

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy zadania pn. „**Poprawa efektywności energetycznej lokali mieszkalnych będących w zasobie Gminy Gzy**”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2025 r. poz. 1247) .

Tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2026 r. poz. 793. z późn. zm.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ww. ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

Zatwierdzam:

/-/ Wójt
Tomasz Sobieraj

21.08.2026 r.

Spis treści	
ROZDZIAŁ I – Informacje na temat Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne.....	3
ROZDZIAŁ III – Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych.....	4
ROZDZIAŁ IV – Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie oraz aukcja elektroniczna, zamówienia dodatkowe, umowa ramowa	5
ROZDZIAŁ V - Opis przedmiotu zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ VI - Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ VII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
ROZDZIAŁ VIII - Warunki udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ IX - Podstawy wykluczenia z postępowania.....	8
ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą ...	10
ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - składanych na wezwanie	11
ROZDZIAŁ XII - Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
ROZDZIAŁ XIII - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
ROZDZIAŁ XIV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
ROZDZIAŁ XV - Informacja o sposobie komunikowania zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.	12
ROZDZIAŁ XVI - Termin związania ofertą.....	12
ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	13
ROZDZIAŁ XVIII - Termin składania ofert	14
ROZDZIAŁ XIX - Termin otwarcia ofert	14
ROZDZIAŁ XX - Sposób obliczenia ceny Oferty	14
ROZDZIAŁ XXI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
ROZDZIAŁ XXII – Wadium	15
ROZDZIAŁ XXIII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
ROZDZIAŁ XXIV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
ROZDZIAŁ XXV – Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych	19

ROZDZIAŁ I – Informacje na temat Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy

tel./fax 023) 691-31-67, 691-31-22

<http://uggzy.bip.org.pl>

e-mail: ug@gminagzy.pl

NIP 568-15-45-506

REGON: 130378114

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://uggzy.bip.org.pl> - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Miejsce ogłoszenia o przetargu: **Portal e-zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Na portalu e-zamówienia będzie udostępniona SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy Urzędu Gminy Gzy: poniedziałek – piątek w godz. 8:00 - 16:00.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może negocjować treść oferty w celu jej ulepszenia.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji treści ofert, Zamawiający zaprosi do nich maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu, najwyżej ocenionych na podstawie kryteriów oceny ofert. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 (np. 2 lub 1), Zamawiający – zgodnie z art. 289 ust. 3 ustawy Pzp – zaprosi do negocjacji wszystkich tych Wykonawców. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
3. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert (wskazane w SWZ), w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji drogą mailową.

7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych oraz innych informacji związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Specyfikacją Zamówień Publicznych zwaną dalej „SWZ” do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. SWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego. Wyjaśnienia oraz modyfikacje SWZ zamieszczane przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia stanowią integralną część specyfikacji i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
12. **Możliwość unieważnienia z art. 310 pkt 1 Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania. Środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostały mu przyznane.
Zadanie jest dofinansowane ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego w formie dotacji celowej w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2026” zgodnie z umową nr W/UMWM-UU/UM/PZ/4067/2026

ROZDZIAŁ III – Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części o których mowa w art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony ze względów technologicznych i ekonomicznych. Podział zamówienia na części zagroziłby właściwej realizacji robót i generowałby nadmierne koszty zamówienia. Zawarcie wielu umów w ramach przedmiotowego zadania, stwarzałoby nadmierne utrudnienia dla Zamawiającego w zakresie koordynacji wykonywania robót i usług przez różnych Wykonawców. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca zasady konkurencyjności. Zamówienie jest zamówieniem typowym, umożliwiającym udział w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorcom. Warunki udziału w postępowaniu są adekwatne do przedmiotu zamówienia. Przyjęty sposób realizacji inwestycji nie generuje dodatkowych zbędnych kosztów oraz problemów

organizacyjnych i zapewni ciągłość realizacji inwestycji. Decyzja o braku podziału zamówienia została podjęta po uwzględnieniu wszystkich istotnych uwarunkowań – zarówno prawnych, jak i praktycznych, związanych z realizacją zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie oraz aukcja elektroniczna, zamówienia dodatkowe, umowa ramowa

Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

Umowa ramowa: Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Katalogi elektroniczne: Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ V - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wymaganej dokumentacji projektowej, a następnie realizacja, wg opracowanego projektu, przedsięwzięcia polegającego na modernizacji budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości Szyszki Włościańskie. Przedsięwzięcie obejmować będzie następujące roboty:

- Docieplenie ścian zewnętrznych budynku,
- Docieplenie stropodachu budynku,
- Wymiana drzwi zewnętrznych oraz okien,
- Demontaż istniejących źródeł ciepła oraz montaż pompy ciepła,
- Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej obejmująca m.in. montaż grzejników z głowicami termostatycznymi.

Inwestycja w swym zamierzeniu obejmować będzie przede wszystkim poprawę efektywności energetycznej budynku poprzez poprawę izolacyjności jego przegród oraz zwiększenie sprawności instalacji grzewczej i ciepłej wody, co wpłynie na komfort użytkowania obiektu przez mieszkańców.

2. Szczegółowy opis zadania stanowi **Program Funkcjonalno-Użytkowy – Załącznik nr 1 oraz projekt umowy - Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

Inwestycję należy wykonać w formule „zaprojektuj i wybuduj”, tj. wykonać wymaganą przepisami prawa dokumentację projektową, a następnie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/skutecznego zgłoszenia robót (jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa), wykonać roboty budowlane oraz sprawować nadzór autorski nad całością inwestycji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dwóch etapach:

Etap I – dokumentacji dotyczącej audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowej

Wynagrodzenie za wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej nie może przekroczyć maksymalnie 9% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy.

Etap II – Wykonanie robót budowlanych

Wykonawca przystąpi do robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji dokumentacji technicznej i uzyskaniu wszelkich pozwoleń i uzgodnień w zakresie realizowanej inwestycji, jeżeli będą wymagane przepisami prawa.

Zamawiający ustala, że wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie z tytułu dokumentacji wymaganej dla Etapu I nie może przekroczyć 9% wartości ceny ofertowej.

2. **Zamawiający ustala obowiązek dokonania wizji miejsca planowanej inwestycji.** Zamawiający wyda wykonawcom potwierdzenie, że Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych prac w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do sporządzenia prawidłowej wyceny robót.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym – zgłoszenie w celu odbycia wizji następuje drogą mailową na adres e-mail: ug@gminagzy.pl, tel. kontaktowy 23 691 31 67 w godzinach 8:00 – 16:00. Osoby dokonujące wizji muszą posiadać upoważnienie od Wykonawcy, chyba, że Wykonawca dokonuje oględzin osobiście.

Do oferty Wykonawca załącza dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej. Oferty Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w oględzinach, zostaną odrzucone, jako nie spełniające wymagań zamówienia.

3. Wymagany minimalny okres **rękojmi wynosi 36 miesięcy**. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. **Okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca w ofercie może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak **nie dłuższy niż 60 miesięcy**, co zostanie ocenione zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert w **Rozdziale XXI**.
4. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac projektowych i budowlanych, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wadach prawnych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub zagraża szkodą w bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody. Uregulowania dotyczące gwarancji zawarte są również w załączniku nr 2 – wzorze umowy.

Kod główny:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.

Kody dodatkowe:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45330000-9 Roboty instalacyjne, wodno - kanalizacyjne i sanitarne,

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,

44621220-7 Kotły grzewcze centralnego ogrzewania.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy:

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia pracowników fizycznych, wykonujących czynności w zakresie instalacji sanitarnych, wymiany stolarki drzwiowej i okiennej oraz wykonujących docieplenie ścian i elewacji.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców i dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.
- 3) W dniu zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym w pkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem osób wykonujących poszczególne wymagane przez Zamawiającego rodzaje robót (sanitarne i elektryczne), rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej danych powyższego oświadczenia.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa wyżej. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (np. bez nr PESEL, bez adresu zamieszkania). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający może również żądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych lub zaświadczenia ZUS potwierdzającego opłacenie składek z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imion i nazwisk (imiona i nazwiska nie podlegają anonimizacji). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub innych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych oświadczeń i dokumentów oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy, odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ Wzorze umowy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, na etapie składania oferty.

9. **Zasada równoważności:** W dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia mogą znajdować się odniesienia do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, mające wyłącznie walor pomocniczej dodatkowej informacji. W tej sytuacji Wykonawca może zaoferować równoważne rozwiązania (materiały budowlane, rozwiązania techniczne, wyposażenie oraz sprzęt dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w dokumentacji technicznej (w tym również w PFU), stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zwrot "równoważny" do opisu produktu wskazanego za pomocą znaku towarowego/producenta oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt zbliżony pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu oznaczonego producenta. Produkt "równoważny" nie oznacza identyczności z produktem wskazanym w specyfikacji, lecz musi posiadać zbliżone cechy i parametry funkcjonalne. Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów, właściwości fizyczne, wielkość, liczba elementów składowych),
- 2) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
- 3) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 4) standardów emisyjnych i innych cech jakościowych,
- 5) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji).

ROZDZIAŁ VI - Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 16 listopada 2026 r.**

ROZDZIAŁ VII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Zmiany w umowie zostały uregulowane w § 15 Projektowanych postanowień umowy - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ IX - Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający wyklucza Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „Ustawą UOBN”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa aktualne na dzień składania ofert - **oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**:
 - W przypadku podmiotów występujących wspólnie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr - potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Pełnomocnictwo/a o ile dotyczy.

Dokument/-y należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. W zakresie dokumentów składanych przez Wykonawcę który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polski, obowiązuje Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - składanych na wezwanie

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie.

ROZDZIAŁ XII - Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIII - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XIV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
 - b) poczty elektronicznej: ug@gminagzy.pl,
 - c) adresu e-Doręczeń: AE:PL-25817-62057-STBSC-29.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Pozostałe informacje dotyczące wymagań zawarte w SWZ.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e -Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia, przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Marianna Permanicka - tel. 23 691 31 67, e-mail: m.permanicka@gminagzy.pl,
 - b) Karolina Grzelakowska - tel. 23 691 31 67, e-mail: k.grzelakowska@gminagzy.pl,

ROZDZIAŁ XV - Informacja o sposobie komunikowania zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ XVI - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – **do dnia 06.10.2026 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa jedną ofertę zgodnie z Formularzem Ofertowym - Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: pdf bądź innych rekomendowanych formatów np. doc., xls., jpg., jpeg. i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale X SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
12. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Sposób złożenia oferty/wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika”. dostępnej na stronie: <http://ezamowienia.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XVIII - Termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 07.09.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę .
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX - Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2026 r. o godzinie 11:00.**
2. Zgodnie z art. 18 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. W przypadku otwarcia ofert, wykonanie zasady jawności postępowania polega na niezwłocznym po otwarciu ofert i udostępnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XX - Sposób obliczenia ceny Oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego załączonego do SWZ - **Załącznik nr 3**.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną uwzględniającą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, z warunkami określonymi w niniejszej SWZ, podatek VAT, zawierać

- powinna wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 5. **Zamawiający na etapie podpisania umowy żąda przedłożenia przez z Wykonawcę szczegółowego kosztorysu ofertowego, z którego wynikać będą ceny cząstkowe oferty.**
 6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania usługi, której świadczenie będzie prowadziło do obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania bez kwoty podatku wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,
 - d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.
 7. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmodyfikować pkt 11 Formularza ofertowego.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny oferty i przyjmie cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ XXI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w Specyfikacji warunków zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poniższych kryteriach.
4. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - 1) **Cena oferty - 60% (max. 60 pkt.).**
 - 2) **Okres gwarancji jakości - 40% (max. 40 pkt.).**
5. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cen spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych;

C_o - cena ocenianej oferty;

C - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena kryterium „okres gwarancji jakości” – będzie przeprowadzana na podstawie długości terminu gwarancji na wykonane roboty budowlane, podane przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, a najdłuższy 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i obliczona na podstawie następującego wzoru matematycznego:

$$G = \frac{Go}{Gmax} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji jakości;

Go - okres gwarancji ocenianej oferty;

Gmax - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia należy określić w Formularzu oferty w miesiącach (w liczbach całkowitych).

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy. Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długość okresu gwarancji jakości, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna, niepodlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie – pod warunkiem, iż nie będzie innym powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składnych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XXII – Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 2 600,00 zł.**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003 z dopiskiem „Wadium IOŚ.271.1.13.2026”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Gzy. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) kosztorys ofertowy na podstawie, którego Wykonawca skalkulował cenę oferty, pozwalający na określenie elementów składających się na wycenę;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień – uprawnienia kierownika budowy i kierownika robót sanitarnych wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 4) pisemne oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę oraz dokumenty określone w projektowanych postanowieniach umowy i niniejszej SWZ.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) 30 % - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady od daty odbioru końcowego wykonanych prac.

ROZDZIAŁ XXIV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej

albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Pzp - Dział IX "Środki ochrony prawnej".

ROZDZIAŁ XXV – Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, tel. 23 691 31 22, e-mail: ug@gminagzy.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Urzędem Gminy Gzy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciężące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy Gzy w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których

mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powyżej 170.000,00 zł.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Program Funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy — Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia