

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
postępowanie nr DZ.RITS.341.76.2026

1. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań
NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
tel. (61) 647 72 00,
strona internetowa ZDM: <https://zdm.poznan.pl>
strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80b7cbb6-ff39-47d2-850d-0b7e1540798b>
e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń: Global Traffic Systems/Vialis** związanych z systemem zarządzania ruchem tj. systemów oraz urządzeń zlokalizowanych w centrum sterowania ruchem oraz sterowników sygnalizacji Global Traffic Systems/Vialis zlokalizowanych na terenie miasta Poznania:

- bieżące i okresowe prace konserwacyjne,
- utrzymanie sprawności i prawidłowego funkcjonowania, bieżące naprawy i serwis,
- usuwanie awarii, usterek i niesprawności,
- dostosowywanie według bieżących potrzeb sygnalizacji świetlnych.

opisanych w niniejszym dokumencie systemów, urządzeń, elementów składających się na system ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych lub z nimi współpracujących.

Szczegółowy zakres prac utrzymaniowych i czynności konserwacyjnych na urządzeniach systemu i sygnalizacjach świetlnych znajduje się w załącznikach do niniejszej SWZ wskazanych w dalszej jej części.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania,
50232200-2 – Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej,
71314100-3 – Usługi elektryczne.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia zostały wskazane w załączniku nr 2 do SWZ:

Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportów, mówiących o stanie technicznym urządzeń.

Wykonawca w zakresie swoich obowiązków współpracował będzie z:

- firmami które świadczą usługi gwarancyjne na urządzenia pracujące w systemie ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych,
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania modernizację, rozbudowę techniczną lub funkcjonalną urządzeń ITS Poznań i sygnalizacji świetlnych,
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania rozbudowę terytorialną lub funkcjonalną systemu ITS POZNAŃ i sygnalizacji świetlnej,
- firmami prowadzącymi na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich lub miasta Poznania, rozbudowę i/lub modernizację pasa drogowego,
- Informatykiem ITS.

Wykonawca w zakresie swoich obowiązków musi w przypadku zmiany dostawcy Internetu przez Zamawiającego przekonfigurować wszystkie niezbędne urządzenia w celu poprawnej pracy Systemu. Czas na zmianę parametrów:

- 1 dzień w przypadku urządzeń sterowania i odpowiedzialnych za realizację strategii sterowania (serwery, stacje pomiarowe, sterowniki, itp.)
- 7 dni w przypadku sterowników podłączonych do systemu na zasadzie monitoringu (brak aktywnej wymiany danych z serwerami dotyczących sterowania ruchem).

Zmiana dostawcy Internetu może wystąpić 1 raz w czasie trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania urządzeniami, sprzętem i wyposażeniem technicznym oraz kadrą zapewniającą bieżące, terminowe, kompleksowe realizowanie zadań i czynności zapewniających prawidłową realizację umowy, w poszczególnych obszarach i zakresach. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego wyposażenia technicznego dostosowanego do zmieniających się potrzeb w trakcie trwania umowy. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia musi posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

Wykonawca w całym okresie realizacji umowy musi dysponować bazą kadrową, techniczną, sprzętową i lokalową pozwalającą na całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o awariach i niesprawnościach. Wykonawca w trakcie realizacji umowy musi dysponować dostępnymi całodobowo środkami łączności zapewniającymi stały kontakt z jego przedstawicielami.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia możliwości dokonywania zgłoszeń na wskazany przez niego adres mailowy, wraz z potwierdzeniem przyjęcia oraz numery telefonów stacjonarnych i komórkowych. Zamawiający będzie zlecał zadania osobiście. Adres mailowy musi mieć ustawioną funkcję autoresponder, potwierdzającą dostarczenie zgłoszenia.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest stworzyć i prowadzić magazyn części zamiennych, podzespołów, urządzeń i materiałów pozwalających na niezwłoczną wymianę uszkodzonych elementów, ich naprawę, konserwację lub utrzymanie sprawności.

Wykonawca w trakcie trwania umowy musi dysponować bazą lokalowo-sprzętową, która umożliwi prawidłowe i terminowe dokonywanie napraw, diagnozowanie i przeprogramowanie wszelkich urządzeń.

Wykonawca magazynował będzie elementy i urządzenia systemu pochodzące z demontażu. Materiały i urządzenia powyższe muszą podlegać bieżącej ewidencji celem umożliwienia kontroli ich stanu przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona utylizacji materiałów i urządzeń, które nie nadają się do dalszej eksploatacji. Ocena przydatności wyeksploatowanych elementów Systemu musi się odbyć przy udziale Zamawiającego.

Na miesiąc przed zakończeniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do zinwentaryzowania urządzeń, aparatury, wyposażenia i materiałów znajdujących się w magazynie, a stanowiących własność Zamawiającego (z demontażu, wymiany urządzenia, itp.) i protokolarnego przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 300 000,00 zł.

Szczegółowe warunki realizacji i odbioru prac opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3.1.2. Usuwanie awarii

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania zakłóceń i awarii danego systemu zarządzania i sygnalizacji świetlnych, w szczególności tych, które zagrażają bezpieczeństwu ruchu drogowego. W przypadku awarii Wykonawca powiadomi o ich zaistnieniu odpowiednie służby ZDM Poznań, a w przypadku awarii zasilania właściwego Operatora sieci elektrycznej.

Wszystkie inne naprawy jak również prace elektryczne nieobjęte cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzach (cenowym i cenniku elementów - załączniki nr 1A i 1B do SWZ) będą wykonywane po wcześniejszej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii lub prac elektrycznych nie ujętych w ww formularzach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysów dot. przewidywanych kosztów usunięcia awarii lub prac elektrycznych i przedstawienia ich do akceptacji

przedstawicielowi Zamawiającego (w przypadku wykonania w trakcie usuwania awarii robót budowlanych Wykonawca ustali ceny na podstawie wykazu średnich cen z cennika usług i materiałów zgodnie z SEKOCENBUD aktualnego na kwartał rozliczeniowy – dla kosztów przekraczających 2 000,00 PLN). Wykonawca zobowiązany jest także sporządzić dokumentację fotograficzną przed i po naprawie.

W przypadku powstania awarii na skutek zdarzeń losowych (np. wypadek drogowy, kradzież, akty wandalizmu lub inne zdarzenia), oprócz przedstawienia kosztorysów Wykonawca wykona każdorazowo dokumentację zdjęciową (minimum dwa zdjęcia wykonane z różnych pozycji aparatem z datownikiem) wszystkich dokonanych zniszczeń urządzeń wraz z obrazem z miejsca zdarzenia i ewentualnego sprawcy dla jednoznacznej ich identyfikacji.

W trakcie usuwania ww. awarii wymaga się zastosowania nowych materiałów w standardzie technicznym i jakościowym nie niższym niż pozostałe zainstalowane urządzenia. W przypadku awarii urządzenia sterowniczego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniu dopuszcza się czasową możliwość zainstalowania sterownika o niższej klasie, realizującego programy awaryjne przewidziane na dane skrzyżowanie (do czasu zamontowania nowego lub wyremontowanego o klasie nie niższej niż stosowanej przed awarią).

Rozliczenie wykonanych napraw nastąpi na podstawie zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę.

Do obowiązków Wykonawcy należy również odtworzenie terenu po usunięciu awarii w tym zagęszczenie gruntu (wskaźnik zagęszczenia -1,0) i odtworzenie zieleni. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania robót ziemnych związanych z usuwaniem awarii do właściwych jednostek ZDM.

Wszystkie elementy wymieniane muszą być nowe, spełniające wytyczne techniczne wskazane w załączniku nr 9 do SWZ. W wycenie w pozycjach, w których występują czynności wraz materiałem należy uwzględnić nowe elementy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na użycie materiałów starożytecznych czy też odnowionych. Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii urządzeń niezwłocznie od ich wystąpienia lub uzyskania zgłoszenia o jej zaistnieniu.

Usunięcie awarii powinno nastąpić w czasie:

- nie dłuższym niż 4 godzin, jeżeli dotyczy ona uszkodzonego aparatu sterowniczego,
- nie dłuższym niż 4 godziny w przypadku awarii urządzeń Centrum Zarządzania Ruchem,
- nie dłuższym niż 2 godziny w przypadku awarii skrzyżowań będących skrzyżowaniami krytycznymi dla danego podobszaru systemu i powodującymi brak możliwości realizowania funkcji koordynacji w danym podobszarze,
- nie dłuższym niż 6 godziny w przypadku awarii aplikacji zarządzających ViewIt,

Każdorazowo czas na usunięcie awarii liczony jest od momentu ujawnienia awarii przez Wykonawcę w wyniku bieżąco prowadzonych czynności kontroli i nadzoru lub od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

UWAGA: W przypadku gdy czas usunięcia awarii będzie wymagał dłuższego czasu realizacji niż wymaganego przez Zamawiającego (np. ze względu na rozległość uszkodzeń czy awarii), Wykonawca zobowiązany jest przed upływem wymaganego terminu (czasu) poinformować Zamawiającego o tym fakcie, podać uzasadnienie konieczności większych nakładów czasowych oraz wskazać w jakim czasie awaria zostanie usunięta.

Zamawiający zapewni 24 godzinny dostęp do Centrum Zarządzania Ruchem.

3.1.3. Wymagania dotyczące sprzętu, którym musi dysponować wykonawca na etapie realizacji zamówienia.

Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować niezbędnym sprzętem :

- środki transportu:
 - minimum 1 samochód przeznaczony do prac w pasie drogowym. Musi on być wyposażony w urządzenia ostrzegawcze zgodnie z właściwymi przepisami oraz oznakowany elementami odbłaskowymi (biało czerwone pasy) oraz napisem serwis sygnalizacji;;
 - minimum 1 podnośnik koszowy umożliwiający naprawę, wymianę, konserwację urządzeń zamontowanych na wysięgnikach i konstrukcjach nadziemnych;
- sprzęt diagnostyczny, w tym:
 - pozwalający wykrywać uszkodzenia aparatury, w tym elektronicznej i elektrycznej oraz sieci łączności,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu, niezbędne do zabezpieczenia i oznakowania robót w pasie drogowym, w tym:
 - zestaw znaków drogowych pionowych – „A14” i „A30” z tabliczkami dotyczącymi sygnalizacji świetlnej;
 - taśma ostrzegawcza „U22”;
 - pacholki drogowe „U23b” lub „U23c”,

- innych wynikających z zatwierdzeń Oddziału Miejskiego Inżyniera Ruchu w Poznaniu schematów.

Nie dopuszcza się użytkowania przez wykonawców pojazdów nieoznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Każdorazowy postój pojazdu serwisowego w pasie drogowym należy oznakować wskazanymi przez Zamawiającego powyżej urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.

UWAGA: wskazane powyżej wymagania dot. posiadania sprzętu są wymaganiami minimalnymi. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia wszelkich urządzeń i sprzętów, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zadania pojazdów niewłaściwie oznakowanych, każdorazowe użycie przez Wykonawcę pojazdu niespełniającego powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

3.1.4 Zasady rozliczania umowy:

Zamawiający będzie się rozliczać z Wykonawcą kosztorysowo za wykonanie prac na zlecenie Zamawiającego według cen materiałów i usług wskazanych w ofercie.

3.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na serwisie, programowaniu urządzeń i konfigurowania systemu sterowania ruchem, tj. specjalistów do spraw serwisu, programowania i systemu sterowania ruchem GTS/Vialis.

3.5. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ileokroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kryteria stosowane do oceny równoważności:

Za elementy równoważne elementom podstawowym opisanym w dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia (załącznikach do SWZ) Zamawiający uzna zaoferowane przez Wykonawcę elementy posiadające funkcjonalności elementów podstawowych i konstrukcyjnie im odpowiadające, zapewniające niezakłócone, niezmienione funkcjonowanie systemu.

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w celu dokonania oceny równoważności:

Wykonawca oferujący element równoważny zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu równoważności poprzez złożenie oświadczenia producenta elementu oferowanego jako równoważny, o kompatybilności tego elementu z elementem podstawowym opisanym w SWZ

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj.: wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej 1 usługę polegającą na konserwacji i utrzymaniu systemu sterowania ruchem drogowym obejmującego swoim działaniem łącznie:
 - sterowniki sygnalizacji świetlnej sterowane systemowo,
 - światłowodową sieć komunikacyjną,
 - serwery systemowe,
 - odbiorniki radiowe priorytetów na skrzyżowaniach.
- b) dysponuje co najmniej niżej wskazanymi osobami:
 - b1) co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji serwisanta urządzeń GTS/Vialis posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Dz.U. z 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV (wymóg minimalny) oraz posiadającą doświadczenie w zakresie serwisowania urządzeń GTS/Vialis przez okres minimum 6 miesięcy
 - b2) co najmniej 2 osobami przewidzianymi do pełnienia funkcji programistów sterowników GTS/Vialis posiadającymi doświadczenie w zakresie programowania urządzeń GTS/Vialis przez okres minimum 6 miesięcy,
 - b3) co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji specjalisty do spraw systemu sterowania ruchem GTS/Vialis, posiadającą doświadczenie w zakresie utrzymania i serwisowania systemu sterowania ruchem GTS/Vialis przez okres minimum 6 miesięcy.

Zamawiający jako udokumentowanie posiadania doświadczenia będzie honorował dokumenty takie jak: oryginalne certyfikaty producentów serwisowanych urządzeń lub poświadczenia wykonywania czynności w wyszczególnionych zakresach przez Wykonawcę świadczącego usługi w zakresach wskazanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 5 lat, dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w:

- 1) pkt 9.1.2 lit. a) SWZ musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 2) pkt 9.1.2 lit. b) SWZ zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje;
- 3) **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt a) musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy w szczególności doświadczenia zawodowego).**

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ**.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);

2) wykazu usług w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 10 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu: załącznik nr 11 do SWZ),

4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 12 do SWZ);

5) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 13 do SWZ)

6) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w ppkt 1) i 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 lit. a SWZ, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Piotr Matejczuk, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 61 628 65 94.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80b7cbb6-ff39-47d2-850d-0b7e1540798b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-80b7cbb6-ff39-47d2-850d-0b7e1540798b

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **DZ.RITS.341.76.2026**.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, niezależnie od powyższych okoliczności.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ poniżej. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30 września 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (tj. z interaktywnym „Formularzem ofertowym”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B SWZ:

- 1) Wypełnione oświadczenie - załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów- załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) Wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Wypełnione formularze (cenowy i cennik elementów) sporządzone w oparciu o załączniki nr 1A i 1B do SWZ. Wycena polega na każdorazowym wpisaniu przez wykonawcę cen jednostkowych usług obejmujących koszty wykonania wszelkich czynności określonych w pkt 16 SWZ, do kolumny pn. „Cena jedn.” lub „Cena” oraz wartości iloczynu ilości i ceny jednostkowej do kolumny pn. „Wartość” formularza cenowego wycenianego przez wykonawcę. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych jako wartości dodatnich i informuje, że w przypadku braku wyceny danej pozycji lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
- 5) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 3.6 SWZ (jeżeli dotyczy).

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć do dnia **1 września 2026 r. godz. 12:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 września 2026 r. godz. 12:00.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 15.1., oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty, koszty wszelkich elementów przedmiotu zamówienia obejmujące czynności określone w formularzach (cenowym i cenniku elementów), stanowiących Załącznik nr 1A i 1B do SWZ jak i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, wymienione w punkcie 3 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Wartość całkowitą ceny oferty stanowi kwota brutto obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ, powiększona o kwotę stanowiącą sumaryczną wartość brutto obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1B do SWZ.

Załączniki nr 1A i 1B do SWZ wykorzystują automatyczne formuły ułatwiające obliczenie ww. kwot.

Wykonawcy zobowiązani są do samodzielnego zsumowania ww. kwot w interaktywnym formularzu ofertowym i podania łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium najniższej ceny.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- b) dokumentów potwierdzających uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla osób wskazanych w pkt 9.1.2 b) SWZ,
- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.4 SWZ,
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość nieprzedłożenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, a w zamian za to w terminie określonym powyżej będzie wymagać złożenia podpisu pod umową przygotowaną przez Zamawiającego na podstawie ww. wzoru umowy. Niepodpisanie tak przygotowanej umowy przez Wykonawcę po okresie 4 dni od wezwania, o jakim mowa powyżej, traktowane będzie na równi z odstąpieniem od podpisania umowy przez Wykonawcę,

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z zał. nr 3 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu (reprezentowany przez Dyrektora) z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; numer telefonu 61 647 72 73 (81), adres email: zdm@zdm.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich można skontaktować się pod adresem e-mail: iod_mjo@um.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Załącznik nr 1A – Kosztorys cenowy
- Załącznik nr 1B – Cennik elementów
- Załącznik nr 2 – Zakres obowiązków Wykonawcy z czasem realizacji,
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik nr 7 – Zestawienie sterowników,
- Załącznik nr 8 – Zestawienie skrzyżowań krytycznych
- Załącznik nr 9 – Wymagania techniczne dla urządzeń (dokument dot. tylko w zakresie pkt. 1)

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- Załącznik nr 10 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 11 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie dot. aktualności informacji.