

Znak sprawy: 1/CW/PGKGrodzisko

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

„Dostawa rozwiązań cyberbezpieczeństwa w zakresie IT i OT dla
PGK Sp. z o.o. w Grodzisku Dolnym
w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury
wodociągowej w Gminie Grodzisko Dolne”

Zatwierdzono

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GRODZISKU DOLNYM

Grodzisko Dolne 134

37-306 Grodzisko Dolne

NIP: 8161693001

TEL./FAX: 17 243 64 66

STRONA INTERNETOWA: www.pgkgrodzisko.pl

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: m.ordyczynski@pgkgrodzisko.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek: od godz. 8:00 do godz. 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5d306cc7-0fea-4704-954c-f5b8f54342d5>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem przy użyciu Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> (np. na adres e-mail).

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem zadania częściowego nr 2. W zadaniu częściowym nr 2 wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje również usługę utrzymania wdrożonych rozwiązań świadczoną przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego; wynagrodzenie za tę usługę jest płatne jednorazowo z góry, po podpisaniu Protokołu Odbioru

- Końcowego, co wynika z wymogu zrealizowania wszystkich płatności w projekcie finansowanym ze środków KPO do dnia 31 grudnia 2026 r. Możliwość dokonania tej płatności została przewidziana w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 442 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki; do Zamawiającego, jako zamawiającego, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp, nie stosuje się art. 442 ust. 2 i 4 ustawy Pzp (art. 442 ust. 6 ustawy Pzp). Zasady zwrotu wynagrodzenia w razie zaprzestania świadczenia usługi utrzymania określa § 4 ust. 3 lit. c wzoru umowy (załącznik nr 8b do SWZ).
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w SWZ jak i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8a-8c do SWZ.
- 3.5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3.7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.8. Katalogi elektroniczne:
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.12. Oferowane w ramach niniejszego postępowania produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT nie mogą być objęte rekomendacją, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 20, ze zm.), ani pochodzić od dostawcy, wobec którego wydano i ogłoszono decyzję o uznaniu za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, w zakresie objętym tą decyzją. Weryfikacja następuje

na podstawie decyzji ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” i opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 67b ust. 17 ustawy) oraz rekomendacji opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa, według stanu na dzień składania ofert.

- 3.13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu i oprogramowania wraz z usługami wdrożeniowymi. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Gminie Grodzisko Dolne” i ma na celu podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Zamawiającego

- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Opis:
ZAD 1- Dostawa i wdrożenie urządzeń i systemów IT. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania z zakresu infrastruktury IT. W skład dostawy wchodzi: serwer backupu NAS (1 szt.), 4 punkty dostępowe WiFi z obsługą WPA3-Enterprise i 802.1x, kontroler WiFi (1 szt.), 18 dysków SSD do systemu backupu NAS, moduły pamięci RAM 256 GB przeznaczone do rozbudowy serwerów (2 szt.), urządzenie NGFW dla sieci OT (1 szt.), oprogramowanie MFA dla 25 użytkowników (1 licencja) oraz oprogramowanie VPN (1 licencja). Gwarancja na sprzęt i oprogramowanie wynosi co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru, na warunkach gwarancji producenta, z serwisem w miejscu instalacji. Usługi konfiguracji i utrzymania Wykonawca realizuje przez okres wskazany w umowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ Wspólny Słownik Zamówień: 48820000-2 – Serwery 30233140-2- Systemy Pamięci Masowej 32420000-3 – Urządzenia sieciowe 48730000-4 – Pakiety oprogramowania zabezpieczającego 48732000-8 – Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych 48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 32413100-2 -Urządzenia zabezpieczające sieć 32424000-1 -Urządzenia sieci bezprzewodowej

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

51611100-9 – Usługi instalowania urządzeń komputerowych

ZAD 2 Dostawa i wdrożenie urządzeń i systemów OT
Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę, konfigurację i uruchomienie stacji przesiadkowej OT (fizycznej albo wirtualnej), usługę konfiguracji i hardeningu posiadanego przez Zamawiającego systemu OT/IIoT oraz powiązanych systemów IT/SCADA – w tym uruchomienie usługi prywatnego APN wraz z integracją z systemem centralnym Zamawiającego – a także usługę utrzymania wdrożonych rozwiązań przez 36 miesięcy od odbioru końcowego. Prace realizowane są bez wymiany sprzętu automatyki przemysłowej, bez modyfikacji programów sterujących PLC i SCADA oraz bez przestojów obiektów technologicznych. Gwarancja na stację przesiadkową OT wynosi co najmniej 36 miesięcy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72700000-7 - Usługi w zakresie sieci komputerowej

64200000-8 - Usługi telekomunikacyjne

ZAD 3 - Dostawa agregatu prądotwórczego i UPS

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń zapewniających ciągłość zasilania obiektów Zamawiającego. W skład dostawy wchodzi: zasilacz awaryjny UPS o mocy 10 kVA (1 szt.), mobilny agregat prądotwórczy o mocy 35 kW z osłoną dźwiękochłonną (1 szt.) oraz mobilny agregat prądotwórczy o mocy 20 kW z osłoną dźwiękochłonną (1 szt.).

Gwarancja na urządzenia wynosi co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru, na warunkach gwarancji producenta, z serwisem w miejscu instalacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ

Wspólny Słownik Zamówień:

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

- 4.3. Części (zadania) nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 4.4. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego – Grodzisko Dolne 134, 37-306 Grodzisko Dolne – oraz inne lokalizacje na terenie Gminy Grodzisko Dolne wskazane przez Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny z zasadą DNSH („nie czyni poważnej szkody”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852. Spełnienie tego wymagania Wykonawca potwierdza oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Wymienione niżej warunki lit. a)–e) mają charakter opisu sposobu realizacji

zasady DNSH i są stosowane w zakresie, w jakim dotyczą danego asortymentu („jeżeli dotyczy”). Zamawiający nie wymaga na potwierdzenie ich spełnienia odrębnych certyfikatów ani przedmiotowych środków dowodowych innych niż wskazane w rozdziale 9 SWZ.

- a) Nie powoduje znacznych emisji gazów cieplarnianych i działa w sposób energooszczędny – urządzenie wyposażone jest w tryby ograniczania zużycia energii (stand-by, automatyczne wyłączanie) i nie przekracza dopuszczalnych progów zużycia energii dla danego typu aparatury – jeżeli dotyczy
- b) Nie powoduje istotnych szkód w zakresie adaptacji do zmian klimatu – sprzęt jest odporny na warunki środowiskowe w zakresie wymaganym przez normy techniczne, w tym na zmiany temperatury i wilgotności.
- c) Wspiera gospodarkę o obiegu zamkniętym – sprzęt zawiera modułową konstrukcję ułatwiającą demontaż, naprawy oraz recykling; preferowane jest, aby producent posiadał certyfikat ISO 14001 lub równoważny – nie stanowi to warunku udziału w postępowaniu ani wymogu, którego niespełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
- d) Nie prowadzi do znacznego zanieczyszczenia powietrza, gleby ani wód – urządzenie nie emituje substancji niebezpiecznych w trakcie użytkowania, nie zawiera freonów ani innych związków z listy HFC/CFC,
- e) Nie szkodzi bioróżnorodności i ekosystemom – produkcja i użytkowanie sprzętu nie prowadzi do degradacji ekosystemów, a zastosowane materiały pochodzą z legalnych i zrównoważonych źródeł.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniał wymagania w zakresie dostępności i równości, tj.:

- 1) Równe traktowanie i niedyskryminacja
 - a) Oferowany sprzęt musi być projektowany i wdrażany zgodnie z zasadą równego traktowania użytkowników, w szczególności bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię lub światopogląd.
 - b) przestrzegania zasady równego traktowania osób, niezależnie od ich płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, światopoglądu, orientacji seksualnej czy tożsamości płciowej,
 - c) zapewnienia, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację zamówienia (w tym personel dostawczy, szkoleniowy, instalacyjny, serwisowy) będą traktowane zgodnie z zasadą równości szans.
 - d) Interfejs użytkownika powinien umożliwiać korzystanie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z oprogramowaniem wspomagającym (np. czytniki ekranu).
- 2) Szkolenia i instrukcje
 - a) Szkolenia z obsługi sprzętu, powinny być dostępne dla wszystkich pracowników bez względu na płeć, wiek lub niepełnosprawność,

b) Instrukcje obsługi powinny być przygotowane w sposób dostępny – m.in. czytelnym językiem, w wersji elektronicznej (PDF), z uwzględnieniem potrzeb osób z ograniczeniami wzroku lub słuchu (na żądanie).

3) Równość szans kobiet i mężczyzn. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić realizację zamówienia zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w tym w szczególności zapewnić brak dyskryminacji w zakresie zatrudniania personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

Zadanie częściowe nr 1: Całość do **90 dni** od dnia podpisania umowy, **jednak nie później niż do dnia 30.11.2026 r.**

Zadanie częściowe nr 2: dostawa, konfiguracja, hardening i uruchomienie – do 90 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2026 r. Usługa utrzymania wdrożonych rozwiązań świadczona jest przez 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

Zadanie częściowe nr 3: Całość do **90 dni** od dnia podpisania umowy **jednak nie później niż do dnia 30.11.2026 r.**

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.

Dotyczy zadania częściowego nr 1:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
2	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

	a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 (dwie) dostawy wraz z wdrożeniem, z których każda spełnia łącznie następujące warunki: a) przedmiotem dostawy była infrastruktura IT obejmująca co najmniej dwie z następujących elementów: serwer fizyczny, serwer backupu, serwer NAS, macierz dyskowa, urządzenie klasy NGFW, oprogramowanie do zabezpieczeń MFA, oprogramowanie do VPN; b) wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 80 000 zł brutto; c) dostawa obejmowała nie tylko dostarczenie sprzętu lub oprogramowania, ale również jego instalację, konfigurację i uruchomienie w środowisku docelowym Zamawiającego. Przez „należyte wykonanie” rozumie się dostawy/usługi zakończone i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzone dowodem należytego wykonania (referencje, protokół odbioru lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana). Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku

Dotyczy zadania częściowego nr 2:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

	Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
2	Zdolność techniczna lub zawodowa 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 (dwie) dostawy lub usługi, przy czym: a) przedmiotem każdej z dostaw lub usług była dostawa i uruchomienie stacji przesiadkowej OT (jump server) albo usługa konfiguracji i hardeningu urządzeń lub systemów pracujących w sieci OT. Przez „należyte wykonanie” rozumie się dostawy/usługi zakończone i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzone dowodem należytego wykonania (referencje, protokół odbioru lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana). Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku

Dotyczy zadania częściowego nr 3:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

	Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
2	Zdolność techniczna lub zawodowa 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 (dwie) dostawy wraz z wdrożeniem, z których każda spełnia łącznie następujące warunki: a) przedmiotem dostawy była dostawa zasilaczy awaryjnych UPS i/lub agregatów prądotwórczych b) wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 60 000 zł brutto; Przez „należyte wykonanie” rozumie się dostawy/usługi zakończone i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzone dowodem należytego wykonania (referencje, protokół odbioru lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana). Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a uPzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h uPzp)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp)

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp)

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp)

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

8.3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który zamierza polegać na certyfikacie w celu potwierdzenia warunków lub braku podstaw wykluczenia, <u>musi zadeklarować ten fakt w oświadczeniu wstępnym</u>. W formularzu oświadczenia należy bezwzględnie wypełnić dedykowaną sekcję, podając: numer certyfikatu, nazwę wystawcy, okres ważności oraz jego merytoryczny zakres Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SWZ
2	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Podmiot udostępniający zasoby, który zamierza polegać na certyfikacie w celu potwierdzenia warunków lub braku podstaw wykluczenia, <u>musi zadeklarować ten fakt we wskazanym wyżej dokumencie</u>. W formularzu oświadczenia należy bezwzględnie wypełnić dedykowaną sekcję, podając: numer certyfikatu, nazwę wystawcy, okres ważności oraz jego merytoryczny zakres <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ</i>
5.	Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

	sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6.	<u>PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE</u> <u>Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą</u> Zad 1: Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia podpisane przez Producenta lub Dystrybutora lub Wykonawcę. Przez dokumenty równoważne Zamawiający rozumie dokumenty zawierające zestaw danych wymagany w poniższym wykazie podpisane przez producenta lub dystrybutora lub wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski. W przypadku gdy karta katalogowa nie zawiera wprost jednego z wymaganych parametrów, Wykonawca może uzupełnić ją oświadczeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzającym ten parametr — z podaniem modelu urządzenia i jego kodu produktu. Wszystkie dokumenty muszą jednoznacznie identyfikować oferowany model urządzenia. Zamawiający nie wymaga, aby karta katalogowa potwierdzała wszystkie parametry określone w OPZ. Karta katalogowa musi potwierdzać co najmniej parametry wskazane w poniższym wykazie dla każdej pozycji. Jeżeli karta katalogowa nie obejmuje któregoś z wymaganych parametrów, Wykonawca dołącza oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające ten parametr. Dla pozycji objętych licencją oprogramowania, zamiast karty katalogowej urządzenia, Wykonawca składa kartę produktową lub oficjalny dokument producenta (np. product brief, datasheet oprogramowania, dokument licencyjny) potwierdzający wskazane parametry. Lp. 1 – Serwer backupu NAS • obudowa rack 19", wysokość max. 4U • procesor 64-bit z AES-NI, wynik min. 7 000 pkt PassMark CPU Mark (wielowątkowy) – wydruk lub link do wyniku • pamięć RAM min. 16 GB ECC DDR4 lub nowszej, możliwość rozbudowy do min. 64 GB • min. 18 wnęk dyskowych hot-swap (SATA III 2,5" lub NVMe U.2/M.2)

- 2 redundantne zasilacze hot-swap 230 V AC
- min. 2 porty Ethernet 10 Gb/s (RJ-45 lub SFP+/SFP28) z obsługą IEEE 802.3ad (LACP)
- dedykowany port zarządzania OOB/IPMI
- obsługa protokołów SMB 2.0/3.0, NFS v3/v4, iSCSI oraz konfiguracji RAID 0/1/5/6/10

Lp. 2 – Access Point WiFi z WPA3 (4 szt.)

- standard WiFi 6 (802.11ax), dual-band (2,4 GHz + 5 GHz)
- przepustowość: pasmo 5 GHz min. 2 400 Mbps, pasmo 2,4 GHz min. 500 Mbps
- min. 4 strumienie przestrzenne; obsługa OFDMA, MU-MIMO, 1024-QAM, BSS Coloring
- min. 1 port Ethernet ≥ 1 Gbps z PoE 802.3at lub 802.3af; max. pobór mocy 25 W
- obsługa WPA3-Personal (SAE), WPA3-Enterprise (802.1X/EAP) i trybu przejściowego WPA2/WPA3
- obsługa PMF (802.11w)
- przynależność do tej samej platformy zarządczej producenta co oferowany kontroler WiFi

Lp. 3 – Kontroler WiFi

- dedykowany procesor wielordzeniowy, RAM min. 512 MB
- min. 2 porty Ethernet 10/100/1000 Mbps; zasilanie PoE 802.3af/at lub DC
- zarządzanie min. 25 punktami dostępowymi jednocześnie
- obsługa min. 8 SSID z mapowaniem SSID-to-VLAN i konfiguracją WPA3
- Seamless Roaming (802.11k i 802.11v), Captive Portal
- dostęp przez HTTPS i aplikację mobilną iOS/Android bez dodatkowych opłat licencyjnych
- przynależność do tej samej platformy zarządczej producenta co oferowane AP

Lp. 4 – Dyski SSD do systemu backupu NAS (18 szt.)

- przeznaczenie klasy enterprise lub NAS, praca 24/7; pojemność min. 6 TB
- odczyt sekwencyjny min. 500 MB/s, zapis min. 480 MB/s (QD32, blok 128 KB)
- losowy odczyt min. 90 000 IOPS, zapis min. 45 000 IOPS (QD32, blok 4 KB)
- TBW min. 9 000 TBW (wg JEDEC JESD219A)
- Power Loss Protection (kondensatory lub równoważne)

- obsługa S.M.A.R.T.
- zgodność z dyrektywą RoHS; certyfikat CE lub FCC
- dokument potwierdzający kompatybilność z oferowanym urządzeniem NAS (lista zgodności producenta NAS lub oświadczenie producenta)

Lp. 5 – Pamięć RAM 256 GB na serwer (2 szt.)

Zamiast karty katalogowej: dokument potwierdzający kompatybilność (lista Lenovo ServerProven/HCL dla modelu ThinkSystem SR630 V3 lub pisemne oświadczenie producenta modułów), zawierający:

- typ DDR5 ECC RDIMM lub 3DS RDIMM (nie UDIMM, nie LRDIMM)
- częstotliwość min. 4 800 MHz (PC5-38400)
- obsługa mechanizmu SDDC/Chipkill
- napięcie zasilania 1,1 V ($\pm 5\%$)
- potwierdzenie kompatybilności z serwerem Lenovo ThinkSystem SR630 V3

Lp. 6 – Urządzenie NGFW dla sieci OT

- min. 8 portów GbE RJ-45, 1 port MGMT, min. 2 sloty SFP/SFP+; nośnik wewnętrzny min. 64 GB; moduł TPM lub Secure Boot
- przepustowość firewall min. 10 Gbps (UDP 64B); IPS min. 4 Gbps; NGFW min. 2,5 Gbps (Enterprise Mix)
- Threat Protection min. 2 Gbps; SSL/TLS Inspection min. 2 Gbps; IPsec VPN min. 5 Gbps
- max. sesje TCP min. 2 000 000; nowe sesje TCP/s min. 100 000
- inspekcja protokołów OT/ICS: Modbus TCP, DNP3, IEC 60870-5-104, IEC 61850, S7, EtherNet/IP, PROFINET, OPC-UA; baza sygnatur OT/ICS min. 500
- tryb HA Active-Passive lub Active-Active
- min. 10 wirtualnych domen/stref bezpieczeństwa
- min. 1 000 tuneli VPN IPsec Gateway-to-Gateway i min. 5 000 Client-to-Gateway

Lp. 7 – Oprogramowanie MFA dla 25 użytkowników

Zamiast karty katalogowej: karta produktowa lub oficjalny dokument producenta (product brief, datasheet, dokument licencyjny):

- obsługa TOTP (RFC 6238) i/lub HOTP (RFC 4226); OTP min. 6 cyfr, ważne max. 60 sekund
- aplikacja mobilna na iOS 15+ i Android 10+
- integracja przez RADIUS oraz LDAP/AD

- zarządzanie tokenami przez GUI lub API

Lp. 8 – Oprogramowanie VPN (25 endpointów)

Zamiast karty katalogowej: karta produktowa lub oficjalny dokument producenta:

- licencja dla min. 25 endpointów (perpetual lub subskrypcja min. 36 miesięcy)
- obsługa systemów Windows 10/11 (64-bit), macOS i Linux enterprise
- protokoły SSL/TLS VPN (TCP/UDP 443) lub IPsec IKEv2 z AES-256; obsługa TLS 1.2 i TLS 1.3
- tryby split tunneling i full tunneling; funkcja autoconnect
- uwierzytelnianie MFA (TOTP lub push) i integracja z LDAP/AD
- centralna konsola zarządcza z podglądem aktywnych sesji i eksportem logów

Zad 2

Opis oferowanego rozwiązania stacji przesiadkowej OT, a dla wariantu fizycznego dodatkowo specyfikacja techniczna / karta katalogowa lub dokument równoważny oferowanego urządzenia – podpisane przez producenta, dystrybutora lub Wykonawcę.

Przez dokument równoważny Zamawiający rozumie dokument zawierający zestaw danych wymieniony poniżej, podpisany przez producenta, dystrybutora lub Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski. Jeżeli karta katalogowa nie potwierdza wprost któregoś z wymaganych elementów, Wykonawca uzupełnia ją oświadczeniem producenta, autoryzowanego dystrybutora albo własnym – z podaniem modelu urządzenia lub nazwy rozwiązania.

Opis rozwiązania musi jednoznacznie identyfikować oferowany wariant oraz potwierdzać elementy wymienione poniżej. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia wszystkich parametrów wskazanych w OPZ.

Dla wariantu wirtualnego karta katalogowa urządzenia nie jest wymagana – Wykonawca składa opis rozwiązania wraz z oświadczeniem wskazującym zasoby przydzielone maszynie wirtualnej oraz środowisko wirtualizacyjne, w którym stacja zostanie uruchomiona.

Stacja przesiadkowa OT – zakres wymaganego potwierdzenia (wspólny dla obu wariantów):

- wskazanie wariantu realizacji: stacja robocza fizyczna albo maszyna wirtualna;

- zasoby stacji – potwierdzenie parametrów minimalnych z OPZ: procesor min. 10 000 pkt PassMark CPU Mark (Multi-Thread; wydruk lub link do wyniku), min. 4 rdzenie i min. 2,0 GHz z obsługą Intel VT-x / AMD-V; pamięć operacyjna min. 16 GB; dysk systemowy SSD min. 256 GB. W wariantcie fizycznym parametry potwierdza karta katalogowa urządzenia, w wariantcie wirtualnym – oświadczenie Wykonawcy wskazujące procesor hosta oraz zasoby przydzielone maszynie wirtualnej;
- obsługiwane protokoły dostępu zdalnego – co najmniej dwa spośród: VPN, RDP, SSH v2;
- rejestrowanie i archiwizacja sesji dostępowych (session recording) w formacie umożliwiającym odtworzenie i audyt;
- uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA) oraz kontrola dostępu oparta na rolach (RBAC), z możliwością wyodrębnienia odrębnych ról dla techników terenowych i dla menadżerów;
- integracja z usługami katalogowymi LDAP lub Active Directory Zamawiającego;
- możliwość hardeningu systemu operacyjnego stacji zgodnie z CIS Benchmarks lub standardem równoważnym oraz mechanizmy kontroli integralności;

Usługa konfiguracji i hardeningu oraz usługa utrzymania: karta katalogowa nie jest wymagana. Wykonawca składa opis sposobu realizacji usługi prywatnego APN, wskazujący operatora sieci komórkowej, model świadczenia usługi oraz oferowany poziom SLA (dostępność w skali miesiąca i czas reakcji na awarię).

Zad 3

Specyfikacje techniczne/Karty katalogowe lub dokumenty równoważne urządzeń wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia podpisane przez Producenta lub Dystrybutora lub Wykonawcę.

Przez dokumenty równoważne Zamawiający rozumie dokumenty zawierające zestaw danych wymagany w poniższym wykazie podpisane przez producenta lub dystrybutora lub wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski. W przypadku gdy karta katalogowa nie zawiera wprost jednego z wymaganych parametrów, Wykonawca może uzupełnić ją oświadczeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzającym ten parametr — z podaniem modelu urządzenia i jego kodu produktu. Wszystkie dokumenty muszą jednoznacznie identyfikować oferowany model urządzenia.

Zamawiający nie wymaga, aby karta katalogowa potwierdzała wszystkie parametry określone w OPZ. Karta katalogowa musi potwierdzać co najmniej parametry wskazane w poniższym wykazie dla każdej pozycji. Jeżeli karta katalogowa nie obejmuje któregoś z wymaganych parametrów, Wykonawca dołącza oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające ten parametr.

Dla pozycji objętych licencją oprogramowania, zamiast karty katalogowej urządzenia, Wykonawca składa kartę produktową lub oficjalny dokument producenta (np. product brief, datasheet oprogramowania, dokument licencyjny) potwierdzający wskazane parametry:

Lp. 1 – UPS 10 kVA

- moc nominalna min. 10 kVA/10 kW ($\cos \varphi \geq 0,9$); topologia on-line (double conversion)
- zakres tolerancji napięcia wejściowego 160–280 V AC bez przejścia na baterie
- min. 8 gniazd IEC C13 i min. 2 gniazda IEC C19
- czas podtrzymania: przy 50% obciążeniu min. 20 min, przy 100% min. 8 min
- port RS-232 lub USB oraz wbudowana lub rozszerzona karta SNMP (RJ-45)
- hot-swap baterii i bypass serwisowy (wbudowany lub zewnętrzny)
- certyfikat CE; zgodność z IEC 62040-1 i IEC 62040-3, klasa VFI-SS-111 lub równoważna

Lp. 2 – Agregat mobilny 35 kW

- moc rezerwowa (ESP/ISO 8528) min. 35 kW (44 kVA) i moc ciągła (PRP) min. 32 kW przy $\cos \varphi = 0,8$
- napięcie wyjściowe 400/230 V, 50 Hz, układ trójfazowy; klasa G3 wg ISO 8528-5
- silnik diesel 4-suwowy, chłodzony cieczą; regulacja AVR; THD max. 5%
- poziom hałasu max. 65 dB(A) przy 7 m; szczelność obudowy min. IP54
- zbiornik paliwa min. 100 l (praca min. 10 h przy 75% obciążeniu); masa własna max. 1 200 kg
- gotowość do podłączenia układu SZR/ATS
- certyfikat CE; zgodność z dyrektywą 2006/42/WE; emisja spalin min. Stage IIIA

Lp. 3 – Agregat mobilny 20 kW

	• moc ciągła (PRP/ISO 8528) min. 20 kW i moc rezerwowa (ESP) min. 22 kW przy $\cos \varphi = 0,8$ • napięcie wyjściowe 400/230 V, 50 Hz, układ trójfazowy; klasa G3 wg ISO 8528-5 • silnik diesel 4-suwowy, chłodzony cieczą; regulacja AVR • poziom hałasu max. 65 dB(A) przy 7 m; szczelność obudowy min. IP54 • zbiornik paliwa min. 50 l (praca min. 8 h przy 100% obciążeniu) • gotowość do podłączenia układu SZR/ATS • certyfikat CE; zgodność z dyrektywą 2006/42/WE; emisja spalin min. Stage IIIA WSZYSTKIE PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE MUSZĄ BYĆ PODPISANE PODPISEM ELEKTRONICZNYM ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UZUPEŁNIENIA PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM PUNKCIE-DOTYCZY ZADANIA 1,2,3
7.	<u>FORMULARZ CENOWO-IŁOŚCIOWY. Wypełniony formularz cenowo-ilościowy dla każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę. Wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Formularz stanowi treść oferty; ceny w nim wskazane muszą być zgodne z ceną podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1). Formularz nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.</u>

9.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz dostaw – dotyczy zadania nr 1,2,3 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w

	przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
--	--

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
3	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 9.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. Wykonawca, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w niniejszym postępowaniu, może złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, zwanym dalej "certyfikatem", jeżeli potwierdza on okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia
- 9.9. Wykonawca, w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanym wraz z ofertą, wskazuje czy będzie posługiwał się certyfikatem. W przypadku, gdy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu zobowiązany jest podać:
- 1) numer i oznaczenie certyfikatu,
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego,
 - 3) okres ważności certyfikacji,
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.
- 9.10. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest złożyć:

- 1) certyfikat, w zakresie objętym certyfikacją,
 - 2) wymagane podmiotowe środki dowodowe, w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 9.11. Jeżeli przedłożony certyfikat nie obejmuje pełnego zakresu wymagań określonych przez Zamawiającego (np. potwierdza brak podstaw wykluczenia, ale nie potwierdza wymaganego doświadczenia), Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych na ogólnych zasadach ustawy PZP w brakującym zakresie
- 9.12. Zamawiający dokona weryfikacji skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności zakresu certyfikacji, z określonymi w niniejszej SWZ podstawami wykluczenia.
- 9.13. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
- 9.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. (w przypadku przedmiotowych środków dowodowych dopuszcza się złożenie dokumentów w języku angielskim)

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków” (Załącznik nr 6 do SWZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Podmiot udostępniający zasoby, który zamierza polegać na certyfikacie w celu braku podstaw wykluczenia, musi zadeklarować ten fakt we wskazanym wyżej dokumencie. W formularzu oświadczenia (Załącznik nr 6 do SWZ) należy bezwzględnie wypełnić dedykowaną sekcję, podając: numer certyfikatu, nazwę wystawcy, okres ważności oraz jego merytoryczny zakres
- 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale 9 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na wartość zamówienia niższą od progów unijnych jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) nie jest w niniejszym postępowaniu wymagany (art. 125 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ , SKŁADANIE OFERT

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj

- załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z: „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
- 13.6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia
- 13.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
- 13.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 13.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 13.14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. Podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
- 13.15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)
- 13.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marek Ordyczyński – Prezes Zarządu, e-mail: m.ordyczynski@pgkgrodzisko.pl, tel. 17 243 64 66.
- 13.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.19. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp). Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, przedłuży termin składania ofert o

czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

- 13.21. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 01.10.2026r., Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp). Z uwagi na to, że Zamawiający nie żąda wniesienia wadium, art. 307 ust. 4 ustawy Pzp nie ma w niniejszym postępowaniu zastosowania.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do **01.09.2026 r. do godz. 10:00**
- 16.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 16.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
- 16.4. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 16.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 16.7. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.11. Oferta i załączniki do oferty, muszą być opatrzone, podpisana kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) . (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 16.12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym

- dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).
- 16.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16.14. System e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.15. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
- 16.16. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.
- 16.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16.18. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty
- 16.19. Otwarcie ofert nastąpi w **01.09.2026 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 16.20. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 16.21. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 16.22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
- 17.2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, musi być skalkulowane w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym cenę dostarczanych produktów koszty transportu, koszty właściwego przygotowania produktów do transportu, wszelkie koszty organizacyjne i pośrednie (np. koszty utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników, ryzyka), wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.
- 17.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 17.4. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić aktualną stawkę podatku VAT.
- 17.5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
- 17.6. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.7. Cena oferty dla każdego zadania częściowego jest ceną całkowitą brutto za realizację całego zakresu tego zadania i obejmuje w szczególności koszt gwarancji, wsparcia technicznego (supportu) producentów oraz serwisu gwarancyjnego przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Koszty te nie podlegają odrębnej zapłacie.
- 17.8. W zadaniu częściowym nr 2 cena oferty obejmuje ponadto usługę utrzymania wdrożonych rozwiązań świadczoną przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, wraz z utrzymaniem usługi prywatnego APN i uzgodnionym poziomem SLA.
- 17.9. Ceny jednostkowe i wartości poszczególnych pozycji Wykonawca podaje wyłącznie w Formularzu cenowo-ilościowym (załącznik nr 9 do SWZ). Cena całkowita brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) musi być zgodna z sumą wartości brutto danego

zadania wynikającą z załącznika nr 9. W razie rozbieżności Zamawiający stosuje art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.10. Kwoty wskazane w kolumnach „w tym kwota brutto gwarancji / serwisu” oraz „w tym kwota brutto wsparcia technicznego (supportu)” załącznika nr 9 mają charakter wyłącznie informacyjny i sprawozdawczy (rozliczenie projektu KPO); są one zawarte w cenie danej pozycji i nie stanowią odrębnego kryterium oceny ofert.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Zad 1:

Pozycja	Kryterium	Waga
K1	Cena brutto oferty (całkowita cena brutto za realizację zadania)	80%
K2	Wydajność procesora serwera NAS	10%
K3	Pojemność pojedynczego dysku SSD	10%
Łącznie		100%

- 18.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

2	Wydajność procesora serwera NAS (10%) Ocenie podlega wynik testu PassMark CPU Mark (wielowątkowy) procesora zainstalowanego w oferowanym serwerze NAS (poz. 2.1. Serwer backupu NAS). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk lub link do publicznie dostępnego źródła (np. cpubenchmark.net), datowany nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert. Wynik niepotwierdzone dokumentem nie podlega ocenie - Zamawiający przyjmuje wówczas wynik minimalny (0 pkt). Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: <table border="1" data-bbox="582 600 1222 790"> <tr> <th>Wynik PassMark CPU Mark</th><th>Liczba punktów</th></tr> <tr> <td>7 000 – 9 999 pkt</td><td>0 pkt</td></tr> <tr> <td>10 000 – 14 999 pkt</td><td>5 pkt</td></tr> <tr> <td>≥ 15 000 pkt</td><td>10 pkt</td></tr> </table> Wynik poniżej 7 000 pkt oznacza niespełnienie wymagania minimalnego OPZ i skutkuje odrzuceniem oferty.	Wynik PassMark CPU Mark	Liczba punktów	7 000 – 9 999 pkt	0 pkt	10 000 – 14 999 pkt	5 pkt	≥ 15 000 pkt	10 pkt		
Wynik PassMark CPU Mark	Liczba punktów										
7 000 – 9 999 pkt	0 pkt										
10 000 – 14 999 pkt	5 pkt										
≥ 15 000 pkt	10 pkt										
3	Pojemność pojedynczego dysku SSD (10%) Ocenie podlega pojemność pojedynczego dysku SSD oferowanego do systemu backupu NAS (18 szt.), potwierdzona kartą katalogową producenta dołączoną do oferty. Wszystkie 18 dysków muszą być identyczne — ocenie podlega pojemność dysku wskazanego w formularzu cenowo-ilościowym (załącznik nr 9 do SWZ). Pojemność niepotwierdzona kartą katalogową nie podlega ocenie — Zamawiający przyjmuje wówczas pojemność minimalną (0 pkt). Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: <table border="1" data-bbox="432 1283 1134 1525"> <tr> <th>Pojemność pojedynczego dysku</th><th>Liczba punktów</th></tr> <tr> <td>6 TB</td><td>0 pkt</td></tr> <tr> <td>> 6 do 8 TB włącznie</td><td>5 pkt</td></tr> <tr> <td>powyżej 8 TB do 10 TB włącznie</td><td>8 pkt.</td></tr> <tr> <td>powyżej 10 TB</td><td>10 pkt</td></tr> </table> Pojemność poniżej 6 TB oznacza niespełnienie wymagania minimalnego OPZ i skutkuje odrzuceniem oferty.	Pojemność pojedynczego dysku	Liczba punktów	6 TB	0 pkt	> 6 do 8 TB włącznie	5 pkt	powyżej 8 TB do 10 TB włącznie	8 pkt.	powyżej 10 TB	10 pkt
Pojemność pojedynczego dysku	Liczba punktów										
6 TB	0 pkt										
> 6 do 8 TB włącznie	5 pkt										
powyżej 8 TB do 10 TB włącznie	8 pkt.										
powyżej 10 TB	10 pkt										

Zad 2 - Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

NR	Kryterium	Waga
K1	Cena brutto oferty (całkowita cena brutto za realizację zadania)	90%
K2	Skrócenie terminu wdrożenia	10%
Łącznie		100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór								
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie								
2	Skrócenie terminu wdrożenia (10%) Ocenie podlega zadeklarowany termin wykonania dostawy, konfiguracji, hardeningu i uruchomienia, liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin maksymalny wynosi 90 dni. Wykonawca deklaruje termin w Formularzu oferty. Brak deklaracji oznacza zaoferowanie terminu maksymalnego (0 pkt). Kryterium nie dotyczy usługi utrzymania, która świadczona jest przez 36 miesięcy od odbioru końcowego. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: <table border="1" data-bbox="582 987 1217 1178"> <thead> <tr> <th>Termin wdrożenia</th><th>Liczba punktów</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 dni (termin maksymalny)</td><td>0 pkt</td></tr> <tr> <td>od 76 do 89 dni</td><td>5 pkt</td></tr> <tr> <td>75 dni lub mniej</td><td>10 pkt</td></tr> </tbody> </table>	Termin wdrożenia	Liczba punktów	90 dni (termin maksymalny)	0 pkt	od 76 do 89 dni	5 pkt	75 dni lub mniej	10 pkt
Termin wdrożenia	Liczba punktów								
90 dni (termin maksymalny)	0 pkt								
od 76 do 89 dni	5 pkt								
75 dni lub mniej	10 pkt								

Zad 3 - Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

NR	Kryterium	Waga
K1	Cena brutto oferty (całkowita cena brutto za realizację zadania)	80%
K2	Czas podtrzymania UPS przy 100% obciążeniu	10%
K3	Poziom hałasu agregatu 35 kW	10%
Łącznie		100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert

	- Cof - cena podana w ofercie								
2	Czas podtrzymania UPS przy 100% obciążeniu (10%) OPZ wymaga minimum 8 minut przy pełnym obciążeniu. Dłuższy czas podtrzymania bezpośrednio wydłuża okno bezpiecznego zamknięcia systemów IT/OT przy zaniku zasilania.. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: <table><tr><th>Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>8 – 14 min</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>15 – 24 min</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>≥ 25 min</td><td>10 pkt</td></tr></table>	Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	Liczba punktów	8 – 14 min	0 pkt	15 – 24 min	5 pkt	≥ 25 min	10 pkt
Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	Liczba punktów								
8 – 14 min	0 pkt								
15 – 24 min	5 pkt								
≥ 25 min	10 pkt								
3	Poziom hałasu agregatu 35 kW (10%) OPZ wymaga max. 65 dB(A) mierzone w odległości 7 m. Agregat przeznaczony jest do pracy przy obiektach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, często w pobliżu zabudowy lub pracowników. Niższy poziom hałasu ma znaczenie zarówno środowiskowe, jak i eksploatacyjne. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: <table><tr><th>Poziom hałasu przy 7 m</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>61 – 65 dB(A)</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>56 – 60 dB(A)</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>≤ 55 dB(A)</td><td>10 pkt</td></tr></table>	Poziom hałasu przy 7 m	Liczba punktów	61 – 65 dB(A)	0 pkt	56 – 60 dB(A)	5 pkt	≤ 55 dB(A)	10 pkt
Poziom hałasu przy 7 m	Liczba punktów								
61 – 65 dB(A)	0 pkt								
56 – 60 dB(A)	5 pkt								
≤ 55 dB(A)	10 pkt								

- 18.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 18.4. Zamawiający wskazuje, że w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w tym minimalne parametry techniczne i funkcjonalne oraz minimalne warunki gwarancji, wsparcia i serwisu. Zastosowanie kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% jest zatem dopuszczalne (art. 246 ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym

złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

- 18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 20.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 20.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w

sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 20.6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium, w związku z czym art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy przedstawiono w załącznikach nr 8a, 8b i 8c do niniejszej SWZ – odpowiednio dla zadania częściowego nr 1 (załącznik nr 8a), nr 2 (załącznik nr 8b) i nr 3 (załącznik nr 8c).
- 22.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, a także w przypadkach dopuszczonych przez art. 455 ustawy Pzp.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 25.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Informacja o przewidzeniu tej możliwości zostanie zamieszczona również w ogłoszeniu o zamówieniu.

26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z art. 19 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. W Grodzisku Dolnym reprezentowane przez Prezesa Zarządu, z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 134, tel/fax 17 2436466, e-mail: m.ordyczynski@pgkgrodzisko.pl, strona internetowa www.pgkgrodzisko.pl;
2. W Przedsiębiorstwie ustanowiony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez e-mail a.szpila@pgkgrodzisko.pl lub tel. 17 2436466;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, oraz w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także archiwizacji dokumentacji postępowania;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także instytucje uprawnione do kontroli i audytu projektu finansowanego ze środków KPO (Centrum Projektów Polska Cyfrowa, NASK-PIB, Komisja Europejska, OLAF, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższa Izba Kontroli) oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; niezależnie od tego dokumentacja projektu finansowanego ze środków KPO przechowywana jest przez okres wymagany przepisami o kwalifikowalności wydatków i umową o powierzenie grantu;
7. posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO – z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO – z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

- Pzp), prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO – z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 ustawy Pzp);
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.
 10. nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; dane nie podlegają profilowaniu;
 12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza ofertowego
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
7	Wykaz dostaw
8a	Projektowane postanowienia umowy dla zadania częściowego nr 1
8b	Projektowane postanowienia umowy dla zadania częściowego nr 2
8c	Projektowane postanowienia umowy dla zadania częściowego nr 3
9	Formularz cenowo-ilościowy