



Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych
na potrzeby Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie
z podziałem na trzy części”**

(Znak postępowania: ZSP.3601.01.2026)

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR**

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Kleszczowie
mgr Edyta Wiernicka**

Kleszczów, dnia 21.08.2026 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów,

REGON: 100721417, NIP: 769-218-17-53

Nr telefonu: 44 7316560

Poczta elektroniczna [e-mail]: zspkleszczow@zspkleszczow.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://zspkleszczow.pl/>

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e9b83b3-4299-4f67-8326-661bcb09415e>

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2026.793.) zwanej dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1.4. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2026.793.),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie

zamówienia publicznego,

- 7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 8) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.),
 - 9) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
 - 10) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,
 - 11) **Platforma e-zamówienia”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem” znajdujące się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZSP.3601.01.2026**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków własnych.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie z podziałem na trzy części:**
Część 1 – dostawa laptopów (16 szt.) i monitorów (4 szt.)
Część 2 – dostawa monitorów interaktywnych wraz ze statywami (2 szt.)
Część 3 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących (3 szt.).
- 4.2.** Szczegółowy opis zamówienia (Opis Przedmiotu Zamówienia) zawarty jest w :
Załączniku Nr 3.1. do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
Załączniku Nr 3.2. do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
Załączniku Nr 3.3. do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 3
oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – projekt umowy, dotyczący Części 1, Części 2, Części 3;
- 4.3.** W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostaną zawarte trzy umowy (jedna umowa dla każdej części), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 4.4.** Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia, w tym podzespoły stanowiące kompletny wyrób były oryginalne, fabrycznie nowe i nigdy nie używane oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz posiadać oznakowanie CE (jeżeli dotyczy) umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.
- 4.5.** Całość dostarczonego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu.
- 4.6.** Niedopuszczalne jest dostarczenie urządzeń i ich wyposażenia pochodzących z nieautoryzowanych przez producenta kanałów sprzedażowych oraz dostawa urządzeń „odnowionych” (ang. refurbished). Wszystkie dostarczone urządzenia powinny być oryginalnie zapakowane i posiadać cechy ich legalności tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia jeżeli dotyczy.
- 4.7.** Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.
- 4.8.** Sprzęt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia ma być sprzętem fabrycznie nowym – zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy, tj. Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 4.9.** Miejscem dostawy jest: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie, ul. Sportowa 8.
- 4.10.** Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania:
- 4.10.1. W zakresie Części 1 –**
1/ Laptopy (administracja) 2 szt.: nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod

producenta).

2/ Laptopy (szkoła) 14 szt.: nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod producenta).

3/ Monitory (administracja) 2 szt.: nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod producenta).

4/ Monitory (szkoła) 2 szt.: nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod producenta).

4.10.2. W zakresie Części 2 -

Monitory interaktywne (szkoła) 2 szt.: nazwa producenta, model/wersję/ symbol (kod producenta).

4.10.3. W zakresie Części 3 –

1/ Urządzenie wielofunkcyjne drukujące A3 (administracja) 1 szt.: nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod producenta).

2/ Urządzenie wielofunkcyjne (administracja) 1 szt.: nazwa producenta, model/wersję/ symbol (kod producenta).

3/ Urządzenie wielofunkcyjne (szkoła) 1 szt.: nazwa producenta, model/ wersję/symbol (kod producenta).

UWAGA: brak wskazania w/w danych umożliwiających Zamawiającemu identyfikację oferowanego sprzętu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.11. Wszystkie wymagania określone w Załącznikach odpowiednio dla danej części nr 3.1., 3.2., 3.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4.12. Wykonawca zapewnia co najmniej 24 miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot zamówienia. Warunki gwarancji oraz obsługi serwisowej wskazano w par. 3 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert opisanym w pkt 27 SWZ.

4.13. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.13.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy niezależne od siebie części.

4.13.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej części zamówienia.

4.13.3. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybraną część lub części z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca na dowolnie wybraną część/części może złożyć jedną ofertę.

4.13.4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

4.13.5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, zgodnie z art. 91 ust. 3 Pzp.

4.14. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe;

Dodatkowe kody:

Część 1:

30213100-6 Komputery przenośne;

30213000-5 Komputery osobiste;

30231300-0 Monitory ekranowe.

Część 2:

30231320-6 Monitory dotykowe

Część 3:

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30232110-8 Drukarki laserowe

4.15. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

4.16. Równoważność:

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując SWZ i jej załączniki powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w SWZ i jej załącznikach towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne do użytych w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w ofercie, że stosuje rozwiązania równoważne oraz jest zobowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub odpowiednio spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca poinformował zamawiającego w ofercie o stosowaniu rozwiązań równoważnych oraz nie złożył przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do weryfikacji równoważności, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które w przypadku norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych gwarantuje osiągnięcie poziomów parametrów, funkcjonalności i właściwości niezbędnych do uzyskania certyfikacji w zakresie

podanych w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy czym w przypadku podania norm zamawiający za równoważne uzna automatycznie nowsze wersje tych samych norm które podane są w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, technicznej).
W przypadku wymogów dotyczących funkcjonalności i wydajności gwarantuje uzyskanie wartości przyjętych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanych tam cech, parametrów i właściwości.

- 4.17.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie wymagania zrealizowania zamówienia **w terminie:**

Część 1 - 21 dni od dnia zawarcia umowy,

Część 2 – 21 dni od dnia zawarcia umowy,

Część 3 – 21 dni od dnia zawarcia umowy

z zastrzeżeniem postanowień § 2 projektu umowy.

- 5.2. Za dzień dostarczenia sprzętu Zamawiający uważać będzie dzień, w którym sprzęt został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy/ a oprogramowanie dostarczone, pobrane i zainstalowane oraz nastąpiło obustronne podpisanie **protokołu odbioru.**

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1.** Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj., jeżeli:
- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający **nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanej w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.**

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.6. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają Wykonawcy:

- 1) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca

2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 7.8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert **nie podlega** wykluczeniu **w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ**.
 - 8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów **Załącznika Nr 4a do SWZ**.
 - 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.2. Zamawiający **nie żąda podmiotowych** środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 8.3. Zamawiający **nie żąda podmiotowych** środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 8.4.** Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt 8.1, 8.3. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.5.** Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 8.1, 8.3 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 11 SWZ.
- 8.6.** W przypadku, gdy oświadczenia, dokumenty, o którym mowa w pkt 8.1, 8.3. SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2026.85.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.7.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1.** Zamawiający **nie określa** wymogów w ww. zakresie.
- 9.2.** Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział 10
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku,

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e9b83b3-4299-4f67-8326-661bcb09415e>
- 11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 11.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 11.6.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.7.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2026.85.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.9.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.10.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 11.11.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 11.13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany
- 11.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.15.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zspkleszczow@zspkleszczow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 11.16.** Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZSP.3601.01.2026**.
- 11.17.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.18.** Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
- 11.19. Forma dokumentów elektronicznych**
- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca **składa pod rygorem nieważności**, w **formie elektronicznej** lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (określone w punkcie 8.1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 8.3 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ww. ustawy, tzn. z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych - obsługiwanych przez system e-ZP określonych w pkt 18.1. SWZ, które wynikają z przepisów wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, informacje, wnioski, oświadczenia lub dokumenty **inne niż określone w pkt 11.2.2)**, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych obsługiwanych przez System e-ZP określonych w **pkt 11.1. SWZ**, które wynikają z przepisów wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy w Systemie e-ZP. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania przez wykonawcę informacji, wniosków, oświadczeń, lub dokumentów innych niż określone w **pkt 11.2.2)**, o których mowa w zdaniu pierwszym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt **11.1.3)** adres email: zspkleszczow@zspkleszczow.pl, **np.:** wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub innych części składowych (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp), zgoda Wykonawcy na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp) a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp), Wykonawca może przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (system e-ZP <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> **lub** poczty elektronicznej, adres e-mail: zspkleszczow@zspkleszczow.pl), jako skan uprzednio sporządzonego dokumentu w formie pisemnej lub przesłać odpowiednie wyjaśnienie/zgodę/oświadczenie jako treść wpisaną bezpośrednio w wiadomości przesłanej za pośrednictwem systemu e-ZP, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 11.1. SWZ.
- 10) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać łącznie wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 11) Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji przez wykonawcę zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć **ofertę (odpowiednio dla danej części zamówienia)**.
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza dodatkowo format RAR.
- 13.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.4.** Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 13.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 13.8.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

- 13.9.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.10.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym dane identyfikujące oferowany sprzęt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże danych identyfikujących oferowany sprzęt (nazwa producenta, model/wersję/symbol (kod producenta)) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 2) **Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;**

- 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego (jeżeli dotyczy).

- 13.15.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.16.** Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.17.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 13.18.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.19.** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez System e-ZP lub email: zspkleszczow@zspkleszczow.pl.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 1.2. SWZ.
- 14.2.** Termin składania ofert: **03.09.2026 r., godz. 10:00:00.**
- 14.3.** Termin otwarcia ofert: **03.09.2026 r., godz. 11:00:00.**
- 14.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 14.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 14.9.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert,

o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

- 14.10.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.10.2026 r.**
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 16.2.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.3.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
- 16.4.** Podstawą do obliczenia ceny ofertowej i sporządzenia oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym projektowanymi postanowieniami umowy – **dotyczy każdej części odrębnie.**
- 16.5.** Cenę należy podać jako cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT – **dotyczy każdej części odrębnie.**
- 16.6.** Podana cena ofertowa winna być ceną realną, zgodną z regułami rynkowymi, ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganej jakości i w terminie, włączając w to: koszty pośrednie i bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty

prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, skalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty rękojmi za wady i gwarancji jakości, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi w SWZ, projektowanych postanowieniach umowy oraz przepisach prawa.

- 16.7.** Wykonawca w Formularzu Ofertowym odrębnie dla każdej części poda cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia.
- 16.8.** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w każdej z Części osobno.
- 16.9.** Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
- 16.10.** Część sprzętu komputerowego objętego niniejszym postępowaniem, oznaczona w załącznikach nr 3.1–3.2 jako „SZKOŁA”, jest przeznaczona dla placówki oświatowej. Do dostawy sprzętu komputerowego wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zastosowanie może mieć stawka podatku VAT w wysokości 0%, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz ust. 13–15 tej ustawy. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wystąpi do właściwego organu nadzorującego placówkę oświatową o potwierdzenie zamówienia. Potwierdzone zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%. W odniesieniu do sprzętu niewymienionego w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca zastosuje stawkę podatku VAT właściwą dla danego rodzaju towaru.
- 16.11.** Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury za sprzęt komputerowy objęty preferencyjną stawką podatku VAT ze stawką 0%, pod warunkiem uprzedniego spełnienia przesłanek określonych w art. 83 ust. 14 i 15 ustawy o podatku od towarów i usług oraz otrzymania od Zamawiającego zamówienia potwierdzonego przez właściwy organ.
- 16.12.** W przypadku gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku towarów i usług. Wykonawca przekaze informacje wymagane tym przepisem, a Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek, który będzie zobowiązany rozliczyć.
- 16.13.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.14.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.7 wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

16.15. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.16. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.17. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Część 1 – dostawa laptopów (16 szt.) i monitorów (4 szt.)

Cena (C) – 60 %

Gwarancja (G) – 40 %

Część 2 – dostawa monitorów interaktywnych wraz ze statywami (2 szt.)

Cena (C) – 60 %

Gwarancja (G) – 40 %

Część 3 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących (3 szt.)

Cena (C) – 60 %

Gwarancja (G) – 40 %

17.2. Sposób oceniania ofert:

Część 1 – dostawa laptopów (16 szt.) i monitorów (4 szt.)

17.2.1. Kryterium „Cena” (C)

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca złożył ofertę z najniższą ceną, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times G \times Wc$$

Przy czym:

Comin – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - dot. Części 1

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty - dot. Części 1

Kp – współczynnik proporcjonalności – stały wskaźnik = 100

Wc – waga kryterium cena – 60 %

– liczba punktów możliwa do uzyskania – 60 pkt (C)

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto (za dostawę 16 szt. laptopów i 4 szt. monitorów zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

17.2.2. Kryterium „gwarancja” (G):

Minimalny obowiązkowy okres gwarancji na całość zamówienia (dostawy) wynosi 24 miesiące i nie jest dodatkowo punktowany. Punkty przyznawane za kryterium Gwarancja będą liczone wg następujących zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy	0,00 pkt
2	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy	20,00 pkt
3	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy lub więcej	40,00 pkt
Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Wykonawca „G”		40,00 pkt

Oferowany okres gwarancji na dostarczane laptopy i monitory wraz z osprzętem będący przedmiotem zamówienia należy podać w miesiącach, zgodnie z podanymi zasadami przez Zamawiającego.

Zaoferowanie gwarancji poniżej minimalnych gwarancji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (poniżej 24 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami.

Zaoferowanie gwarancji powyżej okresów wskazanych powyżej nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

Okres oferowanej gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Za podanie okresu powyżej 24 miesięcy i mniej niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 24 miesiące.

Za podanie okresu powyżej 36 miesięcy i mniej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 36 miesięcy.

W terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany realizować warunki gwarancji określone w Umowie.

Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

Ocena w ramach kryterium nastąpi na podstawie złożonej deklaracji w Formularzu ofertowym.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Część 2 – dostawa monitorów interaktywnych wraz ze statywami (2 szt.)

17.1.1. Kryterium „Cena” (C)

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca złożył ofertę z najniższą ceną, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times G \times W_c$$

Przy czym:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - dot. Części 2

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty - dot. Części 2

G – współczynnik proporcjonalności – stały wskaźnik = 100

W_c – waga kryterium cena – 60 %

– liczba punktów możliwa do uzyskania – 60 pkt (C)

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto (za dostawę monitorów interaktywnych wraz ze statywami – 2 szt. zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

17.1.2. Kryterium „gwarancja” (G):

Minimalny obowiązkowy okres gwarancji na całość zamówienia (dostawy) wynosi 24 miesiące i nie jest dodatkowo punktowany. Punkty przyznawane za kryterium Gwarancja będą liczone wg następujących zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy	0,00 pkt
2	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy	20,00 pkt
3	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy lub więcej	40,00 pkt
Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Wykonawca „G”		40,00 pkt

Oferowany okres gwarancji na dostarczane monitory wraz z osprzętem będący przedmiotem zamówienia należy podać w miesiącach, zgodnie z podanymi zasadami przez Zamawiającego.

Zaoferowanie gwarancji poniżej minimalnych gwarancji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (poniżej 24 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami.

Zaoferowanie gwarancji powyżej okresów wskazanych powyżej nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

Okres oferowanej gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Za podanie okresu powyżej 24 miesięcy i mniej niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 24 miesiące.

Za podanie okresu powyżej 36 miesięcy i mniej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 36 miesięcy.

W terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany realizować warunki gwarancji określone w Umowie.

Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

Ocena w ramach kryterium nastąpi na podstawie złożonej deklaracji w Formularzu ofertowym.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru

Część 3 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących (3 szt.).

17.1.1. Kryterium „Cena” (C)

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca złożył ofertę z najniższą ceną, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_{\min} / C_{\max} \times G \times W_c$$

Przy czym:

Comin – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - dot. Części 3

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty - dot. Części 3

Kp – współczynnik proporcjonalności – stały wskaźnik = 100

Wc – waga kryterium cena – 60 %

– liczba punktów możliwa do uzyskania – 60 pkt (C)

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto (za dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – 3 szt. zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

17.1.2. Kryterium „gwarancja” (G):

Minimalny obowiązkowy okres gwarancji na całość zamówienia (dostawy) wynosi 24 miesiące i nie jest dodatkowo punktowany. Punkty przyznawane za kryterium Gwarancja będą liczone wg następujących zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy	0,00 pkt
2	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy	20,00 pkt
3	Zaoferowanie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy lub więcej	40,00 pkt
Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Wykonawca „G”		40,00 pkt

Oferowany okres gwarancji na dostarczane urządzenia wielofunkcyjne wraz z osprzętem będący przedmiotem zamówienia należy podać w miesiącach, zgodnie z podanymi zasadami przez Zamawiającego.

Zaoferowanie gwarancji poniżej minimalnych gwarancji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (poniżej 24 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami.

Zaoferowanie gwarancji powyżej okresów wskazanych powyżej nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

Okres oferowanej gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Za podanie okresu powyżej 24 miesięcy i mniej niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 24 miesiące.

Za podanie okresu powyżej 36 miesięcy i mniej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punkty jak za 36 miesięcy.

W terminie obowiązywania rękojmi i gwarancji, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany realizować warunki gwarancji określone w Umowie.

Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

Ocena w ramach kryterium nastąpi na podstawie złożonej deklaracji w Formularzu ofertowym.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Uwaga dot. Części od 1 do 3:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w ofercie żadnego z „kwadratów” w kryterium oceny ofert „Gwarancja (G)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczną gwarancję i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden „kwadrat” w kryterium oceny ofert „Gwarancja (G)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji najdłuższy spośród zaznaczonych i w tym kryterium otrzyma liczbę punktów adekwatnie do tej deklaracji.

17.2. Oferty w każdej części osobno będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

17.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, zadeklarowanych w formularzu ofertowym wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – końcowa ilość punktów oferty ocenianej

C – ilość punktów w kryterium nr 1 – Cena

G - ilość punktów w kryterium nr 2 – Gwarancja

17.4. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą w każdej z części osobno.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 18.4** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2 SWZ.
- 18.1.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 20.2.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Ochronę Danych Osobowych, Klauzula informacyjna RODO opisano w § 12 projektu umowy.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 22.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6.** Terminy wnoszenia odwołań.
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień

- Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 23

INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1.** Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych wg informacji zawartych w pkt 4.9. SWZ.**
- 23.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych.**
- 23.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 23.4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 23.5.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.8.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 23.9.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

23.11. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

23.12. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Wzór Formularza ofertowego,
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy,
Załącznik Nr 3 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 3.1. dot. Części 1 3.2. dot. Części 2 3.3. dot. Części 3.
Załącznik Nr 4 -	Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dot. braku podstaw wykluczenia.