

I. Uwagi ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego Zamawiającego w związku z realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”, dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu bieżącego, specjalistycznego wsparcia prawnego na wszystkich etapach przygotowania, prowadzenia i rozliczania Projektu, w szczególności w zakresie zgodności działań Zamawiającego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ustawą Prawo zamówień publicznych, umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz procedurami właściwych instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich.

3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje doradztwa biznesowego ani rozliczania finansowego Projektu.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksową obsługę prawną/doradztwo prawne Zamawiającego w trzech kluczowych obszarach realizacji, zarządzania Projektem:

- a. Zamówienia publiczne i zakupy w Projekcie,
- b. Kontrakty i umowy wykonawcze w ramach Projektu,
- c. Bieżące doradztwo operacyjne i administracyjne Zamawiającego w zakresie realizacji Projektu.

5. Kody CPV:

79100000-5 - Usługi prawnicze

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku**”, dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej”. Nr umowy: FENX.07.01-IP.04-0055/25-00.

7. Usługi objęte zamówieniem będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze,
- ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- przepisami prawa administracyjnego, postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz wytycznymi, regulaminami i dokumentami programowymi właściwymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FEnKS.

II. Charakterystyka Projektu i uwarunkowania realizacyjne

1. Projekt ma charakter przedsięwzięcia infrastrukturalnego, konserwatorskiego, kulturowego i społecznego, realizowanego w obiekcie zabytkowym o istotnym znaczeniu historycznym i turystycznym dla Giżycka oraz regionu. Przedsięwzięcie obejmuje rewitalizację elementów Twierdzy Boyen, w tym obiektów historycznych i przestrzeni powiązanych funkcjonalnie z kompleksem, a także działania służące stworzeniu całorocznej, dostępnej i bezpiecznej infrastruktury kultury, edukacji, rekreacji oraz aktywności społecznej.

2. Projekt jest realizowany i zarządzany przez Zespół projektowy Zamawiającego tj. samorządowej instytucji kultury Twierdza Boyen w Giżycku, której organizatorem jest Gmina Miejska Giżycko. Wykonawca będzie stałym członkiem Zespołu projektowego w zakresie kompleksowej obsługi prawnej/doradztwa prawnego Zamawiającego.

3. Obsługa prawna musi uwzględniać w szczególności konieczność łączenia wymogów prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ochrony zabytków, prawa autorskiego, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zasad finansowania ze środków Unii Europejskiej, obowiązków informacyjno-promocyjnych, zasad trwałości Projektu oraz

podwyższonych wymogów dokumentacyjnych i kontrolnych właściwych dla projektów współfinansowanych w ramach Programu FEnKS 2021–2027.

4. Ze względu na charakter Projektu Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu wsparcie nie tylko reaktywne, polegające na opiniowaniu przekazanych dokumentów, lecz również proaktywne, obejmujące identyfikowanie ryzyka prawnego, rekomendowanie rozwiązań zgodnych z interesem Zamawiającego, sygnalizowanie konsekwencji prawnych opóźnień, zmian zakresu rzeczowego, rozbieżności dokumentacyjnych, roszczeń wykonawców oraz potencjalnych nieprawidłowości mogących skutkować korektami finansowymi lub zakwestionowaniem kwalifikowalności wydatków.

5. Usługi będą świadczone w modelu mieszanym, tj. co do zasady zdalnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonu lub wideokonferencji, z obowiązkiem świadczenia usług stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Giżycka, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem sprawy albo wymagane przez Zamawiającego. Limit w całym okresie trwania projektu tj. do 31.12.2028r. - nie rzadziej niż dwa razy w każdym miesiącu – dzielony, wykorzystany przez Zamawiającego wg jego potrzeb. Wykonawca zapewni wówczas osobisty dyżur w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym w granicach administracyjnych Miasta Giżycka w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, trwający minimum 6 godzin. Zamawiający zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie lub innym wskazanym miejscu na terenie administracyjnym miasta Giżycka niezbędne warunki organizacyjne do realizacji usług, w szczególności dostęp do dokumentacji, pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej.

6. Planowany okres realizacji zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r., przy czym faktyczny termin realizacji będzie wynikał z postanowień umowy oraz Harmonogramu Projektu – stanowiącego załącznik do OPZ oraz Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy- stanowiącego załącznik do umowy. Harmonogram może ulec zmianie w okresie realizacji Projektu bez wpływu na wysokość wynagrodzenia, o ile zmiana nie powoduje rozszerzenia zakresu świadczeń ponad zakres określony w umowie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności wydłużenia realizacji projektu- maksymalnie o 6 miesięcy. Prawo opcji będzie rozliczane według ceny miesięcznej wskazanej w ofercie Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o jego uruchomienie. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych w ramach Projektu oraz wystąpienie po stronie Zamawiającego uzasadnionej potrzeby wsparcia prawnego. Uruchomienie Opcji nastąpi poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i potrzebie zrealizowania zakresu zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający przekaze oświadczenie Wykonawcy w formie pisemnej lub formie elektronicznej w terminie obowiązywania umowy, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie wynikającym z prawa opcji.

8. Największa intensywność czynności objętych zamówieniem, w szczególności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych postępowań zakupowych, przewidywana jest w 2026 r. oraz pierwszej połowie 2027 r. W latach 2027–2028 zakres prac będzie miał w przeważającej mierze charakter bieżącej obsługi prawnej, wsparcia przy realizacji umów, obsługi czynności administracyjnych i kontrolnych oraz gotowości do podejmowania czynności interwencyjnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług z należytą starannością zawodową, przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie wskazane w ofercie oraz zaakceptowane przez Zamawiającego w toku postępowania.

10. Ilekroć w dokumentacji zamówienia jak i postanowieniach umowy wskazany jest termin „doradztwo”, „opiniowanie”, „weryfikacja” lub przedstawianie projektów pism, dokumentów, korespondencji należy przez to rozumieć sformalizowany pisemny, oficjalny dokument, opinię prawną, projekt pisma, wystąpienia, który zawiera analizę stanu faktycznego, problemu prawnego Zamawiającego/Projektu oraz wskazuje konkretne, oparte na przepisach rozwiązania, wnioski, rekomendacje – sporządzonego i podpisanego bezpośrednio przez wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osobę Koordynatora, eksperta.

11. Wszelkie opinie, analizy, rekomendacje, weryfikacje, projekty pism, wystąpień oraz stanowiska prawne wymagające formy pisemnej będą sporządzane w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli będzie to wymagane przez Zamawiającego. Standardowy termin przygotowania dokumentu wynosi do 72 godzin od przekazania, przedstawienia zagadnienia przez Zamawiającego pisemnie, elektronicznie w tym za pośrednictwem e-mail, chyba że z uwagi na złożoność sprawy Zamawiający zaakceptuje dłuższy termin, nieprzekraczający 7 dni. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wstępnej odpowiedzi w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia/e-maila/przedstawienia zagadnienia. W nagłych przypadkach Wykonawca zapewni dostępność telefoniczną lub elektroniczną także poza godzinami, o których mowa wyżej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Uwaga! bieg ww terminów rozpoczyna się od wysłania ze skrzynki e-mail Zamawiającego wiadomości zawierającej wniosek/zagadnienie/pytanie wymagających sporządzenia opinii/analizy, etc. lub zajęcia stanowiska przez Wykonawcę, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty e-mail. Nie jest wymagane potwierdzenie otrzymania wiadomości, jak również potwierdzenie odczytania wiadomości.

12. Osoby wskazane w umowie pełnić będą obowiązki osobiście tj. sporządzać wszelkie dokumenty, opinie, ekspertyzy, etc. jak również będą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich osobistym wykonywaniu, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak posiadane przez osoby pierwotnie skierowane do realizacji zamówienia.

13. Wykonawca nie powierzy wykonania umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy. Wszelkie zmiany w składzie zespołu Wykonawcy wymagają uzasadnienia na piśmie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu profil nowej osoby do zatwierdzenia. Zamawiający ma prawo odmówić zmiany, jeśli nowa osoba nie spełnia wymagań SWZ. Zmiana osób następuje na warunkach określonych w umowie.

14. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy i warunki wynikające z realizowanego Projektu i zawartej umowy o dofinansowanie - w szczególności plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych, plan organizacji współpracy, osoby kontaktowe, tryb obiegu dokumentów, zasady dyżurów oraz procedurę obsługi pilnych spraw. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, stanowi on będzie podstawę realizacji Umowy.

Standardy wykonania usługi

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu kompleksowej obsługi prawnej o charakterze ciągłym, terminowym, kompleksowym i zorientowanym na bezpieczną realizację Projektu. Rezultatem usług powinny być w szczególności: prawidłowo przygotowane i zweryfikowane dokumenty zakupowe i kontraktowe, ograniczenie wszelkiego ryzyka prawnego związanego z naruszeniem przepisów prawa zasad kwalifikowalności, sprawna obsługa roszczeń i zmian umownych, kompletna dokumentacja stanowisk Zamawiającego oraz bieżące wsparcie zespołu projektowego w podejmowaniu decyzji zgodnych z prawem.

2. Wykonawca powinien formułować rekomendacje w sposób praktyczny, jednoznaczny i użyteczny dla Zamawiającego, wskazując możliwe warianty działania, podstawę prawną, poziom ryzyka oraz rekomendowany sposób postępowania. Jeżeli dana sprawa wymaga decyzji Zamawiającego albo uzupełnienia danych technicznych, finansowych lub organizacyjnych, Wykonawca powinien wyraźnie wskazać zakres informacji niezbędnych do dalszego procedowania.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem postanowień umowy.

4. Wykonawca:

- nie przejmuje odpowiedzialności za prawidłowość dokumentacji technicznej,
- nie pełni funkcji projektanta, inspektora nadzoru, inżyniera kontraktu ani specjalisty ds. rozliczeń,
- opiniuje kwestie techniczne i finansowe wyłącznie w zakresie ich skutków prawnych.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów, nieścisłości lub braków w sporządzonych przez Wykonawcę opiniach prawnych, projektach dokumentów lub innych materiałach przygotowanych w ramach realizacji umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień w opracowywanych i przygotowanych dokumentach, w szczególności o których mowa w Dziale II pkt. 10, 11 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 48 godzin od momentu zgłoszenia w trybie, o którym mowa w Dziale II pkt. 11 uwag.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

III. Zakres rzeczowy zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności trzy wzajemnie powiązane obszary kompleksowej obsługi prawnej: zamówienia publiczne i zakupy w Projekcie, kontrakty i umowy wykonawcze w Projekcie oraz bieżące doradztwo operacyjne i administracyjne Zamawiającego związane z realizacją Projektu.

1. Zamówienia publiczne i zakupy w Projekcie

Wykonawca zapewni kompleksową obsługę formalnoprawną wszelkich niezbędnych do realizacji Projektu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych zakupów niezbędnych do realizacji Projektu, prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi, umową o dofinansowanie i jej załącznikami w szczególności: Harmonogramem realizacji Projektu, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz właściwymi wytycznymi i procedurami programowymi. Obsługa ta powinna uwzględniać zróżnicowany charakter zakupów planowanych w Projekcie, w tym roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie, ewentualnie dokumentację projektową, nadzory branżowe, dostawy wyposażenia, usługi eksperckie, działania edukacyjne, promocyjne i organizacyjne oraz usługi związane z dostępnością i funkcjonowaniem obiektu po zakończeniu inwestycji. W tym w szczególności:

1) doradztwo przy planowaniu zamówień, ustalaniu i szacowaniu wartości zamówienia, agregacji zamówień, podziale zamówienia na części oraz wyborze właściwego trybu lub procedury w odniesieniu do całego Projektu i planu zamówień Zamawiającego;

2) doradztwo i opiniowanie w zakresie optymalnego wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;

3) przygotowanie i przeprowadzenie wszelkich niezbędnych do realizacji Projektu postępowań jako pełnomocnik Zamawiającego, w tym ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających (ocena przesłanek prawnych do ich udzielenia i pomoc w wyborze właściwej procedury), w ramach pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 Pzp, z zastrzeżeniem, że:

- wykonawca działa w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- czynności zastrzeżone dla Kierownika zamawiającego pozostają po stronie Zamawiającego,

obejmujących w szczególności:

- przygotowania do danego postępowania analizy potrzeb i wymagań wg wytycznych ustawy Pzp, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów ustawy Pzp,
- przygotowanie i opublikowanie wszelkich dokumentów i ogłoszeń związanych z zamówieniem w publicznych publikatorach (TED i/lub Biuletyn UZP/platforma e-zamówienia, itp.), w tym ogłoszenia o wykonaniu umowy/raportu z realizacji umowy/ ogłoszeń o zmianach umowy, w terminach wynikających z przepisów prawa;
- przygotowanie, weryfikacja wszelkich dokumentów zamówienia, do których sporządzenia, publikacji i zarchiwizowania zobowiązany jest Zamawiający, w tym szacowanie wartości zamówienia, SWZ, projektowanych postanowień umowy, wzorów formularzy, warunków udziału, podstaw wykluczenia, kryteriów oceny ofert i wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zaproszenia do negocjacji (o ile będą przewidziane i realizowane);
- przygotowanie, weryfikacja części SWZ dot. technicznych opisów przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z zasadami prawa zamówień publicznych, w tym uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz zakazu opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający konkurencję;
- przygotowanie i prowadzenie wszelkiej korespondencji z wykonawcami, w tym odpowiedzi na pytania, projektów modyfikacji dokumentów zamówienia, wezwań, zawiadomień i informacji wymaganych przepisami prawa;
- udział w pracach komisji przetargowej (o ile zostanie powołana), udział w badaniu i ocenie ofert lub wniosków, weryfikacja formalnoprawna dokumentów i podpisów elektronicznych oraz przygotowanie notatek, opinii oraz rekomendacji. Przygotowanie protokołów z posiedzeń komisji, jeśli będą wymagane i protokołu z postępowania zgodnie z Pzp, oraz wszelkich oświadczeń składanych w trakcie postępowania;

- przygotowanie i publikacja ogłoszeń, dokumentów publikacyjnych, protokołów, informacji o wyborze oferty, dokumentacji do zawarcia umowy oraz czynności związanych z publikacją wymaganych informacji w odpowiednich systemach i publikatorach;
- przygotowanie umów do podpisu wraz z załącznikami, w tym weryfikacja formalno – prawna wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy np. reprezentacja, podpisy, itp. w tym opiniowanie projektów gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych,
- parafowanie wszystkich umów i aneksów zawieranych w Projekcie,
- przygotowanie projektów umów/aneksów i doradztwo dotyczące zmian umów, w tym ocena dopuszczalności aneksowania, wskazanie właściwej podstawy prawnej oraz przygotowanie projektów aneksów i uzasadnień;
- przygotowywanie wyjaśnień, stanowisk i zastrzeżeń na potrzeby kontroli postępowań, w tym kontroli prowadzonych przez instytucje zarządzające, pośredniczące, systemu wdrażania funduszy europejskich;
- przygotowanie projektów odpowiedzi na odwołania, skargi albo inne środki ochrony prawnej, reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą. Przy czym reprezentacja przed Sądem może zostać uregulowana odrębną umową, jeżeli Zamawiający tak postanowi. Reprezentacja przed KIO jest objęta ceną ryczałtową w ramach wynagrodzenia określonego ofertą (czyli obejmuje udział w rozprawach bez względu na ich liczbę. Przy czym wpis od odwołania, opłaty i koszty zewnętrzne ponosi Zamawiający)
- dokumentowanie całego procesu zamówień, przygotowanie do archiwizacji przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu uporządkowanej, kompletnej dokumentacji, odzwierciedlającej przebieg postępowania zakupowego.

4) Obsługa formalnoprawna wszelkich zakupów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z zasadą konkurencyjności, procedurami wewnętrznymi Zamawiającego i wymaganiami kwalifikowalności wydatków. W tym w szczególności:

- przygotowanie wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych, o ile będzie konieczność;
- przygotowanie pełnej dokumentacji i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowań zakupowych (archiwizacja dokumentacji). Badanie ofert, oświadczeń Wykonawców, przygotowanie umów, weryfikacja i parafowanie;
- ocena prawna wszelkiego ryzyka związanego z kwalifikowalnością wydatków, konfliktem interesów, szacowaniem wartości zamówienia, podziałem zamówienia na części, łączeniem zamówień oraz wyborem właściwej procedury dla zakupów realizowanych w Projekcie;
- weryfikacja zgodności dokumentów zamówienia z wymaganiami dotyczącymi dostępności, projektowania uniwersalnego, wymagań Projektu;
- wsparcie w przygotowaniu uzasadnień dla szczególnych rozwiązań zakupowych wynikających ze specyfiki realizacji Projektu,;
- przygotowanie dokumentacji i stanowisk na potrzeby kontroli uprzednich, następczych, doraźnych, audytów oraz czynności wyjaśniających prowadzonych przez instytucje finansujące lub inne uprawnione organy;
- obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie uporządkowanej, kompletnej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg postępowania zakupowego.

2. Kontrakty i umowy wykonawcze

Wykonawca zapewni kompleksowe wsparcie prawne Zamawiającego na etapie przygotowania, zawierania, wykonywania, zmiany, rozliczania oraz zakończenia umów zawieranych w ramach Projektu, w szczególności umów dotyczących robót budowlanych (w tym: prac konserwatorskich i restauratorskich), dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, nadzoru konserwatorskiego, inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego, dostaw wyposażenia, usług eksperckich, działań edukacyjnych i promocyjnych oraz innych świadczeń powiązanych z realizacją i późniejszym funkcjonowaniem zrewitalizowanej infrastruktury. W tym w szczególności:

- 1) opracowywanie, opiniowanie (parafowanie) i negocjowanie projektów umów (w tym aneksów) ich dopuszczalności oraz załączników, z uwzględnieniem specyfiki: realizacji Projektu, w szczególności inwestycji w obiekcie zabytkowym;

- 2) zapewnienie zgodności umów (w tym aneksów) z ustawą Prawo zamówień publicznych, Kodeksem cywilnym, Prawem budowlanym, przepisami o ochronie zabytków, prawem autorskim, umową o dofinansowanie oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków;
- 3) formułowanie i przygotowanie postanowień umów dotyczących harmonogramu, odbiorów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi, ubezpieczeń, kar umownych, odpowiedzialności odszkodowawczej, podwykonawstwa, waloryzacji oraz rozliczeń. Zapewnienie zgodności umów z przepisami powszechnie obowiązującymi, oraz z umową o dofinansowanie Projektu, w tym opiniowanie o ryzykach z tym związanych.
- 4) opiniowanie dopuszczalności robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych oraz zmian umów, w szczególności w świetle przesłanek zmiany umowy przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 5) weryfikacja umów z podwykonawcami oraz przygotowywanie projektów zgód, sprzeciwów, zastrzeżeń i stanowisk Zamawiającego. Obsługa, weryfikacja i opiniowanie roszczeń kontraktowych składanych przez wykonawców (np. o zmianę terminu, o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu robót dodatkowych/zamiennych, czy roszczeń waloryzacyjnych): badanie formalnej i prawnej zasadności zgłoszonych roszczeń, przygotowywanie kontrargumentacji i pism odmownych w imieniu Zamawiającego- udział w negocjacjach i procedurach mediacyjnych;
- 6) doradztwo i obsługa prawna w zakresie wszelkich realizowanych w ramach projektu umów, w tym w szczególności formułowanie roszczeń do wykonawców w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Zamawiającego, tym w zakresie zasadności i wysokości ewentualnego nałożenia kar umownych, ocenę zasadności roszczeń wykonawcy, w szczególności w zakresie podstawy prawnej, wysokości, przygotowania propozycji korespondencji z wykonawcami w zw. z realizacją umów, udział w negocjacjach lub mediacjach. Sformułowanie optymalnych dla Zamawiającego i bezpieczeństwa realizacji Projektu zapisów dotyczących odpowiedzialności odszkodowawczej i kar umownych za zniszczenie, uszkodzenie lub nienależyte zabezpieczenie historycznych elementów obiektu (np. detali architektonicznych, polichromii, zabytkowej stolarki) przez Wykonawcę lub podwykonawców. Weryfikacja umów ubezpieczenia (OC) wykonawców pod kątem tego, czy polisy obejmują ryzyka specyficzne dla prac przewidzianych w Projekcie, w tym w obiektach wpisanych do rejestru zabytków (w tym szkody w dobrach kultury);
- 7) opiniowanie protokołów odbioru, dokumentów gwarancyjnych, polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy;
- 8) obsługa prawna roszczeń kontraktowych, w tym roszczeń o zmianę terminu, dodatkowe wynagrodzenie, waloryzację, kary umowne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy lub wykonanie zastępcze;
- 9) przygotowywanie projektów korespondencji kontraktowej, wezwań, oświadczeń, porozumień, ugód, aneksów, stanowisk negocjacyjnych oraz dokumentów zabezpieczających interes Zamawiającego;
- 10) zapewnienie prawidłowego uregulowania praw autorskich i praw zależnych do utworów powstałych w ramach Projektu, w zakresie niezbędnym do realizacji, utrzymania, promocji i eksploatacji Projektu;
- 11) monitorowanie ryzyka prawnego związanego z wykonywaniem umów oraz bieżące rekomendowanie działań ograniczających te ryzyka we wszelkich obszarach realizacji Projektu. W szczególności wsparcie prawne Zamawiającego w egzekwowaniu od wykonawców terminowego i zgodnego z umową realizowania harmonogramu Projektu/ kamieni milowych;
- 12) wsparcie prawne w zarządzaniu interfejsami pomiędzy wykonawcami, projektantami, inspektorami nadzoru, nadzorem konserwatorskim, instytucjami finansującymi i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego. W tym m.in. prawnego uregulowania relacji i podziału odpowiedzialności w umowach pomiędzy uczestnikami Projektu.
- 13) opiniowanie skutków prawnych zmian dokumentacji projektowej, zaleceń konserwatorskich, odkryć lub okoliczności ujawnionych w toku robót, kolizji technicznych, konieczności etapowania prac oraz wpływu tych okoliczności na termin, wynagrodzenie, zakres rzeczowy i kwalifikowalność wydatków;

14) przygotowywanie stanowisk dotyczących odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, w tym projektantów, wykonawców, podwykonawców, nadzoru inwestorskiego, nadzoru konserwatorskiego oraz innych podmiotów zaangażowanych w Projekt;

15) doradztwo przy dokumentowaniu wykonania umów w sposób umożliwiający prawidłowe rozliczenie Projektu, wykazanie osiągnięcia wskaźników oraz obronę stanowiska Zamawiającego w przypadku kontroli, sporu lub roszczeń wykonawców;

16) nadzór prawny nad procesem odbiorów – opiniowanie pod względem prawnym protokołów odbiorów częściowych, odbioru końcowego, protokołów usunięcia wad i usterek oraz dokumentów gwarancyjnych;

17) o ile zaistnieje konieczność- opracowania procedury prawnej na wypadek dokonania nieprzewidzianego odkrycia w trakcie remontu lub modernizacji;

18) obsługa prawna procesu ewentualnego odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub wykonania zastępczego w przypadku rażącego niewywiązywania się przez wykonawcę z obowiązków kontraktowych. Przygotowywanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy wraz z pełną argumentacją prawną i dowodową. Prawne zabezpieczenie procesu inwentaryzacji robót przerwanych oraz procedury przejęcia placu budowy przez nowego wykonawcę.

3. Bieżące doradztwo operacyjne i administracyjne

Wykonawca zapewni bieżące wsparcie prawne Zamawiającego i zespołu projektowego w sprawach operacyjnych, administracyjnych i organizacyjnych związanych z realizacją Projektu, w szczególności na styku przepisów prawa budowlanego, ochrony zabytków, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, zasad dostępności, regulacji dotyczących funduszy europejskich oraz wymogów funkcjonowania infrastruktury kultury i turystyki kulturowej. W tym w szczególności:

1) wsparcie prawne w procedurach administracyjnych, w tym dotyczących pozwoleń, uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych dla prawidłowej realizacji i zakończenia Projektu;

2) przygotowywanie i opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, organami nadzoru budowlanego, organami ochrony zabytków, instytucjami finansującymi, wykonawcami i innymi interesariuszami Projektu;

3) przygotowywanie odwołań, zażaleń, skarg, stanowisk, wyjaśnień i zastrzeżeń, o ile pozostają one w zakresie Projektu oraz kompetencji Wykonawcy;

4) bieżący monitoring zmian przepisów prawa, wytycznych i dokumentów programowych mogących mieć wpływ na realizację Projektu oraz informowanie Zamawiającego o wynikających z nich ryzykach i obowiązkach;

5) udział w naradach, spotkaniach koordynacyjnych, radach budowy, spotkaniach z wykonawcami, projektantami, nadzorem inwestorskim, nadzorem konserwatorskim oraz instytucjami finansującymi, w formule stacjonarnej lub zdalnej. W tym zakresie obowiązują standardy opisane w Dziale II pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia.

6) przygotowywanie i opiniowanie wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień oraz innych dokumentów organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;

7) opiniowanie zagadnień dotyczących kwalifikowalności wydatków w aspekcie prawnym, bez przejmowania odpowiedzialności za rozliczenia finansowe Projektu.

8) wsparcie prawne w zakresie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym trwałości Projektu, obowiązków informacyjno-promocyjnych, dokumentowania wydatków, wskaźników, zmian w Projekcie oraz komunikacji z instytucjami systemu wdrażania;

9) opiniowanie zagadnień związanych z dostępnością obiektu i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, bezpieczeństwem użytkowników, zasadami udostępniania przestrzeni, regulaminami korzystania z obiektu oraz organizacją wydarzeń w zrewitalizowanej infrastrukturze;

10) wsparcie przy przygotowywaniu odpowiedzi na zalecenia, wystąpienia, protokoły, informacje pokontrolne, rekomendacje i wezwania organów administracji, instytucji finansujących, służb konserwatorskich oraz innych podmiotów uprawnionych;

11) doradztwo prawne w zakresie zarządzania ryzykiem reputacyjnym, organizacyjnym i prawnym wynikającym z wysokiego znaczenia społecznego Projektu, jego finansowania ze środków publicznych oraz realizacji w obiekcie zabytkowym.

IV. Załączniki do OPZ

1. Harmonogram realizacji Projektu
2. Wykres Gantt'a

1. Założenia ogólne

Ustalenie planu zamówień publicznych, planu zakupów, ustalenie wartości zamówień w kontekście realizacji całego Projektu należy do zadań Wykonawcy. Poniższe zestawienie ma charakter pomocniczy, obrazowy służący optymalnemu przygotowaniu oferty. Wykonawca powinien samodzielnie dokonać analizy Studium Wykonalności dla Projektu oraz Harmonogramu Projektu (dokumenty stanowią załączniki do SWZ) w celu przygotowania oferty w kontekście przedmiotu postępowania/obowiązków Wykonawcy.

Projekt obejmuje trzy główne obiekty (Spichlerze, Piekarnia, Laboratorium Prochowe) oraz rozległe przestrzenie otwarte, trasy zwiedzania, wyposażenie, multimedia i działania edukacyjne. Zakres jest wielobranżowy, co wymaga podziału zamówień, ale jednocześnie postępowania należy agregować, aby:

- ograniczyć liczbę postępowań,
- zapewnić spójność techniczną,
- zmniejszyć koszty nadzoru i koordynacji.

2. Główne zadania/grupy zamówień/części zamówień

A. Roboty budowlane i konserwatorskie

1. Roboty budowlane i konserwatorskie – Spichlerze
2. Roboty budowlane i konserwatorskie – Piekarnia
3. Roboty budowlane i konserwatorskie – Laboratorium Prochowe

B. Przestrzenie otwarte, trasy zwiedzania, mała architektura

1. Zagospodarowanie przestrzeni otwartych i tras zwiedzania

C. Wyposażenie i ekspozycja

1. Wyposażenie stałe i meblowe
2. Multimedia, VR/AR, aplikacje mobilne
3. System identyfikacji wizualnej i oznakowania

D. Usługi nadzoru i zarządzania

1. Nadzór inwestorski (branżowy)

E. Usługi miękkie i edukacyjne (1–2 postępowania)

1. Usługi edukacyjne i kulturalne (działania miękkie)
2. Promocja projektu

Załącznik B do Opisu przedmiotu zamówienia – budżet projektu

Tabela 1. Budżet projektu – wersja
na dzień 10.06.2026r.

Nazwa zadania	Koszt całkowity PLN (netto, brutto)			Koszt projektu PLN (koszt całkowity, koszt kwalifikowany)	
	Netto	VAT	Brutto	Koszt całkowity	Koszt kwalifikowany
Zadanie 1. Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie	45 168 260,89	10 383 295,00	55 551 555,89	55 551 555,89	41 681 760,89
1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej	673 500,00	149 500,00	823 000,00	823 000,00	0,00
1.2. Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie	44 198 117,31	10 165 566,98	54 363 684,29	54 363 684,29	41 385 117,31
1.3. Rozbiórki	296 643,58	68 228,02	364 871,60	364 871,60	296 643,58
Zadanie 2. Nadzór nad pracami/robotami	2 048 000,00	471 040,00	2 519 040,00	2 519 040,00	2 048 000,00
2.1. Nadzór autorski	48 000,00	11 040,00	59 040,00	59 040,00	48 000,00
2.2. Nadzór inwestorski i konserwatorski	2 000 000,00	460 000,00	2 460 000,00	2 460 000,00	2 000 000,00
Zadanie 3. Działania informacyjno-promocyjne	1 110 000,00	255 300,00	1 365 300,00	1365300	1 110 000,00
3.1. Działania informacyjno-promocyjne	1 110 000,00	255 300,00	1 365 300,00	1 365 300,00	1 110 000,00
Zadanie 4. Prace w otoczeniu	3 616 306,69	831 750,54	4 448 057,23	4 448 057,23	0,00
4.1. Prace dotyczące infrastruktury drogowej (w tym parkingi)	686 000,00	157 780,00	843 780,00	843 780,00	0,00
4.2. Prace w otoczeniu	2 930 306,69	673 970,54	3 604 277,23	3 604 277,23	0,00
Zadanie 5. Zakup sprzętu i wyposażenia	14 787 010,00	3 401 012,30	18 188 022,30	18 188 022,30	14 787 010,00
5.1. Zakup sprzętu lub wyposażenia	14 787 010,00	3 401 012,30	18 188 022,30	18 188 022,30	14 787 010,00
Zadanie 6. Podnoszenie kompetencji kadry	677 280,00	155 774,40	833 054,40	833 054,40	677 280,00
6.1. Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta	677 280,00	155 774,40	833 054,40	833 054,40	677 280,00

Zadanie 7. Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa	76 500,00	17 595,00	94 095,00	94 095,00	76 500,00
7.1. Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa	76 500,00	17 595,00	94 095,00	94 095,00	76 500,00
Zadanie 8. Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw	116 600,00	26 818,00	143 418,00	143 418,00	116 600,00
8.1. Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw	116 600,00	26 818,00	143 418,00	143 418,00	116 600,00
Zadanie 9. Koszty pośrednie	3 024 857,54	0,00	3 024 857,54	3 024 857,54	3 024 857,54
9.1. Koszty pośrednie	3 024 857,54	0,00	3 024 857,54	3 024 857,54	3 024 857,54
RAZEM	70 624 815,12	15 542 585,24	86 167 400,36	86 167 400,36	63 522 008,43

Tabela 2. Opis Projektu/ Harmonogram Projektu – wersja na dzień 10.06.2026 r.

I Podstawowe informacje o projekcie		
1	Tytuł projektu:	Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku
2	Nr projektu	FENX.07.01-IP.04-0055/25
3	Beneficjent	Twierdza Boyen w Giżycku
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych	
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej)	nie dotyczy
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych (na podstawie Sekcji 3.1.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027)	nie dotyczy
	Cele projektu	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla celów interwencji: - Liczba nowych wydarzeń wprowadzonych do oferty instytucji realizowanych w formule

5	(opis za pomocą wskaźników rezultatu)***	on-line: 50 szt. - Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem: 142 500 osoby odwiedzające/rok - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach: 4 EPC				
6	Lokalizacja projektu	Projekt „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku” jest realizowany na terenie kompleksu Twierdzy Boyen w Giżycku, zlokalizowanej przy ul. Turystycznej 1 w Giżycku, w gminie Giżycko, powiecie giżyckim, województwie warmińsko-mazurskim.				
7	Podstawowe dane finansowe					
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	86 167 400,36	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	63 522 008,43	% dofinansowania	78,71%
7.2	Wysokość dofinansowania ogółem [PLN]	49 998 172,83	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	0,00	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN]	49 998 172,83
II	Zakres rzeczowy					
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
			Twierdza Boyen w Giżycku podlega ochronie prawnej zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wszystkie projektowane prace prowadzone będą pod stałym nadzorem służb konserwatorskich. Projekt ma na celu nie tylko zabezpieczenie i zachowanie unikatowej substancji zabytkowej, lecz również przekształcenie Twierdzy w całoroczne centrum aktywności lokalnej. Dzięki realizacji inwestycji powstaną nowe przestrzenie warsztatowe i edukacyjne, umożliwiające prowadzenie różnorodnych działań kulturalno-edukacyjnych, wystaw oraz wydarzeń integrujących społeczność. Obiekty te staną się przyjaznymi, otwartymi miejscami spotkań,			

1	Zadanie nr 1	Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie edukacji, twórczości i integracji społecznej, odpowiadającymi na potrzeby różnych grup odbiorców, dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami. Zakres zadania obejmuje przygotowanie dokumentacji projektowej i przetargowej oraz realizację prac budowlano-konserwatorskich, prac rozbiórkowych wraz z uporządkowaniem terenu. 1. Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej Opracowana dokumentacja będzie podstawą realizacji całej inwestycji. Obejmie projekty budowlane i konserwatorskie, kosztorysy, specyfikacje techniczne oraz materiały przetargowe. Jej przygotowanie zagwarantuje zgodność działań z prawem budowlanym, ustawą o ochronie zabytków oraz zaleceniami konserwatorskimi. 2. Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie Zespół Spichlerzy Prace obejmą zabezpieczenie konstrukcji, remont i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele kulturalno-edukacyjne. Wnętrza zostaną dostosowane do prowadzenia warsztatów, wystaw i spotkań społecznych, powstaną wielofunkcyjne przestrzenie edukacyjne i ekspozycyjne, a także zaplecze techniczne. Obiekt wyposażony będzie w nowoczesne instalacje elektryczne, sanitarne i teletechniczne, instalacje OZE (pompy ciepła) z pełnym dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dzięki temu spichlerze zostaną włączone do całorocznej oferty kulturalnej twierdzy. Laboratorium Prochowe Planowane działania obejmą odnowienie substancji zabytkowej (oczyszczenie i uzupełnienie murów, impregnację i konserwację stolarki na wzór historycznej), modernizację instalacji elektrycznych, sanitarnych i wentylacyjnych oraz	21.03.2025	30.11.2028
---	--------------	--	------------	------------

			wykonanie izolacji przeciwwilgociowych. Uporządkowane zostanie otoczenie, w tym schody i plac broni. W ramach poszerzenia funkcji obiektu powstaną sale edukacyjne i warsztatowe oraz przestrzeń multimedialna, umożliwiającą organizację zajęć dla grup szkolnych, warsztatów tematycznych i spotkań. Dzięki temu Laboratorium zachowa swój autentyczny charakter zabytku, zyskując jednocześnie w pełni nowoczesne funkcje kulturalno-edukacyjne. Zespół Piekarni Piekarnia zostanie poddana konserwacji i adaptacji na cele ekspozycyjne i edukacyjne. Budynek po modernizacji stanie się przestrzenią prezentującą historię wypieku chleba (odtworzenie pieca) i codzienne życie garnizonu, a także miejscem warsztatów piekarskich i ceramicznych. Prace obejmą zachowanie oryginalnej substancji ceglanej, konserwację pieców oraz instalację nowoczesnych systemów technicznych (wentylacji, ogrzewania, CCTV, instalacji sanitarnych i elektrycznych). Obiekt zostanie dostosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością. Uzupełnieniem w/w robót będzie zagospodarowanie terenu wokół obiektów: uporządkowanie, konserwacja elementów małej architektury, nasadzenia zieleni. 3. Prace rozbiórkowe.		
2	Zadanie nr 2	Nadzór nad pracami/robotami	Przedmiotem zadania jest: 1) Nadzór inwestorski i konserwatorski. 2) Nadzór autorski. W związku ze znaczącą skalą przedsięwzięcia oraz występującymi różnorodnymi robotami branżowymi dla sprawnego przeprowadzania prac budowlanych planuje się wyłonić zewnętrzny nadzór inwestorski. Zakres obowiązków obejmował będzie pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Nadzór konserwatorski z ramienia inwestora,	01.12.2026	30.11.2028

			wynikającą art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres obowiązków obejmował będzie kontrolę zgodności robót z pozwoleniem konserwatorskim, projektem budowlano-konserwatorskim oraz zasadami ochrony zabytków, przy zachowaniu właściwych technologii i standardów sztuki budowlanej. W zadaniu ujęto również niezbędny dla prawidłowej realizacji nadzór autorski nad pracami budowlanymi.		
--	--	--	--	--	--

3	Zadanie nr 3	Działania informacyjno-promocyjne	W ramach projektu zostaną zrealizowane działania informacyjno-promocyjne zgodne z wymogami „Podręcznika beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”. Ich celem jest dotarcie z informacją o projekcie „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku” do szerokiego grona odbiorców, mieszkańców, turystów, uczestników wydarzeń kulturalno-edukacyjnych oraz opinii publicznej na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym. Całkowity koszt projektu przekracza 10 000 000 EUR. Podczas promocji i informowania o efektach projektu zostaną szczególnie podkreślone elementy dostosowujące infrastrukturę Twierdzy Boyen do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W zakres kampanii informacyjno-promocyjnej projektu wchodzić będą: - tablice informacyjno-promocyjne. - organizacja i promocja konferencji otwierającej projekt i zamykającej projekt, - stworzenie i utrzymanie podstrony https://twierdza.gizycko.pl, regularna redakcja, - prowadzenie profili projektu dofinansowanego w mediach społecznościowych, - produkcja podcastów o projekcie z informacją o dofinansowaniu UE, - publikacja artykułów o projekcie w prasie regionalnej i ogólnopolskiej, - udział informacji o projekcie w festiwalach, koncertach, rekonstrukcjach bitew i wydarzeniach turystycznych w regionie, - ekspozycja billboardów i citylightów z informacją o projekcie w Olsztynie, Giżycku, Ełku, Warszawie i innych miastach Polski, - tablica pamiątkowa, - produkcja i emisja spotów z informacją o projekcie, - cykl śniadań prasowych i spotkań z informacjami o źródłach dofinansowania dla dziennikarzy kulturalnych i turystycznych, blogerów podróżniczych i mediów historycznych. - kampania reklamowa z informacją o projekcie w autobusach na Warmii i Mazurach, - plakaty i ramki reklamowe z informacją o projekcie w pociągach PKP Intercity, - kampania plakatowa z informacją o projekcie w pociągach POLREGIO (Warmia i Mazury), - emisja banerów z informacją o projekcie na portalach turystycznych i historycznych.	01.09.2026	30.12.2028
---	--------------	-----------------------------------	---	------------	------------

4	Zadanie nr 4	Prace w otoczeniu	Zakres obejmuje wykonanie fragmentów tras jako dojść do obiektów wystawienniczych i edukacyjnych oraz zagospodarowanie terenu wokół budynków. Przewidziano m.in. wykonanie przyłączy, uporządkowanie i utwardzenie ciągów komunikacyjnych, konserwację elementów małej architektury i kamiennych schodów, nasadzenia zieleni, a także wyznaczenie i oznakowanie nowych tras zwiedzania. Modernizacja tras ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia bezpiecznego i komfortowego dostępu do obiektów objętych projektem - Spichlerzy, Piekarni i Laboratorium Prochowego. Zrewitalizowane ciągi komunikacyjne zostaną dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób z ograniczoną mobilnością, poprzez eliminację barier architektonicznych i zastosowanie rozwiązań zgodnych ze standardami uniwersalnego projektowania. Nowo wytyczone i oznakowane trasy połączą poszczególne obiekty, tworząc spójną ścieżkę muzealno-edukacyjną. Dzięki temu uczestnicy będą mogli bezpiecznie i wygodnie dotrzeć do przestrzeni warsztatowych, sal edukacyjnych i ekspozycji, a cała oferta Twierdzy Boyen zyska nowy wymiar dostępności i atrakcyjności.	01.12.2026	30.11.2028
---	--------------	-------------------	---	------------	------------

			Dla prawidłowego wdrożenia nowych ofert kulturalno-edukacyjnych, tras edukacyjnych oraz zapewnienia funkcjonowania przestrzeni w Spichlerzach, Zespole Piekarni i Laboratorium Prochowym niezbędne jest ich odpowiednie wyposażenie. Zakupione sprzęty i elementy wyposażenia umożliwią prowadzenie działań kulturalnych, warsztatowych i edukacyjnych, organizację wystaw oraz wydarzeń integracyjnych. Stanowią one warunek konieczny do osiągnięcia celów projektu i pełnienia przez Twierdzę Boyen roli całorocznego centrum aktywności społeczno-kulturalnej. Wyposażenie będzie dostosowane do charakteru poszczególnych obiektów i potrzeb użytkowników, wspierając rozwój i uatrakcyjnienie oferty programowej twierdzy. Umożliwi to prowadzenie różnorodnych form zajęć i wydarzeń, zwiększy dostępność infrastruktury dla wszystkich grup odbiorców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami oraz wzmocni integrację społeczną poprzez stworzenie przestrzeni przyjaznej, otwartej i nowoczesnej. Przedmiotem zadania jest zakup i montaż wyposażenia, tj.: -System identyfikacji przestrzennej Twierdzy Boyen w Giżycku - Spójny i całościowy system identyfikacji przestrzennej dla potrzeb połączenia funkcjonalności, estetyki oraz walorów edukacyjnych, umożliwiając odwiedzającym łatwą orientację w przestrzeni, komfortowe zwiedzanie i lepsze zrozumienie historycznego charakteru miejsca (m.in: orientowane mapy ogólne, kierunkowskazy przestrzenne, oznaczenia budynków i obiektów, tablice informacyjne, oznaczenie ścieżek zwiedzania, elementy dostępności i integracji, tyflomapa, system totupoint, nowoczesne totemy multimedialne). -Wystawy tematyczne stałe rozmieszczone w poszczególnych przestrzeniach Twierdzy - ekspozycje zostaną		
5	Zadanie nr 5	Zakup sprzętu lub wyposażenia		01.08.2027	30.11.2028

		ściśle powiązane z autentycznymi funkcjami i historią danych obiektów, jednocześnie dostosowane do nowoczesnych standardów muzealnictwa. Wystawy będą tworzyć spójną narrację historyczną, pokazując rozwój i rolę twierdzy na różnych etapach. Scena mobilna - obiekt zostanie wyposażony w kompletny zestaw elementów do stworzenia sceny mobilnej, która będzie mogła być wykorzystywana na terenie zewnętrznym przed spichlerzami. Pozwoli to na organizację różnego rodzaju wydarzeń kulturalnych, takich jak np. koncerty, przedstawienia, pokazy, warsztaty edukacyjne, kino pod gwiazdami itp., bez konieczności każdorazowego wynajmu i ponoszenia wysokich kosztów. Planuje się realizację sceny wraz z zadaszeniem, dzięki czemu możliwa będzie organizacja wydarzeń niezależnie od pogody. Elementem uzupełniającym zestaw mobilnej sceny będą całoroczne namioty zewnętrzne. Umożliwią one prowadzenie warsztatów, prelekcji i innych aktywności na zewnątrz, niezależnie od warunków pogodowych. Repliki, druki 3D Wystawy zewnętrzne rozmieszczone na terenie Twierdzy - teren twierdzy jest bardzo rozległy, dlatego proponuje się, aby obok wystaw umieszczonych w zabytkowych wnętrzach wystaw przewidzieć także wystawy stałe plenerowe. Dla funkcji edukacyjne i przestrzeni warsztatowych - wyposażenie warsztatowe dla poszczególnych pracowni. System audioprzewodnika wraz z aplikacją. System do monitorowania i analizy ruchu zwiedzających. Wyposażenie wspomagające mobilność i odpoczynek oraz zapewniające wsparcie sensoryczne i inkluzywne. System pętli indukcyjnej Stanowiska VR dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Wyposażenie do transmisji i realizacji oferty kulturalno-edukacyjnej online (kamery, mikrofony, monitory, aplikacja do transmisji live z możliwością interakcji z widzami). Wykonanie aplikacji i treści Audio/wideo na potrzeby stanowisk z monitorami wielkoformatowymi. Nagłośnienie, oświetlenie, sterowanie.		
--	--	--	--	--

6	Zadanie nr 6	Działania miękkie W projekcie będą realizowane działania miękkie związane z podnoszeniem kompetencji kadr Wnioskodawcy, świadomości ekologicznej i klimatycznej społeczeństwa oraz współpracą z partnerem z innego państwa. W ramach działań miękkich zaplanowano: 1. Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta Celem zadania jest wzmocnienie kompetencji zespołu Twierdzy Boyen, tak aby pracownicy byli dobrze przygotowani do realizacji nowej oferty kulturalno-edukacyjnej. W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia, kurs języka migowego oraz wizyty studyjne, podzielone na 6 bloków tematycznych, dla zespołu 18 pracowników instytucji. Program obejmie m.in.: nowoczesne zarządzanie instytucją kultury, rozwój widowni, włączenie społeczne i bezpieczeństwo, transformację cyfrową, innowacyjne formy uczestnictwa w kulturze oraz zarządzanie finansami i projektami. Zajęcia będą realizowane w różnych formach – warsztatów, analiz studiów przypadków oraz prezentacji dobrych praktyk – tak, aby odpowiadały specyfice obiektu i faktycznym potrzebom uczestników. Realizacja zadania zapewni profesjonalne przygotowanie kadry do wdrożenia i prowadzenia nowych działań, zwiększy atrakcyjność oferty Twierdzy Boyen oraz umożliwi jej funkcjonowanie jako nowoczesnego, całorocznego centrum aktywności kulturalnej i edukacyjnej (działanie miękkie). 2. Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa Celem zadania jest podniesienie świadomości ekologicznej i klimatycznej społeczeństwa poprzez edukację dostosowaną do różnych grup odbiorców odwiedzających Twierdzę Boyen. W ramach działań przeprowadzone zostaną spotkania szkoleniowo-warsztatowych. Integralną częścią warsztatów będzie mobilna gra terenowa na obszarze Twierdzy, która w atrakcyjny	15.09.2025	31.12.2028
---	--------------	---	------------	------------

		i interaktywny sposób połączy elementy historii z aktualnymi wyzwaniami środowiskowymi. Drużyny, korzystając z mapy i aplikacji mobilnej, będą rozwiązywać zadania i zagadki pokazujące, jak dawne praktyki zrównoważonego gospodarowania zasobami, tj. oszczędność wody i energii, odpowiedzialne wykorzystanie żywności, troska o przyrodę, mogą stanowić inspirację dla współczesnych działań proekologicznych. Realizacja zadania umożliwi nie tylko zwiększenie wiedzy, ale także aktywizację uczestników i ich zaangażowanie w działania na rzecz ochrony środowiska i adaptacji do zmian klimatu. ³ Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw Partner z innego państwa zaangażowany jest w projekt od momentu przygotowania wniosku o dofinansowanie i uczestniczy w całym cyklu jego realizacji, tj. faza przygotowawcza, faza realizacyjna oraz faza operacyjna. Współpraca obejmuje wspólne działania mające bezpośredni związek i wpływ na kształt oraz realizację inwestycji w Twierdzy Boyen w Giżycku. Rozwiązania wypracowane wspólnie z partnerem zostaną wdrożone w zakresie aranżacji Spichlerzy, Zespołu Piekarni i Laboratorium Prochowego, tras zwiedzania, systemu oznakowania/bezpieczeństwa oraz elementów ekspozycji. Współpraca będzie realizowana w formie wizyt studyjnych i spotkań, podczas których wypracowywane będą optymalne sposoby wykorzystania infrastruktury.		
--	--	--	--	--

		W kosztach pośrednich zaplanowano: ¹⁾ Opracowanie Studium Wykonalności oraz załączników do wniosku o dofinansowanie: dla pełnego i poprawnego opisu całego projektu przy aplikowaniu o dofinansowanie niezbędne jest przygotowanie Studium Wykonalności oraz załączników do wniosku o dofinansowanie.		
--	--	--	--	--

7	Zadanie nr 7	Koszty pośrednie	Przeprowadzenie konsultacji społecznych i opracowanie analizy popytu: w celu dokładnej analizy oczekiwań społeczeństwa względem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej Twierdzy. Na podstawie przeprowadzonej analizy popytu zidentyfikowano obecne i przyszłe grupy odbiorców oferty oraz określono obecne i przyszłe zainteresowanie nową ofertą turystyczną. Na tej podstawie określono potrzebę realizacji projektu. 2) Zarządzanie projektem: na etapie realizacji projektu zaplanowano wydatki związane z zarządzaniem, czyli takie, które są lub będą poniesione przez Wnioskodawcę na niezbędne działania towarzyszące realizacji projektu: zarządzanie projektem, rozliczanie dofinansowania. 3) Obsługę prawną: na etapie realizacji projektu zaplanowano wydatki związane z obsługą prawną, czyli takie, które będą poniesione przez Wnioskodawcę na niezbędne działania projektu: bieżącą obsługę prawną oraz obsługę prawną w zakresie przestrzegania zasad wynikających z przepisów prawa pzp oraz Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Prawo budowlane. Takie działanie ma na celu uchronić Twierdzę oraz projekt przed negatywnymi skutkami wynikającymi z błędów prawnych przy udzielaniu zamówień czy aneksowaniu już zawartych umów. Realizacja zadań jest niezbędna dla efektywnego zarządzania projektem.				21.03.2025	31.12.2028
III Zakres finansowy								
A Wydatki rzeczywiście ponoszone								
Lp.	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Realizator	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **	
Zadanie 1 Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie								
			Przygotowanie dokumentacji					

1.1	Roboty budowlane	Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej	projektowej w celu realizacji projektu. Przygotowana dokumentacja stanowić będzie także materiał w przygotowaniu postępowania na wyłonienie wykonawcy robót.	Twierdza Boyen w Giżycku	823 000,00	0,00	0,00
			Zespół Spichlerzy Prace obejmą zabezpieczenie konstrukcji, remont i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele kulturalno-edukacyjne. Wnętrza zostaną dostosowane do prowadzenia warsztatów, wystaw i spotkań społecznych, powstaną wielofunkcyjne przestrzenie edukacyjne i ekspozycyjne, a także zaplecze techniczne. Obiekt wyposażony będzie w nowoczesne instalacje elektryczne, sanitarne i teletechniczne, instalacje OZE (pompy ciepła) z pełnym dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami				
1.2	Roboty budowlane	Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie	instalacje elektryczne, sanitarne i teletechniczne, instalacje OZE (pompy ciepła) z pełnym dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Twierdza Boyen w Giżycku	54 363 684,29	41 385 117,31	32 574 225,83

			mi. Dzięki temu spichlerze zostaną włączone do całorocznej oferty kulturalnej twierdzy. Laboratorium Prochowe Planowane działania obejmą odnowienie substancji zabytkowej (oczyszczenie i uzupełnienie murów, impregnację i konserwację stolarki na wzór historycznej), modernizację instalacji elektrycznych, sanitarnych i wentylacyjnych oraz wykonanie izolacji przeciwwilgociowych. Uporządkowane zostanie otoczenie, w tym schody i plac broni. W ramach poszerzenia funkcji obiektu powstaną sale edukacyjne i warsztatowe oraz przestrzeń multimedialna, umożliwiającą organizację zajęć dla grup szkolnych, warsztatów tematycznych i spotkań. Dzięki temu Laboratorium zachowa swój autentyczny charakter				
--	--	--	--	--	--	--	--

			zabytku, zyskując jednocześnie w pełni nowoczesne funkcje kulturalno-edukacyjne. Zespół Piekarni Piekarnia zostanie poddana konserwacji i adaptacji na cele ekspozycyjne i edukacyjne. Budynek po modernizacji stanie się przestrzenią prezentującą historię wypieku chleba (odtworzenie pieca) i codzienne życie garnizonu, a także miejscem warsztatów piekarskich i ceramicznych. Prace obejmą zachowanie oryginalnej substancji ceglanej, konserwację pieców oraz instalację nowoczesnych systemów technicznych (wentylacji, ogrzewania, CCTV, instalacji sanitarnych i elektrycznych). Obiekt zostanie dostosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością.				
--	--	--	--	--	--	--	--

			Uzupełnieniem w/w robót będzie zagospodarowanie terenu wokół obiektów: uporządkowanie, konserwacja elementów małej architektury, nasadzenia zieleni.				
1.3	Roboty budowlane	Rozbiórki	Wykonanie robót rozbiurkowych	Twierdza Boyen w Giżycku	364 871,60	296 643,58	233 488,16
	SUMA				55 551 555,89	41 681 760,89	32 807 713,99
Zadanie 2 Nadzór nad pracami/robotami							
2.1	Nadzór/ zarządzanie inwestycją	Nadzór autorski	Nadzór autorski dla prawidłowej realizacji prac w celu ochrony spójności projektu i jakości rozwiązań.	Twierdza Boyen w Giżycku	59 040,00	48 000,00	37 780,80
2.2	Nadzór/ zarządzanie inwestycją	Nadzór inwestorski i konserwatorski	Nadzór inwestorski (inżynier kontraktu) nad pracami budowlanymi w celu kontroli jakości, kosztów i terminów w imieniu inwestora. Zakres obowiązków: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z ustawy z dnia 7 lipca	Twierdza Boyen w Giżycku	2 460 000,00	2 000 000,00	1 574 200,00

			1994 r. Prawo budowlane. W ramach usług nadzoru jest również nadzór konserwatorski nad pracami konserwatorskimi.				
	SUMA				2 519 040,00	2 048 000,00	1 611 980,80
Zadanie 3 Działania informacyjno-promocyjne							

3.1	Usługi zewnętrzne - Działania informacyjn e i promocyjn e	Działania informacyjno- promocyjne	W ramach projektu zostaną zrealizowane działania informacyjno- promocyjne: - tablice informacyjno- promocyjne. - organizacja i promocja konferencji otwierającej projekt i zamykającej projekt, - stworzenie i utrzymanie podstrony <a href="https://twierdza.gi
zycko.pl">https://twierdza.gi zycko.pl , regularna redakcja, - prowadzenie profili projektu dofinansowanego w mediach społecznościowych, - produkcja podcastów o projekcie z informacją o dofinansowaniu	Twierdza Boyen w Giżycku	1 365 300,00	1 110 000,00	873 681,00
-----	---	--	--	-----------------------------	-----------------	-----------------	---------------

			UE, . publikacja artykułów o projekcie w prasie regionalnej i ogólnopolskiej, . udział informacji o projekcie w festiwalach, koncertach, rekonstrukcjach bitew i wydarzeniach turystycznych w regionie, . ekspozycja billboardów i citylightów z informacją o projekcie w Olsztynie, Giżycku, Ełku, Warszawie i innych miastach Polski, . tablica pamiątkowa, . produkcja i emisja spotów z informacją o projekcie, . cykl śniadań prasowych i spotkań z informacjami o źródłach dofinansowania, . kampania reklamowa z informacją o projekcie w autobusach na Warmii i Mazurach, . plakaty i ramki reklamowe z informacją o projekcie w pociągach PKP				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Intercity, kampania plakatowa z informacją o projekcie w pociągach POLREGIO (Warmia i Mazury), emisja banerów z informacją o projekcie na portalach turystycznych i historycznych.				
	SUMA				1 365 300,00	1 110 000,00	873 681,00
Zadanie 4 Prace w otoczeniu							
4.1	Roboty budowlane	Prace dotyczące infrastruktury drogowej (w tym parkingi)	Zakres obejmuje wykonanie parkingów dla obsługi technicznej oraz budowa miejsc postojowych dla rowerów i hulajnóg.	Twierdza Boyen w Giżycku	843 780,00	0,00	0,00
4.2	Roboty budowlane	Prace w otoczeniu	Zakres obejmuje wykonanie fragmentów tras jako dojść do obiektów wystawienniczych i edukacyjnych oraz zagospodarowanie terenu wokół budynków. Przewidziano m.in. wykonanie przyłączy, uporządkowanie i utwardzenie ciągów komunikacyjnych, konserwację elementów małej architektury i	Twierdza Boyen w Giżycku	3 604 277,23	0,00	0,00

			kamiennych schodów, nasadzenia zieleni, a także wyznaczenie i oznakowanie nowych tras zwiedzania.				
	SUMA				4 448 057,23	0,00	0,00
Zadanie 5 Zakup sprzętu lub wyposażenia							
5.1	Środki trwałe/Dostawy	Zakup sprzętu lub wyposażenia	Przedmiotem zadania jest zakup i montaż wyposażenia, tj.: -system identyfikacji przestrzennej Twierdzy Boyen w Giżycku, -wystawy tematyczne stałe rozmieszczone w poszczególnych przestrzeniach Twierdzy, -scena mobilna, warunków w pogodych. -repliki, druki 3D, -wystawy zewnętrzne rozmieszczone na terenie Twierdzy, -wyposażenie warsztatowe dla poszczególnych pracowników, -system audiodoprzewodnika wraz z aplikacją, -system do monitorowania i analizy ruchu	Twierdza Boyen w Giżycku	18 188 022,30	14 787 010,00	11 638 855,57

			zwiedzających, wyposażenie wspomagające mobilność i odpoczynek oraz zapewniające wsparcie sensoryczne i inkluzywne, system pętli indukcyjnej, stanowiska VR dla osób z niepełnosprawnoś cią ruchową, wyposażenie do transmisji i realizacji oferty kulturalno- edukacyjnej online, aplikacja do transmisji live z możliwością interakcji z widzami, wykonanie aplikacji i treści Audio/wideo na potrzeby stanowisk z monitorami wielkoformatowymi , nagłośnienie, oświetlenie, sterowanie.				
	SUMA				18 188 022,30	14 787 010,00	11 638 855,57
Zadanie 6 Działania Miękkie							
6.1	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów	Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta	W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia, kurs języka migowego oraz wizyty studyjne, podzielone na 6 bloków tematycznych, dla zespołu 18	Twierdza Boyen w Giżycku	833 054,40	677 280,00	533 087,09

	objętych wsparciem		pracowników instytucji. Program obejmie m.in.: nowoczesne zarządzanie instytucją kultury, rozwój widowni, włączenie społeczne i bezpieczeństwo, transformację cyfrową, innowacyjne formy uczestnictwa w kulturze oraz zarządzanie finansami i projektami. Zajęcia będą realizowane w różnych formach – warsztatów, analiz studiów przypadków oraz prezentacji dobrych praktyk – tak, aby odpowiadały specyfice obiektu i faktycznym potrzebom uczestników.				
6.2	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa	W ramach działań przeprowadzone zostaną spotkania szkoleniowo-warsztatowych. Integralną częścią warsztatów będzie mobilna gra terenowa na obszarze Twierdzy, która w atrakcyjny i interaktywny sposób połączy elementy historii z aktualnymi wyzwaniami środowiskowymi.	Twierdza Boyen w Giżycku	94 095,00	76 500,00	60 213,15

			Drużyny, korzystając z mapy i aplikacji mobilnej, będą rozwiązywać zadania i zagadki pokazujące, jak dawne praktyki zrównoważonego gospodarowania zasobami, tj. oszczędność wody i energii, odpowiedzialne wykorzystanie żywności, troska o przyrodę, mogą stanowić inspirację dla współczesnych działań proekologicznych.				
--	--	--	---	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6.3	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	Współpraca obejmuje wspólne działania mające bezpośredni związek i wpływ na kształt oraz realizację inwestycji w Twierdzy Boyen w Giżycku. Rozwiązania wypracowane wspólnie z partnerem zostaną wdrożone w zakresie aranżacji Spichlerzy, Zespołu Piekarni i Laboratorium Prochowego, tras zwiedzania, systemu oznakowania/bezpieczeństwa oraz elementów ekspozycji.	Twierdza Boyen w Giżycku	143 418,00	116 600,00	91 775,86
	SUMA				1 070 567,40	870 380,00	685 076,10
B. Wydatki rozliczane metodą uproszczoną *							
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa kosztu	Dodatkowe informacje dotyczące ryczałtu	Realizator	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 5 (nazwa zadania) nie dotyczy							
	nie dotyczy	nazwa stawki:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	nie dotyczy	wysokość stawki:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	nie dotyczy	liczba stawek:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	nie dotyczy	rodzaj wskaźnika ryczałtowej:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	nie dotyczy	wskaźnika:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	nie dotyczy	wysokość stawki ryczałtowej:	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00
	SUMA				0,00	0,00	0,00
Zadanie nr 7 - koszty pośrednie							
07.s ty	stawka ryczałtowa	wysokość stawki ryczałtowej:	Katalog kosztów pośrednich zgodnie z załącznikiem do	Twierdza Boyen w Giżycku	3 024 857,54	3 024 857,54	2 380 865,37



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	5%	umowy o dofinansowanie			
--	----	------------------------	--	--	--

Ogółem w projekcie - wydatki rzeczywiście ponoszone	Twierdza Boyen w Giżycku	83 142 542,82	60 497 150,89	47 617 307,46
Ogółem w projekcie - wydatki rozliczane metodą uproszczoną	Twierdza Boyen w Giżycku	3 024 857,54	3 024 857,54	2 380 865,37
	Udział %			
Ogółem w projekcie - koszty bezpośrednie	95,24%	83 142 542,82	60 497 150,89	47 617 307,46
Ogółem w projekcie - koszty pośrednie	4,76%	3 024 857,54	3 024 857,54	2 380 865,37
RAZEM w projekcie (koszty bezpośrednie + koszty pośrednie)	100,00%	86 167 400,36	63 522 008,43	49 998 172,83

C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków					
	Kategoria wydatków		Wydatki ogółem [PLN] **	wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody właściwej IP/IW):					95,24
1	Roboty budowlane		59 999 613,12	41 681 760,89	65,62
2	Usługi zewnętrzne - Działania informacyjne i promocyjne		1 365 300,00	1 110 000,00	1,75
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:					0,00
3.1	Nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)		0,00	0,00	0,00
3.2	Nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie, trwały zarząd)		0,00	0,00	0,00
3.3	Nieruchomości - przejęcie prawa własności lub obowiązku zwiększające obciążenie nieruchomości (limit)		0,00	0,00	0,00
3.4	Nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)		0,00	0,00	0,00
3.5	Nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)		0,00	0,00	0,00
3.6	Nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych		0,00	0,00	0,00
3.7	Nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości		0,00	0,00	0,00



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3.8	Wydatki na zakup nieruchomości		0,00	0,00	0,00
4	Środki trwałe/dostawy		18 188 022,30	14 787 010,00	23,28
5	Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	0,00
6	Amortyzacja		0,00	0,00	0,00
7	Podatki i opłaty		0,00	0,00	0,00
8	Usługi zewnętrzne		0,00	0,00	0,00
9	Personel projektu		0,00	0,00	0,00
10	Nadzór/ zarządzanie inwestycją		2 519 040,00	2 048 000,00	3,22
11	Dostawy (inne niż środki trwałe)		0,00	0,00	0,00
12	Koszty wsparcia uczestników projektu		1 070 567,40	870 380,00	1,37
13	Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu		0,00	0,00	0,00
D	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom				
	Kategoria wydatków podlegająca limitom			wydatki kwalifikowalne **	Udział % **
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości			0,00	0,00%
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)			0,00	0,00%
	Cross-financing			870 380,00	1,37%
	Dostępność			0,00	0,00