z siwz co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Szczegółowe wymagania dot. gwarancji określone zostały w załączniku do projektu umowy.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ryczałtowa oferty”;

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości”.

15.4 Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w PFU i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

16. Badanie ofert

16.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

16.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie

wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.5 Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

16.6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.4., mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający żąda złożenia wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt 16.6. pkt 4 i 6.

16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez

- zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne (narodowe);
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

17. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do swz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 17.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dla każdej z osób wskazanych w ofercie jako skierowanej do realizacji zamówienia kopie podpisane za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w Polsce.
- 17.5 Brak okazania dokumentów, o których mowa w pkt 17.4 przed podpisaniem umowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

18. Wyjaśnianie treści SWZ

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.
- 18.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji udostępniony przez platformę e-zamówienia albo adres e-mail ug@redziny.pl.
- 18.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 18.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 18.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 18.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.
- 18.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 18.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.10. Dokonaną zmianę treści swz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.11. W przypadku gdy zmiana treści swz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

19. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych – o których mowa w art.92 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia niezależnych od siebie.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy , w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

- 21.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 21.2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 21.3. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić IN dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) inne dokumenty
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z

przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

- 21.4. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 2. 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Wymagania dotyczące wadium.

- 23.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości : **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 23.2 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.z 2020 r. poz.299).
- 23.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego- Gminy Rędziny w Banku PKO BP SA II/O Częstochowa
Nr rachunku: 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604
- z tytułem : **Wykonanie w trybie: zaprojektuj i zbuduj zadania inwestycyjnego pn. : „Ochrona bioróżnorodności poprzez zagospodarowanie ogólnodostępnej zieleni na terenie Gminy Rędziny”**
- 23.4 Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 23.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 23.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 23.7 . W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

23.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

23.9 Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

23.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 25.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

23.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

23.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

23.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 25.2. pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia , o których mowa w art. 131 ust.2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający informuje , iż Wykonawca dla dokładnej wyceny przedmiotu zamówienia i ewentualnych problemów technicznych mogących wystąpić podczas robót winien wykonać wizję lokalną w terenie.

Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja o obowiązku osobistego przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 30.1 Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 30.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z2020 r.,poz.299);
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- 30.3 Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Rędziny w Banku PKO BP SA II/O Częstochowa
Nr rachunku: 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604
- 30.4 Zamawiający nie wyraża zgody, żeby zabezpieczenie było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 30.5 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz wykonawca przekazuje zamawiającemu:
- w oryginale w postaci papierowej albo
 - przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: ug@redziny.pl.

- 30.6 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo .

- 31.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 31.2 W treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.
- 31.3 W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
- 31.5 Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu - przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym, najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 31.6 Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.
- 31.7 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 32.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 32.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

33. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rędziny z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rędzinach przy ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny. Adres e-mail: ug@redziny.pl, tel. 343279014.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rędziny, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego za-

kresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: mgr inż. Dagmara Witczak, tel. 887140650, adres e-mail: dwitczak.iod.dwf@data.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. b i c RODO w związku z realizacją umowy zlecenie, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na podstawie przepisów prawa, np. organy kontrolne, sąd, policja. Oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie czasu niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres czasu wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna A, tj. minimum 7 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, następnie przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wiecześnie. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy zlecenie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

34. Informacje dodatkowe

- 34.1. Zamawiający przypomina, iż na podstawie zapisów w art. 135 ustawy Pzp specyfikację warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi odpowiedziami, które są wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień swz.
- 34.2. Niniejszy projekt dofinansowany jest w ramach : FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)
 - dla Priorytetu : FESL.02 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój
 - dla działania : FESL.02.15 – Ochrona przyrody i bioróżnorodności - ZIT
- 34.3. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania dodatkowego wejścia do wykonanego terenu rekreacyjnego pn. „Zielona Przestrzeń” ;
- 34.4. Zamawiający informuje ponadto, iż minimalne wymagania dotyczące :
 - nasadzeń, nawierzchni na ciągach pieszych, małej architektury
 - elementów bioróżnorodności
 – opisane są w pkt. 2 PFU;
- 34.5. Zamawiający informuje, iż w terminie do 30 września 2027r zostanie wyznaczony przez Zamawiającego pierwszy przegląd gwarancyjny z obowiązkowym uczestnictwem Wykonawcy, podczas którego zostaną dokonane komisyjne sprawdzenia nasadzeń : drzew, krzewów, rabat kwiatowych i innych wykonanych elementów.
W przypadku wystąpienia usterek, uszkodzeń, („nie przyjęcia się” nasadzeń), Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawy, wymiany itd. w terminie 30 dni kalendarzowych od stwierdzenia powyższego faktu.
- 34.6. Zamawiający informuje, iż nasadzenia roślin będą się odbywać w okresie wiosny (kwiecień , maj) 2027r.

35. Załączniki do swz :

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika	Uwagi
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy	Do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty. Obowiązkowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłank wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp .	Do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty. Obowiązkowy.
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 4	Projekt umowy	Do wiadomości Wykonawców
Załącznik nr 5	Wykaz osób	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych robót	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące przesłank wykluczenia z postępowania z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp.	Do wypełnienia odpowiednio przez wykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty. Obowiązkowy.
Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłank wykluczenia z postępowania z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp.	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 9	Oświadczenie (dla konsorcjum).	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia OPZ = PFU	Do wiadomości Wykonawców
Załącznik nr 11	Rysunek zagospodarowania terenu	Do wiadomości i wykorzystania przez Wykonawców
Załącznik nr 12	Mapa poglądowa	Do wiadomości i wykorzystania przez Wykonawców
Załącznik nr 13	Identyfikator postępowania	Do wiadomości i wykorzystania przez Wykonawców

