

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów  
tel. 77 44 37 100, fax 77 44 37 110  
NIP 747-10-02-433

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

### **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w dniu **24.08.2026 r.** nr ogłoszenia: **2026/BZP 00403950/01**
- Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> od dnia **24.08.2026 r.**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA**  
na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:  
**ocds-148610-6f23605a-a56d-459b-99c9-70691a6c945a**

**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:  
**Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**  
**ul. Główna 1, 49-330 Łosiów**  
**tel. 77 4437100**  
**fax. 77 4125368**  
**www.oodr.pl**  
**e-mail: sekretariat@oodr.pl**  
Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:  
Magdalena Obierzyńska  
Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
**<https://ezamowienia.gov.pl>**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 2.10 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI:**  
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, wymagająca koordynacji wielu czynników wpływających na efekt końcowy zamówienia.  
Podzielnie zamówienia na części groziłoby nadającym się wyeliminować problemami organizacyjnymi, związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy zamówienia, wykonywane przez różnych wykonawców.  
Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

nie zwiększyłyby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku niniejszego zamówienia opóźnienie jednego z wykonawców lub nierzetelne wykonanie przez niego swojej części zamówienia mogłoby negatywnie wpłynąć na realizację całości zadania.

- 2.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenie wizji lokalnej.
- 2.13 Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2.14 **RODO:** Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów;**
- 2.15 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.16 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: **iod@oodr.pl**,
- 2.17 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
- 2.18 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a także przez okres wynikający z umowy o przyznanie pomocy.
- 2.19 Niezależnie od postanowień pkt 2.17 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.20 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 2.21 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 2.22 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
- 2.23 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2.24 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 2.25 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2.26 Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się o realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 **Przedmiot zamówienia jest przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do umowy (umowa stanowi zał. nr 8 do SWZ).
- 3.3 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

Główny przedmiot: **55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowe przedmioty: **55520000-1** Usługi dostarczania posiłków

#### 3.4 Rozwiązania równoważnie

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Termin wykonania zamówienia: 5 listopad 2026.**

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 5.1. Określenie podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**
- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP (Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP), tj.:**
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
- **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)** wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Ustawy Pzp.

## **5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków w tym zakresie.

## **5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowej innych podmiotów:**

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji **zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Operacja opracowana przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

Operacja dofinansowana ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

5.3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.5 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **5.4 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

5.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

5.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5.4.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)

5.4.5 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

5.4.6 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4.7 Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **5.5 Podmioty zagraniczne: składają oświadczenie jak w punkcie 6.1.**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 1) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**5.6. Forma dokumentów:** Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

## **6. ZAWARTOŚĆ OFERT, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **6.1 KAŻDY WYKONAWCA W DNIU SKŁADANIA OFERT JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**

- 6.1.1 Formularz oferty – zgodnie z formularzem pobranym z platformy e-zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 6.1.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
- 6.1.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
- 6.1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**
- 6.1.5 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

### **UWAGA!**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców – oświadczenie powinien złożyć każdy współwykonawca oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej.**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

Powyższe dokumenty udostępnione są przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczone w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Pozostałe dokumenty postępowania.

**6.1.6 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument należy złożyć łącznie z ofertą.

**6.1.7 Wykaz rozwiązań równoważnych**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**6.2** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**6.3** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, przy pomocy Platformy:

| <b>1) Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a)</b>                                                         | Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych)<br>– w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.                                                                             |
| <b>b)</b>                                                         | Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – <b>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>c)</b>                                                         | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – <b>zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.</b> |

**6.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.8 Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.9 Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

6.10 W razie wątpliwości za decydujące w sprawie dokumentów podmiotowych oraz form ich składania zastosowanie mają przepisy rozporządzeń:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

#### 6.11 **Forma dokumentów:**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

## **7. PODWYKONAWCY**

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Za podwykonawstwo nie będzie uznany zakup biletów lotniczych oraz miejsc noclegowych.
- 7.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 7.4. Zamawiający może żądać informacji dotyczących dalszych podwykonawców.
- 7.5. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835 ze zm.).
- 7.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, i/lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.8. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

**8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: p. Anna Pastuszka, e-mail: [sekretariat@oodr.pl](mailto:sekretariat@oodr.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 8.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 8.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 8.6 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – **sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11 SWZ.**
- 8.7 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) wezwań i zawiadomień;
  - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
  - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 8.8 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.9 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.10 Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
- 8.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 8.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.14 Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.15 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz
  - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 8.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**8.17 Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 5) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 13) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

## **9. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT**

- 9.1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2026 r., do godz. 10:00** w formie elektronicznej na Platformie w zakładce „OFERTY”.
- 9.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 9.3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 9.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.5. Platforma nie umożliwia przekazywania Zamawiającemu ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu składania tych dokumentów.
- 9.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 9.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2026 r. o godz. 11:30.**
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 9.9. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem Platformy, a w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 9.13. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania – na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Zestawienie z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia 30.09.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 11.2. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ).
- 11.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**  
**Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, pod rygorem nieważności każdej ze złożonych ofert.
- 11.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.13. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za cały zakres zamówienia.
- 12.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Wykonawca w formularzu „Treść oferty” zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
- 12.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 12.7. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia a także uwzględnia ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.
- 12.8. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną, nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana w treści oferty jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).



Znak sprawy: DG.261.38.2026

### 13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj.

1. Cena waga **90/100 pkt.**
2. Aspekt organizacyjny – czas reakcji na zgłoszenie zmian liczby uczestników waga **10/100 pkt.**

13.2. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.**

2. W ramach kryterium „Aspekt organizacyjny – czas reakcji na zgłoszenie zmian liczby uczestników” punkty zostaną przyznane za zadeklarowaną możliwość zmiany liczby uczestników spotkania bez zmiany ceny jednostkowej usługi:

- możliwość zgłoszenia zmiany liczby uczestników **do 24 godzin** przed terminem realizacji usługi – 10 pkt,
- możliwość zgłoszenia zmiany liczby uczestników **do 48 godzin** przed terminem realizacji usługi – 5 pkt,
- możliwość zgłoszenia zmiany liczby uczestników wyłącznie **powyżej 48 godzin** przed terminem realizacji usługi – 0 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „Aspekt organizacyjny – czas reakcji na zgłoszenie zmian liczby uczestników” podlegać będzie czas reakcji Wykonawcy podany w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Zadeklarowany termin będzie wiążący przez cały okres realizacji zamówienia.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert wg. poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”} + \text{ilość punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt organizacyjny – czas reakcji na zgłoszenie zmian liczby uczestników”}$$



Znak sprawy: DG.261.38.2026

**Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.**

- 13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
- 13.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 308 ust. 2 Ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 14.5. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały być zawarte z Podwykonawcami.

**15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

15.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

15.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

15.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **16. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.

## **19. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

## **20. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część:**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie z art. 117 ust 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi które wykonują poszczególni wykonawcy

**Załącznik nr 4** - Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę (...)

**Załącznik nr 6** - Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy - wzór

Sporządziła: Magdalena Obierzyńska

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora  
  
Tomasz Musielak



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Dane Wykonawcy/uczestników konsorcjum (dopasować odpowiednio):**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Województwo: .....

NIP lub PESEL (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej): .....

REGON .....(jeśli dotyczy).....

KRS: .....(jeśli dotyczy)

Telefon: ..... e-mail: .....(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

**Lider/Pelnomocnik w przypadku złożenia oferty wspólnej:**

Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy .....

Telefon.....Fax.....

**Rodzaj Wykonawcy:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo  
☐ małe przedsiębiorstwo  
☐ średnie przedsiębiorstwo  
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza  
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
☐ inny rodzaj: .....  
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.)

**UWAGA!**

w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oznaczeniem lidera/pelnomocnika

**TREŚĆ OFERTY**

Nazwa zamówienia: **Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

**1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

**1) Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

- a) za łączną cenę **brutto**: ..... zł (a w tym VAT – jeżeli dotyczy) – **stanowi kryterium oceny ofert**,
- b) czas reakcji na zgłoszenie zmian liczby uczestników ..... (do 24 h, do 48 h, powyżej 48 h) przed terminem realizacji usługi – **stanowi kryterium oceny ofert**,

*W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).*

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia
3. Oświadczam, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, iż Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy, które są integralną częścią SWZ i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
7. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.
8. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
9. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www .....
10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:

☐ siłami własnymi<sup>2)</sup>,



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

☐ przy udziale podwykonawców<sup>2)</sup>

<sup>2)</sup> właściwe zaznaczyć X w kratce

| L.p. | Nazwa Podwykonawcy | Część przedmiotu zamówienia |
|------|--------------------|-----------------------------|
|      |                    |                             |
|      |                    |                             |
|      |                    |                             |

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

*Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego*

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacja dla wykonawcy:**

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).*



Znak sprawy: DG.261.38.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – np. spółki cywilne, oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

#### DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa zamówienia: **Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

1. Oświadczam, że:

☐ **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy**.

☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP. (dotyczy: 108 ust. 1 ustawy PZP)

(właściwą odpowiedź należy zaznaczyć X w kratce)

2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP),  
**nie podlega/ją** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

.....





Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: DG.261.38.2026

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacja dla wykonawcy:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....  
.....  
reprezentowani przez:  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SKŁADANE NA PODSTAWIE  
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca:

.....  
dysponuje doświadczeniem wymaganym w postępowaniu zrealizuje następujące zakres  
zamówienia:  
.....

2. Wykonawca:

.....  
dysponuje doświadczeniem wymaganym w postępowaniu zrealizuje następujące zakres  
zamówienia:  
.....

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacja dla wykonawcy:**

1. Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy.**



Znak sprawy: DG.261.38.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO TEGO, ŻE:**

W przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

.....  
.....  
z siedzibą :

.....  
**zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów:**

- 1) .....
- 2) .....

**Oświadczam, że:**

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):  
.....  
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....  
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....



Znak sprawy: DG.261.38.2026

**Załącznik nr 4 do SWZ**

- 4) jako podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących ....., **zrealizuję zakres, których wskazane zdolności dotyczą** TAK / NIE\*  
(\*niepotrzebne skreślić)
- 5) Oświadczam, że jako podmiot udostępniający swoje zasoby w przedmiotowym postępowaniu **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

**Informacja dla wykonawcy i Podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**



Znak sprawy: DG.261.38.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – np. spółki cywilne, oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej)

**Nazwa zamówienia: Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

*składane w związku z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*  
*(Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - dalej jako ustawa o szczególnych rozwiązaniach*

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach, tj.: **nie jestem**:

1. wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacja dla wykonawcy:**

1. Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+**

Oświadczam(y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**są nadal aktualne.**

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Informacja dla wykonawcy:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).



Znak sprawy: DG.261.38.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZONE WYKONAWCY  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+, informujemy, że**

**należymy / nie należymy\***

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w skład której wchodzi: \*\*

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres | Telefon, fax, e-mail |
|------|----------------|-------|----------------------|
| 1.   |                |       |                      |
| 2.   |                |       |                      |
| 3.   |                |       |                      |
| 4.   |                |       |                      |
| 5.   |                |       |                      |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę



**Znak sprawy: DG.261.38.2026**

**Informacja dla wykonawcy:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**



## Wzór UMOWY

Nr umowy .....

zawarta w Łosiuwie, w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 747-10-02-433**  
**reprezentowanym przez: Genowefę Prorok – p.o. Dyrektora Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zmianami) dla zamówienia pn.: **Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+ została zawarta Umowa następującej treści:**

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**  
Usługa, o której mowa w ust. 1 została opisana w załączniku do umowy nr 1 pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  1. Załącznik nr 1 pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  2. Załącznik nr 2 pn.: Protokół Odbioru
  3. Załącznik nr 3 pn.: Oferta Wykonawcy
3. W załączniku nr 1 do umowy zostały określone: liczba osób objętych świadczeniem usługi oraz rodzaj posiłków, specyfikacja i standardy żywienia oraz obowiązki Wykonawcy.



4. Strony ustalają, iż faktyczna liczba osób korzystających z usługi, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Wykonawcy w formie e-mail na adres: ..... na co najmniej 3 dni przed terminem planowanego wydarzenia.

## § 2

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają osoby:
  - a) po stronie Zamawiającego
    - Anna Pastuszka, nr tel. 77 443 71 40, e-mail: [anna.pastuszka@oodr.pl](mailto:anna.pastuszka@oodr.pl)
    - Elżbieta Faferko, nr tel. 77 443 71 41, e-mail: [elzbieta.fafeko@oodr.pl](mailto:elzbieta.fafeko@oodr.pl)
  - b) po stronie Wykonawcy
    - ..... nr tel.: ....., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiana staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony.

## § 3

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, sanitarnymi oraz zasadami systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy oraz będzie je posiadał przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za działania własne.

## § 4

1. **Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi określonej w niniejszej umowie nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie brutto: ...../100), w tym VAT.**  
**Cena jednostkowa za usługę wynosi: ..... zł/osobę.**
2. Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę uczestników biorących udział w konferencji o maksymalnie 5, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania, co wpłynie na zmniejszenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z następującego wyliczenia: ostateczna liczba uczestników x cena jednostkowa za usługę.
4. **Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę osób korzystających z usług określonych w niniejszej umowie, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3.**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie płacone przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 14/30 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi cateringowej.



7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, NIP: 747-10-02-433.
12. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: .....

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniu 05.11.2026 r. w godzinach 10:00-15:00.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Sala konferencyjna - Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest zgodnie z umową.

## § 7

1. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, po konferencji, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu stron, zgodnie ze wzorem w zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy ze strony Zamawiającego podpisuje Dyrektor OODR lub osoba upoważniona.

## § 8

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub wykonania jej w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, o ile jest to możliwe, jeszcze w trakcie realizacji usługi.
3. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4



- b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.
- 4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
- 5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
- 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
- 7. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy z przyczyn od niego nie zależnych.
- 8. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
  - c) nieprzystąpienia do realizacji usługi,
  - d) odmowy wykonania usługi,
  - e) wykonania usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - f) naruszenia wymogów sanitarnych.

## § 9

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

## § 10

- 1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych,
  - b) zmiany liczby osób tj. zmniejszenie ilości osób uczestniczących w konferencji do max 55 osób i tym samym zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy liczone po cenie jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 3 za osobę razy ilość osób.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.
- 4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę.

## § 11

- 1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 2. Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja



2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: **iod@oodr.pl**
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl>
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a także przez okres wynikający z umowy o przyznanie pomocy,
7. Niezależnie od innych postanowień w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.



14. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
15. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się o realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **§ 12**

1. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych w wysokości niezbędnej do sfinansowania przedmiotu zamówienia oraz dokonania stosownej zmiany planu finansowego Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana w drodze aneksu do planu finansowego Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami gospodarki finansowej.
3. Do czasu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie zawrze umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego w terminie umożliwiającym zawarcie umowy, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności do unieważnienia postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tej ustawie.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia z tytułu nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 13**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert  
Załącznik nr 1 do umowy

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa zamówienia:** Przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.
2. **Przedmiot zamówienia:**
  - 1) **Opis usługi:** przedmiot zamówienia składa się z przygotowania cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.
  - 2) **Miejsce realizacji:** Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, 49-330 Łosiów, ul. Główna 1, (sala konferencyjna).
  - 3) **Termin realizacji:** 05 listopada 2026 r.
  - 4) **Ilość uczestników na konferencji:** 60 osób.
  - 5) **Przewidywany czas rozpoczęcia konferencji:** 10:00 – 15:00 (ostateczna godzina rozpoczęcia konferencji zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.)
  - 6) Wykonawca dostarczy na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowuje serwis kawowy najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem konferencji.
  - 7) **Forma przygotowania zamówienia:** usługa cateringowa w postaci stołu szwedzkiego
  - 8) **Na realizację usługi składa się:**
    - a) Usługa cateringowa z dowozem na wskazane miejsce cateringu wraz z zastawą i sprzętem niezbędnym do wydawania.
    - b) Zapewnienie 15 stolików koktajlowych.
    - c) Zapewnienie stołów z czarnymi pokrowcami do serwisu kawowego.
    - d) Obsługa kelnerska.
    - e) Sprzątnięcie miejsca świadczenia usługi na bieżąco oraz po jej zakończeniu.
  - 9) Catering przygotowany będzie wyłącznie z produktów wysokiej jakości, spełniających normy jakości produktów spożywczych, a także z przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych:
    - a) Potrawy przygotowane będą ze świeżych produktów.
    - b) Potrawy powinny być przechowywane w odpowiedniej temperaturze (zwłaszcza desery, ciasta i ciastka z kremami, galaretką, polewami, wędliny, pasty, zimne przekąski, owoce itp.).
    - c) Potrawy powinny być odpowiednio zapakowane na czas tj. w pojemniki, które zabezpieczą ich trwałość, świeżość oraz wygląd.
    - d) Konferencja będzie w formie zasiadanej na sali konferencyjnej, natomiast serwis kawowy odbywać się będzie na stole szwedzkim na korytarzu przy sali konferencyjnej.
  - 10) Zastawa, naczynia, wystrój stołu:
    - a) Wykonawca przygotowuje stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym.



- b) Czarne pokrowce na stolikach koktajlowych, serwetki (papierowe, jednorazowe, w jednolitym kolorze).
- c) Zastawa do wydawania posiłków oraz napojów: talerze deserowe, filiżanki, kubki, sztućce, dzbanki szklane, szklanki do wody oraz napojów zimnych.
- d) Narzędzia do nakładania przekąsek, ciast, babeczek itp. (łopatka, szczypce itp.).
- e) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych.

11) Menu:

**Obiad w formie „szwedzkiego stołu”,** stoły do wydania posiłku oraz naczyń do wydawania ustawione przy sali konferencyjnej, obiad podany w naczyniach utrzymujących ciepło (kociołki do zup oraz podgrzewacze gastronomiczne) stale podgrzewanych: w godzinach od 14:00 do 15:00

- a) min. 2 zupy (przygotowane w oparciu o wywar z mięsa lub warzyw) – krem z dyni z prażonymi pestkami dyni oraz krem z pomidorów z bazylią – min. 350 ml na osobę,
- b) min. 1 danie mięsne – do wyboru kotlet de volaille lub polędwiczki wieprzowe w sosie grzybowym, gdzie porcja to min. 200 g na osobę,
- c) min. 1 danie bezmięsne (pieczone lub gotowane) – co najmniej jeden rodzaj ryby w sosie porowym, gdzie porcja to min. 200 g na osobę
- d) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron), min. 2 rodzaje, min. 200 g na osobę,
- e) sałaty, sałatki, surówki co najmniej 2 rodzaje, gdzie porcja to min. po 180 g na osobę,
- f) soki owocowe – zimne soki pomarańczowy i jabłkowy, min. 300 ml na osobę,
- g) woda niegazowana i/lub gazowana: zimna woda mineralna gazowana/niegazowana z cytryną i miętą – bez limitów,
- h) deser (np. ciasto) – ciasto czekoladowe.

**Serwis kawowy w formie „szwedzkiego stołu”** dostępny w godzinach: od 10:00 do 15:00, składający się z co najmniej:

- a) kawa naturalna, rozpuszczalna: kawa z ekspresu z możliwością przygotowania kawy z mlekiem bez limitu, kawa rozpuszczalna do samodzielnego przygotowania - bez limitów.
- b) mleko zwierzęce/roślinne do kawy - bez limitów,
- c) wrząca woda w warku: do przygotowania kawy rozpuszczalnej i herbaty bez limitów,
- d) herbaty czarne, zielone, owocowe min. 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - (napoje gorące wraz z dodatkami tj. cytryna, cukier bez limitów)
- e) woda gazowana i/lub niegazowana: woda z cytryną oraz miętą podawane w dzbankach/karafkach w nieograniczonych ilościach wraz ze szklankami przygotowane na stołach z serwisem kawowym w formie szwedzkiego stołu,
- f) soki owocowe - min. 2 smaki – pomarańczowy i jabłkowy, min. 300 ml na osobę,
- g) ciasta min. 2 rodzaje – ciasto pieczone oraz sernik lub ciastka francuskie i ciastka kruche - min. 3 rodzaje,
- h) kanapki koktajlowe wersja mix - min. 4 sztuki na osobę,
- i) świeże owoce: winogrona, banan, gruszka, jabłko.

**Uwaga: Godziny konferencji mogą nieznacznie ulec zmianie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnych godzinach najpóźniej 1 tydzień przed realizacją zamówienia.**



- 12) Obsługa kelnerska: Wykonawca zapewni sprawną, bieżącą obsługę kelnerską serwisu kawowego poprzez:
- a) Zapewnienie co najmniej jednego kelnera niezbędnego do sprawnej obsługi gości.
  - b) Stosowny ubiór kelnera podczas świadczenia usługi.
  - c) W trakcie trwania cateringu obsługa sprawnie, na bieżąco zbiera zużyte naczynia zarówno bezpośrednio od gości jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia, serwetki, sztucce oraz potrawy.
  - d) Wykonawca po zakończonej uroczystości sprząta miejsce organizacji cateringu pozostawiając pomieszczenia w stanie zgodnym z zastanym przed rozpoczęciem przygotowania cateringu.
- 13) Dodatkowe wymagania:
- a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu, nie później niż 1 tydzień przed realizacją usługi cateringowej, z możliwością modyfikacji przez Zamawiającego pomiędzy pozycjami danej kategorii.
  - b) Przez usługę sprzątania Zamawiający rozumie doprowadzenie pomieszczenia, w którym odbyła się usługa cateringowa do pierwotnego stanu. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.
  - c) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.
  - d) Realizacja usług ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalany na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego.
  - e) Realizacja usług ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i wydawania posiłków.
  - f) Wszelkie koszty transportu, wyładunku, wydania towaru oraz jego ubezpieczenie na czas transportu do miejsca świadczenia usługi ponosi Wykonawca.

**Uwaga: w związku z brakiem informacji w dniu publikacji ogłoszenia o preferencjach dietetycznych uczestników, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia do 1 tygodnia przed organizowanym wydarzeniem dań bezglutenowych, wegetariańskich, wegańskich, bezmlecznych oraz dla diabetyków bez dodatkowego wynagrodzenia (dania dla uczestników z określoną dietą powinny być opisane w widocznym miejscu lub wyserwowane według podanej ilości przez Zamawiającego).**

- 14) Sposób wydawania posiłków i ich normy
- a) Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków uwzględniac będzie stosowanie świeżych produktów dostępnych na rynku.
  - b) Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zaleconych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków ich podania.
  - d) Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, o ile jest to możliwe.



- e) Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
- g) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz Zamawiającego.
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez korzystających z posiłków.



**Załącznik nr 2 do umowy**

**Znak sprawy:** .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu .....

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....

**Nazwa zamówienia:** przygotowanie cateringu z dowozem i obsługą podczas konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

**Zamawiający:**

**Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**

ul. Główna 1, 49-330 Łosiów,

NIP: 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowany przez: **p.o. Dyrektora – Genowefę Prorok**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje o realizacji przedmiotu umowy:**

1. Wartość umowy: .....

2. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: .....

3. Okres/termin realizacji zamówienia, wynikający z umowy: .....

4. Data wykonania umowy: .....

5. Przedmiot umowy wykonano w pierwotnie określonym terminie: TAK\*, NIE\*

6. W trakcie realizacji nastąpiły zmiany umowy: TAK\*, NIE\*. Ilość zmian: .....

7. Informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (*jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne*):  
.....

8. Jakość wykonania przedmiotu umowy:

1) Zamawiający przyjął wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została należyście i zgodnie z zawartą umową.\*

2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:\* -

3) Wykonawca w terminie do ..... r. uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 8 ppkt. 2 niniejszego protokołu.\*

9. Informacje dodatkowe/uwagi: -

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 3 do umowy

## **OFERTA WYKONAWCY**