



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA	Opracowanie projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i ich zmian na terenie gminy Wieruszów
NR POSTĘPOWANIA	ZR.271.39.2026
TRYB POSTĘPOWANIA	Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP)
RODZAJ ZAMÓWIENIA	USŁUGI

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Rafał Przybył

Burmistrz Wieruszowa

WIERUSZÓW – Sierpień 2026

Rozdział 1	Nazwa zamawiającego, adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	--

- 1) Nazwa zamawiającego: **Gmina Wieruszów**
- 2) Adres: **ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów**
- 3) NIP: 9970135461
- 4) Adres poczty elektronicznej: **um@wieruszow.pl**
- 5) Nr telefonu: **62/783-26-10**
- 6) Godziny pracy: 7:30-15:30 (pn-pt), w lipcu i sierpniu w godz.7:00-15:00;
- 7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fc998b1-fc88-4e0c-807c-7900304e896d>
- 8) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3fc998b1-fc88-4e0c-807c-7900304e896d

Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fc998b1-fc88-4e0c-807c-7900304e896d>

Rozdział 3	Tryb udzielania zamówienia
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

Rozdział 3A	Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
--------------------	--

W związku z informacją o wyborze trybu, wskazaną w rozdziale 3 SWZ, zamawiający informuje, że wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

4.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania:
 - a) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - c) projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczących obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),

- d) projektów decyzji dla biogazowni rolniczej spełniających warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2023r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 52),
 - e) projektów decyzji zmieniających ww. decyzje ostateczne, dla inwestycji wnioskowanych na terenie Gminy Wieruszów.
2. Projekty decyzji wymienione w ust. 1 powinny być sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 538 z późn. zm.) **zwanej dalej ustawą**,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2024r. poz. 1116),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589),
 - d) obowiązującymi przepisami prawa oraz planem ogólnym gminy.
3. Przez projekty decyzji rozumie się projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu opracowane w formie tekstowej i graficznej wraz z analizą, o której mowa w art. 61 ust. 5a ustawy, zawierającą część tekstową i graficzną zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy.
4. Zakres prac obejmuje:
- a) w odniesieniu do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy,
 - sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 54 ustawy wraz z załącznikami oraz wskazaniem organów uzgadniających,
 - b) w odniesieniu do decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczących obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i biogazowni rolniczej:
 - 1) przeprowadzenie analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-6 ustawy, w celu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu przedstawioną w formie tekstowej i graficznej.
 - Analiza w formie tekstowej winna zawierać tabelaryczne zestawienie z:
 - geodezyjnym oznaczeniem nieruchomości znajdujących się w granicach obszaru analizowanego:
 - określeniem dla każdej nieruchomości właściwej do sporządzenia analizy w granicach obszaru analizowanego:
 - o linii zabudowy względem granicy działki lub pasa drogowego wyrażoną w (m),

- maksymalnej intensywności zabudowy oraz maksymalnej i minimalnej nadziemnej intensywności zabudowy,
 - udziału powierzchni zabudowy,
 - szerokości elewacji frontowej,
 - wysokości zabudowy,
 - geometrii dachu (kąta nachylenia i układu połączeń dachowych),
 - minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - minimalnej liczby miejsc do parkowania.
- Analiza w części graficznej winna zawierać nazewnictwo i oznaczenia graficzne wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589),
- 2) sporządzenie projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającego część tekstową i graficzną w oparciu o ww. analizę funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, która zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowi załącznik do decyzji o warunkach zabudowy, wraz ze wskazaniem organów uzgadniających,
- c) w odniesieniu do zmian ww. decyzji:
- dokonania oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z analizą lub wynikami analizy w przypadku decyzji sporządzanych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588 ze zm.),
 - sporządzenia załącznika graficznego do projektu decyzji - w przypadku, gdy zmiana wymaga jego opracowania,
 - sporządzenie projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy wraz z uzasadnieniem,
 - przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy,
- d) na żądanie Zamawiającego dokumentację fotograficzną zagospodarowania terenu w granicach obszaru objętego analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) do:
- a) stawiennictwa, każdorazowo na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, w celu:
- dokonywania bieżących konsultacji wpływających wniosków oraz opracowywanych projektów decyzji,
 - niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie;
- b) niezwłocznego dostosowania projektu decyzji do stanowisk właściwych organów uzgadniających, w przypadku wniesienia przez nie ewentualnych uwag i zaleceń,

- w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania stanowiska organu uzgadniającego,
- c) ustosunkowania się do uwag stron postępowania wniesionych po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania uwag strony;
 - d) niezwłocznego ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania odwołania;
 - e) udzielenia pisemnych wyjaśnień do sporządzonych projektów decyzji o ustalenie warunków zabudowy oraz analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu bądź projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku wezwania przez organ wyższego stopnia w ramach postępowania odwoławczego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania wezwania,
 - f) stawiennictwa, przed organami wyższego stopnia, w razie wezwania przez ten organ w ramach postępowania odwoławczego, celem dokonywania wyjaśnień do sporządzonych projektów decyzji o ustalenie warunków zabudowy oraz analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu bądź projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - g) w przypadku zmiany wniosku przez inwestora w trakcie toczącego się postępowania o ustalenie warunków zabudowy bądź lokalizacji inwestycji celu publicznego do ponownego wykonania projektu decyzji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od przekazania zmienionego wniosku wraz z kompletem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia projektu decyzji.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian i poprawek w projektach decyzji, powstałych bez winy Zamawiającego, wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy poprawienia projektów decyzji. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykonanych projektów w terminie 3 dni roboczych od doręczenia żądania w tym zakresie w formie papierowej lub elektronicznej.
 7. Projekty decyzji będące przedmiotem zamówienia należy przekazywać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w postaci zaszyfrowanych plików w formacie: część tekstowa MS Word, część graficzna - PDF. Projekty decyzji winny być wykonane w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu kopiowanie załączników graficznych w formacie A4, A3, A2 i A1.
 8. Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane: imię i nazwisko, podpis osoby sporządzającej.
 9. Wykonawca dostarczy projekty decyzji w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
 10. W przypadku dostarczenia projektów decyzji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wysyłki elektronicznej.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

12. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonywania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektów decyzji nie mających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.
14. Zamawiający w trakcie opracowywania projektu decyzji przez Wykonawcę, zastrzega sobie prawo do wycofania ze zlecenia jednostkowego lub wstrzymania sporządzenia projektu decyzji w sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, analiz lub zebrania dodatkowego materiału dowodowego.
15. Wycofanie ze zlecenia jednostkowego lub wstrzymanie sporządzenia projektu decyzji następuje na wniosek Zamawiającego, przesłany drogą pocztową bądź elektroniczną.
16. W przypadku wycofania ze zlecenia jednostkowego lub wstrzymania sporządzenia projektu decyzji przez Zamawiającego, projekt ten zostanie ponownie zlecony przez Zamawiającego, po dokonaniu czynności określonych w ust. 14.
17. Wynagrodzenie należne za sporządzenie projektu, który wycofano ze zlecenia jednostkowego lub wstrzymano jego wykonanie przysługuje wykonawcy dopiero po ponownym zleceniu go do wykonania i sporządzeniu projektu decyzji.

4.2. Dodatkowe informacje

1. Szacunkowa ilość projektów decyzji do sporządzenia w okresie wykonywania zamówienia wynosi:

- a) projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 20 szt.
- b) projektów decyzji o warunkach zabudowy – 150 szt,
- c) projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczących obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – 5 szt,
- d) projektów decyzji dla biogazowni rolniczej spełniającej warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2023r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz. U. poz. 1597) – 2 szt.,
- e) projektów decyzji zmieniających decyzje ostateczne o których mowa w pkt. a-d – 10 szt.,
- f) ponowne wykonanie projektu decyzji, o których mowa w pkt a-e, w przypadku uchylecia decyzji przez organ wyższej instancji – 3 szt.

z zastrzeżeniem, że za ponowne wykonanie projektu decyzji, o których mowa w lit. a-e, w przypadku uchylecia decyzji przez organ wyższej instancji zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stawka wynosi 50% stawki wynagrodzenia za sporządzenie danego projektu decyzji. Ponowne wykonanie projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji przez organ wyższej instancji nie jest uwzględnione w formularzu ofertowym.

Zlecenie przez Zamawiającego wykonania projektów decyzji będących przedmiotem umowy nie powodującego osiągnięcia w całości wartości wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym nie upoważnia Wykonawcy do żądania wypłacenia całości tego wynagrodzenia. W przypadku większej ilości zleconych do wykonania projektów decyzji niż

szacowana obowiązkiem Wykonawcy jest ich wykonanie. Określona ilość projektów decyzji w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Na podstawie art. 433 pkt 4 ustala się minimalny poziom świadczenia na 35 %, maksymalny poziom świadczenia na 110% zakresu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zamówienia powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Charakter wynagrodzenia: wynagrodzenie uzależnione od ilości sporządzonych projektów decyzji w okresie rozliczeniowym.

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

Kod główny CPV:

71410000-5	Usługi planowania przestrzennego
------------	----------------------------------

Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia
-------------------	------------------------------------

Termin wykonywania zamówienia – od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, informacje o dopuszczalnych zmianach umowy oraz o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	---

1. Proponowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy możliwe są jedynie w trybie przewidzianym ustawą Pzp. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w proponowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje dotyczące rozliczania się z wykonawcą zostały ujęte w proponowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 7	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator postępowania określony został w rozdz. 1 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: um@wieruszow.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 8	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 9	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
-------------------	---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Adres poczty elektronicznej	Zakres działania osoby uprawnionej do komunikowania się z wykonawcami
1.	Anna Owczarek	Naczelnik Wydziału ZN	um@wieruszow.pl	Sprawy merytoryczne
2.	Aleksandra Wawrzynowicz	Inspektor Wydziału ZN		Sprawy merytoryczne
3.	Zbigniew Chromik	Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju		Sprawy proceduralne

Rozdział 10	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **1 października 2026r.**, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia

przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeśli są już znani.
10. Oferta i załączniki do oferty, w tym **obligatoryjny załącznik nr 1 do SWZ**, stanowiący oświadczenie w rozumieniu art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego), muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty lub oświadczeń przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeśli Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania oraz ceny** zawartej w ofercie.

14. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział 12	Sposób oraz termin składania ofert
--------------------	---

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w rozdziale 11, należy złożyć w terminie do dnia **2 września 2026 r., do godz. 8:00**.
2. Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział 13	Termin otwarcia ofert
--------------------	------------------------------

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 września 2026 r. o godz. 8:15**.

Rozdział 14	Sposób obliczania ceny
--------------------	-------------------------------

1. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca wypełnia formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, opłaty i inne składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o szacunkowe ilości projektów decyzji przewidzianych do opracowania, podane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 4.2 lit. od a do e oraz formularzu oferty.

Szacunkowa ilość projektów decyzji do sporządzenia w okresie wykonywania zamówienia wynosi:

- a) projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 20 szt.
- b) projektów decyzji o warunkach zabudowy – 150 szt
- c) projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczących obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – 5 szt,
- d) projektów decyzji dla biogazowni rolniczej spełniającej warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2023r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz. U. poz. 1597) – 2 szt.,
- e) projektów decyzji zmieniających decyzje ostateczne o których mowa w pkt. a-d – 10 szt.

Za ponowne wykonanie projektu decyzji, o których mowa w lit. a-e, w przypadku uchylenia decyzji przez organ wyższej instancji zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stawka wynosi 50% stawki wynagrodzenia za sporządzenie danego projektu decyzji. Ponowne wykonanie projektu decyzji w przypadku uchylenia decyzji przez organ wyższej instancji nie jest uwzględnione w formularzu ofertowym.

Ofertę należy obliczyć mnożąc szacunkową ilość poszczególnych projektów decyzji przez cenę brutto za wykonanie 1 projektu tej decyzji, a następnie sumując wszystkie otrzymane w ten sposób składniki.

- 5. Podane szacunkowe ilości projektów decyzji do sporządzenia w okresie wykonywania zamówienia są szacunkowe i służą do określenia ceny oferty.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z Formularzem oferty, za całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
- 7. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następować w oparciu o rzeczywiste ilości opracowanych projektów decyzji wg cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.
- 8. Ceny jednostkowe za sporządzenie projektów decyzji podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywać przez cały okres ważności umowy.
- 9. Cena oferty brutto za zamówienie wyliczona w formularzu ofertowym służyć będzie Zamawiającemu do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10. Wymienione wartości w ofercie (netto, vat, brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 12. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 13. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 4 do SWZ
- 14. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, gotowość do konsultacji i obowiązek usunięcia błędów, koszty osobowe, pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji usługi, koszty uzyskania dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, wszelkie upusty, zysk Wykonawcy oraz wszystkie

inne zadania i zobowiązania wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności SWZ wraz z załącznikami.

15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Uwaga – w formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje:

- a) W sekcji VIII formularza ofertowego - kryterium oceny ofert nr 1 – cena – podaje cenę brutto za całość przedmioty zamówienia, stanowiącą sumę cen za wykonanie określonej liczby projektów decyzji wymienionych w pkt. od a) do e) ust. 4 niniejszego rozdziału. Cenę netto należy podać w polu „deklaracja wykonawcy”.
- b) W sekcji VIII formularza ofertowego - kryterium oceny ofert nr 2 - Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia – Wykonawca podaje liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z kryteriami oceny ofert, wskazanymi w rozdziale 15 SWZ.
- c) W sekcji XI formularza ofertowego wykonawca podaje ceny jednostkowe oraz łączne za poszczególne projekty decyzji, składające się przedmiot zamówienia, wskazane w pkt. od a) do e) ust. 4 niniejszego rozdziału. Zamawiający przypomina, że ofertę za poszczególne projekty decyzji oblicza się mnożąc szacunkową ilość poszczególnych projektów decyzji przez cenę brutto za wykonanie 1 projektu tej decyzji. Suma łączna pozycji od a) do e) powinna być tożsama z ceną ofertową, wskazaną w sekcji VIII formularza ofertowego - kryterium oceny ofert nr 1 – cena.

Rozdział 15	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
--------------------	--

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (brutto)	60 %
2.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) kryterium 1 – cena (Cof) – waga 60% [60 pkt]

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C_n / C_x \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów Cof}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich zaoferowanych przez Wykonawców C_x

– cena zaoferowana w ocenianej ofercie

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania liczby punktów
wyrażonej cyfrowo 0,6 – waga kryterium ceny

Cof - liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium cena

2) kryterium 2 – Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 ze zm.) (Gn) – 40% [40 pkt]

W ramach niniejszego kryterium oceniana będzie zadeklarowana przez Wykonawcę liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 ze zm.). Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, wykonawca powinien dysponować jedną osobą, spełniającą wymagania, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty wykonawcy, który zadeklaruje skierowanie więcej osób do realizacji zamówienia, spełniających powyższe wymagania, w sposób następujący:

- a) **1 osoba** skierowana do realizacji zamówienia – **0 pkt**,
- b) **2 osoby** skierowane do realizacji zamówienia – **20 pkt**,
- c) **3 i więcej osób**, skierowanych do realizacji zamówienia – **40 pkt**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą (K) zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K = Cof + Gn$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K – końcowa liczba punktów

Cof – liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa

Gn – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 ze zm.).

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 16	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
--------------------	---

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX** ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej (**art. 505-590**).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się **w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej**, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).

8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. **Odwołanie wnosi się:**

1) (...)

2) w przypadku zamówień, których wartość **jest mniejsza niż progi unijne**, w terminie:

a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) (...)

2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) (...)

2) **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, **których wartość jest mniejsza niż progi unijne**.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) (...)

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje **skarga kasacyjna** do Sądu Najwyższego.

Rozdział 17	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. W związku z ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w odniesieniu do tych podmiotów.

Rozdział 18	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------	--

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
2. W związku z ust. 1 zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w odniesieniu do tych podmiotów.

Rozdział 19	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach

- określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym rozdziale, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

Rozdział 20	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
--------------------	--

1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.

3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa tego warunku w postępowaniu.

4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej nie zostały określone poziomy zdolności na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunek samodzielnie.

- 4.1. Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
- 1) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej trzy usługi (przy czym przez jedną usługę należy rozumieć usługę wykonaną na podstawie jednej umowy) w ramach których sporządził co najmniej 200 projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla gminy miejsko-wiejskiej w zakresie każdej z poszczególnych umów,
 - 2) dysponuje minimum 1 osobą o której mowa w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4

ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.) to jest spełniającą wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym albo wpisaną na listę izby samorządu zawodowego architektów i posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, przy czym sam może być tą osobą.

4.2. Zamawiający może ocenić zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 21	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
--------------------	--

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru/ewidencji lub wskazanie tego rejestru/ewidencji, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą albo – jeżeli w danym kraju nie ma

- przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
- 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu (w tym ilości sporządzonych projektów decyzji), dat wykonania i podmiotów ze wskazaniem rodzaju gminy, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z podaniem ilości sporządzonych projektów decyzji). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ – w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdział 20 pkt 4.1.1) SWZ.
 - 3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ – w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdział 20 pkt 4.1.2) SWZ.
 - 4) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o niezakłócaniu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą (poprzez działanie lub zaniechanie), który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

Rozdział 21A	Uprawnienia wykonawców wynikające z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1235, ze zm.)¹
---------------------	---

1. Zamawiający informuje, że w przypadku żądania w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w danym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych (dalej również jako certyfikat), jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

¹ Dotyczy postępowań, w których wymagane jest złożenie podmiotowych środków dowodowych

2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
 - 1) Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje to w oświadczeniu wraz z określeniem zakresu podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
 - 2) Wskazanie w oświadczeniu wstępnym zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku złożenia certyfikatu lub wskazania danych umożliwiających jego samodzielną weryfikację przez Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4. Wykonawca jest obowiązany złożyć certyfikat lub wskazać dane umożliwiające jego samodzielną weryfikację przez Zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Zapisy pkt 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio w zakresie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanego przez podmioty udostępniające zasoby.
4. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
5. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
7. Jeżeli Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień

publicznych, i będzie powoływał się na te okoliczności w toku postępowania, stosuje następującą procedurę:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnoszących się do okoliczności mogących wskazywać, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Termin na złożenie wyjaśnień nie może być krótszy niż 5 dni, licząc od dnia przekazania wezwania;
 - 2) w przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 tej ustawy, wykazując, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji;
 - 3) wraz z informacją, o której mowa w pkt 2, Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę;
 - 4) w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe składane w odpowiedzi na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia. Do wezwania oraz składanych dokumentów przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- a) formularza ofertowego;
 - b) pełnomocnictwa;
 - c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - d) przedmiotowych środków dowodowych;
 - e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
9. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - b) ważności certyfikacji;
 - c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - d) zakresu certyfikacji;
 - e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
10. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

11. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 124 ust. 4 ustawy Pzp może przed udzieleniem zamówienia żądać od Wykonawcy, który złożył certyfikat, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, jeśli przewidział tą przesłankę wykluczenia w postępowaniu.
12. Zamawiający informuje, że certyfikacja zdolności wykonawcy obejmuje zdolność potwierdzoną na poziomach zdolności określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 i 5 ustawy o certyfikacji. Ponieważ rozporządzenie dla zamówień na dostawy i usługi (art. 5 ust. 5 ustawy) wejdzie w życie po upływie 4 lat od ogłoszenia ustawy, a art. 40 ustawy o certyfikacji wprowadza w tym czasie wyłączenie, certyfikacja zdolności w zakresie dostaw i usług będzie przez ten okres ograniczona. Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności właściwe dla przedmiotu niniejszego zamówienia na usługi, Zamawiający, stosownie do art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Rozdział 22	Informacja o podziale/braku podziału zamówienia na części
--------------------	--

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia obejmuje jednorodne i powtarzające się usługi polegające na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających, wykonywane na rzecz jednego organu w ramach prowadzonych przez niego postępowań administracyjnych. Poszczególne rodzaje projektów decyzji sporządzane są na podstawie wspólnego systemu przepisów prawa, przy wykorzystaniu tego samego rodzaju zasobów osobowych i organizacyjnych oraz według jednolitych standardów merytorycznych i redakcyjnych. Rzeczywista liczba i rodzaj zlecanych opracowań zależą od bieżącego wpływu wniosków, którego struktury nie można dokładnie przewidzieć przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Podział zamówienia według rodzajów decyzji albo okresów realizacji utrudniałby elastyczne przekazywanie zleceń odpowiednio do aktualnych potrzeb Zamawiającego, mógłby prowadzić do nierównomiernego obciążenia poszczególnych wykonawców oraz wymagałby równoległego uzgadniania sposobu sporządzania dokumentów i rozdzielania odpowiedzialności za ich poprawność. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy zapewni jednolitość przyjmowanej metodologii, spójność opracowywanych projektów decyzji, sprawną obsługę bieżących zleceń oraz jednoznaczną odpowiedzialność za terminowość i jakość wykonanych opracowań. Z tych względów Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części mógłby utrudnić jego prawidłową i efektywną realizację.

Rozdział 23	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 24	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
--------------------	---

Zamawiający, po przeanalizowaniu czynności składających się na realizację zamówienia, nie określa wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących zamówienie. Przedmiot zamówienia obejmuje specjalistyczne czynności o charakterze eksperckim, intelektualnym i samodzielnym, polegające w szczególności na sporządzaniu analiz urbanistycznych oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Sposób wykonywania tych czynności nie wykazuje z góry cech pracy wykonywanej pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym Zamawiający nie stwierdził występowania czynności uzasadniających ustanowienie wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 25	Wymagania dotyczące wadium
--------------------	-----------------------------------

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.000 zł**, co stanowi nie więcej niż 1,5 % wartości zamówienia, o której mowa w art. 281 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia 2 września 2026r., godz. 8:00.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: 46 1020 4564 0000 5102 0060 0619 PKO BP S.A. o/Wieruszów z dopiskiem **„Opracowanie projektów decyzji: o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i ich zmian na terenie gminy Wieruszów”**.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. O wpłaceniu wadium w formie pieniężnej w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
9. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy

powszechnie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by **oryginał** dokumentu został złożony wraz z ofertą.
11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział 26

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 27

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

Postępowanie nie przewiduje obowiązku wykonania tego typu czynności.

Jednocześnie zamawiający zaleca wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 28

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w następującej walucie: Złoty (PLN)

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w obcej walucie.

Rozdział 29

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 30

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w realizacji zamówienia podwykonawców

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozdziału 5 Działu VII ustawy Pzp, a także zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty składany za pośrednictwem platformy e-zamówienia), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
- 2) Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), będzie to oznaczało, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca angażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 31	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 32	informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp
--------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 33	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
--------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych.

Rozdział 34	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 35	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 20 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale 21 SWZ).

Rozdział 36

Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni

Wykonawcy.

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 37	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
--------------------	---

Zamawiający nie stawia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 38	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94
--------------------	--

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłączenie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 39	Ochrona danych osobowych
--------------------	---------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie jest Burmistrz Wieruszowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98- 400 Wieruszów, email: um@wieruszow.pl.
2. Kontakt z IOD: 62 783 26 15, email: inspektordanych@wieruszow.pl.
3. Cel i podstawa przetwarzania danych: Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy, oraz zawarcia i realizacji umowy i jej rozliczenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tym postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). RODO. . W przypadku niewywiązania się z zawartej umowy, w celu dochodzenia roszczeń i podejmowania działań o charakterze windykacyjnym realizując prawnie uzasadniony interes administratora. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych: Podmiotami, którym przekazywane będą dane osobowe mogą być:
 - a) podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi ubezpieczeniowe, świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu rozliczeń projektów unijnych lub państwowych, wykonawcy projektu oraz inspektorzy nadzoru;
 - b) operatorzy pocztowi;
 - c) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - d) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - e) Ponadto odbiorcą danych będą podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (Kancelaria prawna, dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi IT oraz usługi hostingowe;
6. Zasady ochrony danych: Administrator będzie przetwarzał jedynie te dane i jedynie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji określonych i uzasadnionych celów, przy uwzględnieniu zasady minimalizacji danych. Dane osobowe będą zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich procedur ochrony danych osobowych wdrożonych u Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
7. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą: Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
8. Nie przysługuje Pani/Pani:
 - 1) Prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział 40	Korzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

Rozdział 41	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
--------------------	--------------------------

1. Załącznik w postaci formularza ofertowego – wygenerowany przez platformę e-zamówienia;
2. Załącznik nr 1 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 108 ust. 1 pkt 5 o niezakłócaniu konkurencji.;
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług wykonanych;
7. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób;
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych.