

PROKURATURA OKRĘGOWA W ŚWIDNICY
ul. 1 Maja 21, 58 – 100 Świdnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.) na zadanie pn.:

***„Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych
do budynków prokuratur okręgu świdnickiego”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Załączniki:

- a) Specyfikacja warunków zamówienia,
- b) Wzór formularza ofertowego zał. nr 1,
- c) Oświadczenie zał. nr 2,
- d) Oświadczenie zał. nr 3
- e) Wykaz wykonywanych usług zał. nr 4,
- f) Oświadczenie zał. nr 5,
- g) Oświadczenie zał. nr 6,
- h) Oświadczenie zał. nr 7,
- i) Wzór projektu umowy z załącznikami zał. nr 8.

ZATWIERDZONO:

.....
p.f. Zastępcy
Prokuratora Okręgowego
w Świdnicy

Świdnica dnia 21 sierpnia 2026r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **PROKURATURA OKRĘGOWA W ŚWIDNICY**
ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica

Godziny urzędowania pn. – pt.: od godz. 7³⁰ do 15³⁰

Numer telefonu /faxu: 074 850-34-25 / 074 852-02-57

Adres poczty elektronicznej: biuro.podawcze.poswi@prokuratura.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, wskazanej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwanej dalej platformą zakupową.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu: w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia BZP nr 2026/BZP 00402151/01 z dnia 21.08.2026 r. oraz na Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/> w dniu 21.08.2026 r.
3. Specyfikacja warunków zamówienia została opublikowana na: Platformie e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości terenu zewnętrznego, w okresie letnim i zimowym w prokuraturach okręgu świdnickiego o ogólnej powierzchni:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21 – około 633,00 m²,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2 – około 930,00 m²,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 oraz przy Dziale Śledczym przy ul. Kilińskiego 1 około 571,00 m²,
 - d) Prokuratura Rejonowa w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 – około 383,00 m²,
 - e) Prokuratura Rejonowa w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1 - około 960,00 m²,
 - f) Prokuratura Rejonowa w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2 - około 1.093,00 m²
 - g) Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej - około 671,00 m²poprzez zmiatanie, usuwanie nieczystości, suchych liści i gałęzi itp., a także odśnieżanie, zwalczanie oblodzeń zimowych poprzez ich skuwanie, posypywanie śliskich nawierzchni piaskiem

i solą, jak również wykonywanie innych czynności związanych z należyty realizowaniem zamówienia. Ponadto w Prokuraturach Rejonowych w: Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śl. oraz Bystrzycy Kłodzkiej przedmiot zamówienia obejmuje także usługę pielęgnacji zieleni. Natomiast w Prokuraturze Rejonowej w Wałbrzychu w przedmiocie zamówienia jest usuwanie zwisających sopli lodowych z obu budynków, a także usuwanie zalegającego śniegu z płaskiego dachu budynku Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego 1 o powierzchni dachu około 163,00 m².

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień dla przedmiotu zamówienia:

CPV: 90.61.00.00-6 - usługi sprzątania i zamywania ulic
 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania
 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń
 77.30.00.00-3 - usługi ogrodnicze

2. Zakres zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie czystości w:

2.1. W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W ŚWIDNICY PRZY UL. 1 MAJA 21 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienagannej czystości chodników przy ul. Folwarcznej i 1 Maja w Świdnicy, podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z przyległym terenem i schodami, a także schodów zewnętrznych wejścia głównego oraz wjazdu na posesję od strony ul. 1 Maja wraz z podwórką, przyległych do budynku o łącznej powierzchni użytkowej około 633,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ulicy Folwarcznej wynosi około 155,00 m²,
- b) podjazd dla osób niepełnosprawnych ze schodami (7 schodów, lastryko) wraz z przyległym terenem wynosi około 66,00 m² (z czego podjazd dla osób niepełnosprawnych ze schodami wynosi około 40,00 m², natomiast przyległy teren wynosi około 26,00 m²),
- c) schody zewnętrzne przy wejściu głównym (2 półokrągłe schody kamienne ze stopnicą – około 10,00 m²),
- d) powierzchnia chodników do utrzymania czystości wraz z przyległą do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21 posesją wynosi około 402,00 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 217,00 m², natomiast wjazd wraz z podwórką oraz schodami wyłożonymi kostką betonową prowadzącymi do wejścia bocznego do budynku wynosi około 185,00 m²).

2.1.1. Zakres zamówienia obejmuje także czyszczenie dwóch metalowych kratek (pełniących funkcję wycieraczek wraz z zagłębieniem) posadowionych przed drzwiami wejściowymi od strony ul. Folwarcznej i wejścia bocznego na podwórze oraz popielniczki zewnętrznej stojącej przed drzwiami wejściowymi od strony ul. Folwarcznej.

2.2. W PROKURATURZE REJONOWEJ W ŚWIDNICY PRZY UL. ZAMKOWEJ 2 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienagannej czystości ulicy i chodników położonych przy ul. Basztowej w Świdnicy oraz chodników i terenu posesji (podwórko od strony NOT) przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2 o łącznej powierzchni użytkowej około 930,00 m² w tym:

- a. powierzchnia ulicy i chodników do utrzymania czystości po obu stronach ulicy Basztowej wynosi około 573,00 m² (z czego powierzchnia ulicy wynosi około 418,00 m², natomiast powierzchnia chodników wynosi około 155,00 m²),
- b. powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ulicy Zamkowej i ulicy Komunardów wraz z przyległą posesją (podwórko od strony NOT) wynosi około 357,00 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 182,00 m², natomiast powierzchnia posesji wynosi około 175,00 m²).

2.3. W PROKURATURZE REJONOWEJ W KŁODZKU PRZY PL. CHROBREGO 20 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienagannej czystości:

- a. parking (kostka betonowa) o powierzchni około 320,00 m²;

- b. otwartego pieszego ciągu komunikacyjnego w budynku pomiędzy Pl. Chrobrego, a parkingiem (płytki gresowe) o powierzchni około 37,00 m², począwszy od metalowej bramy w kierunku wejścia do Prokuratury Rejonowej i parkingu;
 - c. schodów zewnętrznych prowadzących na parking wraz ze spocznikami o łącznej powierzchni około 19 m², z czego około 12 m² stanowią schody granitowe wraz ze spocznikiem oraz około 7 m² schody lastryko wraz ze spocznikiem. ;
 - d. pasa utwardzonej ziemi pod schodami – około 7 m².
- 2.3.1. W przypadku całorocznego utrzymania w nienaganej czystości otwartego ciągu komunikacyjnego (płytki gresowe) oraz schodów zewnętrznych (lastryko) obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące utrzymanie ich w czystości poprzez, w szczególności dokładne i skuteczne wyczyszczenie z ptasich odchodów oraz dokładne i skuteczne umycie skutecznym środkiem/ płynem (dobór metody czyszczenia i środków pozostaje w gestii Wykonawcy).
- 2.3.2. Z uwagi na to, iż metalowa brama w ciągu komunikacyjnym jest zamykana na klucz po godzinach urzędowania, wobec tego Użytkownik przekaże Wykonawcy komplet kluczy, celem swobodnego dostępu do terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia. Po wykonaniu usługi pracownicy Wykonawcy winni zamykać metalową bramę na klucz (brama będzie otwierana przez Współwłaścicieli nieruchomości). W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza przez swojego pracownika Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do dorobienia dodatkowego klucza.

2.4. PROKURATURZE REJONOWEJ W WAŁBRZYCHU PRZY PL. MAGISTERSKIM 7 ORAZ PRZY DZIALE ŚLED CZYM PRZY UL. KILIŃSKIEGO 1 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodnika (płyta chodnikowa) wokół budynku Prokuratury Rejonowej przy Pl. Magistrackim 7 do ul. Kilińskiego 1, podwórza z tyłu budynku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7, parkingu (kostka granitowa) przy ul. Kilińskiego (obok trafostacji) należącego do Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu, placu (kostka granitowa) przed budynkiem Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego przyległych do budynków o łącznej powierzchni około 571,00 m² w tym:

- a. chodników o łącznej powierzchni około 197,00 m² wokół budynku Prokuratury Rejonowej przy Pl. Magistrackim 7 do ul. Kilińskiego;
 - b. podwórza z tyłu budynku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 o powierzchni około 180,00 m²;
 - c. parkingu przy ul. Kilińskiego (obok trafostacji) należącego do Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu o powierzchni około 112,00 m²;
 - d. placu (kostka granitowa) przed budynkiem Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego o powierzchni około 82,00 m².
- 2.4.1. W zakresie zamówienia jest także usuwanie zwisających sopli lodowych z budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 oraz przy ul. Kilińskiego 1 i usuwanie zalegającego śniegu z płaskiego dachu na budynku Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego 1 o powierzchni dachu około 163,00 m².
- 2.4.2. Dla celów informacyjnych Zamawiający podaje, iż w ostatnich latach usługę usuwania śniegu wykonywano sporadycznie, zaś w sezonie zimowym w latach 2025 – 2026 zwisające sople usuwano 3 razy. Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić potrzeb w tym zakresie, ponieważ jest to uzależnione od panujących warunków atmosferycznych, a co wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie.
- 2.4.3. Oba budynki Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu zlokalizowane są w odległości około 40 m.

2.5. PROKURATURZE REJONOWEJ W DZIERŻONIOWIE PRZY UL. ROLNEJ 1 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodnika (kostka brukowa), miejsc parkingowych (kostka brukowa) przed budynkiem Prokuratury przy ul. Rolnej 1 i podjazdu dla osób niepełnosprawnych (kostka brukowa) wraz z wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi (gres) oraz podwórzem i wewnętrznym parkingiem (kostka brukowa) oraz terenami zielonymi, przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 960,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodnika i miejsc parkingowych do utrzymania czystości przed budynkiem Prokuratury Rejonowej przy ul. Rolnej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi wynosi około 130,00 m²,
 - b) powierzchnia podwórza wraz z wewnętrznym parkingiem przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie wynosi około 650,00 m² (z czego powierzchnia podwórza wynosi 305,00 m², natomiast parking wynosi około 345,00 m²),
 - c) powierzchnia terenów zielonych (trawa) wynosi około 150 m²,
 - d) pielęgnacja zieleni: klomby, drzewa, krzewy, żywopłot z trzmieliny – około 30 m², pnący bluszcz – około 30 m²
- 2.5.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Dzierżoniowie: trawników – około 150 m², klomby, drzewa, krzewy, żywopłot z trzmieliny – około 30 m² i pnącego bluszczu – 30 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:
- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
 - koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
 - cięcie żywopłotów z trzmieliny nożycami mechanicznymi, na odrost pędów – dwa razy w sezonie,
 - przycinanie pnącego bluszczu – dwa razy w sezonie,
 - pielęgnacja, odchwaszczanie klombów i żywopłotów,
 - pielęgnacja drzew i krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu drzewa i krzewu.
- 2.5.2. Posprzątanie 7 szt. szybów świetlnych studzienek okien piwnic (ok. 130cm x 80 cm x 150 cm - głębokość) – minimum dwa razy w ciągu trwania umowy.

2.6. PROKURATURZE REJONOWEJ W ZĄBKOWICACH ŚL. PRZY UL. NIEPODLEGŁOŚCI 2 poprzez:

caloroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodników (kostka brukowa) przy ul. Niepodległości i ul. Wrocławskiej wraz z chodnikami wewnętrznymi (kostka brukowa), parkingiem (kostka brukowa) i wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi (kamień) oraz terenami zielonymi przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 1.093,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ul. Niepodległości i ul. Wrocławskiej wynosi około 288,60 m²,
 - b) powierzchnia wewnętrznych chodników, parkingu oraz wejścia głównego do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi, przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. wynosi około 394,40 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 29,15 m², parkingu wynosi około 355,25 m², wejście główne do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi wynosi około 10,00 m²).
 - c) powierzchnia terenów zielonych (trawa) wynosi około 390 m²,
 - d) pielęgnacja zieleni: drzewa i krzewy – około 20 m².
- 2.6.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Ząbkowicach Śląskich – trawników - około 390 m², drzewa i krzewy – około 30 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:
- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
 - koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
 - pielęgnacja drzew i krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu drzewa i krzewu.

2.7. PROKURATURZE REJONOWEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ PRZY UL. SEMPOŁOWSKIEJ 4 **poprzez:**

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienagannej czystości chodnika (kostka brukowa) wzdłuż posesji Prokuratury przy ul. Sempołowskiej 4, podwórza (kostka brukowa) i terenu zielonego (trawa) przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 671,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodnika (kostka brukowa) do utrzymania czystości wzdłuż posesji Prokuratury przy ul. Sempołowskiej 4 wynosi około 38,00 m²,
- b) powierzchnia podwórza (kostka brukowa) przyległego do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. wynosi około 500,00 m²,
- c) powierzchnia terenów zielonych (trawnik) wynosi około 100,00 m² oraz pielęgnacja zieleni - żywopłot tradycyjny i z bukszpanu - 33,00 m².

2.7.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej (trawników – 100,00 m²; krzewy oraz żywopłot tradycyjny i z bukszpanu - 40,00 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:

- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
- koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
- cięcie żywopłotów nożycami mechanicznymi, na odrost pędów – cztery razy w sezonie,
- odchwaszczanie żywopłotów,
- pielęgnacja krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu krzewu.

3. Usługa całorocznego utrzymania w czystości wykonywana będzie codziennie - w dni robocze i w dni wolne od pracy. Prace zapewniające czystość – estetykę i bezpieczeństwo dojść do budynku i miejsc parkingowych muszą być skończone przed rozpoczęciem pracy Urzędu tj. do godz. 7:30.

3.1. Zakres prac sprzątania standardowego obejmuje całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienagannej czystości terenów poprzez:

- a) zmiatanie różnego rodzaju śmieci i odpadów oraz usuwanie ich na bieżąco do kontenerów,
- b) bieżące usuwanie chwastów i traw, które wyrastają na sprzątanym powierzchniach,
- c) likwidację przerostów chwastów oraz traw (mechanicznie i/lub chemicznie) znajdujących się na powierzchni chodników, parkingów, podwórz oraz krawężników,
- d) sukcesywne grabienie opadłych liści i suchych gałęzi oraz usuwanie ich na bieżąco do kontenerów,
- e) w przypadku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku bieżące skuteczne i dokładne wyczyszczenie z ptasich odchodów oraz dokładne umycie skutecznym środkiem/ płynem (dobór metody czyszczenia i środków pozostaje w gestii Wykonawcy) otwartego ciągu komunikacyjnego (płytki gresowe) oraz schodów zewnętrznych (lastryko),
- f) wykonywanie innych czynności związanych z należyтым realizowaniem zamówienia.

3.2. Zakres standardowego sprzątania zimowego obejmuje:

- a) systematyczne odśnieżanie,
- b) zwalczanie oblodzeń zimowych poprzez skuwanie, posypywanie śliskich nawierzchni piaskiem, solą lub środkiem chemicznym,
- c) wykonywanie innych czynności związanych z należyтым realizowaniem zamówienia.

3.3. Do usuwania śniegu należy przystąpić najpóźniej w czasie do 1 godziny po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty. W przypadku zgłoszenia konieczności usunięcia śniegu i lodu przez Użytkownika, czas ten będzie liczony od dokonania zgłoszenia do momentu rozpoczęcia pracy. W przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, chodników oraz parkingów należy wykonać do godz. 7.30.

3.4. Czynności usuwania śniegu, lodu oraz zwalczanie oblodzeń będą wykonywane siedem dni w tygodniu, z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych.

- 3.5. Piasek, sól lub środki chemiczne do zwalczania oblodzeń zimowych dostarczy Wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty.
- 3.6. Zakres usługi pielęgnacji zieleni: żywopłotów, drzew i krzewów obejmuje:
- a) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych – dopuszczalne cięcie mieści się w przedziale kilku centymetrów,
 - b) formowanie oraz korygowanie, usuwanie odrostów przy pniach, zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu krzewu lub drzewa.
 - c) odchwaszczanie,
 - d) ściółkowanie korą -bieżące uzupełnianie ściółki, zapewniające co najmniej 5 cm warstwę kory,
 - e) zwalczanie chorób i szkodników w razie pojawienia się na roślinach oznak działania chorób lub szkodników, zwalczanie preparatami przeznaczonymi do ochrony danego rodzaju roślinności.
- 3.7. Korę, środki chwastobójcze oraz ewentualne preparaty do ochrony danego rodzaju roślinności dostarczy Wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty.
- 3.8. Wykonawca będzie składował odpady komunalne w kontenerach na śmieci znajdujących się na posesjach odpowiednio Użytkowników i Zamawiającego, natomiast śnieg będzie składowany w miejscach wyznaczonych przez Użytkowników lub Zamawiającego. Natomiast gałęzie, pędy itp. pozostałości po wykonaniu cięć pielęgnacyjnych żywopłotów, drzew i krzewów Wykonawca wywiezie we własnym zakresie i na swój koszt poza teren objęty przedmiotem zamówienia w miejsce do tego przeznaczone, pozostawiając teren uporządkowany.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 4.1. zapewnienie kadry wykonawczej,
 - 4.2. wyposażenie pracowników, na własny koszt w ubiory służbowe z nazwą firmy, a w okresie jesienno – zimowym w ciepłą odzież,
 - 4.3. świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy,
 - 4.4. zapewnienie własnych materiałów do zwalczania śliskości zimowej tj. piasek, sól i środki chemiczne, jak również sprzętu do utrzymania czystości niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi (między innymi odśnieżarek, zbijaków do skuwania oblodzenia, łopat, mioteł, wiader, kory, preparatów do ochrony danego rodzaju roślinności, środków chemicznych niezbędnych do likwidacji przerostów chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, parkingów, podwórzy oraz krawężników itp.), w przypadku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu podnośnika niezbędnego do usuwania sopli i śniegu z dachu budynku, w przypadku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku sprzętu, urządzeń i środków chemicznych do czyszczenia płytek gresowych i lastryko, zaś w przypadku Prokuratur Rejonowych w: Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śląskich oraz Bystrzycy Kłodzkiej - kosiarek, nożyc do cięcia żywopłotów, sprzętu do pielęgnacji zieleni, drzew i krzewów itp.)
 - 4.5. minimalizowanie zmian personalnych pracowników, a w przypadku konieczności zmiany o jej fakcie zawiadomienie na piśmie Zamawiającego,
 - 4.6. w trakcie trwania umowy, posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na prowadzoną działalność, oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści polisy ubezpieczeniowej.
5. Pracownicy firmy sprzątajacej zobowiązani są przychodzić do pracy w stanie zdrowia umożliwiającym jej wykonanie.
6. Pracownikom firmy sprzątajacej kategorycznie zabrania się:
- 6.1. spożywania alkoholu w czasie wykonywania obowiązków,
 - 6.2. przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu,
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, a także za szkody w majątku Użytkownika lub w majątku osób trzecich, które powstały w wyniku działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

- 8.2.** W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania żądania dostarczyć dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków.
- 8.3.** Jeżeli stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym punkcie nie będzie możliwe na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2., Zamawiający będzie mógł żądać w terminie 7 dni od otrzymania żądania uzupełniającego przedstawienia dokumentów uzupełniających takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 8.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. i 8.3. powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności nie powinny zawierać danych w zakresie adresów zamieszkania, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. WIZJA LOKALNA OBIEKTU

- a) Zamawiający nie wprowadza obowiązku odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej, jednak przewiduje taką możliwość. Udział w wizji lokalnej nie jest wymagany do złożenia oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przesłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami SWZ.
- b) Przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej możliwe będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z:
- Głównym specjalistą ds. zamówień publicznych Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21 – tel. 74 850-34-17 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2 – tel. 74 856-36-66 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 – tel. 74 869-70-40 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 – tel. 74 885-73-50 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1 – tel. 74 832-80-10 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2 – tel. 74 816-60-08 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Sempołowskiej 4 – tel. 74 869-70-03 w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰
- c) Zamawiający informuje, iż nie przewiduje sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Część I – Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21.
- b) Część II - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2.
- c) Część III - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.
- d) Część IV - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 i przy ul. Kilińskiego 1.
- e) Część V - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1.

- f) Część VI - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2.
- g) Część VII - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4.

VI. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania umowy we wszystkich jednostkach prokuratur okręgu świdnickiego: w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2026 roku (zakończenie – 31.10.2027 r.).

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wzór projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Joanna Grzegorzczuk - Wyrzykowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, tel. 74 850-34-17, email: joanna.grzegorzczuk@prokuratura.gov.pl, biuro.podawcze.poswi@prokuratura.gov.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3de4c4c7-dfdd-496f-b417-69b94b28aff9>.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia **ocds-148610-3de4c4c7-dfdd-496f-b417-69b94b28aff9**.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych postępowaniu za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
18. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: email: joanna.grzegorzczak@prokuratura.gov.pl, przetarg.poswi@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3046-7.261.13.2026**.

IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- Joanna Grzegorzcyk - Wyrzykowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Prokuratury Okręgowej w Świdnicy
tel. 74 850-34-17

email: joanna.grzegorzcyk@prokuratura.gov.pl, biuro.podawcze.poswi@prokuratura.gov.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01.10.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty – wg. zał. 1. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. Wobec powyższego podczas składania oferty na Platformie e-Zamówienia może pojawić się komunikat, że formularz nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Więcej informacji w publikacji „Podpowiadamy Wykonawcom, jakie komunikaty mogą pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia oraz w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania” dostępnym na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 t.j.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem

informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu kwalifikowanego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty mogą być podpisane także podpisem zaufanym lub osobistym.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów nim zawartych.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
16. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:
 - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum trzy zadania o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

17. Dokumenty składające się na ofertę:

17.1. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SWZ;

17.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do swojej oferty dokumentów rejestrowych, a można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pozyska je samodzielnie, o ile wykonawca w treści oferty wskazał dane go identyfikujące umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 17.2).

17.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.) i z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 tj.) oraz dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **wg zał. nr 2 do SWZ.**

17.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.) – **wg. zał. nr 6 do SWZ (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.).**

17.6. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 27 lit „c” do oddania zasobów Wykonawcy – **wg. zał. nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

18. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

19. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(składane na wezwanie Zamawiającego – PROSZĘ NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ!):*

19.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, art. 108 ust. 1 pkt.4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

**dokument otrzymany w postaci papierowej może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym Wykonawcy. W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego, Wykonawca składa w Systemie wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;*

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

*dokument otrzymany w postaci papierowej może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym Wykonawcy. W przypadku składania informacji z Urzędu Skarbowego otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego, Wykonawca składa w Systemie wszystkie pliki jakie otrzymał z urzędu Skarbowego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików.

- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

*dokument otrzymany w postaci papierowej może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym Wykonawcy. W przypadku składania informacji z ZUS otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego, Wykonawca składa w Systemie wszystkie pliki jakie otrzymał z ZUS. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików.

- d) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg. zał. nr 5 do SWZ.**

19.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, minimum trzech zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia – **wg wzoru zał. nr 3.**

20. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wymienionych w pkt. 19 podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

21. **UWAGA:** Formularz oferty oraz załączniki zamieszczone w Instrukcji dla Wykonawców, powinny zostać wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w Specyfikacji warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

22. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW.

- 22.1. Wykonawca (a także członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 22.2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

- 22.3. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności: 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu; 2) nazwę podmiotu certyfikującego; 3) okres ważności certyfikacji; 4) zakres podstaw wykluczenia lub

warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem; 5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

- 22.4. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, o ile certyfikat potwierdza aktualność okoliczności wymaganych w niniejszym postępowaniu.
- 22.5. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe na ogólnych zasadach określonych w SWZ.
- 22.6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Warunkiem uznania certyfikatu jest aktualność potwierdzonych w nim okoliczności na dzień ich weryfikacji przez Zamawiającego.
- 22.7. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa/wskazuje: 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją; 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 22.8. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności: 1) formularza ofertowego; 2) pełnomocnictwa; 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby; 4) przedmiotowych środków dowodowych; 5) innych dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
- 22.9. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie: 1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie; 2) ważności certyfikacji oraz braku zawieszenia jego ważności; 3) zakresu certyfikacji i jej zgodności z podstawami wykluczenia oraz warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ; 4) aktualności danych i oświadczeń objętych certyfikatem.
- 22.10. Zamawiający dokonuje weryfikacji oraz pobrania certyfikatu przy wykorzystaniu oficjalnej, bezpłatnej bazy certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile Wykonawca podał dane umożliwiające dostęp do tego certyfikatu. W takim przypadku Wykonawca jest zwolniony z obowiązku fizycznego przedkładania dokumentu certyfikatu.
23. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
24. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. jednoznaczne dane identyfikacyjne Wykonawcy, umożliwiające uzyskanie dokumentu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych).
25. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**
 - 25.1. dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt 17.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 25.2.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokumenty wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;*
- 25.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

26. Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - codzienne posprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynków prokuratur. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom (np. wsparcie zimowe, prace ogrodnicze, usuwanie sopli i śniegu i sopli z dachu itp.).
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- d) W przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru zał. nr 2 do SWZ) składa każdy z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia ich do swojej oferty.
- e) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. XI pkt. 19 dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z podwykonawców, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.

27. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do SWZ**.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. c) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- h) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- i) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. c, także dokument wskazany w pkt. 17.2. oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia (wg wzoru zał. nr 2 do SWZ).

28. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 28.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Z pełnomocnictwa udzielonego przez uczestników powinien wynikać krąg podmiotów, które złożyły ofertę wspólną, ze wskazaniem kto reprezentuje konsorcjum jako lider, a kto jest partnerem. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez organy uprawnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.
- 28.2.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 28.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru zał. nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców.
- 28.4.** Podmiotowe środki dowodowe dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 28.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru zał. nr 6 do SWZ).

XII. Sposób i termin składania ofert.

- 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.09.2026 r.**, do godz. **9.00**.
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2026 r. o godz. 9.15.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.) Wykonawcę na podstawie:
 - 1.1. art. 108 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

- lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 tj.).
3. Wykluczenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 niniejszego Rozdziału nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp w zakresie objętym ustawą Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy określone w ust. 2 nastąpi na okres trwania okoliczności w zakresie objętym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (zastosowanie ma art. 7 ust.3 wskazanej ustawy) i rozporządzeniem (UE) nr 2022/576. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będą weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl))
- <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialuwkonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Sposób obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu Oferta, wzór takiego druku załączono do SWZ. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu Ofertowym w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena, która wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszt związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniającej ryzyka i zakresy odpowiedzialności ujęte w pkt. V pn. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania.
3. Na wycenę oferty powinny składać się miesięczne koszty związane z:
 - ♦ zatrudnieniem pracowników do wykonywania usług wraz z narzutami,
 - ♦ zakupem i dostawą materiałów do zwalczania oblodzonej nawierzchni oraz śliskości zimowej (piasek, sól i/ lub środki chemiczne), jak również sprzętu do utrzymania czystości niezbędnych

do prawidłowego wykonywania usługi tj. utrzymania całorocznej czystości (między innymi odśnieżarek, zbijaków do skuwania oblodzenia, łopat, mioteł, wiader, środków chemicznych niezbędnych do likwidacji przerostów chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, parkingów, podwórz oraz krawężników, w przypadku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu podnośnika niezbędnego do usuwania sopli i śniegu z dachu budynku, w przypadku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku sprzętu, urządzeń, środków chemicznych do czyszczenia płytek gresowych i lastryko, zaś w przypadku Prokuratur Rejonowych w: Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śląskich oraz Bystrzycy Kłodzkiej - kosiarek, nożyc do cięcia żywopłotów, sprzętu do pielęgnacji zieleni, drzew i krzewów, kory, środków chwastobójczych oraz ewentualnych preparatów do ochrony danego rodzaju roślinności itp.),

- ♦ inne (np. zysk Wykonawcy, narzuty, wyposażenie pracowników w ubiory służbowe z nazwą firmy, a w okresie jesienno – zimowym w ciepłą odzież, itp.).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.
 5. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy na zasadach wskazanych w projekcie Umowy – zał. nr 7 do SWZ.
 6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
 9. Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).
 10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Zasady punktacji poszczególnych kryteriów:

cena - C

60 %

Kryterium - cena C:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

$C_{\min}$	C	ilość punktów uzyskanych za cenę
C_{of}	C_{of}	cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę
	$C_{\min}$	najniższa cena z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60.

Kryterium - Czas usunięcia nieprawidłowości - N:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty w pkt. 4 – zał. nr 1 do SWZ wskaże czas swojej reakcji na usunięcie nieprawidłowości:

- do 2 godzin, licząc od chwili powiadomienia przez Użytkowników i/ lub Zamawiającego to **otrzyma 0 pkt.**,
- do 1,5 godziny, licząc od chwili powiadomienia przez Użytkowników i/ lub Zamawiającego to **otrzyma 20 pkt.**,
- do 1 godziny, licząc od chwili powiadomienia przez Użytkowników i/ lub Zamawiającego to **otrzyma 40 pkt.**

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 40.

Pod pojęciem „nieprawidłowości” Zamawiający rozumie niewykonanie lub nienależyte wykonywanie czynności wchodzących w zakres usług całorocznego utrzymania czystości.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu swojej reakcji na usunięcie nieprawidłowości w pkt. 4 Formularza oferty – Zał. nr. 1 do SWZ (niewpisania przez Wykonawcę wartości liczbowej) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas – do 2 godzin. Wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. we wskazanym kryterium. Zamawiający zastrzega, iż czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 godziny.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$Z = C + N$$

Z – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena oferty,

N – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium czas usunięcia nieprawidłowości.

3. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i kryterium czasu usunięcia nieprawidłowości, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie może być wyższa niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- a. nazwę oraz adres zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także Ustawa – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.).
2. Zawartość dokumentacji:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2) Wzór formularza ofertowego **zał. nr 1**,
 - 3) Oświadczenie **zał. nr 2**,
 - 4) Wykaz usług **zał. nr 3**,
 - 5) Oświadczenie **zał. nr 4**,
 - 6) Oświadczenie **zał. nr 5**,
 - 7) Oświadczenie **zał. nr 6**,
 - 8) Wzór projektu umowy wraz z załącznikami **zał. nr 7**.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)**O F E R T A****dla PROKURATURY OKRĘGOWEJ W ŚWIDNICY****ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia **21.08.2026** roku
postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści oferty pn.

**„Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych
do budynków prokuratur okręgu świdnickiego”**

Informujemy, że zgłaszamy swoją chęć do uczestnictwa w w/w postępowaniu.**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Adres e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym:**3.1. Część I - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21.****Miesięcznym w kwocie:**

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.2. Część II - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.3. Część III - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.4. Część IV- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 i przy ul. Kilińskiego 1.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.5. Część V- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.6. Część VI- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Żąbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

3.7. Część VII- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. przy ul. Sempolowskiej 4.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Rocznie w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

4. Oświadczamy, że czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości będzie wynosił dogodziny licząc od chwili powiadomienia przez Użytkowników i/ lub Zamawiającego W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu swojej reakcji na usunięcie nieprawidłowości (niewpisanie przez Wykonawcę wartości liczbowej) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas – do 2 godzin. Wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. we wskazanym kryterium. Zamawiający zastrzega, iż czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 godziny.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2026 roku (zakończenie – 31.10.2027 r.).**
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia, jednocześnie podaję nazwy (firmy) tych podwykonawców.....
7. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. Proponujemy termin zapłaty za wykonanie usługi do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i w specyfikacji warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami postępowania określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i przyjmujemy w całości bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy zał. nr 7 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy.
13. Oświadczamy, że
(nazwa Przedsiębiorstwa)
nie jest w stanie likwidacji.
14. Oświadczamy, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **01.10.2026** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
17. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy podatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP.....
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznikami do niniejszej oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawców)

1.
2.
3.
4.

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- innym rodzajem*

* zaznaczyć właściwe

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

* *Mikro przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro *Małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro. *Średnie przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro. /Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty i oświadczenia muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, Nr KRS / CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.)

I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego*” oświadczam, iż*:

☐ **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 10 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.).

☐ **ZACHODZĄ** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień (Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5 i 6 albo art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące kroki naprawcze:

.....

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego*” oświadczam, iż*:

- ☐ **NIE PODLEGAM** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹.
- ☐ **PODLEGAM** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego²..... (wpisać podstawę prawną)..

**właściwe zaznaczyć znakiem X*

Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „*Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego*” oświadczam, iż **spełniam warunki** udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w ust. XI – Opis sposobu przygotowania oferty pkt. 16 ppkt. od a) do d) Specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

² Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 w/w ustawy: „Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.”

**INFORMACJA O POSŁUGIWANIU SIĘ CERTYFIKATEM WYKONAWCY
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W celu skorzystania z uprawnień wynikających z posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje poniższe informacje:

Oświadczam, że*:

- ☐ **NIE BĘDĘ** posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu;
- ☐ **BĘDĘ** posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z informacjami podanymi poniżej:

*** zaznaczyć jeden właściwy znakiem X**

<i>Informacja</i>	<i>Dane dotyczące certyfikatu</i>
Numer certyfikatu	
Oznaczenie certyfikatu	
Nazwa podmiotu certyfikującego	
Nazwa podmiotu, który uzyskał certyfikat	
Okres ważności certyfikacji	od do
Zakres certyfikacji	☐ niepodleganie wykluczeniu ☐ spełnianie warunków udziału w postępowaniu ☐ oba powyższe zakresy
Podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem	

W ostatnim wierszu tabeli należy wskazać konkretne podstawy wykluczenia lub konkretne warunki udziału w postępowaniu, np. „, art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5 i 6 albo art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 10 Pzp lub „warunek określony w ust. XI – Opis sposobu przygotowania oferty pkt. 16 ppkt. od a) do d)”.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca posługuje się więcej niż jednym certyfikatem powyższą tabelę należy powielić odrębnie dla każdego certyfikatu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne ze stanem faktycznym.
2. W zakresie nieobjętym wskazanym certyfikatem potwierdzam brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału zgodnie z treścią niniejszego oświadczenia i zobowiązuję się złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe, jeżeli Zamawiający ich zażąda.
3. W razie zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia lub ważność certyfikacji niezwłocznie poinformuję Zamawiającego.

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, Nr KRS / CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, minimum trzech zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Wartość usługi brutto	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca udostępniający zasoby: (jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, Nr KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

**na podstawie art. 118 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego*” niniejszym zobowiązuje się do oddania Wykonawcy – (nazwa i adres) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj.

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:.....
- 3) informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi*, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

UWAGA:

Jeżeli zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zostało sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania **podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby)**, poświadczające **zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** i przekazuje Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji podmiotu udostępniającego.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, Nr KRS / CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

Nazwa (firma):

Siedziba:

Numer REGON..... Numer NIP.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Świdnicy ul. 1 Maja 21, oświadczam, co następuje:

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej³ z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.)*.
- ☐ należę do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) z następującymi podmiotami, które złożyły odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*:

1.

2.

właściwie zaznaczyć znakiem X*Pouczenie:***W przypadku wskazania, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy:*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

⁴ jw.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, Nr KRS / CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię i nazwisko,
stanowisko / podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.)**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych
do budynków prokuratur okręgu świdnickiego”**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

2.

(pełna nazwa/ firma, adres, NIP, Nr KRS / CEiDG)

3.

(pełna nazwa/ firma, adres, NIP, Nr KRS / CEiDG)

4.

*(pełna nazwa/ firma, adres, NIP, Nr KRS / CEiDG)*reprezentowane przez:

.....

.....

*(lider konsorcjum pełna nazwa/ firma, adres, NIP, Nr KRS / CEiDG)*Działając jako lider, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam że:

1. Wykonawca :.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....

2. Wykonawca :.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....
3. Wykonawca :.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy – lidera konsorcjum)

.....
(miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2026 r. w Świdnicy pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica, reprezentowaną przez upoważnionych przedstawicieli:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
 (nazwa Przedsiębiorstwa)

 (adres Przedsiębiorstwa)

reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania z dnia 21.08.2026 r. Nr 3046-7.261.13.2026 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793 t.j.).

§ 1

Na podstawie zawiadomienia Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21 o wyborze oferty - pismo znak z dnia2026 r. w ramach zamówienia pn.: „*Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu świdnickiego*” Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z warunkami zawartymi w:

- Specyfikacji warunków zamówienia,
- niniejszej umowie,
- ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami, przy czym wszystkie te dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego, w okresie letnim i zimowym w prokuraturach okręgu świdnickiego o ogólnej powierzchni:

- a) Prokuratura Okręgowa w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21 – około 633,00 m²,
- b) Prokuratura Rejonowa w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2 – około 930,00 m²,
- c) Prokuratura Rejonowa w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 oraz przy Dziale Śledczym przy ul. Kilińskiego 1 około 571,00 m²,
- d) Prokuratura Rejonowa w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20 – około 383,00 m²,
- e) Prokuratura Rejonowa w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1 - około 960,00 m²,
- f) Prokuratura Rejonowa w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2 - około 1.093,00 m²
- g) Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej - około 671,00 m²

poprzez zmiatanie, usuwanie nieczystości, suchych liści i gałęzi itp., a także odśnieżanie, zwalczanie oblodzeń zimowych poprzez ich skuwanie, posypywanie śliskich nawierzchni piaskiem i solą, jak również wykonywanie innych czynności związanych z należyтым realizowaniem zamówienia. Ponadto w Prokuraturach Rejonowych w: Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śl. oraz Bystrzycy Kłodzkiej przedmiot zamówienia obejmuje także usługę pielęgnacji zieleni. Natomiast w Prokuraturze Rejonowej w Wałbrzychu w przedmiocie zamówienia jest usuwanie zwisających sopli lodowych z obu budynków, a

także usuwanie zalegającego śniegu z płaskiego dachu budynku Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego 1 o powierzchni dachu około 163,00 m².

2. Zakres umowy obejmuje całoroczne utrzymanie czystości w:

2.1. W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W ŚWIDNICY PRZY UL. 1 MAJA 21 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodników przy ul. Folwarcznej i 1 Maja w Świdnicy, podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z przyległym terenem i schodami, a także schodów zewnętrznych wejścia głównego oraz wjazdu na posesję od strony ul. 1 Maja wraz z podwórką, przyległych do budynku o łącznej powierzchni użytkowej około 633,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ulicy Folwarcznej wynosi około 155,00 m²,
- b) podjazd dla osób niepełnosprawnych ze schodami (7 schodów, lastryko) wraz z przyległym terenem wynosi około 66,00 m² (z czego podjazd dla osób niepełnosprawnych ze schodami wynosi około 40,00 m², natomiast przyległy teren wynosi około 26,00 m²),
- c) schody zewnętrzne przy wejściu głównym (2 półokrągłe schody kamienne ze stopnicą – około 10,00 m²),
- d) powierzchnia chodników do utrzymania czystości wraz z przyległą do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21 posesją wynosi około 402,00 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 217,00 m², natomiast wjazd wraz z podwórką oraz schodami wyłożonymi kostką betonową prowadzącymi do wejścia bocznego do budynku wynosi około 185,00 m²).

- 2.1.1.** Zakres zamówienia obejmuje także czyszczenie dwóch metalowych krtek (pełniących funkcję wycieraczek wraz z zagłębieniem) posadowionych przed drzwiami wejściowymi od strony ul. Folwarcznej i wejścia bocznego na podwórze oraz popielniczki zewnętrznej stojącej przed drzwiami wejściowymi od strony ul. Folwarcznej.

2.2. W PROKURATURZE REJONOWEJ W ŚWIDNICY PRZY UL. ZAMKOWEJ 2 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości ulicy i chodników położonych przy ul. Basztowej w Świdnicy oraz chodników i terenu posesji (podwórkę od strony NOT) przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2 o łącznej powierzchni użytkowej około 930,00 m² w tym:

- a. powierzchnia ulicy i chodników do utrzymania czystości po obu stronach ulicy Basztowej wynosi około 573,00 m² (z czego powierzchnia ulicy wynosi około 418,00 m², natomiast powierzchnia chodników wynosi około 155,00 m²),
- b. powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ulicy Zamkowej i ulicy Komunardów wraz z przyległą posesją (podwórkę od strony NOT) wynosi około 357,00 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 182,00 m², natomiast powierzchnia posesji wynosi około 175,00 m²).

2.3. W PROKURATURZE REJONOWEJ W KŁODZKU PRZY PL. CHROBREGO 20 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości:

- a. parkingu (kostka betonowa) o powierzchni około 320,00 m²;
- b. otwartego pieszego ciągu komunikacyjnego w budynku pomiędzy Pl. Chrobrego, a parkingiem (płytki gresowe) o powierzchni około 37,00 m², począwszy od metalowej bramy w kierunku wejścia do Prokuratury Rejonowej i parkingu;
- c. schodów zewnętrznych prowadzących na parking wraz ze spocznikami o łącznej powierzchni około 19 m², z czego około 12 m² stanowią schody granitowe wraz ze spocznikiem oraz około 7 m² schody lastryko wraz ze spocznikiem. ;
- d. pasa utwardzonej ziemi pod schodami – około 7 m².

- 2.3.1.** W przypadku całorocznego utrzymania w nienaganej czystości otwartego ciągu komunikacyjnego (płytki gresowe) oraz schodów zewnętrznych (lastryko) obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące utrzymanie ich w czystości poprzez, w szczególności dokładne i skuteczne wyczyszczenie z ptasich odchodów oraz dokładne i skuteczne umycie skutecznym środkiem/ płynem (dobór metody czyszczenia i środków pozostaje w gestii Wykonawcy).

- 2.3.2.** Z uwagi na to, iż metalowa brama w ciągu komunikacyjnym jest zamykana na klucz po godzinach urzędowania, wobec tego Użytkownik przekaze Wykonawcy komplet kluczy, celem swobodnego

dostępu do terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia. Po wykonaniu usługi pracownicy Wykonawcy winni zamykać metalową bramę na klucz (brama będzie otwierana przez Współwłaścicieli nieruchomości). W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza przez swojego pracownika Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do dorobienia dodatkowego klucza.

2.4. PROKURATURZE REJONOWEJ W WAŁBRZYCHU PRZY PL. MAGISTERSKIM 7 ORAZ PRZY DZIALE ŚLED CZYM PRZY UL. KILIŃSKIEGO 1 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodnika (płyta chodnikowa) wokół budynku Prokuratury Rejonowej przy Pl. Magistrackim 7 do ul. Kilińskiego 1, podwórza z tyłu budynku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7, parkingu (kostka granitowa) przy ul. Kilińskiego (obok trafostacji) należącego do Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu, placu (kostka granitowa) przed budynkiem Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego przyległych do budynków o łącznej powierzchni około 571,00 m² w tym:

- a. chodników o łącznej powierzchni około 197,00 m² wokół budynku Prokuratury Rejonowej przy Pl. Magistrackim 7 do ul. Kilińskiego;
- b. podwórza z tyłu budynku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 o powierzchni około 180,00 m²;
- c. parkingu przy ul. Kilińskiego (obok trafostacji) należącego do Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu o powierzchni około 112,00 m²;
- d. placu (kostka granitowa) przed budynkiem Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego o powierzchni około 82,00 m².

2.4.1. W zakresie zamówienia jest także usuwanie zwisających sopli lodowych z budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 oraz przy ul. Kilińskiego 1 i usuwanie zalegającego śniegu z płaskiego dachu na budynku Działu Śledczego przy ul. Kilińskiego 1 o powierzchni dachu około 163,00 m².

2.5. PROKURATURZE REJONOWEJ W DZIERŻONIOWIE PRZY UL. ROLNEJ 1 poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodnika (kostka brukowa), miejsc parkingowych (kostka brukowa) przed budynkiem Prokuratury przy ul. Rolnej 1 i podjazdu dla osób niepełnosprawnych (kostka brukowa) wraz z wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi (gres) oraz podwórzem i wewnętrznym parkingiem (kostka brukowa) oraz terenami zielonymi, przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 960,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodnika i miejsc parkingowych do utrzymania czystości przed budynkiem Prokuratury Rejonowej przy ul. Rolnej wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi wynosi około 130,00 m²,
- b) powierzchnia podwórza wraz z wewnętrznym parkingiem przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie wynosi około 650,00 m² (z czego powierzchnia podwórza wynosi 305,00 m², natomiast parking wynosi około 345,00 m²),
- c) powierzchnia terenów zielonych (trawa) wynosi około 150 m²,
- d) pielęgnacja zieleni: klomby, drzewa, krzewy, żywopłot z trzmieliny – około 30 m², pnący bluszcz – około 30 m²

2.5.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Dzierżoniowie: trawników – około 150 m², klomby, drzewa, krzewy, żywopłot z trzmieliny – około 30 m² i pnącego bluszczu – 30 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:

- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
- koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
- cięcie żywopłotów z trzmieliny nożycami mechanicznymi, na odrost pędów – dwa razy w sezonie,
- przycinanie pnącego bluszczu – dwa razy w sezonie,
- pielęgnacja, odchwaszczanie klombów i żywopłotów,
- pielęgnacja drzew i krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu drzewa i krzewu.

- 2.5.2. Posprzątanie 7 szt. szybów świetlnych studzienek okien piwnic (ok. 130cm x 80 cm x 150 cm - głębokość) – minimum dwa razy w ciągu trwania umowy.

2.6. PROKURATURZE REJONOWEJ W ZĄBKOWICACH ŚL. PRZY UL. NIEPODLEGŁOŚCI 2
poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodników (kostka brukowa) przy ul. Niepodległości i ul. Wrocławskiej wraz z chodnikami wewnętrznymi (kostka brukowa), parkingiem (kostka brukowa) i wejściem głównym do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi (kamień) oraz terenami zielonymi przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 1.093,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodników do utrzymania czystości przy ul. Niepodległości i ul. Wrocławskiej wynosi około 288,60 m²,
 - b) powierzchnia wewnętrznych chodników, parkingu oraz wejścia głównego do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi, przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. wynosi około 394,40 m² (z czego powierzchnia chodników wynosi około 29,15 m², parkingu wynosi około 355,25 m², wejście główne do budynku z dwoma schodami zewnętrznymi wynosi około 10,00 m²).
 - c) powierzchnia terenów zielonych (trawa) wynosi około 390 m²,
 - d) pielęgnacja zieleni: drzewa i krzewy – około 20 m².
- 2.6.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Ząbkowicach Śląskich – trawników - około 390 m², drzewa i krzewy – około 30 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:
- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
 - koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
 - pielęgnacja drzew i krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu drzewa i krzewu.

2.7. PROKURATURZE REJONOWEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ PRZY UL. SEMPOŁOWSKIEJ 4
poprzez:

całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości chodnika (kostka brukowa) wzdłuż posesji Prokuratury przy ul. Sempołowskiej 4, podwórza (kostka brukowa) i terenu zielonego (trawa) przyległych do budynku o łącznej powierzchni około 671,00 m² w tym:

- a) powierzchnia chodnika (kostka brukowa) do utrzymania czystości wzdłuż posesji Prokuratury przy ul. Sempołowskiej 4 wynosi około 38,00 m²,
 - b) powierzchnia podwórza (kostka brukowa) przyległego do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. wynosi około 500,00 m²,
 - c) powierzchnia terenów zielonych (trawnik) wynosi około 100,00 m² oraz pielęgnacja zieleni - żywopłot tradycyjny i z bukszpanu - 33,00 m².
- 2.7.1. Usługa pielęgnacji zieleni w Prokuraturze Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej (trawników – 100,00 m²; krzewy oraz żywopłot tradycyjny i z bukszpanu - 40,00 m² będzie wykonywana sezonowo. Zakres prac pielęgnacyjnych obejmuje:
- systematyczne koszenie trawników, z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu (niemniej jednak może wystąpić dodatkowa konieczność koszenia w miesiącu, co Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie),
 - koszenie trawników winno się odbywać kosiarkami wyposażonymi w kosze zbierające skoszoną trawę lub każdorazowo – wygrabienie skoszonej trawy,
 - cięcie żywopłotów nożycami mechanicznymi, na odrost pędów – cztery razy w sezonie,
 - odchwaszczanie żywopłotów,
 - pielęgnacja krzewów – zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu krzewu.

3. Usługa całorocznego utrzymania w czystości wykonywana będzie codzienne - w dni robocze i w dni wolne od pracy. Prace zapewniające czystość – estetykę i bezpieczeństwo dojść do budynku i miejsc parkingowych muszą być skończone przed rozpoczęciem pracy Urzędu tj. do godz. 7:30.

- 3.1. Zakres prac sprzątania standardowego** obejmuje całoroczne utrzymanie na bieżąco w nienaganej czystości terenów poprzez:
- zamiatanie różnego rodzaju śmieci i odpadów oraz usuwanie ich na bieżąco do kontenerów,
 - bieżące usuwanie chwastów i traw, które wyrastają na sprzątanym powierzchniach,
 - likwidację przerostów chwastów oraz traw (mechanicznie i/lub chemicznie) znajdujących się na powierzchni chodników, parkingów, podwórzy oraz krawężników,
 - sukcesywne grabienie opadłych liści i suchych gałęzi oraz usuwanie ich na bieżąco do kontenerów,
 - w przypadku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku bieżące skuteczne i dokładne wyczyszczenie z ptasich odchodów oraz dokładne umycie skutecznym środkiem/ płynem (dobór metody czyszczenia i środków pozostaje w gestii Wykonawcy) otwartego ciągu komunikacyjnego (płytki gresowe) oraz schodów zewnętrznych (lastryko),
 - wykonywanie innych czynności związanych z należyтым realizowaniem zamówienia.
- 3.2. Zakres standardowego sprzątania zimowego** obejmuje:
- systematyczne odśnieżanie,
 - zwalczanie oblodzeń zimowych poprzez skuwanie, posypywanie śliskich nawierzchni piaskiem, solą lub środkiem chemicznym,
 - wykonywanie innych czynności związanych z należyтым realizowaniem zamówienia.
- 3.2.1.** Do usuwania śniegu należy przystąpić najpóźniej w czasie do 1 godziny po wystąpieniu opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady ustaną, a śnieg zostanie usunięty. W przypadku zgłoszenia konieczności usunięcia śniegu i lodu przez Użytkownika, czas ten będzie liczony od dokonania zgłoszenia do momentu rozpoczęcia pracy. W przypadku opadów nocnych odśnieżenie wejść do budynków, schodów wejściowych, chodników oraz parkingów należy wykonać do godz. 7.30.
- 3.2.2.** Czynności usuwania śniegu, lodu oraz zwalczanie oblodzeń będą wykonywane siedem dni w tygodniu, z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych.
- 3.2.3.** Piasek, sól lub środki chemiczne do zwalczania oblodzeń zimowych dostarczy Wykonawca, co zostało uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.
- 3.3. Zakres usługi pielęgnacji zieleni:** żywopłotów, drzew i krzewów obejmuje:
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych – dopuszczalne cięcie mieści się w przedziale kilku centymetrów,
 - formowanie oraz korygowanie, usuwanie odrostów przy pniach, zgodnie z zaleceniami ogrodniczymi dla danego typu krzewu lub drzewa.
 - odchwaszczanie,
 - ściółkowanie korą -bieżące uzupełnianie ściółki, zapewniające co najmniej 5 cm warstwę kory,
 - zwalczanie chorób i szkodników w razie pojawienia się na roślinach oznak działania chorób lub szkodników, zwalczanie preparatami przeznaczonymi do ochrony danego rodzaju roślinności.
- 3.3.1.** Korę, środki chwastobójcze oraz ewentualne preparaty do ochrony danego rodzaju roślinności dostarczy Wykonawca, co zostało uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.
- 3.4.** Wykonawca będzie składował odpady komunalne w kontenerach na śmieci znajdujących się na posesjach odpowiednio Użytkowników i Zamawiającego, natomiast śnieg będzie składowany w miejscach wyznaczonych przez Użytkowników lub Zamawiającego. Natomiast gałęzie, pędy itp. pozostałości po wykonaniu cięć pielęgnacyjnych żywopłotów, drzew i krzewów Wykonawca wywiezie we własnym zakresie i na swój koszt poza teren objęty przedmiotem zamówienia w miejsce do tego przeznaczone, pozostawiając teren uporządkowany.
- 4.** Wykonawca powierzył / nie powierzył (niepotrzebne skreślić), podwykonawcom wykonanie następujących usług:
- 5.** Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
- 6.** W przypadku powierzenia podwykonawcom usług o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie określonym w ust. 4 i jej zmian.
 - zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zgodnie z postanowieniami § 8 pkt. 8. Dowodem może być w szczególności

wyciąg z rachunku bankowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którego wynika wpływ kwoty wynagrodzenia od Wykonawcy, bądź wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy, z którego wynika przełanie należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami powinny być zawierane zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie mogą być sprzeczne z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. zapewnienie kadry wykonawczej,
- 1.2. wyposażenie pracowników, na własny koszt w ubiory służbowe z nazwą firmy, a w okresie jesienno – zimowym w ciepłą odzież,
- 1.3. świadczenie usług objętych zakresem umowy z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy,
- 1.4. zapewnienie własnych materiałów do zwalczania śliskości zimowej tj. piasek, sól i środki chemiczne, jak również sprzętu do utrzymania czystości niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi (między innymi odśnieżarek, zbijaków do skuwania oblodzenia, łopat, mioteł, wiader, kory, preparatów do ochrony danego rodzaju roślinności, środków chemicznych niezbędnych do likwidacji przerostów chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, parkingów, podwórzy oraz krawężników itp.), w przypadku Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu podnośnika niezbędnego do usuwania sopli i śniegu z dachu budynku, w przypadku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku sprzętu, urządzeń i środków chemicznych do czyszczenia płytek gresowych i lastryko, zaś w przypadku Prokuratur Rejonowych w: Dzierżoniowie, Ząbkowicach Śląskich oraz Bystrzycy Kłodzkiej - kosiarek, nożyc do cięcia żywopłotów, sprzętu do pielęgnacji zieleni, drzew i krzewów itp.).
- 1.5. minimalizowanie zmian personalnych pracowników, a w przypadku konieczności zmiany o jej fakcie zawiadomienie na piśmie Zamawiającego,
- 1.6. w trakcie trwania umowy, posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej na prowadzoną działalność, oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści polisy ubezpieczeniowej.

2. Pracownicy firmy sprzątajacej zobowiązani są przychodzić do pracy w stanie zdrowia umożliwiającym jej wykonanie.

3. Pracownikom firmy sprzątajacej kategorycznie zabrania się:

- 3.1. spożywania alkoholu w czasie wykonywania obowiązków,
- 3.2. przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu,
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, a także za szkody w majątku Użytkownika lub w majątku osób trzecich, które powstały w wyniku działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
- 5.2. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania żądania dostarczyć dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków.
- 5.3. Jeżeli stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym punkcie nie będzie możliwe na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2., Zamawiający będzie mógł żądać w terminie 7 dni od otrzymania żądania uzupełniającego przedstawienia dokumentów uzupełniających takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub

zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

- 5.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2. i 5.3. powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności nie powinny zawierać danych w zakresie adresów zamieszkania, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Użytkownicy umożliwią Wykonawcy składowanie odpadów komunalnych w kontenerach na śmieci znajdujących się na posesjach odpowiednio Użytkowników i Zamawiającego oraz śniegu w miejscach przez nich wyznaczonych.

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony. Czas trwania umowy we wszystkich jednostkach prokuratur okręgu świdnickiego - **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2026 roku (zakończenie – 31.10.2027 roku).**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, związane z nienależytym wykonywaniem usług całorocznego utrzymania w czystości terenu zewnętrznych przyległych do budynku właściwej prokuratury np. gdy: Użytkownik / Zamawiający w okresie 2 miesięcy dwukrotnie zgłosił usterki na podstawie protokołu stwierdzającego nienależyte wykonywanie usługi, o których mowa w § 6 pkt. 3, Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 1 dzień itp.,
 - b) Zamawiający pozyska informacje o łamaniu prawa pracy przez Wykonawcę (nierzetelność np. między innymi nieterminowe wypłaty wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym do realizacji zamówienia, itp.),
- 5.1. Zastosowanie zapisów pkt. 5 może nastąpić po udowodnieniu zaistniałej sytuacji.
6. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem.
7. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego – dla Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21 wyznaczona została **Pan/i tel.**
8. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Okręgowej w Świdnicy ul. 1 Maja 21 wyznaczony został **Pan/itel.**
9. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Świdnicy ul. Zamkowa 2 wyznaczona została **Pan/i tel.**
10. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Świdnicy ul. Zamkowa 2 wyznaczony został **Pan/itel.**
11. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu Pl. Magistracki 7 wyznaczona została **Pan/i tel.**
12. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu Pl. Magistracki 7 wyznaczony został **Pan/itel.**
13. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Kłodzku Pl. Chrobrego 20 wyznaczona została **Pan/i tel.**

14. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Kłodzku Pl. Chrobrego 20 wyznaczony został **Pan/i****tel.**
15. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie ul. Rolna 1 wyznaczona została **Pan/i** **tel.**
16. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie ul. Rolna 1 wyznaczony został **Pan/i****tel.**
17. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. Al. Niepodległości 2 wyznaczona została **Pan/i** **tel.**
18. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. Al. Niepodległości 2 wyznaczony został **Pan/i****tel.**
19. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz prowadzenia systematycznej kontroli realizacji zamówienia ze strony Użytkownika – dla Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. ul. Sempołowskiej 4 wyznaczona została **Pan/i** **tel.**
20. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy – dla Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. ul. Sempołowskiej 4 wyznaczony został **Pan/i****tel.**

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedstawiciel Użytkownika /Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej, z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym. Wysłanie informacji na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail Wykonawcy powoduje domniemanie skuteczności doręczenia informacji, a tym samym skuteczność powiadomienia o zaistniałych uchybieniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględnienia zgłoszeń Użytkownika / Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości do godzin od chwili powiadomienia (czas usunięcia nieprawidłowości - zgodnie ze złożoną ofertą).**
3. Za nieusunięcie usterki w czasie wskazanym w pkt. 2 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z § 12 lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany pracownika wykonującego usługę, w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub do jego zachowania.

§ 7

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie wybranej oferty cenowej określa się:

- a) Część I - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21.**

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....**PLN (słownie:.....)**
 Podatek VAT :.....%**PLN**
 „brutto”.....**PLN (słownie:.....)**

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....**PLN (słownie:.....)**
 Podatek VAT :.....%**PLN**
 „brutto”.....**PLN (słownie:.....)**

- b) Część II - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2.**

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

- c) Część III - Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

- d) Część IV- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 i przy ul. Kilińskiego 1.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

- e) Część V- Caloroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

- f) Część VI- Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

- g) Część VII- Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4.

Miesięcznym w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

Dwanaście miesięcy w kwocie:

„netto”.....PLN (słownie:.....)

Podatek VAT :.....%PLN

„brutto”.....PLN (słownie:.....)

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Faktura za wykonywanie usług objętych umową powinna być wystawiana nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym usługa była realizowana.
2. Fakturowanie: faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:
 - a) Część I – Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy przy ul. 1 Maja 21.
 - b) Część II - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Świdnicy przy ul. Zamkowej 2.
 - c) Część III - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Kłodzku przy Pl. Chrobrego 20.
 - d) Część IV - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Rejonowej w Wałbrzychu przy Pl. Magistrackim 7 i przy ul. Kilińskiego 1.
 - e) Część V - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Dzierżoniowie przy ul. Rolnej 1.
 - f) Część VI - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Niepodległości 2.
 - g) Część VII - Całoroczne utrzymywanie w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Rejonowej w Bystrzycy Kł. przy ul. Sempołowskiej 4.

3. Żądania płatności – faktura winna być wystawiona i adresowana na właściwą jednostkę celem zatwierdzenia wykonania usługi:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Świdnicy ul. 1 Maja 21; 58-100 Świdnica;
 - b) Prokuratura Rejonowa w Świdnicy ul. Zamkowa 2; 58-100 Świdnica;
 - c) Prokuratura Rejonowa w Kłodzku Pl. Chrobrego 20; 57-300 Kłodzko;
 - d) Prokuratura Rejonowa w Wałbrzychu Pl. Magistracki 7; 58-300 Wałbrzych;
 - e) Prokuratura Rejonowa w Dzierżoniowie ul. Rolna 1; 58-200 Dzierżoniów;
 - f) Prokuratura Rejonowa w Ząbkowicach Śl. ul. Niepodległości 2; 57-200 Ząbkowice Śl.;
 - g) Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej 4; 57-500 Bystrzyca Kłodzka
Regon – 000569800.
4. Należność z tytułu realizacji usług regulowana będzie przez Zamawiającego w **terminie do 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury** przelewem na konto wskazane w przez Wykonawcę. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur – chyba, że przepisy innych aktów prawnych stanowią inaczej.
5. Celem prawidłowego doręczenia faktur w KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej, w sekcji „Podmiot3” odbiorca: danych właściwej jednostki prokuratury (identyfikatora), która jest odbiorcą usługi:

5.1. Prokuratura Okręgowa w Świdnicy	– 8841841788;
5.2. Prokuratura Rejonowa w Świdnicy	– 8841841788 – 02849;
5.3. Prokuratura Rejonowa w Wałbrzychu	– 8841841788 – 03002;
5.4. Prokuratura Rejonowa w Kłodzku	– 8841841788 – 04630;
5.5. Prokuratura Rejonowa w Dzierżoniowie	– 8841841788 – 05499;
5.6. Prokuratura Rejonowa w Ząbkowicach Śl.	– 8841841788 – 06056;
5.7. Prokuratura Rejonowa w Bystrzycy Kł.	– 8841841788 – 07033.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i jest zobowiązany do wystawiania faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym środki wpłyną na konto Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcom usług, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w zakresie płatności wynagrodzenia warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, opisanych w § 2 ust. 6 pkt b. W przypadku nie przedstawienia dowodów wskazanych w zdaniu poprzednim przed doręczeniem Zamawiającemu faktur, terminy zapłaty wynagrodzenia określone w pkt. 4 ulegają przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Jeżeli jednak podwykonawca lub dalszy podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca lub podwykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.
9. W przypadku opóźnienia się w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

Zmiana umowy

1. Stosownie do postanowień art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, z dniem wejścia w życie tej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji umowy,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów płacy i narzutów na płace pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów ubezpieczenia,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192) waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wraz z pochodnymi, zatrudnionych przy realizacji umowy, proporcjonalnie do zmiany kosztów gromadzenia, z dniem wejścia w życie tej zmiany.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 1.1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamianie ulega wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
- 1.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 1 lit. b).
- 1.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
- 1.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.

- 1.5. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, za wyjątkiem waloryzacji wynikającej z wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r.
2. Stosownie do postanowień art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na następujących zasadach:
 - 2.1. Poziom ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 6 % względem ceny lub koszu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2.2. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jako różnicę pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem z miesiąca złożenia oferty, w odniesieniu do poziomu zmiany ceny materiałów.
 - 2.3. Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.1. i 2.4,
 - 2.4. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Zamiana umowy na podstawie pkt. 2 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.4., w którym wskazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 i/ lub 2 niniejszego paragrafu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od rozpatrywania wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów przedstawionych przez Wykonawcę. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 i 2 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz stopień tego wpływu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić za pełny miesiąc kalendarzowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
8. Postanowień, o których mowa wyżej nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony.
9. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań wyrządzonych przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, w tym za kradzież, dewastację mienia Zamawiającego.

3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody do wysokości i na zasadach posiadanej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie ewentualnych zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 214 ust. 1, pkt 7 Ustawy Pzp.

§ 12

Kary i odszkodowania umowne.

- I. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- II. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** kary umowne za niewykonanie (przerwa w wykonywaniu usługi trwa dłużej niż 1 dzień), nienależyte wykonanie usługi (np. nie wykonywanie czynności wskazanych w § 2 zakresu umowy dla właściwej jednostki prokuratury) do dnia faktycznego jej wykonania, w wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, ustalonego w § 7 dla właściwej części umowy, za każdy dzień nie wykonywania lub nienależytego wykonania całorocznego utrzymywania w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Świdnicy i / lub Prokuratur Rejonowych w: Świdnicy i/ lub Wałbrzychu i/ lub Kłodzku i/ lub Dzierżoniowie i/ lub Ząbkowicach Śl. i/ lub i Bystrzycy Kłodzkiej.
 2. Naliczenie Wykonawcy kary umownej za niewykonanie i/ lub nienależyte wykonanie umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego, odpowiednio: wykonania bądź należytego wykonania obowiązków, którym uchybił.
 3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł za każde nieusunięcie nieprawidłowości w czasie reakcji wskazanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty – zał. nr 1 do SWZ na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy.
 4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym terminie kserokopii umów o pracę zatrudnionych pracowników lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń).
 5. **Zamawiający obciąża osobnym dowodem księgowym Wykonawcę** tytułem naliczenia kar umownych w wysokości 5.000,00 zł za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 5 pkt. 5, z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania rachunku.
 6. **Wykonawca obciąża osobnym dokumentem księgowym Zamawiającego** tytułem naliczenia kar umownych w wysokości 5.000,00 zł za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 5 pkt. 4, z terminem płatności do 14 dni od daty otrzymania faktury.
 7. Z tytułu odstąpienia umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.) Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.
 8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 12 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł potrącać kar umownych z bieżącego wynagrodzenia, wówczas obciąża Wykonawcę osobnym dowodem księgowym, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania dokumentu.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy określonej w § 7 właściwej części zamówienia.
 10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących wynagrodzeń za wykonane usługi.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie sprawy sporne, będą załatwiane w drodze negocjacji, sprawy nie załatwione w ten sposób, mogą być rozstrzygane przez właściwy Sąd.

§ 14

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie określonym w tych przepisach. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że informacje te nie stanowią informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793, t.j.).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna
Obsługa umów cywilno – prawnych

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Świdnicy informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Świdnicy ulica 1 Maja 21, telefon 74 8503425 email biuro.podawcze.poswi@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Dagmara Hliwa tel. 74 8503400 email iod.poswidnica@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)