



Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
tel. 77 44 37 100, fax 77 44 37 110
NIP 747-10-02-433

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w dniu **24.08.2026 r.** nr ogłoszenia: **2026/BZP 00403605/01**
- Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> od dnia **24.08.2026 r.**

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:

ocds-148610-38370fdf-59ed-4827-902f-7e10f16457b6

Znak sprawy: DG.261.37.2026

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:
Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
tel. 77 4437100
fax. 77 4125368
www.oodr.pl
e-mail: sekretariat@oodr.pl
Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
Magdalena Obierzyńska
Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 2.10 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, wymagająca koordynacji wielu czynników wpływających na efekt końcowy zamówienia.

Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadającym się wyeliminować problemami organizacyjnymi, związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy zamówienia, wykonywane przez różnych wykonawców.

Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy

Znak sprawy: DG.261.37.2026

małych lub średnich przedsiębiorstw. Ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku niniejszego zamówienia opóźnienie jednego z wykonawców lub nierzetelne wykonanie przez niego swojej części zamówienia mogłoby negatywnie wpłynąć na realizację całości zadania.

- 2.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenie wizji lokalnej.
- 2.13 Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2.14 **RODO:** Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosów;**
- 2.15 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.16 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: iod@oodr.pl.
- 2.17 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2.18 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a także przez okres wynikający z umowy o przyznanie pomocy.
- 2.19 Niezależnie od postanowień pkt 2.17 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.20 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 2.21 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 2.22 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
- 2.23 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2.24 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 2.25 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2.26 Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się o realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do umowy (umowa stanowi zał. nr 8 do SWZ).
- 3.3 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy
	79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
Dodatkowe przedmioty:	39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
- 3.4 Rozwiązania równoważnie
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wraz z dostawą: max. 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy i zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji wizualizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Określenie podstaw wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP (Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP), tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

Znak sprawy: DG.261.37.2026

lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
- na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

4. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Ustawy Pzp.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowej innych podmiotów:

- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.3.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji **zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5.3.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 5.3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3.5 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

5.3.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.4 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

- 5.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 5.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5.4.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)
- 5.4.5 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 5.4.6 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.4.7 Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.4.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.5 Podmioty zagraniczne: składają oświadczenie jak w punkcie 6.1.

- 1) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

5.6. Forma dokumentów: Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

6. ZAWARTOŚĆ OFERT, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 KAŻDY WYKONAWCA W DNIU SKŁADANIA OFERT JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

- 6.1.1 Formularz oferty – zgodnie z formularzem pobranym z platformy e-zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 6.1.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
- 6.1.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
- 6.1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**
- 6.1.5 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców – oświadczenie powinien złożyć każdy współwykonawca oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej.

Powyższe dokumenty udostępnione są przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczone w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Pozostałe dokumenty postępowania.

- 6.1.6 **Dokument określający zasady reprezentacji oraz osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), **a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie)** określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument należy złożyć łącznie z ofertą.
- 6.1.7 **Wykaz rozwiązań równoważnych**
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 6.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, przy pomocy Platformy:

1) Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia)	
a)	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych) – w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
b)	Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
c)	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

- 6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 6.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.8 Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału

Znak sprawy: DG.261.37.2026

w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.9 Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

6.10 W razie wątpliwości za decydujące w sprawie dokumentów podmiotowych oraz form ich składania zastosowanie mają przepisy rozporządzeń:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

6.11 Forma dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

7. PODWYKONAWCY

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Za podwykonawstwo nie będzie uznany zakup biletów lotniczych oraz miejsc noclegowych.
- 7.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 7.4. Zamawiający może żądać informacji dotyczących dalszych podwykonawców.
- 7.5. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835 ze zm.).
- 7.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, i/lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 7.8. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: p. Magdalena Bąk, e-mail: sekretariat@oodr.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 8.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 8.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – **sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11 SWZ.**
- 8.7 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 8.8 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.9 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.10 Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
- 8.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 8.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.14 Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.15 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 8.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.17 Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - 5) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 13) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT

- 9.1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2026 r., do godz. 10:00** w formie elektronicznej na Platformie w zakładce „OFERTY”.
- 9.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 9.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.5. Platforma nie umożliwia przekazywania Zamawiającemu ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu składania tych dokumentów.
- 9.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 9.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2026 r. o godz. 10:30.**
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 9.9. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem Platformy, a w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 9.13. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania – na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Zestawienie z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 30.09.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ).
- 11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

Znak sprawy: DG.261.37.2026

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, pod rygorem nieważności każdej ze złożonych ofert.
- 11.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.13. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za cały zakres zamówienia.
- 12.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Wykonawca w formularzu „Treść oferty” zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
- 12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 12.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 12.7. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia a także uwzględnia ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.
- 12.8. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną, nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana w treści oferty jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).

13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj.

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Cena | waga 90/100 pkt. |
| 2. Termin realizacji zamówienia | waga 10/100 pkt. |

- 13.2. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

- 2. W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących wyliczeń:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert brutto}}{\text{Termin realizacji zamówienia badanej oferty brutto}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Termin realizacji zamówienia tj.: druk i dostawa wynosi max. 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji wizualizacji przedmiotu zamówienia.

OFERTA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE DŁUŻSZY, NIŻ DOPUSZCZALNY MAKSYMALNY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZOSTANIE ODRZUCONA.

JEŻELI WYKONAWCA NIE WSKAŻE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA W FORMULARZU OFERTY, ZAMAWIAJĄCY DO PUNKTACJI PRZYJNIE MAKSYMALNĄ DŁUGOŚĆ TERMINU REALIZACJI.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert wg. poniższego wzoru:

Ilość punktów = ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty” + ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

- 13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
- 13.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 308 ust. 2 Ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Znak sprawy: DG.261.37.2026

- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 14.5. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisem umowy, członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały być zawarte z Podwykonawcami.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 15.2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 15.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 15.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

16. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.

19. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

20. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 117 ust 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi które wykonują poszczególni wykonawcy

Załącznik nr 4 - Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

Załącznik nr 5 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę (...)

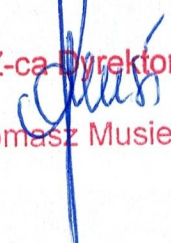
Załącznik nr 6 - Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy - wzór

Sporządziła: Magdalena Obierzyńska

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora

Tomasz Musielak

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane Wykonawcy/uczestników konsorcjum (dopasować odpowiednio):

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Województwo:

NIP lub PESEL (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej):

REGON(jeśli dotyczy).....

KRS:(jeśli dotyczy)

Telefon: e-mail:(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Lider/Pelnomocnik w przypadku złożenia oferty wspólnej:

Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy

Telefon.....Fax.....

Rodzaj Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj:
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.)

UWAGA!

w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oznaczeniem lidera/pelnomocnika

TREŚĆ OFERTY

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich**

1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich

- a) za łączną cenę brutto: zł (a w tym VAT – jeżeli dotyczy) – stanowi kryterium oceny ofert,
b) z terminem realizacji zamówienia tj.: wykonanie i dostawa wynosi (max. 7)

Znak sprawy: DG.261.37.2026

dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy i zaakceptowania ostatecznej wersji wizualizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – stanowi kryterium oceny ofert,

OFERTA WYKONAWCY, KTÓRY ZAOFERUJE DŁUŻSZY, NIŻ DOPUSZCZALNY MAKSYMALNY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZOSTANIE ODRZUCONA Z PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

JEŻELI WYKONAWCA NIE WSKAŻE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA W FORMULARZU OFERTY, ZAMAWIAJĄCY DO PUNKTACJI PRZYJMIE MAKSYMALNĄ DŁUGOŚĆ TERMINU REALIZACJI.

W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia
3. Oświadczam, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, iż Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy, które są integralną częścią SWZ i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
7. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.
8. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
9. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www
10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:
 - ☐ siłami własnymi²⁾,
 - ☐ przy udziale podwykonawców²⁾

Znak sprawy: DG.261.37.2026

²⁾ właściwe zaznaczyć X w kratce

L.p.	Nazwa Podwykonawcy	Część przedmiotu zamówienia

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).



Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – np. spółki cywilne, oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich**

1. Oświadczam, że:

☐ **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy**.

☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP. (dotyczy: 108 ust. 1 ustawy PZP)

(właściwą odpowiedź należy zaznaczyć X w kratce)

2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Znak sprawy: DG.261.37.2026

Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**



Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
reprezentowani przez:
.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca:

.....
dysponuje doświadczeniem wymaganym w postępowaniu zrealizuje następujące zakres
zamówienia:
.....

2. Wykonawca:

.....
dysponuje doświadczeniem wymaganym w postępowaniu zrealizuje następujące zakres
zamówienia:
.....

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla wykonawcy:

1. Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy.**

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich**

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO TEGO, ŻE:

W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

.....
z siedzibą :

.....
zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów:

- 1)
- 2)

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- 4) jako podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, **zrealizuję zakres, których wskazane zdolności dotyczą** TAK / NIE*
(*niepotrzebne skreślić)

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

- 5) Oświadczam, że jako podmiot udostępniający swoje zasoby w przedmiotowym postępowaniu **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) - dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla wykonawcy i Podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – np. spółki cywilne, oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej)

Nazwa zamówienia: Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

*składane w związku z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

(Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) - dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach, tj.: **nie jestem**:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

Znak sprawy: DG.261.37.2026

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla wykonawcy:

1. Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**

Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich

Oświadczam(y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są nadal aktualne.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).



Znak sprawy: DG.261.37.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem, logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich** informujemy, że

należymy / nie należymy*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* - niepotrzebne skreślić

** - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę



Znak sprawy: DG.261.37.2026

Informacja dla wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**

Nr sprawy:
(wynikający z SWZ)

Wzór umowy nr

zawarta w Łosiuwie, w dniu r. pomiędzy:

Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
NIP: 747-10-02-433

reprezentowanym przez: Genowefę Prorok – p.o. Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026, poz. 793) dla zamówienia pn. **Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich** została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia tj.: **wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich:.....dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy i zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji wizualizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania projektu wizualizacji na adres e-mail: **magdalena.bak@oodr.pl** w terminie do 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy. W przypadku

nieprzesłania wizualizacji w terminie powyższym, Zamawiający naliczy kary umowne za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów w danym dniu roboczym w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pracownik Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego:
Magdalena Bąk, tel. 77 4437 153, e-mail: magdalena.bak@oodr.pl
upoważniony do składania bieżących zleceń, odbioru przedmiotu umowy oraz podejmowania wszelkich decyzji dotyczących strony merytorycznej przedmiotu zamówienia.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
.....
upoważniony do przyjmowania bieżących zleceń oraz podpisywania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 4

1. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych w wysokości niezbędnej do sfinansowania przedmiotu zamówienia oraz dokonania stosownej zmiany planu finansowego Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana w drodze aneksu do planu finansowego Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami gospodarki finansowej.
3. Do czasu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie zawrze umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego w terminie umożliwiającym zawarcie umowy, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności do unieważnienia postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tej ustawie.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia z tytułu nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z zachowaniem najwyższej staranności oraz oświadcza, że zamówione apteczki pierwszej pomocy będą najwyższej jakości, a dostawa będzie odbywać się terminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w całości, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego.

§ 6

1. Z czynności odbioru całości przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony w ciągu 3 (trzech) dni roboczych protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem w zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy ze strony zamawiającego podpisuje Dyrektor OODR lub osoba upoważniona.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonany prawidłowo lub usterki zostały usunięte, Zamawiający w protokole zdawczo-odbiorczym akceptuje zapis „bez uwag” i opatrzony tą akceptacją protokół zdawczo-odbiorczy stanowi dla Wykonawcy podstawę do zapłaty za wykonaną usługę.
4. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi podpisania protokołu i złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, reklamację rozpatrzyć, usunąć w tym terminie wady dostarczonych apteczek pierwszej pomocy albo dokonać ich wymiany na wolne od wad, gdyby usunięcie wad nie było możliwe.

§ 7

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi określonej w niniejszej umowie wynosi zł brutto (słownie brutto: złotych 0/100), w tym VAT z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę apteczek pierwszej pomocy, tj. 120 sztuk.
4. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki na zasadach określonych w art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust 1. zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Faktura/rachunek wystawiona będzie na:
NABYWCA:
Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów,
NIP 747-10-02-433
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP 747-10-02-433.
9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji któregośkolwiek z bieżących zamówień o więcej niż 2 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego dostarczenia apteczek pierwszej pomocy (realizacja bieżącego zamówienia), mających wady ilościowe lub jakościowe.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Wykonawcy w sytuacji, o której mowa powyżej, przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dotychczas wykonaną część zamówienia.
3. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Kara, o której mowa powyżej, powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w przesłaniu wizualizacji apteczek pierwszej pomocy do akceptacji Zamawiającemu - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za zrealizowanie tej części przedmiotu zamówienia (danej transzy wynagrodzenia) za każdy dzień zwłoki. Kara, o której mowa powyżej, podlega potrąceniu z należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji bieżącego zlecenia przez Wykonawcę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za zrealizowanie tej części przedmiotu zamówienia (danej transzy wynagrodzenia) za każdy dzień zwłoki. Kara, o której mowa powyżej, podlega potrąceniu z należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 4) w przypadku dostarczenia apteczek pierwszej pomocy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zrealizowanie tej części przedmiotu zamówienia (danej transzy wynagrodzenia) za każdy przypadek wady materiałów, nieusuniętej zgodnie z § 6 ust. 4. Kara, o której mowa powyżej, podlega potrąceniu z należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia.
 - B. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Kara, o której mowa powyżej, powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy. Zastrzeżona powyżej kara umowna nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto o której mowa w § 7 ust 1.
5. Kary umowne zastrzeżone powyżej nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonywania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest zgodnie z umową.

§ 10

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 7 ust. 5 niniejszej umowy).
2. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.

3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- a)
(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
 - b)
(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy) lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od stron, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

§ 12

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.
Można się skontaktować z Ośrodkiem w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
 - przez e-mail: sekretariat@oodr.pl
 - telefonicznie: 77 44 37 111.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt e-mail: iod@oodr.pl, tel. 774437139.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

4. Administrator może przekazać/powierzyć dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt OODR. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast dane w rejestrze zamówień publicznych, odwołań i protestów przez okres 10 lat.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy z wykonanej usługi
3. Oferta wykonawcy
4. KRS lub CEIDG Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, oznakowanie logotypami, skompletowanie, zapakowanie oraz dostawę **120 apteczek pierwszej pomocy**.

1.1 Apteczka pierwszej pomocy:

- a) ilość: 120 sztuk,
- b) apteczka przenośna, przeznaczona do udzielania pierwszej pomocy, wykonana z trwałego materiału i przystosowana do wielokrotnego użytkowania,
- c) apteczka powinna zawierać co najmniej:

Lp.	Element wyposażenia	Minimalna ilość
1.	Plaster z opatrunkiem	min. 5 szt.
2.	Plaster bez opatrunku / taśma opatrunkowa	min. 1 szt.
3.	Kompres jałowy	min. 2 szt.
4.	Bandaż elastyczny	min. 2 szt.
5.	Bandaż dziany	min. 2 szt.
6.	Chusta opatrunkowa	min. 1 szt.
7.	Opatrunek indywidualny	min. 1 szt.
8.	Nożyczki	1 szt.
9.	Koc termiczny NRC	1 szt.

- d) wyposażenie apteczki powinno być uporządkowane i umieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp do poszczególnych elementów,
- e) apteczka powinna posiadać zamknięcie oraz oznaczenie wskazujące na jej przeznaczenie,
- f) wszystkie elementy wyposażenia apteczki muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i wolne od wad i posiadać termin przydatności do użycia
- g) apteczka oraz jej wyposażenie powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz posiadać wymagane prawem oznaczenia, instrukcje użytkowania i informacje dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane dla danego produktu,

- h) apteczka powinna zostać oznakowana logotypami zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- i) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację apteczki wraz z propozycją sposobu umieszczenia i wykonania oznakowania,
- j) apteczka powinna zostać zapakowana w sposób zapewniający jej estetyczny wygląd oraz bezpieczny transport i przechowywanie.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do.....dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oraz zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji wizualizacji apteczki pierwszej pomocy.**

4. Miejsce dostawy:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

5. Cena:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty zakupu apteczek wraz z wyposażeniem, przygotowania i wykonania oznakowania logotypami, przygotowania wizualizacji, skompletowania, zapakowania, transportu oraz dostarczenia gotowych apteczek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Cena powinna być podana w złotych polskich (PLN) **łącznie za 120 apteczek.**

6. Dostawa:

Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz jego dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa powinna zostać zrealizowana w dzień roboczy, w godzinach od 7:00 do 15:00, do **Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.**

Koszt transportu i dostawy należy uwzględnić w cenie oferty.

7. Akceptacja wizualizacji i oznakowania:

- a) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację apteczki, obejmującą w szczególności sposób, miejsce i formę jej oznakowania, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
- b) oznakowanie apteczki zostanie wykonane z wykorzystaniem logotypów zgodnie z wzorami przedstawionymi w punkcie 8 oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją,
- c) oznakowanie apteczki należy wykonać:
 - na jej zewnętrznej powierzchni,
 - w kolorze, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami logotypów,
 - oba logotypy należy umieścić na tej samej stronie apteczki, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność oraz zachowanie właściwych proporcji,

- techniką **termotransferu F1, sitodruku SO lub DTF C1, C2, C3**, odpowiednio do rodzaju i powierzchni apteczki,
 - wysokość logotypów nie może być mniejsza niż **20 mm**, z zachowaniem ich proporcji.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedstawionej wizualizacji,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedstawienia poprawionej wizualizacji do ponownej akceptacji,
- f) Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji wizualizacji,
- g) oznakowanie powinno być czytelne, estetyczne i trwałe,
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie oznakowania zgodnie z zaakceptowaną wizualizacją oraz wzorem logotypu przekazanym przez Zamawiającego.

8. Logotypy do znakowania:

Poniższe logotypy należy zastosować na apteczce zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją. Logotypy zostaną też przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, w rozdzielczości umożliwiającej prawidłowe wykonanie oznakowania.



**Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi**



Nr sprawy:
(wynikający z SWZ)

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniur.

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia

Nazwa zamówienia: Wykonanie i dostawa apteczek pierwszej pomocy z oznakowaniem logotypami na potrzeby realizacji spotkania szkoleniowo-informacyjnego dla Kół Gospodyń Wiejskich.

Zamawiający:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów,

NIP: 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowany przez:

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP/REGON/PESEL:

reprezentowany przez:

Informacje o realizacji przedmiotu umowy:

1. Wartość umowy:
2. Łączna wartość wynagrodzenia należącego za wykonaną usługę:
3. Termin realizacji zamówienia wynikający z umowy:
4. Data wykonania umowy:
5. Przedmiot umowy wykonano w terminie: TAK *, NIE *
6. W trakcie realizacji nastąpiły zmiany umowy: TAK *, NIE *. Ilość zmian:
7. Informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (*jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne*):
8. Jakość wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie z umową oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.*
 - 2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:
.....
 - 3) Wykonawca w terminie do r. uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 8 ppkt. 2 niniejszego protokołu. *

9. Informacje dodatkowe/uwagi:

* niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

OFERTA WYKONAWCY

KRS/CEIDG