

ROBOTY BUDOWLANE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
o wartości zamówienia powyżej 170 000,00 zł i nieprzekraczającej progów unijnych
określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku
– Prawo zamówień publicznych

prowadzonego pod nazwą:

**Wykonanie odwodnienia części
budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Kościelisku, Gmina Kościelisko – II postępowanie**

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f0573138-b7be-4f39-a7cd-7ba464a4b8c6

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0573138-b7be-4f39-a7cd-7ba464a4b8c6>

Kościelisko, sierpień 2026 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
tel. 182023400
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ - 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administracji, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. ~~Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 roku poz. 277) obejmują następujące rodzaje czynności: organizacja i realizacja robót budowlanych - bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji - wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, kadra techniczna budowy za wyjątkiem kierownika budowy, kierowników robót i projektantów.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 9 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 9.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga!!!

Wymogi opisane w pkt. 9 niniejszej znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku wraz z odprowadzeniem wód do istniejącej kanalizacji deszczowej.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - wykonanie robót rozbiórkowych,
 - wykonanie robót ziemnych,
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej ścian fundamentowych,
 - wykonanie docieplenia ścian fundamentowych,
 - wykonanie drenażu,
 - wykonanie kanalizacji odprowadzającej wody opadowe,
 - wykonanie studzienek kontrolnych i rewizyjnych,
 - wykonanie przyłączenia do istniejącej kanalizacji deszczowej,
 - odtworzenie nawierzchni,
 - wykonanie robót żelbetowych związanych z przebudową schodów zewnętrznych,
 - uporządkowanie terenu po zakończeniu robót
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót ujęty został **w załącznikach nr 6 i 6a do SWZ - dokumentacja** (przedmiar robót, specyfikacja materiałowa)
4. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest dołączony do specyfikacji przedmiar robót. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru robót ani też modyfikować przedmiaru bez zgody Zamawiającego.
5. **Warunki szczegółowe realizacji zamówienia:**
 - 1) Zamawiający ma prawo do zakwalifikowania materiałów pochodzących z rozbiórki do wykorzystania na własne potrzeby, w takim wypadku wykonawca ponosi koszty transportu tych materiałów z załadunkiem i wyładunkiem) na miejsca wskazane przez Zamawiającego na odległość do 5 km od placu budowy.
 - 2) Wszystkie roboty należy wykonać w sposób odpowiadający przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego oraz w sposób zapewniający dostępność dla osób niepełnosprawnych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac zgodnie z:
 - a) ~~dokumentacją projektową~~

- b) obowiązującymi normami
 - c) sztuką budowlaną
 - d) poleceniami nadzoru inwestorskiego
 - e) kosztorysem ofertowym
- 4) Zamawiający zainteresowany jest wyłącznie kompleksowym wykonaniem robót.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i w taki sposób, ażeby zachować prawidłową kolejność wykonywanych robót.
 - 7) Wykonawca uporządkuje teren po zakończeniu wszystkich robót budowlanych.
 - 8) Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.
 - 9) Wykonawca na własny koszt oprowadza potrzebne do realizacji media w tym energię elektryczną i wodę.
 - 10) Przed rozpoczęciem Wykonawca powinien ubezpieczyć realizację zamówienia od ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
 - 11) Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się zakwestionowane przez Inspektora Nadzoru materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko.

9. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

Główny kod CPV:

45232452-5 - Roboty odwadniające

Dodatkowy kod CPV:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232453-2 - Roboty budowlane w zakresie upustów

45320000-6 - Roboty izolacyjne

10. Znaki towarowe i ich równoważność.

- 1) Oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać wymagom określonym w SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w SWZ i w załącznikach do SWZ (opisanych przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia) pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Materiały i rozwiązania techniczne równoważne: Jeżeli dokumentacja wskazuje w odniesieniu do materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Wskazane w dokumentacji w opisany wyżej sposób materiały lub urządzenia określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.
- 4) Materiały lub urządzenia pochodzące od wskazanych producentów należy traktować wyłącznie jako wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach i informacji tj: katalogach, stronach internetowych producentów, itp.
- 5) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów bądź produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając za równoważny produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających materiały lub urządzenia równoważne (wymaganych przepisami prawa atestów lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do niezależnych projektantów dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić

podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

11. Gwarancja

Zamawiający wymaga okresu gwarancji z przedziału czasowego minimum 36 miesięcy i maksimum 60 miesięcy – liczonego od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na wykonane roboty, zamontowane urządzenia i wbudowane materiały.

12. Sposób rozliczania robót

- 1) Jako formę rozliczenia wynagrodzenia zastosowana zostaje forma kosztorysowa
- 2) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia. Zamawiający zaleca sprawdzenie dokumentacji technicznej oraz przyszłego placu budowy.
- 3) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następowało będzie w złotych polskich.
- 4) Szczegółowe warunki w zakresie rozliczania i realizacji płatności zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

13. Sposób realizacji robót-

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, co za tym idzie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie (art. 91 ust 2 Pzp):

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelisku poprzez wykonanie drenażu opaskowego, izolacji ścian fundamentowych, kanalizacji odprowadzającej wody opadowe, przebudowę elementów schodów zewnętrznych oraz odtworzenie nawierzchni.

Po przeprowadzeniu analizy Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z następujących powodów: Jednolitość technologiczna robót – wszystkie roboty tworzą jeden proces technologiczny, którego celem jest wykonanie skutecznego systemu odwodnienia budynku. Poszczególne elementy robót pozostają ze sobą w ścisłym związku funkcjonalnym i technologicznym. Wzajemna zależność robót – wykonanie kolejnych etapów robót uzależnione jest od prawidłowego wykonania robót poprzedzających. W szczególności roboty ziemne, wykonanie hydroizolacji, ułożenie drenażu, wykonanie kanalizacji odprowadzającej, montaż studzienek, zasypianie wykopów oraz odtworzenie nawierzchni stanowią jeden nieprzerwany proces realizacyjny. Brak możliwości samodzielnego wykonania poszczególnych części – wydzielenie robót ziemnych, izolacyjnych, instalacyjnych lub odtworzeniowych do odrębnych postępowań powodowałoby konieczność wielokrotnego przekazywania placu budowy, koordynacji kilku wykonawców oraz ustalania odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub wady wykonanych robót. Bezpieczeństwo użytkowników obiektu – roboty będą prowadzone przy funkcjonującym obiekcie oświatowym. Powierzenie realizacji jednemu wykonawcy umożliwia właściwą organizację robót, ograniczenie czasu prowadzenia prac oraz zmniejszenie ryzyka wystąpienia zagrożeń dla uczniów, pracowników i osób korzystających z obiektu. Odpowiedzialność gwarancyjna – wykonanie wszystkich robót przez jednego wykonawcę zapewni jednoznaczną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całego systemu odwodnienia oraz wyeliminuje ryzyko przerzucania odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami poszczególnych zakresów robót. Aspekt ekonomiczny i organizacyjny – podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością prowadzenia kilku postępowań lub zawarcia kilku umów, zwiększeniem kosztów organizacyjnych, wydłużeniem czasu realizacji inwestycji oraz znacznym utrudnieniem koordynacji robót bez uzyskania wymiernych korzyści ekonomicznych.

Jednocześnie Zamawiający stwierdza, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji ani dostępu do zamówienia dla sektora MŚP. Zakres robót odpowiada możliwościom wykonawczym przedsiębiorstw działających na lokalnym i regionalnym rynku robót budowlanych. Roboty tego rodzaju są powszechnie wykonywane przez małe i średnie przedsiębiorstwa, a ich wartość nie stanowi bariery dla udziału tych podmiotów w postępowaniu. Ponadto wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz korzystać z potencjału podmiotów trzecich i podwykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.

W konsekwencji Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby niecelowy z przyczyn technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a jego dokonanie mogłoby negatywnie wpłynąć na terminową i prawidłową realizację inwestycji, nie przynosząc jednocześnie korzyści w zakresie zwiększenia konkurencyjności postępowania.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
18. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania części gwarantowanej zamówienia – do 45 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. ~~Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.~~
4. ~~Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.~~

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 - 1) **podstaw wykluczenia z postępowania** sporządzone wg **załącznika nr 2 do SWZ**
 - 2) **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg **załącznika nr ... do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1)
5. ~~Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
6. ~~Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.~~

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) ~~może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;~~
 - 2) ~~podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.~~
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:
Beata Fidermak – przetargi@gminakoscielisko.pl, tel. 182023400
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia(przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakoscielisko.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
 19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 21. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ****Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON*)
 - 3) ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **jeżeli dotyczy** zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**- zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 7) informacje, o których mowa w rozdziale **XV pkt 10 SWZ** (jeżeli dotyczy);
- 8) **kosztorys ofertowy** (zgodny z przedmiotami robót zamieszczonymi w załączniku nr 6 do SWZ).
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje KOSZTORYSOWĄ cenę za realizację przedmiotu zamówienia, która ma być wymieniona w formularzu oferty przetargowej, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Jako „cenę” należy rozumieć wartość KOSZTORYSOWĄ, za czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia która będzie stanowić sumę poszczególnych pozycji kosztorysowych za realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do obliczenia „ceny” jest dołączony do specyfikacji przedmiar robót (**załącznik nr 6 i 6a do SWZ – dokumentacja**). Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru robót ani też modyfikować przedmiaru bez zgody Zamawiającego.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. W celu prawidłowego sporządzenia i skalkulowania oferty zaleca się dokonanie wizji terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy. Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, dokumentacji technicznej, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami techniki i sztuki budowlanej w stanie nadającym się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w Umowie wraz z załącznikami. Świadczenie budowlane, które nie zostało dokładnie opisane, winno zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i normami. Do zakresu robót należy organizacja, utrzymanie i późniejsza likwidacja zaplecza budowy, koszty mediów i usuwania odpadów, a także wykonanie prób technologicznych, pełnej obsługi geodezyjnej, sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz ew. koszty opłat za zajęcie pasa drogowego. Na wykonawcy przystępującym do postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo- przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.
6. W celu oszacowania i wyceny robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 roku poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza i złożyć wymagane informacje.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006 (z dopiskiem „wadium do postępowania ZP.271.14.2026”).

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Nędzy Kubińca 101,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **7 października 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **8 września 2026 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
5. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie konta Wykonawcy z uprawnieniami do Składania ofert.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („WYPEŁNIENIE FORMULARZA OFERTY”) w kolejnym polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”)
8. Podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.
9. Po złożeniu oferty wyświetli się komunikat: *Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Kompresja plików... Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Sprawdzanie czy plik [nazwa pliku.format] jest podpisany... Szyfrowanie pliku z danymi... Plik z danymi gotowy do wysłania. Wysyłanie pliku z danymi na Platformę... Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO).”* Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.
10. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące platformy e-Zamówienia znajdują się w Centrum Pomocy na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **8 września 2026 roku godz. 11:00**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadku awarii całego systemu na swojej stronie internetowej: www.gminakoscielisko.pl (zakładka: zamówienia powyżej 130 000 zł/BIP)
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	60	60
2	K _G	Okres udzielonych gwarancji	40	40

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_G$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium cena brutto

K_G - liczba punktów uzyskanych za kryterium okres udzielonych gwarancji

- **Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto**

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena

K_{CB} - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Sposób oceny ofert: kryterium – Okres udzielonych gwarancji**

liczba punktów uzyskanych w kryterium okres udzielonych gwarancji obliczona będzie według zasad:

$$K_G = (K_{GB} - K_{GN}) \times 1,6666 \text{ pkt.)}$$

gdzie:

K_G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{GB} – okres gwarancji oferty badanej

K_{GN} – najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji

1,6666– współczynnik proporcji

Przy czym:

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcji tj. zgodnie z podanym wyżej wzorem, gdzie dla 1 miesiąca udzielonych gwarancji przypada 1,6666 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 36 miesięcy gwarancji Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu udzielonych gwarancji (pozostawi niewypełnione pole w formularzu ofertowym) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – wówczas Wykonawca otrzymuje 0 pkt- i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą

Kryterium okres udzielonych gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji (z przedziału od 36 do 60 miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:**
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) Umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady

współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)

- 2) Umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
- 3) Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Polisy lub innego dokumentu w przypadku braku polisy – potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, które służyło będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
4. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 SWZ.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 3 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich,
Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
Załącznik Nr 5 – projekt umowy,
Załącznik Nr 6, 6a – dokumentacja (przedmiar robót, specyfikacja materiałowa)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kościelisko
Roman Krupa
(podpisano elektronicznie)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data

Wykonawca/y:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

nr telefonu:

**Gmina Kościelisko
ul. Nędzy-Kubińca 101
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

Wykonanie odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelisku, Gmina Kościelisko – II postępowanie

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę w wysokości:

....., **zł brutto**

2. Oświadczam, że cena ofertowa stanowiące wynagrodzenie umowne, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
3. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. **Określam okres gwarancji na okres miesięcy** (co najmniej 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy) liczony od momentu odebrania wykonanych robót budowlanych.
5. Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: wskazany w SWZ.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców (o ile są znane):

Firma/osoba

.....

Będzie wykonywała następujący zakres:

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza i złożyć informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Oświadczam, że **wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

☐	Mikroprzedsiębiorstwem	(zaznacz właściwe)
☐	Małym przedsiębiorstwem	
☐	Średnim przedsiębiorstwem	
☐	Jednoosobową działalnością gospodarczą	
☐	Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
☐	Inne	

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ

- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.
12. Wadium w wysokości: **4000,00 zł** zostało wniesione w formie:
- (W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta)
13. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon

.....
(podpis wykonawcy / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejscowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelisku, Gmina Kościelisko – II postępowanie** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 ust. 4, 5 i 7 ustawy pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

☐ (zaznacz właściwe)

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

☐ (zaznacz właściwe)

- innej stronie:

☐ (zaznacz właściwe)

.....

podpisy osoby / osób upoważnionych

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Wykonanie odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelisku, Gmina Kościelisko- II postępowanie** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:

.....

.....

- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

.....

- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek niedostęp-
nienia w/w zasobów.

.....

(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 4

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelisku, Gmina Kościelisko- II postępowanie**, informuję, że:

1. **Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana** w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku poz. 1320), upoważniając go do:

–reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu

☐

(zaznaczyć właściwe)

–zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

☐

2. **Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:**

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty:

.....
.....

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty:

.....
.....

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

PROJEKT

UMOWA ZP.272. 2026

Zawarta w dniu2026 roku w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy-Kubińca 101, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - Doroty Kierpacz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

..... -

REGON: NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego, zgodnie z niniejszą umową, roboty budowlane polegające na wykonaniu inwestycji pn.: **Wykonanie odwodnienia części budynku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kościelisku, Gmina Kościelisko**
2. Zakres robót objętych umową obejmuje:
 - wykonanie robót rozbiórkowych,
 - wykonanie robót ziemnych,
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej ścian fundamentowych,
 - wykonanie docieplenia ścian fundamentowych,
 - wykonanie drenażu,
 - wykonanie kanalizacji odprowadzającej wody opadowe,
 - wykonanie studzienek kontrolnych i rewizyjnych,
 - wykonanie przyłączenia do istniejącej kanalizacji deszczowej,
 - odtworzenie nawierzchni,
 - wykonanie robót żelbetowych związanych z przebudową schodów zewnętrznych,
 - uporządkowanie terenu po zakończeniu robót
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
3. Zakres zamówienia obejmuje także wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac przygotowawczych w tym organizację zaplecza robót, mediów i innych w tym związanych z wymogami BHP, celem realizacji Umowy bez zakłóceń
4. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje również spełnienie wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami techniki i sztuki budowlanej w stanie nadającym się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w Umowie wraz z załącznikami. Świadczenia budowlane, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami techniki i sztuki budowlanej i obowiązującymi normami budowlanymi.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, tj. roboty niewykraczające poza przedmiot umowy, z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji, a których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno-eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji obiektu. Roboty te nazwane są robotami zamiennymi. Sposób wyliczenia wartości robót zamiennych określa §7 niniejszej umowy. Roboty zamienne mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami). Roboty te nazwane są robotami zaniechanymi. Sposób wyliczenia wartości robót zaniechanych w celu ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy określa §7 niniejszej umowy. Wartość ograniczenia robót nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp, czyli robót nie uwzględnionych w zamówieniu podstawowym. Roboty dodatkowe, mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Termin wykonania robót:
 - 1.1. Rozpoczęcie nastąpi w dniu zawarcia umowy.
 - 1.2. Zakończenie robót budowlanych do 45 dni od dnia zawarcia umowy tj. do 2026 roku.
2. Dniem faktycznego wykonania umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbioru, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny m.in. z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
4. W razie opóźnienia w przekazaniu placu budowy termin rozpoczęcia i zakończenia robót, może ulec przesunięciu odpowiednio o czas opóźnienia. Przesunięcie terminu nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Zamawiający protokołami prześle Wykonawcy teren budowy.
3. Zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego.
4. W zależności od potrzeby Zamawiający w trakcie realizacji robót zobowiązany będzie do organizacji narad koordynacyjnych.
5. Zamawiający odbierze przedmiot umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
6. Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
7. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ustanowioną przez Zamawiającego jest Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg Urzędu Gminy Kościelisko oraz osoby wskazane przez Kierownika.
8. Zamawiający ma prawo do zakwalifikowania materiałów pochodzących z rozbiórki do wykorzystania na własne potrzeby, w takim wypadku wykonawca ponosi koszty transportu tych materiałów z załadunkiem i wyładunkiem na miejsca wskazane przez Zamawiającego na odległość do 5 km od placu budowy.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją (kosztorysem ofertowym) i zasadami wiedzy technicznej; sporządzenia dokumentacji powykonawczej łącznie z geodezyjną inwentaryzacją oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
3. Wykonawca przedmiot umowy realizować będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z załącznikiem rzeczowym określonym w ofercie.
4. Wykonawca i wszyscy jego przedstawiciele i podwykonawcy będą działali zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz będą wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją kontraktu. Wykonawca będzie z najwyższą starannością współpracował z Zamawiającym na jego rzecz w całym okresie realizacji kontraktu celem terminowego, oszczędnego oraz skutecznego wykonania przedmiotu umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - 2) Zabezpieczenie terenu robót i zapewnienie bezpieczeństwa na placu budowy (Wykonawca ma obowiązek, jeżeli wymagają tego realizowane roboty, lub na pisemne żądanie Zamawiającego na własny koszt, zamontować tymczasowe urządzenia zabezpieczające, sygnalizujące i ostrzegawcze, ogrodzić plac budowy oraz dostarczyć lub wykonać wszystkie tymczasowe urządzenia lub konstrukcje zabezpieczające i ochronne),
 - 3) Zapewnienie doprowadzenia na własny koszt potrzebnych do realizacji robót mediów; w tym energię elektryczną i wodę,
 - 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
 - 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - 6) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
 - 7) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 8) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 9) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących lub zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - 10) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,

- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę przeciwpożarową i do-
zór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od
Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i
osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienale-
żytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szcze-
gólności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wy-
brane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
 - 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z
wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
 - 16) Ubezpieczenie swoich i podwykonawców działań od odpowiedzialności cywilnej względem Zamawiającego
i osób trzecich.
 - 17) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru
końcowego obejmujących:
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniej-
szej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem
lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działal-
ności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego
działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą,
co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczenio-
wych.
 - 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą
wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 19) Przestrzegania wszystkich obowiązujących aktów prawnych, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej
umowy.
6. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, do obowiązków Wykonawcy będzie nale-
żało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sy-
tuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami
prawa i wszystkimi postanowieniami umowy. Polecenia Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami
umowy, dokumentacji projektowej, z przepisami prawa i nie mogą prowadzić do wzrostu kosztu przedmiotu umowy
oraz do przedłużenia czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać umowę i dokumentację budowy oraz prowadzić na bieżąco doku-
mentację budowy (w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy prawo budowlane) z wymogiem udokumento-
wania zdarzeń i okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, je-
żeli okoliczności te nie zostały opisane w dzienniku budowy w momencie ich zaistnienia.
 9. ~~Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania zgłoszeń – powiadomień instytucji uzgadniających dokumentację
budowlaną o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac w terminach wskazanych w uzgodnieniach.~~
 10. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również po-
czynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z
zasadami techniki i sztuki budowlanej w stanie nadającym się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy
świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w Umowie wraz z załączni-
kami. Świadczenie budowlane, które nie zostało dokładnie opisane, winno zostać przez Wykonawcę wykonane w
sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi warunkami
technicznymi i normami.
 11. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do
wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek do-
datkowych kosztów.
 12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z użyciem materiałów zakupionych własnym staraniem.
 13. Wykonawca jest zobowiązany co przekazywania każdorazowo przed wbudowaniem materiałów certyfikatu, dekla-
racji zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatami technicznymi do sprawdzenia i wyrażenia zgody na wbu-
dowanie przez Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego), a także okazywanie ich na każde żądanie Za-
mawiającego, oraz gromadzenie do odbioru końcowego.
 14. Materiały, o których mowa w pkt. 12 (zakupionych staraniem Wykonawcy) winny odpowiadać wymaganiom okre-
ślonym w art. 10 ustawy prawo budowlane; w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz
odpowiadać obowiązującym normom, a także posiadać odpowiednie atesty; winny także odpowiadać wymaga-
niom dokumentacji technicznej.
 15. Materiały robótowe zakwalifikowane przez inspektora nadzoru jako nienadające się do powtórzenia w budowa-
nia, zwane dalej materiałami odpadowymi pozostają do dyspozycji Wykonawcy.
 16. Wykonawca zapewni pomoc, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania testów i zbadania jakości,
wagi lub ilości materiałów oraz dostarczy przed ich użyciem próbki i atesty materiałów wymagane przez Zamawia-
jącego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) i odpowiednie instytucje lub urzędy. Wszystkie próbki i atesty Wyko-
nawca dostarczy na własny koszt. Koszty przeprowadzenia testów ponosić będzie Wykonawca.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia badań i sprawdzeń prawidłowości wykonania robót przy pomocy
specjalistycznego sprzętu: np. inspekcji kanałów kamerą TV, badania stopnia zagęszczenia gruntu w miejscach lo-
kalizacji sieci w drogach, badania laboratoryjne nawierzchni – na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora
nadzoru.

18. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszej umowy, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
19. Wykonawcę podczas prowadzonych prac reprezentować będzie

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Omawianie bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania robót odbywać się będzie na naradach koordynacyjnych na następujących zasadach:
 - 1) Narady koordynacyjne odbywać się będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób.
 - 2) Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający.
 - 3) Narady koordynacyjne organizowane będą w razie wystąpienia takiej potrzeby w związku z realizacją robót.
 - 4) Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
2. Zakończenie robót i przekazanie do użytku:
 - 1) Wykonawca wykona wszystkie roboty budowlane, prześle dokumentację powykonawczą, materiały i dokumenty w terminach realizacji określonych w § 2.
 - 2) Okoliczność zakończenia robót Wykonawca zgłasza na piśmie.
 - 3) Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

§ 6

Kontrola jakości i odbiór robót

1. Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji.
 - 2) Przestrzeganie wymogów, o których mowa w pkt. 1 nadzorują i potwierdzają kierownicy robót i inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
2. Ujawnianie i usuwanie wad i usterek w czasie realizacji robót:
 - 1) W przypadku ujawnienia wad i usterek w robotach Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej.
 - 2) Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. Przed sporządzeniem ekspertyzy Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do osoby/podmiotu, która sporządzać będzie ekspertyzę. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych zastrzeżeń co do kandydatury osoby/podmiotu sporządzającej ekspertyzę oznacza jej akceptację.
3. Odbiór robót:
 - 1) Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
 - b) odbiór części robót
 - c) odbiór końcowy
 - d) odbiór likwidacji wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji
 - e) odbiór gwarancyjny
 - 2) Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniona osoba na wniosek Wykonawcy, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o wykonaniu tych robót – w postaci wpisu w dzienniku budowy.
 - 3) Odbioru końcowego (ewentualnie odbioru części robót) dokonuje się w terminie 14 dni kalendarzowych po całkowitym zakończeniu wszystkich robót (lub części robót) bez wad istotnych składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego. Odbiór końcowy (lub odbiór części robót) jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy.
 - 4) Istotne wady stwierdzone przy odbiorze powodują, iż odbiór nie zostanie dokonany, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
 - 5) Odbiór w trakcie okresu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem użytkownika oraz Wykonawcy (albo Wykonawcy zastępczego) w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania robót naprawczych wynikających z rękojmi i gwarancji za wady fizyczne ujawnione podczas przeprowadzanych przeglądów gwarancyjnych.
 - 6) Odbiór gwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale użytkownika i Wykonawcy w formie protokolarnej po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości pod warunkiem, że zostały one zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od ich

- ujawnienia, przy czym wady te powinny zostać ujawnione i zgłoszone w okresie gwarancji jak i ręką za wady. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących usuwania wad.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót w formie pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej), po stwierdzeniu zakończenia robót objętych danym odbiorem oraz po skompletowaniu wszystkich dokumentów wymaganych do jego przeprowadzenia.
 5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór (części robót lub końcowy) przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 6. Zamawiający (Inspektor nadzoru) w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
 7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady są tego rodzaju, że bez ich usunięcia nie można prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu umowy będącego przedmiotem odbioru, zamawiający może przerwać czynności odbioru i odmówić odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 8. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru komisja nie stwierdzi żadnych wad i usterek, zostanie spisany protokół komisyjnego odbioru robót.
 10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego komplet dokumentów, wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz zwróci Zamawiającemu dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami powykonawczymi.
 11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
 12. W przypadku, gdy ze względu na istotne wady i usterki odbiór nie zakończy się spisaniem protokołu wykonania elementów, lub protokołu komisyjnego odbioru robót, zostanie uznane, że Wykonawca nie wykonał zamówienia w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru. Po usunięciu tych wad Wykonawca powinien ponownie zgłosić gotowość do odbioru. Data zgłoszenia gotowości do odbioru, który zakończony zostanie spisaniem protokołu wykonania elementów lub protokołu komisyjnego odbioru robót, będzie dopiero uznana za datę wykonania robót ze wszystkimi wynikającymi z tego faktu konsekwencjami.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości: zł brutto (słownie:)
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszej umowy wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym obejmuje również wykonywanie czynności w okresie trwania gwarancji i w czasie odbiorów pogwarancyjnych.
3. Strony ustalają, że ostateczna wysokość wynagrodzenia określona zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego tj. ilość faktycznie wykonanych robót razy ceny jednostkowe przedstawione w kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania robót będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
5. Realizacja robót zamiennych – roboty zamienne mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności robót zamiennych sporządzonego przez Wykonawcę i sprawdzonego przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego. Protokół ten powinien zawierać zakres robót zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
6. W przypadku niewykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji, sposób obliczania wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:
 - 1) W przypadku odstąpienia od całego elementu robót (określonego w wycenionym pomocniczym przedmiarze robót) nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym przedmiarze, od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
 - 2) W przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu (określonego w wycenionym pomocniczym przedmiarze robót) obliczenie wartości części niewykonanej tego elementu nastąpi w następujący sposób:
 - a) Zamawiający i Wykonawca po uzgodnieniu ustalą proporcje wartości niewykonanych robót do wartości całego elementu, z zastrzeżeniem pkt. b) i pkt. c)
 - b) W przypadku, gdy sposób przedstawiony w pkt. a) byłby bardzo niedokładny lub nastąpiłby brak uzgodnienia tam opisanego Zamawiający może obliczyć proporcje wartości niewykonanej części danego elementu do wartości całego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego w oparciu o odpowiednie katalogi nakładów rzeczowych, rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, z zastrzeżeniem pkt. a) i pkt. c)
 - c) Po wyliczeniu proporcji w sposób wskazany w pkt. a) lub pkt. b) zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt. a) i pkt. b).

- d) Wartość ograniczenia robót nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru robót podpisany ze strony Zamawiającego.
2. Zpłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Strony wyrażają zgodę, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 roku poz. 361 ze zm.).
4. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą będzie przedkładał Zamawiającemu zestawienie wykonanych usług za dany miesiąc rozliczeniowy oraz dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zpłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
 - 2) Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):

w polu „Podmiot2”:
nazwa: Gmina Kościelisko
NIP nabywcy: 7361699456
adres nabywcy: ul. Nędzy-Kubińska 101,34-511 Kościelisko

w polu „Podmiot3”:
nazwa: Urząd Gminy Kościelisko
adres: ul. Nędzy-Kubińska 101,34-511 Kościelisko
NIP odbiorcy: 7361074992
a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).
 - 3) Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w pkt. 2.
 - 4) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
6. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przestaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
7. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
8. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§9

Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy w zakresie wykonania robót budowlanych, dostaw i usług z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, którzy w dalszej części umowy zwani są „Podwykonawcą”. Zawarcie takiej umowy w zakresie wykonywania robót budowlanych wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający, w terminie **7 dni** od przedstawienia mu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie **7 dni** od zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi z zastrzeżeniem ust. 7. Jeżeli w treści przedstawionej umowy ustalono termin zapłaty dłuższy niż 30 dni

od daty doręczenia faktury lub rachunku Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany tej umowy pod rygorem kary umownej opisanej w § 13.

7. Obowiązkiem określonym w ust. 6 nie są objęte umowy na dostawy i usługi, dla których łącznie spełnione są warunki, tj.: wartość brutto umowy jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia brutto i mniejsza niż 50 000,00 zł.
8. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane oraz dostawy i usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
10. Zasady wynagradzania Podwykonawców opisano w § 8
11. Wysokość kar umownych z tytułu niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków w stosunku do Podwykonawców określono w § 13.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
3. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czasookres liczony od dnia poinformowania Wykonawcy o fakcie wystąpienia wad do usunięcia wad, również w przypadku wykonania zastępczego o którym w ust. 8.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do usunięcia wad i usterek wynikłych w okresie gwarancji, w terminie adekwatnym do koniecznego zakresu prac.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić naprawę „wykonawcy zastępczemu” (nie będącemu stroną niniejszej umowy) po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na ich usunięcie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając należne mu wynagrodzenie z zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub/i dochodzić kosztów tej naprawy od Wykonawcy na drodze sądowej.
9. Do odbioru robót polegających na usunięciu wad i usterek stosuje się odpowiednio postanowienia §6.

§ 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj. od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót do momentu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 roku poz. 277, z późniejszymi zmianami), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: organizacja i realizacja robót budowlanych - bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji - wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, kadra techniczna budowy za wyjątkiem kierownika budowy, kierowników robót i projektantów.
2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1,
 - 2) pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach niespełniających obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.

3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, aktualny pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może również zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy i wymogów wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców.
5. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1–4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z pkt. 2–4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zmiana Pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego pracownik w dalszym ciągu nienależyście wykonuje roboty;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego roboty budowlane w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz umowie. Zapisy pkt. 1–8 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana pracownika wykonującego roboty skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących roboty (jeżeli takowy został przekazany Zamawiającemu) i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 13

Kara umowna

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w szczególności z tytułu:
 1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od ustalonego w § 2 terminu wykonania przedmiotu umowy.
 2. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbioru lub w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
 3. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 4. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto dla danego zakresu robót wykonywanych w podwykonawstwie, za każdy przypadek uchylenia się od wypłaty wynagrodzenia,
 5. nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi,
 6. nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany objętych obowiązkiem przedkładania umów – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi,
 7. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto dla danego zakresu robót wykonywanych w podwykonawstwie za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi,
 8. braku zmiany przez Wykonawcę, którego wynagrodzenie zostało zmienione, wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, w kwocie 5 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek
 9. niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika.

2. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiego wyznaczenia w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
6. Kary umowne z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaze, że dane opóźnienie wynika z przyczyn od niego niezależnych.
7. Łączna wartość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od zadeklarowanej daty rozpoczęcia robót budowlanych określonej w protokole przekazania placu budowy (terenu robót) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy.
 - e) w przypadku wystąpienia konieczności trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego w terminie 7 dni od powzięciu przez niego wiadomości o w/w okolicznościach zachowując prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w zależności, której części dotyczy.
 - f) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od Umowy następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przestanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonej stronie osobiście lub drogą elektroniczną na adres email podany do kontaktu w SWZ oraz w ofercie złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami warunkami i normami technicznymi, uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji umowy, specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót objętych Umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych Umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie ustalonym przez obie Strony, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, których nie da się zagospodarować na innych placach budowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem placu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z dniem odbioru robót.

§ 15
Waloryzacja wynagrodzenia

n/d

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

- 1) zmiany, w tym wydłużenia, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności zaistnieniem nie-sprzyjających warunków atmosferycznych, geologicznych czy hydrologicznych, zaistnieniem kolizji z sieciami infrastruktury lub wystąpieniem nieprzewidzianych prac archeologicznych, niepozwalających na wykonanie zamówienia, w szczególności robót bitumicznych, zgodnie z warunkami wykonania określonymi w dokumentacji,
 - b) wstrzymania robót przez Zamawiającego
 - c) opóźnienia przekazania przez Zamawiającego terenu realizacji robót
 - d) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
 - e) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w § 1
 - f) wystąpieniem robót zamiennych, o których mowa w § 1
 - g) zmiany wartości umowy o kwotę do 15% wartości określonej pierwotnie w umowie (na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp),
 - h) ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji,
 - i) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - j) działaniem siły wyższej (np. stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan pandemii, strajki generalne lub lokalne itp.) mającej wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - k) wystąpieniem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - l) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
 - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - w przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w sytuacji, gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy,
 - niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
 - m) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - n) konieczności wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę i wymagających dopełnienia procedur Prawa Budowlanego,
 - o) wystąpienia robót budowlanych koniecznych do wykonania, mających ścisłe powiązanie z robotami budowlanymi podstawowymi, których właściwe wykonanie jest uzależnione od realizacji pojawiających się w trakcie realizacji robót budowlanych, nieprzewidzianych w pierwotnej dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - p) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - q) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - r) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
 - s) wystąpieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych niepozwalających na wykonanie zamówienia w terminie i uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i wiedzą techniczną,
 - t) wystąpieniem sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie robót, w tym prac przygotowawczych (pomiarów geodezyjnych, odkrywek geologicznych, itp.)
 - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac oraz o czas niezbędny do wykonania tych prac;
- 2) zmian dokonanych w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikających z:
 - a) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, gdy zmiany dokonane

- zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę oraz zostały dopełnione warunki ustawy Prawo budowlane,
- b) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, gdy zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę przy dopełnieniu procedur ustawy Prawo Budowlane,
 - c) wad dokumentacji projektowej, jeżeli takie ujawnią się podczas realizacji zadania, pomimo dołożenia wszelkiej staranności przez projektanta,
- 3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - a) w przypadku rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia robót zamiennych
 - c) zmiany wartości umowy o kwotę do 15% wartości określonej pierwotnie w umowie (na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp),
 - 4) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
 - 5) zmiana technologii wykonania danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej pod warunkiem, iż nie spowoduje ona obniżenia jakości wykonania zamówienia, obniżenia trwałości jego przedmiotu i wzrostu kosztów jego późniejszego utrzymania oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
 - b) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
 - c) zmianą przepisów prawa powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
 - 6) realizacja robót, o których mowa w pkt. 5) może zostać wykonana na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o protokół konieczności i sprawdzonego przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego. Protokół ten powinien zawierać zakres technologii zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym, określający różnicę pomiędzy wartością technologii podlegających zamianie a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
 - 7) niezależne od stron zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, m.in. Projektanta, Kierownika Budowy; zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. zarówno w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, jak i przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia takich osób, jeżeli na gruncie postępowania tego typu kryteria zostały postawione i oferta złożona przez Wykonawcę uzyskała w ramach takich kryteriów określoną liczbę punktów za wykazane stosowne doświadczenie danej osoby);
 - 8) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
 - 9) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
 - b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - d) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, która została zastrzeżona przez Zamawiającego jako kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - e) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;

- 10) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w dokumentacji sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - e) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niemożliwość, niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, w szczególności dotyczących robót ziemnych, robót w obrębie cieków wodnych zlokalizowanych na terenie budowy, nawierzchni, chodników i ciągów pieszo-rowerowych, zatok autobusowych, obiektów inżynierskich, elementów odwodnienia, oświetlenia drogi, docelowej organizacji ruchu, czy urządzeń ochrony środowiska oraz sieci i urządzeń obcych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
 - h) wystąpieniem sytuacji częściowego odstąpienia od umowy – wówczas przedmiot umowy zostanie pomniejszony o zakres objęty odstąpieniem z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia umownego o wartość tego zakresu;
- 11) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
 - a) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
 - b) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 12) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
- 13) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 14) rozwiązania za porozumieniem stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy (wraz z przeniesieniem praw autorskich do wykonanych opracowań projektowych oraz udzieleniem gwarancji i rękojmi na zrealizowany zakres umowy) i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych, lub innych istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiającego lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy lub realizacji przedmiotu opracowań projektowych w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy lub realizacji przedmiotu opracowań projektowych w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania zamówienia lub wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego;
- 15) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz treść SWZ i treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: