



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Oznaczenie postępowania	Tytuł dokumentu	Numer załącznika
PCKZiU.261.22. CKZ.2026	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Załącznik nr 1



L. p	Nazwa kursu	Ilość uczestników	Liczba godzin dla 1 grupy uczniów	Numer strony
1	Kursu ECDL według DIGOMP z egzaminem	72	40	
2	Kursu baristycznego z egzaminem	144	20	
3	Kursu animatora czasu wolnego z egzaminem	80	16	
4	Kursu operatora drona	24	30	



Poniższy dokument dotyczy zamówienia udzielanego w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III”, FEMP.06.11-IP.01-0133/24 w latach 2026-2027

Wymagania dotyczące wszystkich części zamówienia:

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą (na terenie szkoły) w czasie wolnym od zajęć szkolnych, natomiast poza szkołami w czasie pozwalającym na dojazd ucznia po zakończonych zajęciach szkolnych. Zajęcia praktyczne w ramach kursu obsługi drona mogą odbywać się na terenie nieruchomości administrowanych przez Powiat Wielicki lub, jeżeli nie będzie to możliwe także poza terenem szkoły. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia w ramach wynagrodzenia (w przypadku kursu drona) miejsca realizacji zajęć praktycznych.

2. **Ustalenie terminu kursu/szkolenia:** szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zostanie ustalony po dokonaniu rekrutacji na dany kurs. Termin realizacji poszczególnych kursów, przez który należy rozumieć datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce wskazuje Zamawiający. Ustala się następujące zasady określenia terminu realizacji kursów:

- 1) termin realizacji kursu proponuje Wykonawca, uwzględniając sugestie Zamawiającego;
- 2) w przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu przez Wykonawcę i Zamawiającego termin wskazywany jest przez Zamawiającego w formie pisemnej – za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji kursu;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo do dwukrotnego przesunięcia terminu realizacji kursu bez podania przyczyny, pod warunkiem wskazania terminu dogodnego dla Zamawiającego,
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do dwukrotnego przesunięcia terminu realizacji kursu w przypadku braku dostępności odpowiedniej sali w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce lub pokrycia się konkretnych zajęć w ramach kursu z zajęciami dydaktycznymi uczestników kursu w szkole;
- 5) po dwukrotnym przesunięciu terminu przez Wykonawcę, kolejny termin wskazany przez Zamawiającego jest ostateczny;
- 6) zmiany dat lub/i godzin realizacji kursu po jego rozpoczęciu, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej – za pośrednictwem poczty elektronicznej przed ich wystąpieniem.

3. **Modyfikacja harmonogramu realizacji kursu/szkolenia:** będzie możliwa po rozpoczęciu kursu. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia uczestników szkolenia oraz Zamawiającego o modyfikacji harmonogramu przed zajęciami, które zostają odwołane. W przypadku modyfikacji wprowadzonej przez Zamawiającego zobowiązany jest on powiadomić Wykonawcę oraz uczestników szkolenia.

4. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstaną utwory objęte prawem autorskim wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Zamawiającego.

5. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

6. Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.

7. W przypadku zrekrutowania na daną formę wsparcia osoby niepełnosprawnej Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą sposób dostosowania formy wsparcia do jej potrzeb.

**Część I: kursu ECDL według DIGOMP z egzaminem - kwalifikacja**

Czas trwania	40 godzin lekcyjnych dla każdej grupy
Ilość uczestników i ilość grup	72 osoby (6 grup x 12 osób)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2027 roku
Miejsce realizacji	Wykonawca otrzyma bezpłatnie salę na realizację zajęć w budynku Kampusu Wielickiego – siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce; 32-020 Wieliczka ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 105. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji Sali pod kątem możliwości realizacji zajęć/egzaminu oraz ewentualnie zapewnienia odpowiedniej Sali.
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji. Zgodnie z informacją przygotowaną przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego) - certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą, przez którą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). W projektach realizowanych ze środków EFS Plus można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji. Miejsce realizacji egzaminu: preferowane miejsce realizacji – sale PCKZiU w Wieliczce (32-020 Wieliczka ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 105) – Wykonawca otrzyma bezpłatnie salę na realizację zajęć.

	Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji musi zawierać opis efektów uczenia się. Wykonawca musi zwrócić uwagę na fakt, iż procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji.
Efekty szkolenia	Celem kursu jest przygotowanie uczniów do uzyskania certyfikatu ECDL PROFILE DIGCOMP 6: Informacja + Komunikacja + Tworzenie treści – ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) + ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) + ECDL Przetwarzanie tekstów (B3) + ECDL Arkusze kalkulacyjne (B4) – 4 moduły ECDL, tożsame z ECDL BASE. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu, poniesienia opłat za wydanie certyfikatów oraz kosztów organizacji kursu i materiałów dydaktycznych do kursu.
Opis kursu/ Program	W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się organizację kursu, który kończy się egzaminem na kwalifikację; czas trwania 40 godz. Celem kursu jest przygotowanie do egzaminu ECDL według wskazanych ram DIGCOMP. Rodzaj ramy zostanie wybrany dla zrekrutowanych grup odrębnie. Wybór szczegółowych kwalifikacji zostanie wykonany zgodnie z wymogiem Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych należy wykorzystać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.
Warunki płatności częściowej	Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia, egzamin, wydanie zaświadczeń) co najmniej 1 grupy. W celu uzyskania płatności należy przedstawić wymagane dokumenty dla co najmniej 1 grupy zajęciowej
Obowiązki wykonawcy	1. kurs zostanie zakończony przeprowadzeniem egzaminu, którego zaliczenie pozwala na uzyskanie kwalifikacji według wskazanych ram DIGCOMP, 2. zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czki podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) w zakresie szkolenia teoretycznego: zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg (sale są wyposażone przez Zamawiającego w sprzęt multimedialny, komputerowy, tablice oraz meble szkolne) oraz zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne; b) w zakresie szkolenia praktycznego: zapewni pomoce dydaktyczne; 4. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia: - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników; - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę; - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów; 5. Przekazywania bieżącej informacji do Zamawiającego o



	przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania. 6. Przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem, opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175 z późn. zm). 7. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne. 8. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Programu na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE 9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie co najmniej 10 zdjęć obrazujących przebieg kursu w plikach graficznych (JPEG, PNG, PDF).
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników (wzory dokumentów przekazywane są przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy)	1. lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, 2. dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji), 3. protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, 4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, 5. kopie „za zgodność z oryginałem” wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.

dfj

Część II: Kurs baristyczny z egzaminem - kwalifikacja

Czas trwania	20 godzin zegarowych dla każdej grupy
Ilość uczestników i ilość grup	144 osoby (12 grup x 12 osób)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2027 roku
Miejsce realizacji	Wykonawca otrzyma bezpłatnie salę na realizację zajęć w budynku Kampusu Wielickiego – siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce; 32-020 Wieliczka ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 105
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Po zakończeniu wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji oraz wystawić zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji zgodnych z rekomendacjami. Zgodnie z informacją przygotowaną przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego) - certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą, przez którą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). W projektach realizowanych ze środków UE można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji musi zawierać opis efektów uczenia się. Wykonawca musi zwrócić uwagę na fakt, iż procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielenia

	funkcji.
Efekty szkolenia	Absolwent szkolenie zdobędzie wiedzę na temat pracy baristy. Będzie potrafił planować, organizować pracę. Będzie znał metody i techniki przygotowania kaw oraz posiadał wiedzę z zakresu towaroznawstwa. Absolwent szkolenia będzie potrafił przygotowywać kawy zgodnie ze standardami i indywidualnymi oczekiwaniami gościa. Będzie potrafił profesjonalnie obsługiwać sprzęt.
Opis kursu/ Program	Kurs musi być przeprowadzony według programu zawierającego następujące zagadnienia: kurs baristyczny powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia: część teoretyczna: Coffee Culture, przechowywanie kawy, budowa ekspresu i jego rodzaje, metody przyrządzania kawy, zasady jej serwowania, teoria espresso; część praktyczna: espresso, kawy mleczne, kawy deserowe, Latte Art, dbałość o stanowisko pracy - czyszczenie ekspresu, młynka. Wykonawca przeprowadzi egzamin na kwalifikację zgodnie z ZSK.
Warunki płatności częściowej	Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia, egzamin, wydanie zaświadczeń) co najmniej 1 grupy. W celu uzyskania płatności należy przedstawić wymagane dokumenty dla co najmniej 1 grupy zajęciowej
Obowiązki wykonawcy	Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: 1. Weryfikacja przygotowanej przez zamawiającego sali z wyposażeniem pod kątem realizacji kursów i egzaminów oraz ewentualnie zabezpieczenie sali z wyposażeniem, przystosowanej do realizacji kursu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, 2. realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową, 3. po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom: zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnego z rekomendacjami. Jeżeli na przedmiotowym zaświadczeniu nie będzie można umieścić informacji o współfinansowaniu w postaci logotypów programu oraz Unii Europejskiej, wykonawca może wydać zaświadczenia bez stosownego oznaczenia dodając do nich własny dodatkowy certyfikat/dyplom posiadający wskazane oznaczenia, 4. prowadzenia w trakcie kursu: dziennika zajęć zawierającego tematy, daty i godziny zajęć oraz potwierdzającego obecność poszczególnych osób, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu jego realizacji, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych w formie listy z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów (papierowych; w przypadku innych materiałów nie są one udostępniane), 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czki podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: 1) w zakresie szkolenia teoretycznego: - zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg, - zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu; - zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne; 2) w zakresie szkolenia praktycznego: - zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia w tym oraz surowce do organizacji kursu; 6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu



	szkolenia: - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników; - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę; - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów; 7. Przekazywania bieżącej informacji do Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania. 8. Przygotowanie i przeprowadzenie kursu Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175 z późn. zm). 9. Realizacja części teoretycznej kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne. 10. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE 11. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie co najmniej 10 zdjęć obrazujących przebieg kursu w plikach graficznych (JPEG, PNG, PDF).
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników	1. lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, 2. dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji) 3. protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, 4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, 5. kopie „za zgodność z oryginałem” wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.

Część III: Kurs animatora czasu wolnego z egzaminem - kwalifikacja

Czas trwania	16 godzin zegarowych dla każdej grupy
Ilość uczestników i ilość grup	80 osób (8 grup x 10 osób)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy 30 czerwca 2027 roku
Miejsce realizacji	Wykonawca otrzyma bezpłatnie salę na realizację zajęć w budynku Kampusu Wielickiego – siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce; 32-020 Wieliczka ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 105
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Zgodnie z informacją przygotowaną przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego) - certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą, przez którą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji.
Efekty szkolenia	Celem kursu jest przygotowanie uczniów do pracy w charakterze animatora czasu wolnego
Opis kursu/ Program	Kurs kończy się egzaminem na kwalifikację; czas trwania 16 godz. Efekty kształcenia: 1. Pojęcie animacji czasu wolnego Kto może zostać animatorem Na czym polega animacja Warunki pracy animatora (zarobki, godziny pracy, typowy dzień pracy, czas wolny) 2. Zasady animacji



	Organizowanie zajęć sportowych Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych Gry i zabawy grupowe Animowanie dzieci – dni tematyczne Organizowanie night show Aqua aerobic - organizacja zajęć Bezpieczeństwo podczas animacji 3. ABC animatora Rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat Wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji Zasady pracy z mikrofonem Jak robić wrażenie na Gościach w hotelu Wykonawca przeprowadzi egzamin zgodnie z ZSK wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnikom, którzy zaliczyli egzamin.
Warunki płatności częściowej	Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu części teoretycznej kursu
Obowiązki wykonawcy	- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do prowadzenia kursu w zakresie objętym przedmiotem umowy. - Wykonawca zobowiązuje się do: - zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ. - zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, posiadającej aktualne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. - przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu w ilości odpowiedniej do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i opatrzonej logotypami projektu zawierającymi: znak Funduszy Europejskich/ znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Małopolski, znak barwy Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, oficjalne logo promocyjne Województwa Małopolskiego (po linii rozdzielającej), zgodnie z SWZ, - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu i niniejszej umowy, - Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Programu na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE 4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie co najmniej 10 zdjęć obrazujących przebieg kursu w plikach graficznych (JPEG, PNG, PDF).
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników (wzory dokumentów)	- lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, - dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji) - protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym



przekazywane są przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy)	egzemplarzem materiałów, 5. kopie „za zgodność z oryginałem” wydanych zaświadczeń certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.
---	---

Część IV: Kurs operatora dronu STS-01 VLOS z egzaminem i uzyskaniem europejskiego certyfikatu kompetencji pilota drona - kwalifikacja

Czas trwania	30 godzin zegarowych dla każdej grupy w zależności od zajęć teoretycznych
Ilość uczestników i ilość grup	24 osoby (2 grupy x 12 osób)
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2027 roku
Miejsce realizacji	Wykonawca otrzyma bezpłatnie salę na realizację zajęć w budynku Kampusu Wielickiego – siedziby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce; 32-020 Wieliczka ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 105
Egzamin wewnętrzny	Nie jest wymagany
Egzamin na kwalifikację	Po zakończeniu wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji oraz wystawić zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji zgodnych z aktualnymi wymaganiami egzaminu. Zgodnie z informacją przygotowaną przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego) - certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą, przez którą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK). W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i

	certyfikowania instytucje certyfikujące objęte są co najmniej systemem wewnętrznego zapewniania jakości (Art. 50. ust. 2 ustawy o ZSK). Zapewnienie jakości procesu walidacji efektów uczenia się jest kluczowe, jeśli wydany dokument ma stanowić wiarygodne poświadczenie uzyskanych kwalifikacji.
Efekty szkolenia	
Opis kursu/ Program	Kurs operatora dronu STS -01 w kategorii szczególnej dla operacji w zasięgu widoczności wzrokowej (VLOS) z użyciem bezzałogowego statku powietrznego o masie startowej mniejszej niż 25 kg kończy się egzaminem na kwalifikację STS -01; czas trwania 24? 30 godzin (zgodnie z aktualnymi wymaganiami). Efekty kształcenia zgodnie z Wytycznymi nr 7/2024 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie sposobów wykonywania operacji przy użyciu systemów bezzałogowych statków powietrznych w związku z wejściem w życie przepisów rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przepisów i procedur dotyczących eksploatacji bezzałogowych statków powietrznych.
Warunki płatności częściowej	Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia, egzamin, wydanie zaświadczeń) co najmniej 1 grupy. W celu uzyskania płatności należy przedstawić wymagane dokumenty dla co najmniej 1 grupy zajęciowej
Obowiązki wykonawcy	Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: 1. realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową, 2. Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji zgodnych z aktualnymi wymaganiami egzaminu. 3. po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom: zaświadczenia o ukończeniu kursu, Jeżeli na przedmiotowym zaświadczeniu nie będzie można umieścić informacji o współfinansowaniu w postaci logotypów (programu regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Unii Europejskiej), wykonawca może wydać zaświadczenia bez stosownego oznaczenia dodając do nich własny dodatkowy certyfikat/dyplom posiadający wskazane oznaczenia, 4. prowadzenia w trakcie kursu: dziennika zajęć zawierającego tematy, daty i godziny zajęć oraz potwierdzającego obecność poszczególnych osób, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu jego realizacji, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych w formie listy z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów (papierowych; w przypadku innych materiałów nie są one udostępniane), 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czki podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: 6. Koszt kursu musi zawierać: - koszty materiałów dydaktycznych i koszty zapewnienia dronu do zajęć praktycznych, - przeprowadzenie egzaminu - uzyskanie certyfikatu wiedzy teoretycznej pilota bezzałogowego statku powietrznego standardowego STS-01 VLOS w zakresie operacji wykonywanych według krajowych scenariuszy standardowych

	określonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego; 7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do: • przygotowania harmonogramu szkoleniowego w porozumieniu z Zamawiającym; • dostarczenia uczestnikom niezbędnych materiałów szkoleniowych z poszanowaniem praw autorskich oraz ewentualnie innych materiałów niezbędnych do prowadzenia szkolenia; • zapewnienia środków dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia szkolenia; • dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów, na wzorach dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, tj. prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, sporządzanie raportów z postępów czynionych przez uczestników, dokumentacji egzaminacyjnej (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), certyfikatów (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, wyników egzaminów; • zapewnienia udziału uczestnikom w egzaminie teoretycznym i praktycznym (opłata za egzamin państwowy powinna być wliczona w kwotę oferty); • potwierdzenia odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami ukończenie kursu. 8. Przekazywania bieżącej informacji do Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania. 9. Przygotowanie i przeprowadzenie kursu Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175 z późn. zm). 10. Realizacja części teoretycznej kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne. 6. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 2027 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE 11. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie co najmniej 10 zdjęć obrazujących przebieg kursu w plikach graficznych (JPEG, PNG, PDF).
Dokumenty wymagane do rozliczenia każdej grupy uczestników	2. lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć, 3. dziennik zajęć (zawierający tematy poszczególnych zajęć w każdym dniu ich realizacji) 4. protokół z egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego, 5. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów, 6. kopie „za zgodność z oryginałem” wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.