

Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



POLITECHNIKA
KOSZALIŃSKA

ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25.

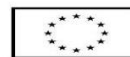
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI przy udzieleniu, którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, z uwzględnieniem zmian wynikających z Działu IV, Rozdziału 4 ustawy PZP.

ZATWIERDZAM

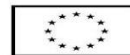
Kierownik Zamawiającego

Koszalin, dnia 21.08.2026 r.



SPIS ROZDZIAŁÓW:

- I. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- III. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
- IV. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- VII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- VIII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
- IX. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- X. **WADIUM**
- XI. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- XII. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**
- XIII. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- XIV. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XV. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVI. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- XVII. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XVIII. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**
- XIX. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XX. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- XXII. **PODWYKONAWSTWO**
- XXIII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XXIV. **INFORMACJE DODATKOWE**
- XXV. **ZAŁĄCZNIKI**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Politechnika Koszalińska
ul. Śniadeckich 2 (pok. 416A oraz 417A bud. A)
75-453 Koszalin
Telefon: 94-34-78-635, 94-34-78-637, 94-34-78-648
NIP: 669-050-51-68
REGON: 000001703
Konto: Bank Millennium - **78 1160 2202 0000 0005 6948 1744**

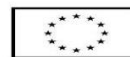
zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na **przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25.**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione wszelkie zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-afe8c902-c893-4e56-8fc6-65d9c5c984a0>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-afe8c902-c893-4e56-8fc6-65d9c5c984a0

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.



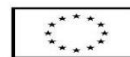
Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne, dla którego szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż równowartość 750 000 euro, ale nie mniejsza niż równowartość kwoty 170 000 złotych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
5. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25** w zakresie określonym w SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na niepodzielność przedmiotu zamówienia, którym jest przeprowadzenie jednego szkolenia. Podzielenie zamówienia na zadania groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostosowany do realizacji przez małe i średnie podmioty.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy tj. Załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9: usługi szkoleniowe
80510000-2: usługi szkolenia specjalistycznego
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r. z późn.zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak również po jego zakończeniu.
6. Obowiązki wynikające ze stosowania rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 oraz powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń nastąpi na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - **Załącznik nr 9 do SWZ.**
7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
3. Miejsce realizacji zamówienia: **siedziba Zamawiającego - Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin.**

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

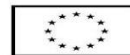
- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli **wykaże minimum jedną osobę**, którą dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia spełniającą poniższe wymagania:
 - a) posiada doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła **minimum dwie usługi szkoleniowe w zakresie zarządzania zespołem i rozwoju kompetencji menedżerskich**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - b) posiada wykształcenie wyższe magisterskie.

Zamawiający samodzielnie określił warunki udziału w postępowaniu, ponieważ poziomy zdolności nie zostały jeszcze określone.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale VIII SWZ pkt 1 ppkt 4 lit. a-b za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni samodzielnie wymagany warunek.
3. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ pkt 1 ppkt 4 lit. a-b, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawcy z osobna.

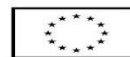
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (złożony zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 7.
- W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez

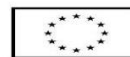


**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
12. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
13. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
 - 5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
14. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
16. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
17. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
18. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
19. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - 2) formularza ofertowego;
 - 3) Formularza cenowego;
 - 4) pełnomocnictwa;
 - 5) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6) przedmiotowych środków dowodowych;



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

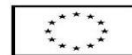
- 7) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
20. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- 1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - 2) ważności certyfikacji;
 - 3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - 4) zakresu certyfikacji;
 - 5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - 6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
21. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posługiwać się wspólnym certyfikatem w zakresie certyfikacji zdolności wykonawców. Oświadczenie o wspólnym certyfikacie Wykonawcy składane jest w Załączniku nr 3 do SWZ.
23. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
24. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie zdolności objętych certyfikacją.
25. Jeżeli wspólny certyfikat zdolności wykonawcy nie obejmuje całości warunku udziału w postępowaniu wymaganego w SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie warunku w pozostałym zakresie przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.
26. W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.
27. Jeżeli Zamawiający żąda oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niezależnie od posługiwania się certyfikatem.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej również „Platformą”, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej Zamawiającego szp@tu.koszalin.pl **z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia;**
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”;
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania;
- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2025 r., poz 482).

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

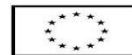
§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

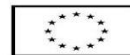
2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(...)”.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 11) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

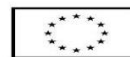
3. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

- 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 3) **Formularz ofertowy** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Podpis zaleca się złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
- 4) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 6) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym, z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem (UE) 2024/1183).

- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. 2024 poz. 773).

- 9) **Opatrzona plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:**
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB

- 10) Opatrzona oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
 - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages .
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) **Jeżeli dokumenty elektroniczne**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je**



w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 14) Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 16) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 17) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

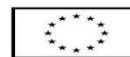
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu **(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

a) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>, w zakładce „Formularze”

lub



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- b) poczty elektronicznej, na adres e-mail: szp@tu.koszalin.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: szp@tu.koszalin.pl lub poprzez „Formularze do komunikacji” dostępne na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na ww. stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Łuczak, Karolina Banasiak, Kamila Kordek, Waldemar Blicharz

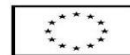
Politechnika Koszalińska

adres: ul. Śniadeckich 2, lokal nr 416 A oraz 417 A (blok A), 75-453 Koszalin

od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.

tel.: 94-347-8635/94-347-8637/94-347-8648

e-mail: szp@tu.koszalin.pl



XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

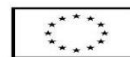
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2024 poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

11. Zamawiający:

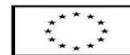
- 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
- 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP,
- 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 8) żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, o ile to wiadome.

12. Dokumentami, które stanowią ofertę są:

- 1) Formularz ofertowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** - w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Formularz cenowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** - w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Dokumentami, które Wykonawca ma złożyć z ofertą są:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia **(jeżeli dotyczy)** - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, które wykonają poszczególni Wykonawcy **(jeżeli dotyczy)** - złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci elektronicznej **(jeżeli dotyczy)** - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.
14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

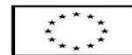
kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XI pkt 3 SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 01.09.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.09.2026 r. o godzinie 10:30**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenie w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy, tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 2025 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

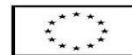
1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w %:
 - 1) **C** - cena brutto – 60%, sposób oceny: minimalizacja,
 - 2) **D** – doświadczenie osoby/ób wyznaczonej/-ych do realizacji zamówienia - 40% sposób oceny: maksymalizacja.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć wynosi 100.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „C” cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} * \text{waga C}$$



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

C_{of}

C_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

C_{of} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Waga C - 100 x 60%

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć w kryterium „cena brutto” wynosi 60 pkt.

2) Kryterium „D” — doświadczenie osoby/-ów wyznaczonej/-ych do realizacji zamówienia - ocena na podstawie formularza ofertowego.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym - **Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tą/-e osobę/-y** - liczba **DODATKOWYCH** wykonanych usług szkoleniowych z zakresu zarządzania zespołem i rozwoju kompetencji menedżerskich* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, w których wyznaczona osoba pełniła funkcję trenera/szkoleniowca

(*nie dotyczy min. dwóch usług szkoleniowych wykazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- | | |
|---|--------|
| - brak wykazania dodatkowych szkoleń | 0 pkt |
| - liczba dodatkowych wykonanych szkoleń od 1 - 2 | 20 pkt |
| - liczba dodatkowych wykonanych szkoleń powyżej 2 | 40 pkt |

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Uwaga:

- Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe wykonane szkolenia nie więcej niż 3 osób (**3 pierwszych osób wskazanych w Formularzu ofertowym**), w którym każda musi spełniać warunki określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 lit. a-b,
- Osoba/-y, którą/-e Wykonawca wskaże w Wykazie osób (**Załącznik nr 6 do SWZ**) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 lit. a-b powinna/-e być również wykazana/-e w **Formularzu ofertowym**,
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym dodatkowych wykonanych szkoleń osoby/-ów, skierowanych do realizacji zamówienia wówczas otrzyma 0 pkt w tym kryterium
- Liczba dodatkowych szkoleń poszczególnych osób zostanie zsumowana,
- **W przypadku gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, a także gdy Wykonawca nie wskaże daty wykonania usługi poprzez podanie dnia, miesiąca i roku jej wykonania lub nie poda danych odbiorcy usługi, Zamawiający nie przyzna punktów za tak wykazane doświadczenie.**



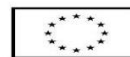
Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie wg poniższego wzoru.

$$\text{Oferta}_x = C + D$$

4. Najwyższa liczba punktów dla danej oferty wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 12, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

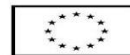
Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 1) pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) programu szkolenia obejmującego przedmiot zamówienia wraz z opisem poszczególnych modułów i metod szkolenia, liczbą godzin i harmonogramem;
 - 3) dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe magisterskie osoby/-ów pełniące/-ych funkcję trenera;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

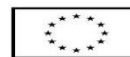
1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

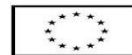
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

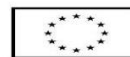
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 8 ppkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

12. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Krajowej Izby Odwoławczej, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Krajowej Izby Odwoławczej dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
15. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnoszą się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.
16. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnoszą się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy PZP, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

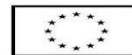
XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Koszalińskiej jest Pan Mariusz Lenartowicz, kontakt: adres iod@tu.koszalin.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

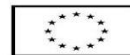
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy, |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, |
| Załącznik nr 4 | - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór, |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz osób, |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór (jeżeli dotyczy), |
| Załącznik nr 8 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 9 | - Umowa powierzenia przetwarzania danych - wzór |



DOKUMENT **STANOWI OFERTĘ** WYKONAWCY

Załącznik nr 1

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

Województwo:

REGON:

NIP:

Telefon:

adres e-mail.....

Adres skrzynki ePUAP:.....

** należy uzupełnić, a w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*



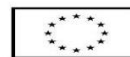
POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,
75-453 Koszalin, ul. Śniadeckich 2

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za cenę ofertową:

wartość brutto zł**

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

*(**należy uzupełnić)*

Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Informacja: szkolenia są finansowane ze środków publicznych, w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług.

2. Oświadczam, że nw. osoba/-y wyznaczone do realizacji zamówienia **przeprowadziła/-y.....***** usługi szkoleniowe w zakresie zarządzania zespołem i rozwoju kompetencji menedżerskich, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

(*należy podać łączną liczbę DODATKOWYCH wykonanych usług szkoleniowych)**

Liczba dodatkowych wykonanych usług szkoleniowych powinna być zgodna z liczbą wymienionych poniżej szkoleń.

1)

(imię i nazwisko)

.....

(należy podać liczbę **DODATKOWYCH** wykonanych usług szkoleniowych)

Lp.	Przedmiot usługi szkoleniowej opis tematyki i zakresu szkolenia **	Data wykonania usługi (należy wskazać datę wykonania usługi - dzień, miesiąc , rok)**	Odbiorca usługi należy wskazać nazwę podmiotu, dla którego usługa została wykonana **
1.			
2.			
3.			

2)

(imię i nazwisko)

.....

(należy podać liczbę **DODATKOWYCH** wykonanych usług szkoleniowych)

Lp.	Przedmiot usługi szkoleniowej opis tematyki i zakresu szkolenia **	Data wykonania usługi (należy wskazać datę wykonania usługi - dzień, miesiąc , rok)**	Odbiorca usługi należy wskazać nazwę podmiotu, dla którego usługa została wykonana **
1.			
2.			
3.			

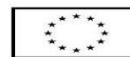
3)

(imię i nazwisko)

.....

(należy podać liczbę **DODATKOWYCH** wykonanych usług szkoleniowych)

Lp.	Przedmiot usługi szkoleniowej opis tematyki i zakresu szkolenia **	Data wykonania usługi (należy wskazać datę wykonania usługi - dzień, miesiąc , rok)**	Odbiorca usługi należy wskazać nazwę podmiotu, dla którego usługa została wykonana **
1.			
2.			
3.			



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

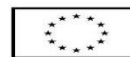
**** W przypadku gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, a także gdy Wykonawca nie wskaże daty wykonania usługi poprzez podanie dnia, miesiąca i roku jej wykonania lub nie poda danych odbiorcy usługi, Zamawiający nie przyzna punktów za tak wykazane doświadczenie.**

UWAGA

Na podstawie informacji dotyczących wykonanych dodatkowych usług, **(nie dotyczy min. 2 usług szkoleniowych wykazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)**, będą odpowiednio przyznawane punkty, zgodnie z opisem w rozdziale XVII SWZ.

Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia usługi szkoleniowej przez osobę/-y wskazaną/-e w tabeli.

3. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkolenia.
4. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
6. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w rozdziale XIII ust. 1 SWZ.
10. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy:
 - 1) wykonać sami*
 - 2) zlecić podwykonawcom* w zakresie: *(należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)*
.....**
**niepotrzebne skreślić, **wypełnić jeśli dotyczy*
11. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy PZP wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 PZP i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp).

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy)	Określenie oświadczeń lub dokumentów

12. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

13. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: *(wypełnić w przypadku, gdy w związku z wyborem oferty Wykonawcy powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług, w szczególności w przypadku Wykonawcy zagranicznego)*

Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2025 r. poz. 775) w niżej wymienionym zakresie:

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł (słownie:)

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

14. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w Rozdziale XXIV SWZ.
15. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
16. Rodzaj Wykonawcy (***należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”**):

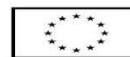
- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ Małe przedsiębiorstwo*
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza*
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- ☐ Inny rodzaj*

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



DOKUMENT **STANOWI OFERTĘ** WYKONAWCY

Załącznik nr 2

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

FORMULARZ CENOWY

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na realizacji szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej. Usługi realizowane będą w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0430/25 – szkolenia dla kadry kierowniczej pn. „**Skuteczne zarządzanie – szkoła menadżera**”

1) Celem szkolenia jest uzyskanie praktycznych umiejętności w zakresie:

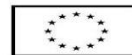
- a) motywowania, inspirowania i angażowania pracownika, zwłaszcza niefinansowo,
- b) egzekwowania zleconych zadań i dyscyplinowania opornych pracowników,
- c) delegowania celów i zadań,
- d) sprawiedliwego rozliczania i oceniania pracownika,
- e) budowania wizerunku lidera, zwłaszcza wobec starszych, bardziej doświadczonych pracowników lub do niedawna swoich równorzędnych kolegów,
- f) rozwijania pracownika i usamodzielniania go w rozwijaniu się,
- g) budowania współpracującego zespołu i wspierającego się w realizacji wspólnych celów, za które czują się współodpowiedzialni,
- h) coachingowego stylu zarządzania w postawie lidera transformacyjnego,
- i) zarządzania poprzez wartości własne oraz Uczelni oraz zarządzania wartościami pracownika i zespołu.

2) Zakres szkolenia:

2.1.) **Utrzymanie motywacji pracowników. Zasady oraz praktyczne techniki - motywowanie 3.0**

Psychologia motywowania oraz praktyczne narzędzia do utrzymania motywacji pracowników na najwyższym poziomie:

- a) motywatory pozafinansowe,
- b) znaczenie potrzeb w motywowaniu i ich praktyczne zastosowanie,
- c) motywowanie pokoleń,



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- d) badanie poziomu motywacji,
- e) motywacja 3.0,
- f) nagrody i ich stosowanie;

2.2.) Od informacji zwrotnej, poprzez wspieranie rozwoju aż do egzekwowania i dyscyplinowania opornego pracownika

- a) rozmowa z pracownikiem: obszary rozwojowe, techniki egzekwowania, dyscyplinowania w trudnych sytuacjach,
- b) praktyczne narzędzia i wskazówki na najtrudniejsze sytuacje menadżerskie,
- c) rozmowa rozwojowa i pytania budujące odpowiedzialność i proaktywność po stronie pracownika – praktyczne wskazówki i techniki;

2.3.) Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności

- a) błędy popełniane w procesie delegowania,
- b) delegowanie:
 - planowanie podziału zadań - praktyczne narzędzia,
 - język i zwroty używane do delegowania – elementy neurolingwistyki w delegowaniu,
- c) wyznaczanie celów i zadań pracownikom:
 - na poziomie operacyjnym i menedżerskim,
 - uczącym się i specjalistom/ekspertom,
 - kreatywnym i szablonowym,
 - zaangażowanym i leniwym,
- d) rozliczanie i ocenianie:
 - kryteria przy rozliczaniu i ocenie,
 - wyznaczanie wskaźników sukcesu obiektywnych i mierzalnych,
 - sprawiedliwa ocena a motywacja do poprawy.

2.4.) Zarządzanie zespołem, style zarządzania

- a) zarządzanie sytuacyjne wg Hersey'a-Blancharda - dojrzałość pracownika a optymalne dopasowanie stylu zarządzania, narzędzi i technik:
 - entuzjastyczny debiutant,
 - rozczarowany adept,
 - kompetentny - ostrożny praktyk,
 - samodzielny ekspert,
- b) dopasowanie stylu kierowania do sytuacji i pracownika:
 - style wg Blake'a-Mouton,
 - style wg Hersey'a-Blancharda,

2.5.) Rola menedżera w zarządzaniu zespołem



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- a) zarządzanie pracownikiem - podstawowe funkcje menadżerskie:
- organizowanie,
 - delegowanie,
 - motywowanie,
 - rozliczanie,
- b) poznanie cyklu zarządzania zasobami ludzkimi, na który składa się:
- określanie celów i zadań,
 - badanie potrzeb, motywatorów i demotyatorów pracownika,
 - delegowanie zadań, odpowiedzialności,
 - monitorowanie realizacji zadań i adekwatne do poziomu kompetencji pracownika, wsparcie w realizacji zadań,
 - egzekwowanie w oparciu o wskaźniki efektywności,
 - ocena poziomu realizacji projektu/zadania oraz efektywności pracownika,
 - podsumowanie – rozmowa okresowa i wyznaczenie ścieżki rozwoju,

2.6.) **Przywództwo – budowanie jedności zespołu i zarządzanie przez wartości**

- a) narzędzia i techniki do zarządzania przez wartości:
- uruchomienie w pracownikach autorefleksji, zaangażowania i motywacji,
 - wzmocnienie odpowiedzialności i zaufania w zespole,
 - zbudowanie jedności zespołu,
 - prowadzenie motywującej rozmowy w najtrudniejszych sytuacjach,
 - zarządzanie konfliktem w zespole,
 - praktyczne narzędzia do pracy z wartościami w zespole, prowadzenie spotkań motywacyjnych, moderowanie spotkań zespołowych.

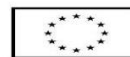
2.7.) **Przywództwo – umiejętność inspirowania pracowników**

- a) wizja - motywowanie do działania,
- b) wykorzystanie psychologii do wzmocniania odpowiedzialności, samodzielności i zdrowych relacji w zespole, budowanie efektywnych zespołów,
- c) narzędzia Coacha w rękach menadżera:
- techniki uruchamiające zaangażowanie dzięki wartościom,
 - techniki bazujące na zmianie przekonań,
 - pytania uruchamiające odpowiedzialność i poczucie wpływu,
- d) techniki bazujące na psychologii emocji, budowanie autorytetu przywódcy - lidera, który w nieinwazyjny sposób rozwija, zmienia, motywuje i inspiruje;

3) Liczba szkoleń: **3 (trzy grupy szkoleniowe);**

4) Czas trwania szkolenia: minimalna liczba godzin *dydaktycznych* bez uwzględniania przerw wynosi **32 godziny na grupę** (4 dni x 8 godz.);

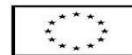
5) Liczba uczestników jednego szkolenia: **10 osób/grupa;**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 6) Termin realizacji szkoleń: **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z Wykonawcą;
- 7) Szkolenia mają odbywać się w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.30 – 15.30;
- 8) Forma realizacji szkolenia: szkolenie realizowane w trybie stacjonarym;
- 9) Miejsce: **siedziba Zamawiającego - Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, Koszalin;**
- 10) Zamawiający na czas szkolenia zapewni wyposażoną salę ćwiczeniową;
- 11) W pierwszym dniu szkolenia Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkolenia i obejmujące zagadnienia szkolenia oraz jeden egzemplarz do dokumentacji projektu, w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej i będące zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
Materiały te mają charakter pomocniczy względem usługi szkoleniowej i nie stanowią odrębnego przedmiotu zamówienia ani samodzielnego rezultatu realizacji umowy.
Zamawiający nie wymaga opracowania materiałów szkoleniowych dedykowanych wyłącznie na potrzeby niniejszego zamówienia. Wykonawca może wykorzystać standardowe materiały dydaktyczne stosowane podczas realizacji szkoleń o analogicznej tematyce.
Autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych pozostają przy Wykonawcy lub podmiotach uprawnionych. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z materiałów wyłącznie na potrzeby uczestnictwa w szkoleniu oraz do wewnętrznego wykorzystania w działalności Zamawiającego;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest wykonać test uczestnikom szkolenia, który umożliwi weryfikację kompetencji nabytych w czasie szkolenia. Test powinien zostać przeprowadzony przed i po szkoleniu. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu wraz z wynikami z przeprowadzonego testu;**
- 13) Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom zaświadczenie ukończenia szkolenia wraz z opisem efektów uczenia się;
- 14) Materiały szkoleniowe, egzamin, oraz inne materiały wykorzystywane podczas szkolenia powinny zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (oznakowanie/logotypy dostarczy Zamawiający);
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonanej usługi na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. W terminie 7 dni od zakończenia ostatniego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów (w zależności od specyfiki dokumentu tj. gdy na dokumencie nie ma podpisów uczestników zamawiający dopuszcza możliwość przesłania wersji elektronicznej dokumentu z podpisem kwalifikowalnym):

Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- a) listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia oraz opatrzonej datą i podpisem prowadzonego zajęcia (oryginał),
 - b) kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia wraz z określeniem efektów uczenia się oraz stopniem w jakim uczestnik je opanował,
 - c) formularzy testów przeprowadzonych przed i po szkoleniu wraz z raportem (oryginał),
 - d) protokołu odbioru materiałów szkoleniowych podpisanych przez uczestników (oryginał), a w przypadku materiałów w formie elektronicznej potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom w wersji elektronicznej,
 - e) Protokół zdawczo-odbiorczy;
- 16) Wykonawca wystawi osobną fakturę po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej;
- 17) **Wykonawca zapewni zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji**, tzn. walidacja będzie przeprowadzona przez zewnątrz podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w ramach jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji będzie prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia;
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości kobiet i mężczyzn, w tym dbałość o stosowanie równościowego języka, stosowanie przykładów z dbałością o przedstawienie wizerunku kobiet i mężczyzn w równorzędnych, aktywnych, niestereotypowych rolach.

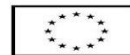
Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy zażąda:

- 1) programu szkolenia obejmujący przedmiot zamówienia wraz z opisem poszczególnych modułów i metod szkolenia, liczbą godzin i harmonogramem.
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby /-ób skierowanej/-ych do realizacji zamówienia.

Kalkulacja cenowa

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość grup	Cena jednostkowa brutto za jedną grupę (zł)	Wartość brutto (zł)
I	II	III	IV	V	VI = IV*V
1.	Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25	grupa	3		

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

UWAGA!!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

Nazwa i adres Wykonawcy.....*

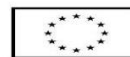
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r, poz. 793) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pn. **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25:**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Koszalińską oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
4. Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą**** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*** ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 2, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... ***

6. Oświadczam, że **spełniam/nie spełniam**** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 lit. a-b SWZ.

7. Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu:

☐ **nie będę** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ****

☐ **będę** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie podaję: ****

1) Numer i oznaczenie certyfikatu: ***

2) Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ***

3) Okres ważności certyfikacji Wykonawcy: od do ***

4) zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem:

a) certyfikacja niepodlegania wykluczeniu — w zakresie:

☐ art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy PZP *****

☐ art. 108 ust. 2 ustawy PZP *****

☐ art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 ustawy PZP *****

b) certyfikacja zdolności wykonawcy — w zakresie następujących warunków udziału w postępowaniu: ***

8. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

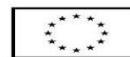
1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

☐ **nie będziemy** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP *****

☐ **będziemy** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP *****

☐ **będziemy** posługiwać się indywidualnym certyfikatem/certyfikatami niepodlegania wykluczeniu *****

☐ **będziemy** posługiwać się indywidualnym certyfikatem/certyfikatami zdolności wykonawcy *****

Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2) W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawcy należy podać następujące dane:

- a) numer i oznaczenie certyfikatu:***
- b) nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:***
- c) okres ważności certyfikacji: od do***
- d) dane Wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji:***
- e) zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem:***
- f) warunek/warunki udziału w postępowaniu objęte certyfikatem:***

3) W przypadku korzystania przez każdego z Wykonawców z indywidualnego certyfikatu/ów
należy uzupełnić następującą tabelę:***

Wykonawca	Numer i oznaczenie certyfikatu	Podmiot certyfikujący	Okres ważności	Rodzaj certyfikacji*****	Zakres certyfikatu
				☐ niepodleganie wykluczeniu ☐ zdolność wykonawcy	
				☐ niepodleganie wykluczeniu ☐ zdolność wykonawcy	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

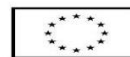
DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:***

1.
2.
3.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:***



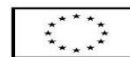
Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

1.
2.
3.

*(*należy wypełnić, **niepotrzebne skreślić, ***wypełnić jeśli dotyczy, ****należy zaznaczyć właściwe przy
użyciu znaku „X”, *****należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X” jeśli dotyczy)*

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez
Wykonawcę lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)

UWAGA!!!

Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi lub sytuacją finansową lub ekonomiczną.

Załącznik nr 4

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO
DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu

(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

realizującego zamówienie pn.: **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25** niezbędne zasoby *(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, itp.):*

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....

(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)

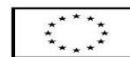
Jednocześnie oświadczam, że:

.....

(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

*(podpis przedstawiciela Podmiotu na
zasobach, którego Wykonawca polega)*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub osobistym**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 5

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ *

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25** oświadczam, że **:

- ☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- ☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....
.....

(należy podać nazwę Wykonawcy / Wykonawców)

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należących/ych do tej samej grupy kapitałowej

* W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

** należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

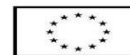
*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

Załącznik nr 6

Uwaga! DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres Wykonawcy.....

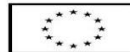
WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Wykształcenie wyższe min. magisterskie	Nazwa przedmiotu wykonanej usługi szkoleniowej	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi szkoleniowej (wskazać: dzień- miesiąc- rok)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, pisemne zobowiązanie wykładowcy/trenera o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy, itp.)
	TAK/NIE*				
	TAK/NIE*				

* niepotrzebne skreślić

Posiadane doświadczenie i wykształcenie powinny dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 lit. a-b SWZ. **Należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.**

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)

UWAGA!!!

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 7

Znak sprawy: 29/US/SZP-2/2026

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera”** w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25 oświadczam/y, że następujące:

1. Usługę:

.....
wykona Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

2. Usługę:

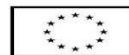
.....
wykona Wykonawca:

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 8

Projekt umowy nr

zawarta w dniur. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”).

(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”). Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisania umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający:

Politechnika Koszalińska, 75-453 Koszalin, ul. Śniadeckich 2, NIP: 669-050-51-68
reprezentowany przez:

..... -

przy kontrasygnacie:

..... -

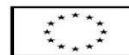
i Wykonawca:

w przypadku wpisu do CEiDG

Imię i nazwisko: zamieszkały w, ul.
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (xx-xxx), ul.
....., REGON, NIP posiadający wpis do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez CEiDG.
adres e-mail

lub w przypadku wpisu do KRS

..... ul., (...-.....) zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS, REGON, NIP
.....
adres e-mail.....



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

reprezentowany przez:

..... -

zawarli umowę następującej treści:

§ 1

zawarta w dniur. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”).

(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”). Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisania umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający:

Politechnika Koszalińska, 75-453 Koszalin, ul. Śniadeckich 2, NIP: 669-050-51-68

reprezentowany przez:

..... -

przy kontrasygnacie

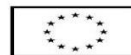
..... -

i Wykonawca:

w przypadku wpisu do CEiDG

Imię i nazwisko: zamieszkały w, ul.
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (xx-xxx), ul.
....., REGON, NIP posiadający wpis do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez CEiDG.
e-mail

lub w przypadku wpisu do KRS



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

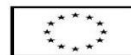
..... ul., (...-.....) zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS
email.....
reprezentowany przez:
zawarli umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie w zakresie i na warunkach określonych w formularzu ofertowym i cenowym stanowiących załączniki do SWZ na usługi społeczne o wartości szacunkowej w ramach projektu poniżej 750 000 euro dot. **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25.**
Formularze wskazują zakres szkolenia, cenę i stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się przeprowadzaniem szkoleń, z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie, kwalifikacje zawodowe do wykonania zamówienia określonego w formularzu cenowym.
4. W przypadku uzasadnionej nieobecności osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innej osoby, której doświadczenie, wykształcenie będą co najmniej takie same jak osoby, która została wskazana w ofercie na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników szkoleń, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
6. Wydatki ponoszone przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, projekt pn. „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25.

§ 2

1. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia zgodnie z warunkami umowy.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy/-ów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę/-ów.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej Wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.

§ 3

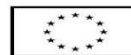
1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin** **w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym w tym okresie wyznaczenie terminów rozpoczęcia szkoleń i godzin ich przeprowadzenia należy do Zamawiającego.
2. Szczegółowy termin szkolenia (harmonogram szkolenia) zostanie wskazany przez Zamawiającego nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu szkolenia nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawić Wykonawcy listę osób uczestniczących w szkoleniu.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.

§ 4

1. Łączny koszt szkolenia wynosi:
wartość brutto: zł)
(słownie:zł)
zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku realizacji umowy przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej wartość wynagrodzenia wskazana w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obowiązkowe obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2. Podstawą do wystawienia faktury/innego dokumentu księgowego jest przedłożenie dokumentacji wykonanej usługi wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - podstawą i wiążącą formą identyfikacji każdej faktury, dla celów umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF (numer KSeF). Za datę doręczenia takiej faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru KSeF przez system - z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 2;
 - 2) w przypadku wystąpienia awarii/niedostępności KSeF opisanych ustawowo - decyduje procedura opisana ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy, z tym, że gdy ustawa odsyła do umownego uregulowania daty otrzymania faktury w okresie ww. awarii przyjmuje się, że otrzymanie faktury wystawionej zgodnie z ustawową procedurą będzie skuteczne przez faktyczne doręczenie na adres e-mail: efaktury@tu.koszalin.pl albo z datą przydzielenia nr KSeF, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/lub innym dokumencie księgowym.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona płatności wyłącznie na podstawie faktury wystawionej i przekazanej zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze danych wymaganych przez Zamawiającego (m.in. numer umowy).

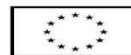
§ 6

1. Strony oświadczają, że są/nie są* (*zostawić właściwe) podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT:
 - 1) NIP Zamawiającego: 669-050-51-68
 - 2) NIP Wykonawcy:
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:

....., tel.:....., e-mail:



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest:

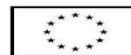
....., tel.:....., e-mail:

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności niewykonanie szkolenia zgodnie z programem Szkolenia, określonym w SWZ lub inne niewykonanie szkolenia zgodnie z SWZ.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki terminu liczonego od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1-3 niniejszej Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od otrzymania pisemnego wezwania/noty księgowej od Zamawiającego przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania/noty księgowej na adres e-mail wskazany w ofercie.
7. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy należnego od Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistnieniu naruszenia umowy, naliczeniu kary umownej z tego tytułu przez przesłanie protokołu naruszeń i naliczenia kar umownych na adres elektroniczny wskazany w umowie. Kara umowna staje się wymagalna następnego dnia roboczego od przesłania protokołu jw. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych nastąpi odrębnym pismem/notą księgową/dokumentem finansowym z podaniem uzasadnienia. Zawiadomienie i oświadczenie o potrąceniu wraz z uzasadnieniem, ewentualnymi dowodami wykazującymi naruszenia umowy mogą być doręczone Wykonawcy na jego adres e-mail (wskazany w komparycji umowy lub ujawniony w rejestrze publicznym działalności gospodarczej Wykonawcy).

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy:



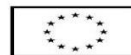
**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 1) terminu realizacji szkolenia - jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy szkolenie nie będzie mogło odbyć się w ustalonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1-3. Nowy termin zostanie wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) terminu realizacji szkolenia w przypadku wystąpienia siły wyższej (m.in. wstrzymania w Uczelni prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób stacjonarny), albo jeżeli z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego nie można w terminie o którym mowa § 3 ust. 1-3 zrealizować przedmiotu zamówienia.
Zmiana terminu realizacji umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (podanym w formularzu ofertowym) odpowiednią ilość punktów. Wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne z doświadczeniem osoby uprzednio przez Wykonawcę wskazanej, za którą Wykonawca otrzymał punkty, tzn. nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostaje zmieniona;
 - 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1-2 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie naruszać praw autorskich osób trzecich.
2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej umowie.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, zdobniczych czy przemysłowych oraz znaków towarowych.



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 11

1. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie, w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną oraz Warunkach szczegółowych do ogłoszenia.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

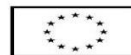
1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w następujących okolicznościach:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonania,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty,
 - 3) innego rażącego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i SWZ (wraz z załącznikami).

§ 14

1. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art.432 pzp).

§ 15

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wezwania do zapłaty, oświadczenia wskazane w § 8 ust. 6-7 umowy mogą być wysyłane do Wykonawcy na jego adres e-mail wskazany w umowie lub rejestrze działalności gospodarczej.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

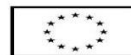
Wykonawca

Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 1 do umowy

Koszalin, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY – (WZÓR)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia , której przedmiotem jest **Przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej Politechniki Koszalińskiej pn. „Skuteczne zarządzanie - szkoła menadżera” w ramach projektu „Kompetentna kadra – silna uczelnia” nr FERS.01.05-IP.08-0430/25:**

Powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie / niezgodnie z zawartą Umową nr z dnia

Data wykonania szkolenia:

Przedmiot zawartej Umowy nr z dnia został zrealizowany:

- bez zastrzeżeń
- z następującymi uwagami*

Uwagi:

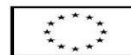
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 9

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Wzór)

Zawarta w dniur. w Koszalinie, pomiędzy

1. Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 6690505168, reprezentowaną przez:

dr hab. Danutę Zawadzką, profesor PK - Rektora Politechniki Koszalińskiej

zwaną dalej także stroną

a

2.

zwanym dalej Wykonawcą lub stroną

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „Umowa w sprawie danych”) jest zawierana w związku z zawartą przez strony Umową nr z dnia r. w dotyczącą realizacji projektu pn.: „Kompetentna kadra – silna uczelnia” (dalej: „Umowa”).

§ 1

1. Administratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca) oraz Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin. W imieniu Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dane przetwarza Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ulica Chmielna 69, 00-801 Warszawa (Instytucji Pośrednicząca).

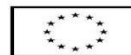
2. Na podstawie niniejszej Umowy w sprawie danych Politechnika Koszalińska powierza Wykonawcy do przetwarzania na warunkach i celach opisanych w niniejszej umowie w ramach zbiorów: „Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego”, zawierające dane osobowe Uczestników Projektu.

Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje:

- 1) imiona i nazwiska,
- 2) numer PESEL
- 3) adres e-mail

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje w celu realizacji projektu pn.: „Kompetentna kadra – silna uczelnia”. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. W związku z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

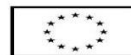
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

5. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 2, przez okres trwania projektu. Po zakończeniu projektu, zależnie od decyzji administratora, Wykonawca usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że zgodnie z prawem nakazane jest dalsze przechowywanie danych osobowych.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Politechnika Koszalińska umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Politechnika Koszalińska dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

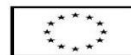


**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

W szczególności Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

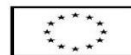
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Politechniki Koszalińskiej, a Politechnika Koszalińska niniejszym wyraża zgodę, by Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych swoim podmiotom powiązanym. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Politechnikę Koszalińską o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Politechnice Koszalińskiej możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Jeżeli do wykonania konkretnych czynności przetwarzania Wykonawca będzie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na ten inny podmiot przetwarzający, na mocy umowy podlegającej prawu kraju członkowskiego Unii Europejskiej, tych samych obowiązków ochrony danych jak w niniejszej Umowie w sprawie danych.
8. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi i Politechnice Koszalińskiej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO. Wykonawca w miarę możliwości pomaga Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi i Politechnice Koszalińskiej wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Wykonawca umożliwi Politechnice Koszalińskiej, Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Politechnikę Koszalińską, Instytucję Pośredniczącą lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych z umowy, Wykonawca umożliwi Politechnice Koszalińskiej, Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 14. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
11. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Administratora, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:



**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe
i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
12. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Administratora lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 11, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm).
13. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Administratora lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów. Niniejsza Umowa w sprawie danych podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 1 do umowy:

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

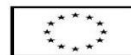
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



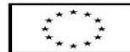
**Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Projekt „Kompetentna kadra – silna uczelnia”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0430/25

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania
upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić