

(WZÓR)**Umowa nr /Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w Krakowie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22, NIP: 676-11-61-205, Regon: 000514176, w imieniu i na rzecz którego działa – **Dyrektor Generalny Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie**,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Wykonawcą, występującym pod nazwą:,
z siedzibą,
....., NIP: Regon /wpisaną do KRS
....., reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w treści Umowy „**Stronami**”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego znak: WL-IV.272.49.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę następującej treści:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, którym jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie modernizacji budynku biurowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, położonego przy ul. Basztowej 22 na działce nr 155, obr. ewid. S-8 Śródmieście w Krakowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** oraz przygotowanie i złożenie dokumentów celem uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń i innych dokumentów dla zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie*”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja pn. *Opracowanie koncepcyjno-projektowej w zakresie modernizacji budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie, czerwiec 2026 r. autorstwa Dr inż. arch. Łukasza Stożka*, zawierającej część opisową i część rysunkową (Załącznik nr 1), które wraz z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2), stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) niniejsza umowa,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) Oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w sposób zapewniający spełnienie podstawnych wymagań w zakresie:
 - 1) bezpieczeństwa konstrukcji,
 - 2) bezpieczeństwa pożarowego,
 - 3) bezpieczeństwa użytkowania,
 - 4) zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych,

- 5) ochrony środowiska,
 - 6) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) ochrony przed hałasem i drganiami,
 - 8) oszczędności energii i odpowiedniej izolacji cieplnej przegród,
 - 9) warunków użytkowych zgodnie z przeznaczeniem obiektu,
 - 10) warunków technicznych zgodnie z przeznaczeniem obiektu.
5. Zakres projektowy obejmuje modernizację budynku Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, pełniącego funkcje budynku administracyjno-biurowego rządowej administracji w terenie i położnego przy ul. Basztowej 22 w Krakowie na działce nr 155, obr. ewid. S-8 Śródmieście, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości pod numerem A-1007 „Gmach Urzędu Wojewódzkiego” decyzją z dn. 14.12.1995 r. oraz położnego w obszarze „Zespołu urbanistyczno - architektonicznego dzielnicy Kleparz”, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-648 decyzją z dn. 25.01.1984 r. i na obszarze uznanym za Pomnik Historii – „Kraków – historyczny zespół miasta” – Zarządzeniem Prezydenta RP z dn. 08.09.1994 r. i powinien zostać zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie wymagań w zakresie przepisów ustawy z 23 lipca 2003 roku o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tj. Dz.U. 2024 r. poz.1292) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
6. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Modernizacja budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie”*.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie **nie dłużej niż 80 dni od daty zawarcia umowy**, w tym:
 - 1) Etap I - opracowanie projektu budowlanego, o którym mowa w §3 pkt 1 oraz opracowań wskazanych w §3 pkt 2-5 niniejszej umowy wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń oraz przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę – **do 30 dni od daty zawarcia umowy**.
 - 2) Etap II - opracowanie dokumentacji wykonawczej, o którym mowa w §3 pkt 6 niniejszej umowy wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych – **do 50 dni od daty odbioru kompletnego projektu budowlanego**.
2. Dla usprawnienia zatwierdzania dokumentacji Wykonawca może, w trakcie procesu projektowania, uzgadniać z Zamawiającym poszczególne części projektu.
3. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad, jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych opracowań projektowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uwzględnienia zastrzeżeń, a także do usuwania wad i niezgodności wskazanych w toku przygotowania lub podczas odbioru oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania prac konserwatorskich i robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą prac konserwatorskich i robót budowlanych do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
6. W razie zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, powodujących, że dotrzymania zapisanych w niniejszym paragrafie terminów okaże się niemożliwe, Strony dopuszczają ich zmianę z zastrzeżeniem zapisów §18 niniejszej umowy.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się należyte zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich usług i opracowań objętych niniejszą umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz wymaganiami Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach przedmiotu umowy określonego w §1, należy

w szczególności:

1. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2022 poz. 1679), z uwzględnieniem art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2026, poz. 524.) – dalej: ustawa Prawo budowlane wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, informacją BIOZ, obejmującego:
 - a) projekt zagospodarowania terenu;
 - b) projekt architektoniczno-budowlany;
 - c) projekty techniczne branżowe.
2. Opracowanie Programu prac konserwatorskich.
3. Opracowanie Programu badań (konserwatorskich).
4. Opracowanie ekspertyzy technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
5. Pozyskanie mapy do celów projektowych.
6. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynikającej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458), niezbędnej do realizacji robót budowlanych, obejmującej:
 - a) Projekt wykonawczy (wielobranżowy);
 - b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB);
 - c) Przedmiar robót;
 - d) Kosztorysy inwestorskie.
7. Wykonanie aktualizacji inwentaryzacji budowlanej oraz wszelkich niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń w terenie na potrzeby opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej
8. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, opinii, ekspertyz i uzgodnień itp., jeżeli jest to niezbędne do wykonania opracowania oraz przygotowania dokumentacji celem uzyskania przez Zmawiającego prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę wraz z przygotowaniem ewentualnych koniecznych wniosków dla Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego;
 - b) wniosku o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę.
9. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
10. Zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające właściwe uprawnienia budowlane w specjalizacji do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
11. Wskazanie parametrów technicznych niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego ewentualnych warunków technicznych zasilania budynku w wodę w zakresie sieci hydrantowej wraz z przygotowaniem dla Zmawiającego odpowiednio wniosku do dostawcy.
12. Konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz wydłużenie czasu trwania robót, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i ewentualną zmianę terminu ich zakończenia.
13. Przygotowanie nieodpłatnie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz uwagi do dokumentacji budowlanej i wykonawczej, składane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie ewentualnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizowanych w oparciu

o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie ww. postępowania oraz prac konserwatorskich i robót budowlanych, Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji, jednak nie dłuższy niż 4 dni robocze.

14. Wykonawca dokumentacji nie jest uprawniony do kontaktowania się i udzielania jakichkolwiek informacji uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych, o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku zaproponowania w ofertach na wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych materiałów lub dostaw urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, pisemne opiniowanie tych materiałów na etapie analizy ofert i określenie czy można je uznać za równoważne (powyższe dotyczy również fazy realizacyjnej).
16. W razie wątpliwości i pytań Wykonawców na etapie ww. postępowania na prace konserwatorskie i roboty budowlane, dotyczących parametrów technicznych materiałów lub urządzeń wskazujących na jednego producenta (na pisemne wezwanie Zamawiającego), wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
17. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace konserwatorskie i roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, dokonanie bezpłatnej jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
18. Udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie oraz we wskazanej formie, w tym również w siedzibie Zamawiającego.
19. Działanie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od jakiegokolwiek angażowania się w działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
20. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji powstałych z winy Wykonawcy, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego i pozwolenia na budowę, doprowadzenie własnym staraniem i na własny koszt do zgodności opracowanej dokumentacji technicznej z obowiązującym prawem (projekt zamienny, opinie, uzgodnienia, pozwolenie na budowę itp.). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu skutków finansowych i terminowych proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
21. Terminowe wykonanie, dostarczanie i przekazanie Przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

Do uprawnień i obowiązków Zamawiającego w ramach przedmiotu umowy, określonego w §1, należy w szczególności:

1. Udzielanie Wykonawcy wiążących poleceń i wskazówek w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udostępnienie Wykonawcy – na jego wniosek – dokumentacji projektowej, technicznej, inwentaryzacji oraz innych materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub zgłoszenia potrzeby przez Wykonawcę w trakcie jej realizacji.
3. Umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu i jego otoczenia w celu

przeprowadzenia wizji lokalnych, wykonania inwentaryzacji oraz niezbędnych badań i pomiarów.

4. Sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - 1) prawo do bieżącego monitorowania postępu prac,
 - 2) prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących prowadzonych działań,
 - 3) prawo do wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia uchybień, które mogą skutkować nienależytym wykonaniem umowy,
 - 4) prawo do żądania usunięcia wad i nieprawidłowości w ustalonym terminie.
5. Zatwierdzanie istotnych rozwiązań technologicznych i materiałowych mających wpływ na koszty, czas lub sposób realizacji zamówienia.
6. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez terminowe podejmowanie decyzji i udzielanie pełnomocnictw, wymaganych zgód oraz akceptacji.

§ 5

Wymagania dotyczące sposobu opracowania dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji określonej w § 1 i § 3 niniejszej umowy oraz do przekazania Zamawiającemu wyłącznie opracowań wykonanych z należytą starannością, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz Polskimi Normami. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. umożliwiać uzyskanie przez Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, a następnie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonania prac konserwatorskich i robót budowlanych w budynku, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w tym projekty techniczne oraz projekty wykonawcze, musi być wzajemnie skoordynowana branżowo i zawierać podpisane przez projektantów wszystkich branż sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za wewnętrzną spójność wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność formalną i merytoryczną opracowanych dokumentów.
5. W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozwiązania projektowe należy opierać na wytycznych wskazanych w *Opracowaniu koncepcyjno-projektowym w zakresie modernizacji budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie, czerwiec 2026 r. autorstwa Dr inż. arch. Łukasza Stożka* (Załącznik nr 1) a także wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji.
7. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu:
 - 1) Projekt budowlany, zawierający:
 - projekt zagospodarowania terenu;
 - projekt architektoniczno-budowlany;
 - projekty techniczne branżowe;
 - 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny, np. DWG, DXF, DOC).
 - 2) Program prac konserwatorskich - 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny np. DOC).
 - 3) Program badań (konserwatorskich) - 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny np. DOC).
 - 4) Ekspertyzę techniczną z zakresu ochrony przeciwpożarowej - 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny, np. DWG,

- DXF, DOC).
- 5) Projekt wykonawczy (wielobranżowy) – 4 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny, np. DWG, DXF, DOC).
 - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny, np. DOC).
 - 7) Przedmiar robót (wielobranżowy) – 2 egz. (dla każdej branży) w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF, XLS oraz ATH lub KST).
 - 8) Kosztorys inwestorski (wielobranżowy) – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (PDF oraz format edytowalny, np. ATH lub XLS).
8. Wykonawca udostępni wraz z wykazem osób, kopie posiadanych przez nie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób uczestniczących przy wykonaniu przedmiotu umowy.
 9. Zamawiający ma prawo wystąpić z pisemnym, uzasadnionym żądaniem zmiany osoby personelu, jeżeli w jego ocenie osoba ta nienależyście wykonuje obowiązki. Żądanie to jest wiążące dla Wykonawcy, o ile ten nie wykaże, że zarzuty są bezzasadne.
 10. W przypadku braku porozumienia Stron w zakresie zmiany personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany.
 11. Dokumentacja projektowa sporządzona będzie w języku polskim.

§ 6

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej (poszczególnych zakresów) jest siedziba Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania zakresu przedmiotu umowy wymienionego w §5 ust. 7 pkt 1-4, w dniu przekazania dokumentacji, każdorazowo Strony sporządzają protokoły przekazania dokumentacji projektowej, podpisane przez obie Strony niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania się z dokumentacją, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 1–4 i protokołem przekazania, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego podpisania oraz do dokonania w tym terminie odbioru (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), chyba że stwierdzi wady dokumentacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania się z dokumentacją, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 5-8 i protokołem przekazania w terminie 5 dni roboczych od dnia jego podpisania oraz do dokonania w tym terminie zatwierdzenia i odbioru (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), chyba że stwierdzi wady dokumentacji.
5. Do przekazywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Wykonawca dołącza **Oświadczenie**, że dokumentacja oraz inne wymagane materiały są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a wersje elektroniczne i papierowe są jednolite pod względem treści i zawartości.
6. Wraz z dokumentacją projektową, Wykonawca prześle **Oświadczenie**, że przedmiot umowy został opisany zgodnie z art. 99–103 ustawy Pzp oraz oświadczenie o poufności i bezstronności w związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania na prace konserwatorskie i roboty budowlane pn. „*Modernizacja budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie*”.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5-6, podpisują autorzy dokumentacji projektowej uczestniczący w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że dysponuje personelem o wymaganych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu, wskazanym w *Załączniku nr 3* do umowy. Zmiana personelu wymaga akceptacji Zamawiającego, przy czym nowe osoby muszą posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.
8. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej i STWiORB, Zamawiający odmawia odbioru i zgłasza uwagi w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia oraz ponownego przekazania dokumentacji do odbioru,

nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego przekazania, o ile wady zostały usunięte. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usuwanie wad.

9. Za wady przedmiotu umowy uważa się w szczególności braki lub nieprawidłowości wynikające z naruszenia zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia, OPZ i wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku ponownego przekazania dokumentacji z wadami, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej określonej w § 16 ust. 2 pkt 3 lub zastosować § 17 ust. 1 pkt. 3.
11. Dokonanie odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych.
12. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji w okresie rękojmi, w tym podczas realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Dla usprawnienia zatwierdzania dokumentacji, Wykonawca może uzgadniać z Zamawiającym poszczególne części dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania.
14. Czas niezbędny do usunięcia wad i uzupełnień obciąża Wykonawcę i wlicza się do terminu realizacji umowy.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, uniemożliwiających dotrzymanie terminów przewidzianych w niniejszym paragrafie, Strony dopuszczają ich zmianę, z zastrzeżeniem postanowień § 18 umowy.

§ 7

Nadzór autorski

1. Z chwilą przystąpienia Zamawiającego do realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, w ramach wynagrodzenia określonego w §9, obejmującego w szczególności:
 - 1) kontrolę we wszystkich branżach, zgodności rozwiązań konserwatorskich, technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową w toku realizacji robót,
 - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych powstałych w trakcie realizacji robót,
 - 3) wydawanie kart nadzoru autorskiego,
 - 4) udział, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach koordynacyjnych,
 - 5) udział, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach poszczególnych etapów robót oraz w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego,
 - 6) wykonywanie czynności określonych w art. 21 ustawy Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) obecność na budowie i dokonywanie wpisów w Dzienniku budowy,
 - b) żądanie, poprzez wpis do Dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z dokumentacją projektową, przy czym o dokonaniu takiego wpisu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.
2. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do odbywania co najmniej jednej (1) wizyty na terenie budowy raz na dwa (2) tygodnie w trakcie realizacji robót. Terminy wizyt muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym telefonicznie lub drogą elektroniczną. Każdy pobyt na budowie będzie odnotowany w Dzienniku budowy. Nadzór autorski obejmuje także czynności wykonywane poza terenem budowy, w tym w biurze projektowym, w siedzibie Wykonawcy robót budowlanych, udział w naradach i odbiorach oraz udzielanie wyjaśnień składanych drogą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiednich specjalnościach i zakresach, zgodnie z ustawą Prawa budowlanego.
4. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta (lub zespołu Projektantów) na budowie w jednym dniu, obejmujący przygotowanie materiałów niezbędnych do nadzoru, wizytę na budowie oraz wykonanie wymaganych opracowań związanych z pobytem.
5. Projektant nie może odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego bez zgody Zamawiającego.
6. Projektant nie może powierzyć wykonywania czynności nadzoru autorskiego osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana Projektanta po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej, o którym mowa w §14 ust. 1, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz po złożeniu przez nową osobę pisemnego oświadczenia o przejęciu wszystkich obowiązków Projektanta wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy. Oświadczenie musi zawierać datę przekazania i przejęcia obowiązków oraz potwierdzenie przejęcia całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania kwartalnych raportów z pełnienia nadzoru autorskiego, zawierających wykaz wykonanych czynności. Załącznikami do raportu będą karty nadzoru autorskiego oraz zestawienie czynności wykonanych przez Projektanta w biurze projektowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzania dokumentacji warsztatowej opracowanej przez Wykonawcę prac konserwatorskich i robót budowlanych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 8

Prawa autorskie i prawa zależne

1. Każdy składnik przedmiotu umowy wykonany w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) i podlega ochronie prawno-autorskiej.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) własność nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części w celu ubiegania się o środki finansowe, realizacji robót budowlanych, a także sprawowania nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - b) wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części w postępowaniach administracyjnych, w tym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych,
 - c) wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w toku realizacji nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - d) wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części przy realizacji robót budowlanych,
 - e) utrwalanie dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - f) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką,
 - g) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca składa oświadczenie, że:
 - 1) przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego,
 - 2) dokumentacja przedmiotu umowy jest wolna od wad prawnych,
 - 3) korzystanie z dokumentacji przez Zamawiającego nie narusza praw osób trzecich,

- 4) w przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności w tym zakresie.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji sporządzonej na podstawie niniejszej umowy. Przeniesienie tego prawa następuje również w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 1) wprowadzania zmian w dokumentacji,
 - 2) powierzania kontynuacji lub opracowania dokumentacji osobom trzecim,
 - 3) wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a ich nabycie mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie prac będących Przedmiotem umowy określonego w §1 w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy z dnia, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł brutto** (słownie:**polskich złotych i 00/100**), w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy oraz pełnienie nadzorów autorskich, o których mowa w §7.
3. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji, w tym w także koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, koszty materiałów, użycia urządzeń i licencji programów zawodowych.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie to odpowiada nakładowi pracy koniecznemu do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i uznaje, że wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu wykonywania tych czynności.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego:
 - 1) protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający kompletność dokumentacji,Kopie protokołów stanowić będą załączniki do faktury.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu i odebraniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w § 5 ust. 7.

§ 10

Warunki płatności

1. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy mogą odbywać się za pomocą faktur częściowych oraz faktury końcowej, obejmujących prace faktycznie i prawidłowo wykonane, odebrane i potwierdzone przez Zamawiającego.
2. Faktury częściowe mogą być wystawiane po protokolarnym odbiorze częściowym, zgodnie z §6, wykonanych elementów dokumentacji oraz ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi i przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego odbioru przedmiotu umowy.

4. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1. Faktura częściowa może obejmować wyłącznie prace objęte protokołem odbioru częściowego.
5. W przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani na podstawie doręczonych im rachunków lub faktur, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za odebrane prace z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
6. Najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, o którym mowa w §11 ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzące wątpliwości dowody potwierdzające wypłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w tym w zakresie bieżącej, ostatniej płatności. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno również zawierać pisemne oświadczenie Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, potwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres wykonanych przez nich czynności i prac. Niezłożenie ww. dowodów zapłaty w wymaganym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich przedłożenia Zamawiającemu. Nie przedłożenie ww. dowodów zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego mu wynagrodzenia.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace projektowe jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom prac projektowych, dostaw i usług biorącym udział w realizacji odebranych prac projektowych.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca w terminie 7 dni od poinformowania go o powyższym fakcie nie zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie, którego bezpośredniej zapłaty dokona Zamawiający będzie dotyczyło wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 8, uwag w zakresie zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 11

Fakturowanie i rozliczanie

1. Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym odbiorze końcowym (protokół zdawczo-odbiorczy) przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Każda faktura VAT powinna zawierać wyraźne określenie jej charakteru (częściowa lub końcowa) oraz numer umowy nadany przez Zamawiającego, pod rygorem wstrzymania płatności do czasu przedłożenia prawidłowej faktury, bez naliczania odsetek za opóźnienie.
3. Należność za wykonane prace projektowe będzie płacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie **do 30 dni** od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu częściowego zdawczo-odbiorczego lub końcowego zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli obowiązek jego stosowania wynika z przepisów prawa.
5. Płatnikiem wystawionych faktur będzie Zamawiający tj.: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, NIP: 676-11-61-205, REGON:000514176.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, NIP
7. Rozliczenie za przedmiot zamówienia nastąpi w polskich złotych (PLN).
8. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na Zamawiającego: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków. W przypadku awarii systemu fakturę należy przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF, z adresu e-mail Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: Faktura winna być przekazana za pomocą KSeF w terminie 1 dnia po dniu usunięcia awarii. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
9. Za datę wystawienia faktury uważa się datę nadania jej w KSeF numeru identyfikującego fakturę. Termin płatności liczony będzie od dnia, w którym faktura została udostępniona w KSeF.
10. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej strony przyjmują datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF, o którym mowa powyżej.
11. W przypadku wystawienia faktury w postaci elektronicznej w systemie KSeF, nie należy wysyłać ich w formie papierowej.
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umowy, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, a termin płatności ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zapłatę odsetek.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), płatność faktury będzie odroczone do momentu wpisania do wykazu wskazanego rachunku bankowego. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktur.
14. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze **numer Umowy** nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, a także termin zapłaty wynikający z Umowy i **nazwę zadania wskazanego** w § 1 ust. 1.
15. Zasady zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom określono w § 12 ust. 6.
16. W przypadku uchybienia terminom płatności określonym w ust. 3, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, chyba że Wykonawca odstąpi od ich naliczania.
17. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania jakichkolwiek należności z roszczeniami Zamawiającego.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy *siłami własnymi/z udziałem podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców w zakresie*
2. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca (lub odpowiednio podwykonawca/dalszy podwykonawca) jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu – nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac – projektu umowy o podwykonawstwo, zgodnie z ust. 3 pkt 1.
3. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo obejmujących część zamówienia, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany; podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie tej umowy, zgodnej z przedłożonym projektem,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz każdej jej zmiany) – w terminie 7 dni od jej zawarcia lub zmiany; poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 14 dni od ich otrzymania, w przypadku gdy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) przewidziano w nim termin zapłaty dłuższy niż określony w ust. 6.
5. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 4 jest równoznaczny z akceptacją projektu umowy lub projektu jej zmiany.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku umów o podwykonawstwo dotyczących części zamówienia (z wyłączeniem umów o wartości poniżej 0,5% wartości niniejszej umowy, o ile ich wartość nie przekracza 50 000,00 zł), Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu jeden egzemplarz zawartej umowy (lub poświadczoną za zgodność kopię) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli w takiej umowie przewidziano termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wzywa do jej zmiany pod rygorem naliczenia kary umownej.
8. Kary umowne z tytułu uchybień w zakresie podwykonawstwa wynoszą:
 - 1) 1% wartości umowy – za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (z włączeniami z ust. 9),
 - 2) 1% wartości umowy – za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany),
 - 3) 2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki – za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - 4) 1% wartości umowy – za brak zmiany terminu zapłaty w umowie o podwykonawstwo.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców tak, jak za własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez nich zobowiązań będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę.
10. Okres gwarancji udzielony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że inny podmiot lub on sam spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca.
12. Zasady bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy:
 - 1) w przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli umowa o podwykonawstwo została zaakceptowana lub przedłożona zgodnie z ust. 2 i 3,

- 2) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo – poświadczonej za zgodność z oryginałem – której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - 3) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy; termin na zgłoszenie uwag nie może być krótszy niż 7 dni od doręczenia informacji w tej sprawie.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, Zamawiający może:
- 1) odstąpić od dokonania bezpośredniej zapłaty, jeżeli Wykonawca wykaże jej niezasadność,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia – w przypadku powstania istotnych wątpliwości co do wysokości należności lub podmiotu uprawnionego do jej otrzymania,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność swojego roszczenia.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąca wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośrednich zapłat lub konieczność dokonania ich na łączną kwotę przekraczającą 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 14 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty.
16. Wymagania dotyczące projektu umowy o podwykonawstwo obejmującej część zamówienia, których niespełnienie może skutkować wniesieniem zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego:
- 1) projekt umowy lub umowa z podwykonawcą albo dalszym podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres powierzonej części zamówienia wraz z odpowiednią częścią dokumentacji – zgodny z zakresem wynikającym z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) kwotę wynagrodzenia – nie wyższą niż wartość zakresu, o którym mowa w lit. a), wynikającą z oferty Wykonawcy; sposób rozliczenia musi odpowiadać zasadom rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) termin realizacji części zamówienia – uwzględniający termin określony w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia – zgodny z ust. 6,
 - e) zapis o obowiązku posiadania przez podwykonawcę oraz osoby działające w jego imieniu odpowiednich uprawnień wymaganych na mocy ustawy Prawo budowlane; zmiana którejkolwiek z tych osób wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego, udzielonej po wykazaniu, że nowa osoba spełnia wymagania formalne,
 - 2) zawarcie umowy o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami wymaga pisemnej zgody Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 1,
 - 3) treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) umowa o podwykonawstwo musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

§13

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i co najmniej przez okres realizacji zamówienia, osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wskazanych w §3 pkt 1 lit c), pkt 2-5, pkt 6 lit a)-d). Czynności objęte powyższym wymogiem polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277)

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi, wedle decyzji Zamawiającego, mogą być w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia Projektanta głównego w osobie: Projektant główny, architekt – - nr uprawnień budowlanych: (uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej), nr telefonu:, adres e-mail:
2. Projektant główny pełni obowiązki określone w Prawie budowlanym i innych przepisach.
3. Osoba, o których mowa w ust. 1 stanowią kluczową osobę dedykowaną do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przez cały okres trwania Umowy, Wykonawca zapewnia, iż będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie, są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. W celu dokonania zmiany osoby wchodzącej w skład zespołu, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany, podając uzasadnienie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą.
6. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

§ 15

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności zawodowej przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w tym do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia jej należytego i terminowego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich sprawach związanych z realizacją prac objętych niniejszą Umową.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i przekazywana za pomocą poczty tradycyjnej oraz elektronicznej na następujące adresy e-mail:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji Umowy, w celu zapewnienia jej sprawnego wykonania i bieżącego nadzoru, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) Główny projektant, tel., e-mail:
 - b), nr telefonu:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
5. Osoby wskazane w ust. 4 pkt. 2) nie są upoważnione do podejmowania decyzji skutkujących zmianą postanowień Umowy, w szczególności dotyczących podwyższenia wynagrodzenia, zwiększenia zakresu prac lub zmiany przedmiotu Umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy ponoszona będzie w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne obliczone od całkowitej wartości Umowy w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, jeżeli taka wystąpi,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji objętej Umową, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji po jej odbiorze, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto. Termin usunięcia wad nie może być krótszy niż 7 dni roboczych,
 - 4) 1 500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek nieobecności Projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z §7 Umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi notę obciążeniową, która będzie podstawą do dokonania potrącenia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po rozwiązaniu Umowy w wyniku odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.

§ 17

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia,
 - 2) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni, w stosunku do terminów określonych w §2 niniejszej umowy;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy,
 - 4) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca nie dokona wymaganych zmian w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących zasad korzystania z Podwykonawców,
 - 6) gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz ze wskazaniem przyczyny. Termin na złożenie oświadczenia wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania prac. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanych prac. Jednocześnie Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji sporządzonej i rozliczonej.

§ 18

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu. Zmiany nie mogą naruszać postanowień art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w tym w zakresie terminu realizacji lub wynagrodzenia (§ 9 ust. 1), w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w szczególności w razie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy z powodu:
 - a) wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, niepozwalających na wykonanie zamówienia, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
 - c) zawieszeniem prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - e) wydłużeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót lub powtórzeniem procedury,
 - f) wydłużeniem postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych z wykonywanymi pracami konserwatorskimi i robotami budowlanymi:
 - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - g) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływających na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - h) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - i) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
 - 2) zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezminionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w OPZ sposób zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 4) informacyjnych zmian postanowień umowy, w szczególności dotyczących:
 - a) zmiany danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie

obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych,

- 5) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - 6) rozwiązania za porozumieniem Stron umowy w całości lub w części wraz z dokonaniem pomiędzy Stronami rozliczenia umowy poprzez wypłatę wynagrodzenia za zrealizowany zakres umowy i uwzględnieniu niewypłacenia wynagrodzenia za niezrealizowany zakres umowy, w szczególności w przypadku, gdyby w toku wykonywania przedmiotu umowy okazało się, iż jego dokończenie byłoby niemożliwe, niezasadne, niecelowe lub bezprzedmiotowe ze względów ekonomicznych, technicznych, społecznych lub innych, istotnych z punktu widzenia Wykonawcy, Zamawiającego lub interesu publicznego, w szczególności w razie stwierdzenia technicznej niemożliwości wykonania przedmiotu umowy, znacznego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu umowy w świetle wymagań określonych przez Zamawiającego, znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia / zarządzenia likwidacji Wykonawcy, czy też wystąpienia innych okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych czy technicznych / technologicznych, które mogą zwiększać ryzyko nienależytego wykonania zamówienia lub wykonania zamówienia niezasadnego, ekonomicznie niewspółmiernego, niemożliwego, czy niecelowego,
 - 7) innych zmian postanowień umowy związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
 4. Warunkiem zmiany jest złożenie wniosku zawierającego: propozycję zmiany, uzasadnienie oraz opis wpływu na termin realizacji Umowy.
 5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika z jego błędów, zaniedbań lub opóźnień.

§ 19

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego zdawczo - odbiorczego dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni. Niedotrzymanie terminu skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 3.
3. Za wadę uważa się w szczególności:
 - 1) właściwości dokumentacji uniemożliwiającej jej użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) niezgodność z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) obniżenie użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 4) brak prawa własności Wykonawcy do przedmiotu Umowy,
 - 5) obciążenie przedmiotu Umowy prawami osób trzecich,
 - 6) błędy, braki lub nieścisłości w dokumentacji.

4. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Na poczet należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** całkowitej ceny ofertowej, określonej w § 9 ust. 1, tj. zł (słownie: zł), w formie
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania i odbioru zamówienia,
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty jego prowadzenia i prowizję bankową za przelew.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną dopuszczalną zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem zachowania ciągłości i pełnej wartości zabezpieczenia.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia w przypadku:
 - 1) wadliwego lub niezgodnego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) powstania roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Umowy lub okresu rękojmi/gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia.

§ 21

Ochrona danych osobowych

1. Jeśli czynności Stron związane z realizacją umowy będą dotyczyły danych osobowych, Strony zobowiązują się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 z późn. sprostowaniami), zwanego dalej RODO.
2. Mając na uwadze RODO:
 - a) Zamawiający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Wykonawca;
 - b) Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Zamawiającemu.
3. Zamawiający upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu, a które są zamieszczone w niniejszej umowie, i dla których Zamawiający staje się administratorem.
4. Wykonawca upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje zamawiającego do wykonania w imieniu Wykonawcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane Zamawiający przekazał Wykonawcy, a które są zamieszczone w niniejszej umowie, i dla których Wykonawca staje się administratorem.

5. Strony wzajemnie wskazują na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez pozostałe Strony niniejszej umowy osobom, których dane osobowe zostały poszczególnym Stronom udostępnione w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
- a) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dot. ochrony danych osobowych w:
- Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@malopolska.uw.gov.pl;
 - po Stronie Wykonawcy jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail:.....;
- b) udostępnione wzajemnie przez Strony niniejszej umowy dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem niniejszej umowy zawartej pomiędzy Stronami. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Strony - administratora danych który przekazał dane, a także prawnie uzasadniony interes Strony, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji niniejszej umowy zawartej pomiędzy Stronami;
- c) Strony przetwarzają będą następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez pozostałe Strony niniejszej umowy;
- d) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług dozoru;
- e) dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Stron odnoszących się do realizacji niniejszej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń;
- f) *Załącznikiem nr 4 do umowy jest „Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji umowy, której stroną jest Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie”;*
- g) *Załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy jest „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/ współpracowników Wykonawcy”.*
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych realizuje na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), obowiązek udostępnienia i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (który jest Rejestrem jawnym, dostępnym pod adresem: <https://rejestrumow.gov.pl>) informacji o zawieranych umowach, o których mowa w art. 34a ust.7 tej ustawy.

§ 22

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata, udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Wykonawcę niezależnie od formy uzyskania informacji i bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego w chwili udostępnienia, jako informacje poufne.
3. W świetle niniejszej Umowy pojęcie „informacji poufnych” nie jest tożsame z informacjami niejawnymi, którym nadano klauzulę „poufne”, w sposób określony przez ustawę o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025, poz. 1209), chyba że informacje takie wypełniają definicje, o których mowa w artykule 5 tej ustawy, co w takim przypadku wymagać będzie

pisemnej zmiany niniejszej Umowy, w celu jej dostosowania do przepisów tego aktu prawnego.

4. Za informacje, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - 1) dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. sprostowaniami);
 - 2) inne niż określone w pkt. 1 informacje stanowiące inne tajemnice zawodowe lub inne tajemnice prawnie chronione, określone w przepisach prawa, będące w dyspozycji Zamawiającego;
 - 3) informacje o zabezpieczeniach systemów informatycznych, procedurach reagowania na incydenty naruszenia bezpieczeństwa systemów, szczegółach działania systemów informatycznych, a w szczególności specyfikacje oraz konfiguracje zarówno sprzętu jak i oprogramowania;
 - 4) wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub związane z działalnością Zamawiającego.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, a także do informacji, których konieczność ujawnienia wynika z przepisów prawa.
6. Bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1 tylko na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego podmiotu uprawnionego na podstawie przepisów ustawy, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot, chyba że zabraniają tego przepisy prawa.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oraz działające w jego imieniu osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie prowadzonych prac zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak i po jej zakończeniu, przy czym zachowanie w poufności danych osobowych obowiązuje bezterminowo.
9. Za niedopełnienie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, co wiąże się z koniecznością naprawienia poniesionej szkody, jak również z wypłatą odszkodowania.
10. Wykonawca wraz z podpisaniem niniejszej Umowy zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o zachowaniu informacji w tajemnicy oraz zapoznaniu się z przepisami o ochronie tajemnic prawnie chronionych, które stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej Umowy.
11. Osoby świadczące, w imieniu Wykonawcy, usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy, są również zobowiązane przed przystąpieniem do prac realizowanych w ramach niniejszej Umowy do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji podlegających ochronie, a Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiotowe oświadczenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usługi.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż niniejsza Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do rozporządzania informacjami, o których mowa w ust. 1 i 2 na Wykonawcę uzyskującego te informacje.
13. Wykonawca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione i zobowiązuje się do podjęcia w stosunku do tych informacji takich zabezpieczeń.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać w jakikolwiek inny sposób oraz nie rozpowszechniać tych informacji lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy.
15. W przypadku, gdy przekazywane informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
16. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za zapewnienie ochrony w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami (złośliwym oprogramowaniem) oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane do niewłaściwych adresatów.
17. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

§ 23

Konflikt interesów

1. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie realizacji niniejszej Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, niemożliwa jest realizacja Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dalszym toku postępowania, w szczególności może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień na piśmie.
3. Wykonawca przedstawia wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do złożenia wyjaśnień.

§ 24

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy na osoby trzecie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 25

Postanowienia antidyskryminacyjne

1. Wykonawca nie może podejmować działań ani dopuszczać się zaniedbań, które noszą znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Zróżnicowanie traktowania osób z uwagi na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Konstytucji RP, a w szczególności art. 32, zgodnie z którym wszyscy są wobec prawa równi; Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny oraz art. 33, zgodnie z którym kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu

rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Kodeksu karnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Pzp, ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych oraz innych właściwych ustaw.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, jej niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również dotyczące jej ważności i skuteczności, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. *Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca lub Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.*
4. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, dopuszcza się zastosowanie równoważnej formy elektronicznej, o której mowa w art. 781 Kodeksu cywilnego.
5. Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) pn. *Opracowanie koncepcyjno-projektowej w zakresie modernizacji budynku biurowego Urzędu przy ul. Basztowej 22 w Krakowie, czerwiec 2026 r. autorstwa Dr inż. arch. Łukasza Stożka*
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób o wymaganych kwalifikacjach i uprawnieniach pracujących przy wykonaniu przedmiotu zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4– Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (art. 14 RODO)
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (art. 13 RODO)
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy oraz zapoznaniu się z przepisami o ochronie tajemnic prawnie chronionych
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udostępnieniem informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....