

Zatwierdzam
Dyrektora Zakładu Karnego
w Sztumie

ZASTĘPCA DYREKTORA

Zakładu Karnego w Sztumie

(data i podpis)

ppk Kamil Dobrzyński

24.08.2026

I. Nazwa Zamawiającego:

Zakład Karny w Sztumie

82-400 Sztum ul. Nowowiejskiego 14

REGON: 000319724, NIP: 579-11-14-517;

tel. 55 267 28 00

adres poczty elektronicznej: zk_sztum@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

II. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793) - tekst ujednolicony przez Urząd Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń ambulatorium w Oddziale Zewnętrznym w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie:

Kod CPV	Opis (nazwa)
Kod główny	
45000000-7	Roboty budowlane
Kod dodatkowy	
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112000-5	Roboty w zakresie usuwania gleby
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy: rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45232400-6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
Kod główny	
45310000-3	Roboty elektryczne
Kod dodatkowy	
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315700-5	Instalowanie rozdzielnic elektrycznych
45315300-1	Instalowanie systemów oświetleniowych
45311100-1	Instalacja gniazd wtykowych

IV. Szczegółowy zakres realizowania budowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje remont pomieszczeń ambulatorium Oddziału Zewnętrznego w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie, ul. Poczty Gdańskiej 19A, 82-200 Malbork. Prace budowlane powinny zostać rozpoczęte niezwłocznie po przekazaniu placu budowy Wykonawcy, z którym została podpisana umowa na realizację zadania remontowego. Celem przeprowadzonych robót budowlanych będzie eliminacja powstających pęknięć ścian, poprawa warunków pracy personelu, poprawa warunków higienicznych, uszczelnienie pokrycia dachu przed przenikaniem wód opadowych oraz wyeliminowanie powstających usterek użytkowanych instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz teletechnicznej.
2. Obiekt podlegający zadaniu remontowego znajduje się na terenie jednostki penitencjarnej. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów ochronnych.
3. Zakres robót budowlanych obejmuje działania o charakterze konstrukcyjnym, izolacyjnym, konserwatorskim oraz estetycznym, w szczególności:
 - wyburzenia istniejących ścian działowych,
 - nowe wymurowania ścian działowych,
 - montaż nowej stolarki drzwianej,
 - roboty wykończeniowe (tynkowanie, gruntowanie, szpachlowanie i malowanie ścian; układanie glazury i terakoty oraz okładzin typu tarkett),
 - roboty związane z wykonaniem nowej instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - roboty związane z wykonaniem nowej instalacji sanitarnej,
 - inne roboty towarzyszące, niezbędne dla zachowania trwałości, funkcjonalności oraz zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi i ochronnymi.
4. Roboty elektryczne:
 - rozdzielnica RG,
 - instalacja oświetlenia,
 - instalacja gniazd wtykowych,
 - rozdzielnie teletechniczna,
 - system SSWiN,
 - sieć strukturalna i telefoniczna i monitoringu wizyjnego.

Szczegółowy zakres prac i inne obowiązki leżące po stronie Wykonawcy oraz opis wyposażenia i materiałów określono w załącznikach:

- nr 5 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 6 do SWZ – Opis wyposażenia i materiałów.

V. Części zamówienia

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Zakres obecnego zamówienia nie ogranicza dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw. Agregacja zamówienia nie ograniczy konkurencji w danym zamówieniu publicznym i nie zmniejszy możliwości potrzeb zamawiającego. Podział na części przedmiotowo tożsamy robót remontowo - budowlanych mógłby spowodować nadmierne trudności

techniczne i logistyczne, oraz związany z tym wzrost kosztów dla części o mniejszym zakresie prac lub potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby utrudnić właściwe wykonanie zamówienia.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do dnia 14.12.2026r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełniających ten warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

4) Przeprowadzą wizję lokalną w celu weryfikacji obmiarów ilościowych i zakresu prac przed terminem składania ofert (załącznik nr 11)

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej przed terminem składania ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

Ponadto do oferty należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych robót.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Porozumiewanie się z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, poczty elektronicznej zk_sztum@sw.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio wyznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zk_sztum@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 1. Krzysztof Trzaska - w sprawie procedury przetargowej;
 2. Mariusz Brzustewicz – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Sposób przygotowania oferty.

1. Uwaga: Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę, jest Formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego stanowiący załączniki nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności: w języku polskim, w formie elektronicznej, w formacie plików: .doc, .docx, .pdf, .odt, w sposób czytelny oraz podpisaną odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.
4. Dokładny sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza ofertowego odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowią Załączniki nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
18. Do oferty należy dołączyć:
- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej przed terminem składania ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
19. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XV. Termin składania ofert.

10.09.2026 r. do godz. 09.00.

XVI. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2026 r., o godzinie 10.00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na ezamowienia.gov.pl i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący zobowiązany jest zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towaru i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości wpisywane w formularzu zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki grosza 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto (C)	60 %
2	Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)	40 %

- 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym.
 2) Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” będą przyznawane na podstawie udzielonej przez Wykonawcę odpowiedzi w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższą tabelką:

Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	Liczba punktów
3 lata (minimalna długość)	0 pkt
4 lata	20 pkt
5 lat (maksymalna długość)	40 pkt

2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$W = \left[\left(\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt} \right) + G \right]$$

W - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C min - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

Cof - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

G - liczba punktów przyznana w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” na podstawie odpowiedzi Wykonawcy w Formularzu ofertowym, zgodnie z w/w tabelką.

- W przypadku niewypełnienia lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty okres 3 lat, tj. minimalny okres gwarancji.
- Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0, 20, 40.
- Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty”.
- UWAGA: Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- Powyższe kryteria będą przedmiotem negocjacji i złożenia ofert dodatkowych.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIX. **Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

Zamawiający nie formułuje żadnych formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

XX. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

Złożenie przez Wykonawcę ważnej oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zgadza się na warunki umowy. Umowa, po uzupełnieniu danych z formularza ofertowego wybranej oferty, zostanie podpisana w formie przedstawionej w załączonym projekcie umowy.

XXI. Środki odwoławcze.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują, środki odwoławcze określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505-595).

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. W/w dokumenty zamawiający udostępni na zasadach określonych w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 28, 1492, 1517, 2275 i 2320)
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Sztumie, z siedzibą w Sztumie, przy ul. Nowowiejskiego 14;

- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail marta.czajka@sw.gov.pl, telefon 55 267 28 46;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Remont pomieszczeń ambulatorium w Oddziale Zewnętrznym w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie, numer sprawy: 2232.3.DKw.2026*”, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 252), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; • nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5;
6. Opis wyposażenia i materiałów – załącznik nr 6;
7. Rzut pomieszczeń ambulatorium (wyburzenia) – załącznik nr 7;
8. Rzut pomieszczeń ambulatorium (wymurowania) – załącznik nr 8;
9. Rzut pomieszczeń ambulatorium (branża elektryczna) – załącznik nr 9;
10. Rzut pomieszczeń ambulatorium (IT) – załącznik nr 10;
11. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej – załącznik nr 11.
12. Przedmiar robót – załącznik nr 12

Nr sprawy 2232.3.DKw.2026

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:	
Siedziba (adres)	
Nr NIP	
Nr telefonu	
Adres skrzynki e-mail	
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	
Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwe):	
☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj:	
W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo.	

Dane dotyczące zamawiającego:
Zakład Karny w Sztumie
82-400 Sztum ul. Nowowiejskiego 14
NIP: 579 – 11 – 14 – 517

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) Zakres:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto (w tym 23% VAT)
A	B	C
ZAKRES		
1	<i>Remont pomieszczeń ambulatorium w Oddziale Zewnętrznym w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie</i>	
Suma		

2. Kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”:

Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	Liczba punktów	Należy zaznaczyć pole krzyżykiem ¹
3 lata (minimalna długość)	0 pkt	
4 lata	20 pkt	
5 lat (maksymalna długość)	40 pkt	

5. **Podwykonawstwo:**

Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy:

☐	sami
☐	z udziałem Podwykonawców

(należy wskazać Podwykonawców, o ile znani są na tym etapie)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 5, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

Lp.	Nazwa firm podwykonawców	Zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy
1		
2		

¹ należy zaznaczyć krzyżykiem pole, które Wykonawca oferuje, jako kryterium oceny ofert.

6. Oświadczam, że w celu **wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐	polegam na zasobach podmiotu trzeciego
☐	NIE polegam na zasobach podmiotu trzeciego

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 6, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7. Oświadczamy, że:

☐	wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat.
☐	wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ² . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto. Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

9. Wraz z Formularzem ofertowym, składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Szczegółowe wyliczenia dla poszczególnych robót
- 2)
- 3)
- 4)

UWAGA: wymagany podpis zgodnie z postanowieniami SWZ

² W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do towarów/ usług należy podać ofertowaną kwotę netto i kwotę VAT.

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lp.	Opis i wyliczenia	Poszcz.	Razem	Wartość robót(w złotych brutto)
1.	Demontaż dwóch świetlików sufitowych z dachem dwuspadowym pokrytym poliwęglanem komorowym: - świetlik o wymiarach 250 x360 cm i wysokości 170 cm w najwyższym punkcie, - świetlik o wymiarach 320 x 360 cm i wysokości 170 cm w najwyższym punkcie,	2 kpl.	2 kpl.	
2.	wyburzenie ścian wraz z wyniesieniem gruzu	100m ²	100m ²	
3.	demontaż sufitu kasetonowego	90m ²	90m ²	
4.	zdemontowanie starej okładziny podłogowej	90m ²	90m ²	
5.	usunięcie drzwi i ościeżnic (w tym jedna krata)	10 szt.	10 szt.	
6.	wyburzenie posadzki betonowej	90m ²	90m ²	
7.	usunięcie z posadzki warstwy styropianu	90m ²	90m ²	
8.	skucie chudego betonu	90m ²	90m ²	
9.	demontaż grzejników	9 szt.	9 szt.	
10.	skucie glazury i terakoty	100m ²	100m ²	
11.	demontaż umywalek	7 szt.	7 szt.	
12.	demontaż toalet	2 szt.	2 szt.	
13.	usunięcie piasku/ zasypki pod chudym betonem (ręczne wykopy)	10 m ³	10 m ³	
14.	ułożenie piasku wraz z zagęszczeniem mechanicznym	10 m ³	10 m ³	
15.	wylanie chudego betonu grubość 10 cm	9 m ³	9 m ³	
16.	wykonanie hydroizolacji – 2x folia PCV	90m ²	90m ²	
17.	ułożenie termoizolacji – styropian EPS 100 - grubość 10 cm	90m ²	90m ²	
18.	wykonanie posadzki betonowej- grubość 5 cm	90m ²	90m ²	
19.	rozprowadzenie instalacji wodno – kanalizacyjnej	-	-	
20.	rozprowadzenie instalacji CO	-	-	
21.	położenie glazury i terakoty (w miejscach dotychczasowych tj. 2x WC, gabinet zabiegowy, gabinet stomatologiczny, opaski przy umywalkach oraz w całości w pomieszczeniu na odpady)	135 m ²	135 m ²	
22.	murowanie ścian działowych w betonie komórkowego - grubość 12 cm	97m ²	97m ²	

23.	dostarczenie i montaż nadproży	10 szt.	10 szt.	
24.	tynkowanie ścian	200 m ²	200 m ²	
25.	wykonanie gładzi gipsowych	200 m ²	200 m ²	
26.	dwukrotne malowanie ścian	200 m ²	200 m ²	
27.	montaż instalacji elektrycznej zgodnie z załączonym do postępowania rysunkiem poglądowym	-	-	
28.	montaż rozdzielni IT i instalacji teletechnicznej	-	-	
29.	wykonanie pomiarów elektrycznych instalacji	-	-	
30.	dostarczenie i montaż drzwi wewnętrznych – komplet wraz z ościeżnicą	9 szt.	9 szt.	
31.	dostarczenie i montaż sufitu systemowego	90 m ²	90 m ²	
32.	położenie okładziny typu tarkett na posadzkach	100 m ²	100 m ²	
33.	dostarczenie i montaż gniazd i włączników	40 szt.	40 szt.	
34.	dostarczenie i montaż lamp sufitowych	20 szt.	20 szt.	
35.	dostarczenie i montaż grzejników wraz z zaworami	9 szt.	9 szt.	
36.	dostarczenie i montaż kompletnych toalet – miska ze stelażem	2 szt.	2 szt.	
37.	wywóz i utylizacja odpadów budowlanych	60 m ³	60 m ³	
38.	demontaż/ montaż urządzeń/ zlewu/ oraz mebli (zabudowa meblowa z wyposażeniem)	1 kpl.	1 kpl.	
39.	dostarczenie i montaż kabiny prysznicowej wraz z deszczownicą	1 kpl.	1 kpl.	
40.	dostarczenie i montaż umywalek	7 szt.	7 szt.	
41.	dostarczenie i montaż wentylatorów sufitowych z funkcją wyłączania czasowego i higrometrem w pomieszczeniach toalet i pomieszczeniu na odpady	3 szt.	3 szt.	
42.	demontaż/ montaż/ malowanie krat okiennych	1 kpl.	1 kpl.	
43.	gruntowanie podłoża	400 m ²	400 m ²	
44.	demontaż/ ponowny montaż drzwi PCV dwuskrzydłowych	1 kpl.	1 kpl.	
45.	dostarczenie i montaż baterii umywalkowych	7 szt.	7 szt.	
46.	dostarczenie i montaż syfonów butelkowych chromowanych	7 szt.	7 szt.	
47.	dostarczenie i montaż zaworów do umywalek i WC	18 szt.	18 szt.	
48.	dostarczenie i montaż lustra	2 szt.	2 szt.	
49.	wylanie stropu w miejscu usuniętych świetlików dachowych oraz wykonanie termo/ hydroizolacji	20 m ²	20 m ²	

Nr sprawy 2232.3.DKw.2026

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Zakładzie Karnym w Sztumie

.....reprezentując
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (nazwa i adres wykonawcy) oświadczam, iż spełniam warunki

udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- ☐ posiadam uprawnienia do wykonania zamówienia;
- ☐ posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- ☐ dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ☐ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2026 r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Zakładzie Karnym w Sztumie

.....reprezentując

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(nazwa i adres wykonawcy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2026 r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

UMOWA nr DKW/ 2026

Zawarta w dniu w Sztumie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zakładem Karnym w Sztumie, Nowowiejskiego 14, 82-400 Sztum, NIP: 579-11-14-517, REGON: 000319724, reprezentowanym przez: płk Ireneusz Łepkowski — Dyrektora Zakładu Karnego w Sztumie, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”;

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”;

- łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie remontowe, zwane również „Przedmiotem Umowy” pn.: „Remont pomieszczeń ambulatorium w Oddziale Zewnętrznym w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie”, zgodnie z założeniami określonymi w postępowaniu – znak sprawy nr **2232.3.DKw.2026**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie wszystkich robót zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz zgodnie ze sztuką budowlaną - na ustalonych niniejszą Umową warunkach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy użyciu materiałów własnych.
4. Materiały, o których mowa w ust. 4, co do jakości powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny i prawem wymagany dokument (aprobatę techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany, itp. dokumenty).

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy;
 - b) uczestniczenie w odbiorach robót na zasadach określonych w §5 niniejszej Umowy;
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac i robót objętych przedmiotem Umowy;
 - b) właściwe zorganizowanie placu budowy; Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania placu budowy przez cały czas realizacji Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy od chwili jego przejęcia od Zamawiającego;
 - c) systematyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami wywóz i utylizację materiałów pochodzących z rozbiórk i innych odpadów powstałych przy budowie;
 - d) współpraca z właściwymi służbami Zamawiającego;
 - e) koordynacja prac i robót realizowanych przez podwykonawców;
 - f) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych na placu budowy;
 - g) korzystanie ze sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

- h) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji robót i po ich zakończeniu;
 - i) wykonanie dokumentacji powykonawczej robót wszystkich branż i przekazanie jej Zamawiającemu przed końcowym odbiorem Robót
 - j) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego bezzwłocznie po zakończeniu robót.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczającej go od szkód osobowych i rzeczowych wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy wraz z dowodem opłacenia składki. Do czasu zawarcia Umowy ubezpieczenia lub zapłacenia składek, odpowiedzialność za szkodę bądź skutki nie zawarcia Umowy ubezpieczenia lub niezapłacenia składek ponosi Wykonawca w pełnej wysokości, nawet gdyby szkoda ta powstała bez jego winy. Wszelkie koszty Umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę.

§ 3

Podwykonawcy

1. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z podwykonawcą na realizację robót objętych przedmiotem Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego udzielona przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji robót. Zgoda Zamawiającego udzielona zostaje na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać zakres robót, który zamierza wykonać za pomocą podwykonawcy.
3. Wraz z wnioskiem, o którym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za Roboty powierzone podwykonawcom.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 4

Termin wykonania

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) rozpoczęcie robót od dnia przekazania placu budowy (wrzesień 2026)
 - b) zakończenie robót budowlanych do dnia 14 grudnia 2026 r.
2. Umowne terminy określone w ust. 1 mogą ulec zmianie z powodu opóźnienia wywołanego:
 - a) procedurami administracyjnymi niezależnymi od Stron, pod warunkiem udokumentowania przez Stronę, iż nie ponosi odpowiedzialności za skutki opóźnienia przy zachowaniu należytej staranności;
 - b) kolizji robót z niezainwentaryzowanymi instalacjami w zakresie sieci na placu budowy;
 - c) wstrzymania lub opóźnienia prac lub robót ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych;
 - d) wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót przez okres co najmniej 7 dni
 - e) wystąpieniem robót dodatkowych, których wykonania nie było można przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy przy zachowaniu należytej staranności, a które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, przy czym konieczność wykonania robót dodatkowych powinna być potwierdzona protokołem konieczności, sporządzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór Robót budowlanych nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz ewentualnie podwykonawców w przypadku wykonywania przez nich poszczególnych Robót na odbieranym etapie.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu ich wykonania przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, nie później jednak niż 2 dnia od dnia zgłoszenia.
3. Przedmiotem Odbioru końcowego będzie wykonanie Remontu pomieszczeń ambulatorium w Oddziale Zewnętrznym w Malborku Zakładu Karnego w Sztumie w stanie gotowym do eksploatacji. Z czynności tego odbioru zostanie sporządzony protokół końcowy.

4. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął zdolności odbiorowej z powodu niezakończenia Robót lub istotnych wad wykonawstwa, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne przedmiotu zamówienia:
 - 6.1. nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając na piśmie odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
 - 6.2. nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jej przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 Umowy.
6. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu Umowy po raz drugi w okolicznościach opisanych w ust. 6 pkt 2 lit. b, tj. braku usunięcia wad stwierdzonych przy Odbiorze końcowym, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 Umowy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Robót Zamawiający zażąda badań potwierdzających jakość wykonywanych Robót, które nie były przewidziane Umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić własnym staraniem. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty badań obciążają Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące netto zł (słownie netto: złotych netto), co stanowi wynagrodzenie brutto, tj. z należnym podatkiem VAT: zł (słownie brutto złotych).
2. Ustala się, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem od towarów i usług oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac i robót. Wysokość podatku od towarów i usług została ustalona przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, wynikające z dokumentacji dołączonej do postępowania – znak sprawy 2232.3.DKw.2026, jak również wizji lokalnej terenu objętego Umową oraz wszelkie koszty związane ze sporządzeniem dokumentacji, koszty dokumentacji powykonawczej, a także wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z realizacją prac i robót.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe i nie będzie podlegało zmianie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie mogą być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie skalkulował w ofercie z należyłą starannością, na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i robót. Wynagrodzenie ulegnie zmianie jedynie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów podatkowych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur VAT częściowych i rachunku lub faktury VAT końcowej.
5. Wszelkie płatności za wykonywanie Umowy będą realizowane powykonawczo tj. na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur VAT popartych podpisanymi przez Strony protokołami odbioru prac

i robót, na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane Roboty budowlane oraz zapłata Wynagrodzenie będzie następować w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, na podstawie właściwego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenia, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się także fakturami częściowymi na podstawie protokołu zaawansowania wykonanych i skutecznie odebranych Prac lub Robót, potwierdzonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Częściowe finansowanie elementów prac i robót w sposób opisany w ust. 2 nie może przekroczyć 95% Wynagrodzenia. Zapłata pozostałej części Wynagrodzenia (co najmniej 5%) nastąpi po odbiorze końcowym, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej i końcowego rozliczenia Zadania będzie protokół odbioru końcowego Zadania, potwierdzony w trybie określonym w ust. 2 powyżej.
5. Faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 8

Gwarancja

1. Na prace i roboty objęte przedmiotem Umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na zamontowane w budynku urządzenia Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji przewidzianym przez producenta tych urządzeń, pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego obowiązków gwarancyjnych określonych przez producenta.
3. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy lub usunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Sposób usunięcia wad uzgadniają Strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad w ramach gwarancji i rękojmi w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia lub w innym, dłuższym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia uznanych wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca oraz okoliczności opisanych w § 10 ust. 1 w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- c) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 5 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu Umowy w stosunku do terminu w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w terminie oraz trybie przewidzianym niniejszą Umową.
5. Kary umowne mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Każda ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niedotrzymanie zobowiązań umownych w tym z tytułu kar umownych za zdarzenia wywołane siłą wyższą. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji Umowy powyżej 30 dni;
 - b) gdy Wykonawca wykonuje Prace lub Roboty niezgodnie z Umową, w szczególności, gdy nie wywiązuje się ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2, pod warunkiem nie wykonania wezwania do prawidłowego wykonania Umowy w terminie 7 dni od doręczenia tego wezwania;
 - c) zaistnienia innych okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a które mogą wskazywać, że jakość i terminowość Prac lub Robót może budzić uzasadnione obawy, że nie zostaną zrealizowane zgodnie z Umową.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje zapłata wynagrodzenia brutto za dotychczas wykonane prace i roboty.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie aneksu do Umowy, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie:, tel....., e-mail....., który będzie reprezentował Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający wyznacza koordynatorów w osobach:, tel....., e-mail....., które będą reprezentowały Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą.
3. Kontakt Stron odbywać się będzie w formie pisemnej na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy bądź na podane wyżej adresy e-mail.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 2026 r. poz.795);
 - b) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. 2026 r. poz. 524, 605, 646).
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest oferta i przedmiar.
6. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w komparycji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia dokonanej zmiany. Jeżeli Strona nie wykona zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie doręczone.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta

