



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

POWIATOWE CENTRUM KSZTŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

Tel. +48 12 289 17 40

E-mail: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

Zamówienie na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, o których mowa w art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) prowadzonego zgodnie z art. 275 ust 1 w/w ustawy.

Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.261.22.CKZ.2026**

Nazwa nadana zamówieniu:

„Usługę organizacji kursów zawodowych w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim III w latach 2026/2027”

Część 1- Kurs ECDL według DIGOMP z egzaminem – kwalifikacja

Część 2 - Kurs baristy z egzaminem – kwalifikacja

Część 3 - Kurs Animator czasu wolnego z egzaminem – kwalifikacja

Część 4 - Kurs operatora dronu STS -01 VOLS z egzaminem i uzyskaniem certyfikatu kompetencji pilota drona – kwalifikacja

Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.261.22.CKZ.2026**

Zatwierdzam

Data 24.08.2026

Wykonała
Monika Seweryn



1. Nazwa oraz adres zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
6. Termin realizacji zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy pomocy użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
12. Termin związania z ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Sposobu oraz termin składania ofert
15. Termin otwarcia ofert
16. Podstawy wykluczenia
17. Informację o warunkach udziału w postępowaniu
18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
19. Opis sposobu obliczania ceny.
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Wymagania dotyczące wadium
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
25. Klauzula informacyjna
26. Załączniki do SWZ



1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1 Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka
Telefon 12 289 17 40
Strona internetowa: <https://pckziu-wieliczka.pl/>
Pocztą elektroniczną Zamówień Publicznych: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl
Adres ePUAP Zamawiającego – PCKZiU_Wieliczka
- 1.2 Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-105f538c-895e-4334-b46d-605a6a8328eb>

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy „Pzp” w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2 Zamówienie na usługę
- 2.3 Zamówienie udzielane jest jako część zamówienia na organizację kursów zawodowych w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim III w latach 2026/2027”
- 2.4 Zamówienie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2.5 Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu „**Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III**” nr **FEMP.06.11.-IP.01-0133/24**, który realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: Fundusze Europejski dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Wsparcie kształcenia zawodowego.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia korzystając zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy pzp z prawa opcji.
- 2.7 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
- 2.8 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.11 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
- 2.12 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94,;
- 2.13 Zamawiający nie wymaga w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 2.14 Zamówienie jest podzielone na części.
- 2.15 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.16 Zamawiający może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 2.17 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.18 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,



2.19 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

3.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania „**Usługę organizacji kursów zawodowych w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim III w latach 2026/2027**”

- **Część 1**- Kurs ECDL według DIGOMP z egzaminem – kwalifikacja
- **Część 2** - Kurs baristy z egzaminem – kwalifikacja
- **Część 3** - Kurs Animator czasu wolnego z egzaminem – kwalifikacja
- **Część 4** - Kurs operatora dronu STS -01 VOLS z egzaminem i uzyskaniem certyfikatu kompetencji pilota drona – kwalifikacja

3.3 Czas trwania każdego z kursów, o których mowa w § 1 ust. 1, wynosi odpowiednio dla każdej grupy:

- 1)kursu ECDL według DIGOMP– 40 godzin;
- 2)kursu baristycznego - 20 godzin;
- 3)Kursu animatora czasu wolnego – 16 godzin;
- 4)kursu operatora drona NSTS -05 BVLOS – 30 godzin;

3.4 Kursy, o których w pkt. 3.3 muszą być przeprowadzone według programu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ,

3.6 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w wykonywaniu zamówienia.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonanie zamówienia.

3.8 Rozliczenie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem umowy załącznik B

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- Część I - kursu ECDL według DIGOMP z egzaminem dla 72 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;
- Część II- kursu baristycznego z egzaminem dla 144 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz



innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;

- Część III - kursu animatora czasu wolnego z egzaminem dla 80 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne.
- Część IV kursu operatora dronu NSTS -05 BVLOS z egzaminem dla 24 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;

5. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI;

Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin zakończenia zamówienia: **30.06.2027**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr B**

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Nie dotyczy

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.

- 9.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2 Wykonawca składa ofertę wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 9.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności, formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.



- 9.4 Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl z wyłączeniem formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert.
- 9.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na portalu dostępowym <https://ezamowienia.gov.pl> - w celu założenia konta należy kliknąć przycisk zarejestruj się a następnie zakładkę wykonawca - szczegółowa instrukcja dostępna na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> - zakładka centrum pomocy- zakładanie konta użytkownika. Konto użytkownika zakłada się tylko raz i służy do składania ofert w postępowaniach prowadzonych na platformie e-zamówienia.
- 9.6 W celu zalogowania się na konto użytkownika należy wejść na stronę Portalu Dostępowego, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> , a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zaloguj się".
- 9.7 Dla zalogowanego Wykonawcy dostępne są poniższe funkcjonalności.
- Przeglądanie ogłoszeń i planów postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - Obsługa filtrów wyszukiwania ogłoszeń i planów postępowań oraz subskrypcji.
 - Biuletyn Zamówień Publicznych sprzed 1 stycznia 2021 roku
- 9.8 Ofertę może złożyć wykonawca posiadający uprawnienia do składania ofert/wniosków /prac konkursowych na platformie e-zamówienia.
- 9.9 Składanie ofert dostępne jest tylko w postępowaniach które jest w fazie składania ofert.
- 9.10 Sposób pobierania i składania ofert wniosków i prac konkursowych został opisany w instrukcji interaktywnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> - oferty, wnioski i prace konkursowe.
- 9.11 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje postanowienia regulaminów, o których mowa powyżej, a także instrukcji użytkownika systemu e- zamówienia oraz uznaje je za wiążące.
- 9.12 Sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz. U. z 2020r poz. 2515)
- 9.13 Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@pckziu-wieliczka.pl lub za pomocą platformy e-zamówienia.
- 9.14 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 284- 285 Pzp.
- 9.15 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SWZ będą wiążące dla wykonawców.
- 9.16 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 9.17 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.



10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY POMOCY UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Monika Seweryn - Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

12.1 **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 03.10.2026**

12.2 Zgodnie z art. 307 ust 2 zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.

12.3 Przedłużenie tego terminu wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust 2 Pzp) – Ofertę stanowi formularz oferty

13.2 **Wzór formularza oferty - załącznik A do pobrania z platformy e-zamówienia.**

13.3 Formularz oferty dla danego postępowania należy wstępnie wypełnić danymi zalogowanego użytkownika, a następnie pobrać z platformy e-zamówienia i zapisać na zasobach lokalnych wykonawcy.

13.4 Pobrany formularz oferty należy wypełnić zapisać, a następnie podpisać cyfrowo podpisem wewnętrznym, zgodnie z instrukcją - oferty, wnioski i prace konkursowe oraz instrukcja podpisywania. UWAGA- WSZYSTKIE PLIKI PRZED ZAŁĄCZENIEM DO OFERTY POWINNY BYĆ PODPISANE ELEKTRONICZNIE POZA PLATFORMĄ.

13.5 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SWZ, w języku polskim, w postaci lub formie elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, .docx , xls, xlsx, jpg. Zamawiający zaleca przesłanie danych w formacie pdf.

13.6 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.

13.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.

13.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.



- 13.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
- 13.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.11 Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty załącznik A do SWZ. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.13 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913) wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem pliku jako „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa„
- 13.14 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.15 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie składania ofert w formie elektronicznej:
- 13.16 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z art. 125 ust 1 Pzp. – **wzór Załącznik nr A2 do SWZ**
- 13.17 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie A2, o którym mowa w pkt. 13.16 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 13.18 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, (w tym spółka cywilna) w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 2 i 3 Pzp wykonawcy do oferty składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust 4 Pzp)- wzór – **Załącznik A5 do SWZ**
- 13.19 Wykonawca który polega na podmiocie trzecim składa wraz z ofertą (art. 118 ust 3 Pzp) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 4 - **wzór załącznik A4 do SWZ**
- 13.20 Wykonawca który polega na podmiocie trzecim składa wraz z ofertą oświadczenie A2, o którym mowa w pkt. 13.16 SWZ – wzór **Załącznik nr A2 do SWZ** dla podmiotu trzeciego.
- 13.21 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie elektronicznej.
- 13.22 Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien



dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

13.23 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

13.24 Wymagana forma pełnomocnictwa:

- oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

- jeżeli pełnomocnictwo zostało uprzednio wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu wraz z poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania lub notariusza opatrzone podpisem zaufanym, lub osobistym, lub podpisem kwalifikowanym.

13.25 **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- a) **Wypełniony formularz oferty** - załącznik A do SWZ
- b) **Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1** - załącznik A2 do SWZ
- c) **Oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie jeżeli dotyczy (załącznik A5)
- d) **Pełnomocnictwo**, jeżeli dotyczy
- e) **Zobowiązanie podmiotów trzecich**, jeżeli dotyczy – załącznik nr A4

14. SPOSOBU ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1 Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z SWZ

14.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **03.09.2026 do godz. 15:00**

14.3 Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia

14.4 Oferty można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert . (art. 218 Pzp)

14.5 Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.6 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert (art. 218 ust 2 Pzp)

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2026 o godz. 17:00**

15.2 Otwarcie ofert następuje przez e-zamówienia

15.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 16.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
- 16.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- 16.3 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (zgodnie z fakultatywnymi przesłankami wykluczenia art. 109 ust 1 pkt. 4 PZP) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 16.4 Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5, co oznacza, że:
- o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
 - o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
 - Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
 - Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
 - podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

16.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 18.6 niniejszego SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

17 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

17.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

17.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

17.1.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 17.1 lit. a) SWZ.

17.2.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 17.1 lit. b) SWZ.

17.2.3 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 17.1 lit. c) SWZ.

17.2.4 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 17.1 lit. d) SWZ, jeżeli wykaże że

a) Wykonał w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

***Dla części I** - Przeprowadził co najmniej 3 kursy ECDL każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 80% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia (czyli nie mniej niż 32 godziny lekcyjne;



32 x 45 minut) oraz podał okres ich realizacji, zleceniodawcę oraz ilość godzin każdego z kursów.

***Dla części II-** Przeprowadził co najmniej 3 kursy baristyczne każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 80% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia (czyli nie mniej niż 12 godzin zegarowych; 16 x 60 minut) oraz podał okres ich realizacji, zleceniodawcę oraz ilość godzin każdego z kursów.

***Dla części III -** Przeprowadził co najmniej 3 kursy animator czasu wolnego każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 80% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia (czyli nie mniej niż 12 godzin zegarowych; 12x 60 minut) oraz podał okres ich realizacji, zleceniodawcę oraz ilość godzin każdego z kursów

***Dla części IV -** Przeprowadził co najmniej 3 kursy operatora drona każdorazowo o wymiarze godzinowym nie mniejszym niż 80% minimalnego wymiaru godzinowego kursu podanego w opisie przedmiotu zamówienia (czyli nie mniej niż 32 godzin zegarowych; 24 x 60 minut) oraz podał okres ich realizacji, zleceniodawcę oraz ilość godzin każdego z kursów.

Warunek musi być spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub,

- minimum przez jeden podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje usługi
- w przypadku wykonawców wspólnych – samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie, lub przez konsorcjum wspólnie o ile razem zdobyli doświadczenie.
- Wykonawca winien w wykazie usług podać okres realizacji kursu, zleceniodawcę oraz ilość godzin każdego z kursów

Wyjaśnienia:

- Przeprowadzenie 1 kursu obejmuje przeprowadzenie kursu nie zależnie od ilości osób i grup uczestniczących w kursie. (1 kurs z podziałem np. na 3 grupy to przeprowadzenie jednego kursu)
- Jeżeli wykonawca przeprowadzi w ramach jednego kursu podwójną ilość wymaganych przez Zamawiającego godzin, oznacza to iż zdobył doświadczenie w przeprowadzeniu jednego kursu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr A2 do SWZ) oraz wykazie usług (załącznik nr 1 do SWZ zgodnie z pkt. 18.3 lit. a SWZ, dostaw wraz z dowodami, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415)

b) Dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

Zamawiający nie stawia warunku.



- c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie zadania:

Zamawiający nie stawia warunku.

- 17.3 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 17.4 Wykonawca zgodnie z art. 118-123 Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 17.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 17.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.7 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.8 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA:

- 18.1 Zamawiający zgodnie z art.274 ust 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 18.2 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **załącznik A3 od SWZ**
 - c) Oświadczenie wykonawcy że *nie zachodzą/ *zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Załącznik A6 do SWZ**



18.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 17.2.4 SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **wzór załącznik 1 do SWZ**

18.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 18.2a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

18.5 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.

18.6 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.

18.7 **Jeżeli wykonawca polega na podmiocie trzecim udostępniającym swoje zasoby** na wezwanie zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

18.8 Jeżeli wykonawca zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.

18.9 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie



- pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 18.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 18.2a jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 18.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 18.12 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 18.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 18.14 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.15 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 18.1 aktualne na dzień ich złożenia.
- 18.16 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 18.17 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 18.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 19.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku A do SWZ** zatytułowanym formularz.
- 19.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zamówienia dla każdej części oddzielnie.
- 19.3 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.



19.4 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

19.5 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

20.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena”:

a) Znaczenie kryterium - 60 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$K_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „termin wykonania”

a) Znaczenie kryterium - 40 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „termin wykonania”

Wykonawca uzyska punkty w tym kryterium jeżeli skróci termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia krótszy o 1 tydzień – 10 pkt

Termin realizacji zamówienia krótszy o 2 tygodnie – 20 pkt

Termin realizacji zamówienia krótszy o 3 tygodnie – 30 pkt

Termin realizacji zamówienia krótszy o 4 tygodnie – 40 pkt

Wykonawca w tym kryterium otrzymać maksymalnie 40 pkt. Skrócenie terminu o więcej niż 4 tygodnie nie będzie punktowane.

W przypadku braku uzupełnienia w formularzu oferty informacji o skróceniu okresu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie to jako umowny termin wykonania zamówienia do dnia 30.06.2027 roku.

20.4 W trakcie dokonywania obliczeń w kryterium cena zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

20.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.



21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1 Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.

24.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

24.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

24.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby - Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

25. KLAUZULA INFORMACYJNA

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm) Wśród tych

informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wieliczce informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka oraz pod adresem e-mail: szkola@pckziu-wieliczka.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem: iod@pckziu-wieliczka.pl lub pod numerem telefonu 12 350 61 32.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do zawarcia i realizacji umowy. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania. Ponadto dane osobowe wynikające z umowy i realizowanych płatności będą przechowywane dla celów podatkowych i rachunkowych, przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - Dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - Przenoszenia danych,
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

Jeżeli wykonawca podczas składania oferty, może przekazywać Państwu dane osobowe swoich pracowników czy podwykonawców, to powinien złożyć oświadczenie o tym, iż spełnił obowiązek informacyjny w Państwa imieniu wobec tych osób:

"Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



oraz w celu zawarcia ewentualnej umowy z Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce."

26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Formularz oferty - załącznik A do SWZ,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SWZ
- 3) Załącznik nr A2 do SWZ - zgodnie z art. 125 ust 1 - załącznik A2 do SWZ
- 4) Załącznik nr A3 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- 5) Załącznik nr A4 do SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) Załącznik A5 do SWZ - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- 7) Załącznik A6 Oświadczenie wykonawcy
- 8) Załącznik B- wzór umowy
- 9) Załącznik 2 – wykaz usług