



znak sprawy: PCKZIU.261.22.CKZ.2026

**załącznik B- wzór umowy**

**Umowa nr.....**

Zawarta w dniu ..... roku, w Wieliczce/zawarta w dacie podpisu przez ostatnią ze stron<sup>1</sup>,  
pomiędzy:

**Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka, Beneficjentem projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III, FEMP.06.11-IP.01-0133/24 reprezentowanym przez: Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce działającego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Wielickiego nr ..... z dnia ..... roku,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej  
zwanym dalej, „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/spółką ..... z siedzibą  
w ..... , NIP: .....; REGON: ..... KRS.....  
reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

zwanym dalej, „**Wykonawcą**”

(dalej łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”).

*Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, o których mowa w art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:*

## **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do przeprowadzenia:

---

<sup>1</sup> W przypadku formy elektronicznej



- 1) kursu ECDL według DIGOMP z egzaminem dla 72 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;
- 2) kursu baristycznego z egzaminem dla 144 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;
- 3) kursu animatora czasu wolnego z egzaminem dla 80 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne.
- 4) kursu operatora dronu NSTS -05 BVLOS z egzaminem dla 24 uczniów i uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce oraz innych uczniów zrekrutowanych do projektu, w ramach realizacji zamówienia na usługi społeczne;
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „**Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III**” nr **FEMP.06.11.-IP.01-0133/24**, który realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: Fundusze Europejski dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Wsparcie kształcenia zawodowego.
4. Czas trwania każdego z kursów, o których mowa w § 1 ust. 1, wynosi odpowiednio dla każdej grupy:
  - 1) kursu ECDL według DIGOMP– 40 godzin;
  - 2) kursu baristycznego - 20 godzin;
  - 3) Kursu animatora czasu wolnego – 16 godzin;
  - 4) kursu operatora drona NSTS -05 BVLOS – 30 godzin;
5. Kursy, o których mowa w §. 1 ust. 1, muszą być przeprowadzone według programu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Wykonawca zorganizuje certyfikowany egzamin szkolenia potwierdzający nabycie kwalifikacji.
6. Ogłoszenie wraz z integralnymi załącznikami oraz złożoną ofertą z dnia ..... 2026 r., stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.

## § 2

1. Przedmiot zamówienia, objęty niniejszą umową, zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2027 roku.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zostanie ustalony po dokonaniu rekrutacji na kursy, o których mowa w §. 1 ust. 1.



3. Termin realizacji poszczególnych kursów, przez który należy rozumieć datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka), wskazuje Zamawiający. Ustala się następujące zasady określenia terminu realizacji kursów:
- 1) termin realizacji kursu proponuje Wykonawca, uwzględniając sugestie Zamawiającego;
  - 2) w przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu przez Wykonawcę i Zamawiającego, termin wskazywany jest przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji kursu;
  - 3) wykonawcy przysługuje prawo do dwukrotnego przesunięcia terminu realizacji kursu bez podania przyczyny, pod warunkiem wskazania terminu dogodnego dla Zamawiającego,
  - 4) zamawiającemu przysługuje prawo do dwukrotnego przesunięcia terminu realizacji kursu, w przypadku braku dostępności odpowiedniej sali w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka) lub pokrycia się konkretnych zajęć w ramach kursu z zajęciami dydaktycznymi uczestników kursu w szkole;
  - 5) po dwukrotnym przesunięciu terminu przez Wykonawcę, kolejny termin wskazany przez Zamawiającego jest ostateczny;
  - 6) zmiany dat lub/i godzin realizacji kursu po jego rozpoczęciu, wymagają zgłoszenia w za pośrednictwem poczty elektronicznej przed ich wystąpieniem.

### § 3

#### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- 1) weryfikacja przygotowanej przez Zamawiającego sali z wyposażeniem, pod kątem realizacji kursów i egzaminów oraz ewentualnie zabezpieczenie sali z wyposażeniem, przystosowanej do realizacji kursów, będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, odzieży, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
- 3) realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
- 4) zorganizowania certyfikowanego egzaminu ze szkolenia, potwierdzającego nabycie kwalifikacji – prowadzonego przez jednostkę zewnętrzną/przeprowadzenie egzaminu lub innej formy weryfikacji wiedzy potwierdzającego nabycie kompetencji,
- 5) po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu. Jeżeli na przedmiotowym zaświadczeniu nie będzie można umieścić informacji o współfinansowaniu w postaci logotypów (programu regionalnego, Województwa Małopolskiego oraz Unii Europejskiej), wykonawca może wydać zaświadczenia bez stosownego oznaczenia, dodając do nich własny dodatkowy certyfikat/dyplom posiadający wskazane oznaczenia,



- 6) prowadzenie w trakcie kursu: dziennika zajęć zawierającego tematy, daty i godziny zajęć oraz potwierdzającego obecność poszczególnych osób, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu jego realizacji, potwierdzanie odbioru materiałów dydaktycznych w formie listy z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu wraz z jednym egzemplarzem materiałów papierowych (w przypadku innych materiałów nie są one udostępniane),
  - 7) potwierdzanie za zgodność z oryginałem poprzez wpisanie daty, miejsca i podpisu osoby potwierdzającej zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w formie kopii, w szczególności kopii zaświadczeń i dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
  - 8) w ramach promocji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest także do:
    - oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
    - informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,
    - stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów (wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy);
  - 9) dostarczenie co najmniej 10 zdjęć obrazujących przebieg kursu w plikach graficznych (JPEG, PNG, PDF).
2. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 dni następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
- listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
  - program kursu oraz dziennik zajęć,
  - protokół z egzaminu,
  - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
  - informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Zamawiającym, dotyczącej powierzenia do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy w ramach projektu pn. **„Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III” nr FEMP.06.11.-IP.01-0133/24, który realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: Fundusze Europejski dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Wsparcie kształcenia zawodowego.**
3. Umowa o przetwarzanie danych, będzie zawierać postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Zasadach przetwarzania danych



osobowych, znajdujących się w umowie o dofinansowanie, zawartej między Zamawiającym jako Zleceniobiorcą i Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy powstaną utwory objęte prawem autorskim Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, z jednoczesnym udzieleniem nieodpłatnej licencji na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Zamawiającego.
5. W przypadku utrzymania lub ponownego ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub zamknięcia placówek dydaktycznych, kurs może odbyć się częściowo w formule e-learningu.
6. Prezentacje i materiały drukowane muszą być oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. promocji projektu – Zamawiający przekaze wzory przed rozpoczęciem kursów i szkoleń.
7. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie, np. powiększona czcionka (o konieczności przygotowania tego typu materiałów Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji kursu).

#### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi,
  - b) nieodpłatne udostępnienie sali w miejscu realizacji kursu, to jest w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka;
  - c) poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której będzie realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy i podpisanie protokołu jest ..... tel. ....  
e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest ..... tel. .... e-mail: .....



## § 6

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... **zł brutto** /słownie: ..... złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki .....%/zwolnione w kwocie ..... zł.
2. Wartość poszczególnych kursów, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi odpowiednio:
  - 1) kursu ECDL według DIGOMP z egzaminem ..... **zł brutto** /słownie: ..... złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki .....%/zwolnione w kwocie ..... zł, to jest ..... zł brutto za jedną osobę,
  - 2) kursu baristycznego z egzaminem ..... **zł brutto** /słownie: ..... złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki .....%/zwolnione w kwocie ..... zł, to jest ..... zł brutto za jedną osobę,
  - 3) kursu animatora czasu wolnego z egzaminem ..... **zł brutto** /słownie: ..... złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki .....%/zwolnione w kwocie ..... zł, to jest ..... zł brutto za jedną osobę,
  - 4) kursu operatora dronu NSTS -05 BVLOS z egzaminem ..... **zł brutto** /słownie: ..... złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki .....%/zwolnione w kwocie ..... zł, to jest ..... zł brutto za jedną osobę,
3. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi łącznie w 2026 r ..... zł. brutto /słownie: .....złoty;/ a w 2027 r ..... zł. brutto /słownie: .....złoty/.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej, po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia, egzamin, wydanie zaświadczeń) co najmniej 1 grupy. W celu uzyskania płatności należy przedstawić wymagane dokumenty dla co najmniej 1 grupy zajęciowej wraz z protokołem odbioru częściowego. Po podpisaniu protokołu przez Zamawiającego – Wykonawca może wystawić fakturę VAT – zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
6. Wykonawca wystawiając fakturę dotyczącą 1 grupy lub większej ilości grup, w ramach realizacji części zamówienia, uwzględnić musi w jej treści kwotę brutto za jedną osobę, określoną w ust. 2 oraz ilość osób, które rozpoczęły kurs. W przypadku zmiany uczestnika kursu w trakcie jego trwania, o ile zmiana taka jest możliwa ze względu na zrealizowany zakres i ilość godzin kursu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za osobę lub osoby, które zastąpiły uczestnika lub uczestników, którzy rozpoczęli kurs.



## § 7

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie części lub całości przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w odniesieniu do co najmniej jednej grupy i przedstawieniu przez Wykonawcę informacji i załączników, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania niniejszej umowy w formie protokołu odbioru częściowego lub końcowego zadania.
3. Podstawą płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 3 jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KseF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KseF w przypadkach niedostępności KseF tj. w trybie offline. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KseF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, ujętych w protokole odbioru częściowego lub końcowego, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ciągu 3 dni.
6. Faktura musi zostać wystawiona w następujący sposób:
  - 1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki, 32-020 Wieliczka, Rynek Górny 2, NIP: 683-17- 42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka, NIP: 683-17-42-73
  - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w w/w pkt 1, jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka, NIP: 683-17-42-730,
  - 3) Faktury VAT wystawione niezgodnie z w/w zapisami nie będą akceptowane.

## § 8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy **wskazany** w wystawionej fakturze VAT.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, składa oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przyjmowane w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej (wzór stanowi załącznik nr 1).



5. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przekazaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl>.
6. Wykonawca posiada swobodę wyboru w zakresie formy wystawienia i przesyłania Zamawiającemu faktury.
7. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U.2021 poz. 685 z późn. zm.); Zamawiający informuje, iż płatność w wysokości ponad 15 000,00 zł brutto, zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji usługi.
2. Prawo do przeprowadzenia kontroli, przysługuje upoważnionym pracownikom reprezentującym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się także poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy w ramach projektu, dokonywanej przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie oraz inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia.
4. W trakcie kontroli zarówno Zamawiający, jak i podmioty określone w ust. 3 mają w szczególności prawo do:
  - 1) swobodnego poruszania się po terenie obiektu kontrolowanego bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową;
  - 2) wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z zakresem umowy - w zakresie dotyczącym kontroli (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);
  - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy w zakresie kontroli;
  - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w informacji pokontrolnej kierowanej do Zamawiającego i/lub Wykonawcy);
  - 5) zabezpieczania materiałów dowodowych;
  - 6) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Wykonawca;
  - 7) sprawdzania przebiegu określonych czynności w zakresie dotyczącym kontroli;
  - 8) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach;
  - 9) przyjmowania oświadczeń.**



## § 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §. 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w §. 2 ust. 1.
2. W przypadku nieusunięcia usterek, w szczególności polegających na niedostarczeniu, zgodnie z § 3 ust. 2 odpowiedniej dokumentacji, potwierdzającej realizację usługi w terminie określonym w § 2 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia względem terminu, o którym mowa w §. 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-3 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, który powstał przed odstąpieniem od umowy. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 30 % kwoty całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie realizacji kursu, określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:
  - 1) niezrealizowanie programu kursu,
  - 2) zmniejszenie wymiaru czasu kursu,
  - 3) poświadczenie nieprawdy w listach obecności,Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń, w całości lub w części.
3. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.
4. Zamawiający korzystający z prawa odstąpienia, składa oświadczenie o odstąpieniu, w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o powstaniu przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.



## § 12

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka e-mail: [szkola@pckziu-wieliczka.pl](mailto:szkola@pckziu-wieliczka.pl),
2. w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, email: [szkola@pckziu-wieliczka.pl](mailto:szkola@pckziu-wieliczka.pl)
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10,
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach



określonych w Rozporządzeniu ogólnym,

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego,
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
11. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 16**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik :

1. Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, przyjmowane w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.



## Załącznik nr 1

### OŚWIADCZENIE

**osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przyjmowane w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej**

.....  
*Nazwa Firmy, Adres, NIP*

Mając na względzie, iż na podstawie:

umowy o świadczenie usług, o której mowa w art. 750 KC zawartej w dniu .....

na okres od ..... r. do ....., będę świadczył (a) usługi na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm) w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności, oświadczam, że:

Jestem osobą fizyczną i wykonuję działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej objętą wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- ☐ Nie zatrudniam pracowników;\*
- ☐ Zatrudniam pracowników \*

Oświadczam, że powyższe dane podałem (- am) zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....  
*podpis*

*\* niepotrzebne skreślić*