

Załącznik Nr 6 do SWZ –PROJEKT UMOWY**Umowa Nr/2026**

zawarta dnia r. w Teresinie

lub

zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią „Stronę”,
pomiędzy:

- **Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Teresinie,**

Al. XX-lecia 13, 96-515 Teresin

NIP: 8371011545, REGON: 750439548,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

który reprezentuje:

Pani Beata Miazek– Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej- **Pani Aliny Piwowskiej**

a

- *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego
Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP....., REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-
ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ...
(wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z
wydrukem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym
załącznik do umowy, NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie
pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm., dalej zwana „ustawą p.z.p.”).
2. Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki wynikające z tej Umowy są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że warunki techniczne i finansowe są wzajemnie wystarczające do wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z tej Umowy.
3. Zawsze, ilekroć w niniejszej Umowie używany jest termin „Umowa” oznacza to niniejszą „Umowę” w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Struktura Umowy i Definicje

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Wyjaśnienia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - SWZ z załącznikami (w tym odpowiedzi na pytania i modyfikacje SWZ)
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - Harmonogram rzeczowo – finansowy (po opracowaniu przez Wykonawcę oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego)
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy - Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy - Kopia Polisy Ubezpieczeniowej
2. Wykonawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach w niej ustalonych wraz z Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną część.
3. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według poniższego porządku:
 - 1) Umowa,
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
 - 4) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami

4. Użyte w niniejszej Umowie i wymienione poniżej określenia i skróty należy rozumieć następująco:

- 1) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Umowa,
- 2) „SOPZ” – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) „ustawa p.z.p.” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),
- 4) „SWZ” –Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 5) „Zamawiający” – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie,
- 6) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 7) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ubiegająca się o udzielenie Zamówienia, która złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia pn. *„Wymiana wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem wraz z wdrożeniem systemu zdalnego odczytu”*.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania pn. **„Wymiana wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem wraz z wdrożeniem systemu zdalnego odczytu”**.
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę i wymianę 1020 szt. wodomierzy domowych o średnicach DN15 oraz DN20, wyposażonych w hermetyczne nakładki radiowe,
 - b) wymianę zaworów odcinających wraz z wodomierzami,
 - c) dostawę osprzętu: odbiornika radiowego oraz zestawu inkasenckiego umożliwiającego wystawianie i wydruk faktur w terenie,
 - d) dostawę oraz wdrożenie systemu do zdalnego odczytu umożliwiającego wystawianie i drukowanie faktur w terenie oraz jego integracja z systemem bilingowym Zamawiającego,
 - e) prace towarzyszące
3. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie SWZwraz z załącznikami, w szczególności zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ - Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr GZGK.251.4.2026, Ofertą Wykonawcy i zapisami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz przy zachowaniu należytej staranności.

5. Przedmiot Umowy obejmuje cały zakres prac wymieniony w SOPZ stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do gospodarowania wszystkimi odpadami powstałymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (t.j. Dz. U z 2023 roku, poz. 1587 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe zbieranie, segregację, magazynowanie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie.
8. Odpady mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje administracyjne, wpisy do rejestru BDO oraz uprawnienia do gospodarowania danym rodzajem odpadów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami ewidencji odpadów, w tym do wystawiania kart przekazania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających legalne zagospodarowanie odpadów, a na żądanie Zamawiającego – do ich okazania.
10. Koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym ich transportem i zagospodarowaniem, ponosi Wykonawca, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz ewentualne kary administracyjne wynikające z nieprawidłowego gospodarowania odpadami.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **do 65dniod dnia podpisania umowy, tj. do dnia r.**
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w oparciu o zdefiniowany uprzednio przez Wykonawcę i zaakceptowany Harmonogram rzeczowo – finansowy, który musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz odpowiednio utrzymywany w toku realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca musi przedstawić Harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy.
3. Wykonawca w Harmonogramie rzeczowo – finansowym musi w szczególności uwzględnić terminy wykonania poszczególnych prac Przedmiotu Umowy, a także określić ich wartości, z wyodrębnieniem: wartości urządzeń oraz ich montażu, komputerów i oprogramowania oraz pozostałych świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu umowy.
4. Przez termin wykonania Przedmiotu Umowy należy rozumieć łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) zakończenie wszystkich prac instalacyjno-montażowych i wdrożeniowych,
 - 2) prawidłowe zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu

Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 13 ust. 2 Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) umożliwienie Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym udział we wszystkich realizowanych przez niego pracach w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
- 2) udział w cyklicznych spotkaniach, mających na celu przegląd prac w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, które zapewni Wykonawca,
- 3) przeprowadzenie prace wdrożeniowych Przedmiotu Umowy w dokładnych terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) zorganizowanie i utrzymanie w należyтым porządku miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy,
- 5) zorganizowanie dostępu do budynków wskazanych przez Zamawiającego w zakresie umowy dot. wymiany wodomierzy,
- 6) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z praktyką i wiedzą zawodową,
- 7) dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na zakres i sposób realizacji Przedmiotu Umowy,
- 8) stosowanie się do wytycznych i polityk bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego,
- 9) udzielenie, na każde żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 10) współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,
- 11) zabezpieczenie na czas wykonywania prac przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury związane z wykonywanymi pracami,
- 12) wykonanie montażu wodomierzy i sprzętu przez specjalistów z doświadczeniem, zapewniając profesjonalne i bezpieczne ich wykonanie,
- 13) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie realizacji prac (w tym także zasad BHP, ppoż., etc.),
- 14) Wygrodzenie miejsca prowadzenia prac w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich,
- 15) rzetelnie i terminowo wykonywanie powierzonych prac,
- 16) przekazywanie Zamawiającemu zamontowanych urządzeń po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania Przedmiotu Umowy,
- 17) usunięcie wad w zakresie Przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru,
- 18) usunięcie szkód w otoczeniu miejsca prac powstałych z przyczyn leżących po stronie

- Wykonawcy i doprowadzenie miejsca prac do stanu pierwotnego,
- 19) przekazanie Zamawiającemu instrukcji dotyczących obsługi, czyszczenia i konserwacji poszczególnych urządzeń oraz gwarancji, a także wszelkich innych wytycznych producenta urządzeń, zwane dalej łącznie: „dokumentacją odbiorową”. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 20) usunięcie wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego w przypadku wad urządzeń lub niewłaściwego sposobu przywrócenia miejsc objętych pracami do stanu poprzedniego.
2. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania całego zakresu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy oraz dostarczenia wymaganej zamówieniem dokumentacji wskazanej w SOPZ.
 3. Odbiór będzie odbywać się zgodnie z zapisami w § 13 Umowy.
 4. W ramach odbioru Przedmiotu Umowy muszą zostać przeprowadzone testy. Celem testów jest weryfikacja przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane, czy wszystkie prace wykonane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z założeniami funkcjonalnymi i jakościowymi. Testy będą przeprowadzane przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami i scenariuszami.
 6. W przypadku zidentyfikowania błędów lub wad Wykonawca jest zobowiązany do ich poprawy przed odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy.

§ 4

Asysta techniczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia asysty technicznej dla systemu zdalnego odczytu wodomierzy przez okres **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 13 ust. 4 Umowy.
2. Asysta techniczna realizowana jest na koszt Wykonawcy i obejmuje w szczególności:
 - 1) zdalne świadczenie usług wsparcia technicznego przy wykorzystaniu bezpiecznego, szyfrowanego połączenia realizowanego z siedziby Wykonawcy;
 - 2) pomoc w wyjaśnianiu i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji systemu;
 - 3) pomoc w bieżącej obsłudze, w zakresie typowo występujących problemów i sytuacji praktycznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania przez Zamawiającego błędów i awarii w następujący sposób:
- 1) drogą elektroniczną (e-mail) – całodobowo we wszystkie dni roku (24/7/365) na adres:
 - 2) telefonicznie – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00 na numer:
4. Strony definiują następujące kategorie zgłoszeń oraz czasy ich obsługi, liczone od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego:
- 1) awaria krytyczna (błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcji systemu, np. brak możliwości pobierania odczytów radiowych, brak dostępu do bazy danych) – czas reakcji do 4 godzin, czas usunięcia awarii do 48 godzin;
 - 2) awaria zwykła (błąd ograniczający działanie niektórych funkcji systemu, ale pozwalający na jego ogólne działanie) – czas reakcji do 8 godzin, czas usunięcia awarii do 3 dni roboczych;
 - 3) zgłoszenie konsultacyjne (pytania dotyczące bieżącej obsługi i sytuacji praktycznych) – czas reakcji i odpowiedzi do 2 dni roboczych.
5. Przez „czas reakcji” rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę i przystąpienie do diagnozy problemu. Przez „czas usunięcia awarii” rozumie się pełne przywrócenie poprawnego działania systemu.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii, Zamawiający ma prawo – niezależnie od naliczenia kar umownych – do powierzenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskiwania zgody sądu.
7. Koszty ewentualnych aktualizacji oprogramowania (tzw. update/upgrade) oraz łątek bezpieczeństwa wydanych przez producenta w okresie świadczenia asysty technicznej, niezbędnych do usunięcia zgłoszonych awarii, ponosi w całości Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi:

..... **zł netto**

podatek VAT %, **zł**

co daje..... **zł brutto**

(słownie:zł brutto)

w tym:

„Wymiana wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem wraz z wdrożeniem systemu zdalnego odczytu”

- 1) Wodomierze i moduły radiowe - Dostawa hermetycznych wodomierzy DN20/DN15 w klasie R160-H/R100-V z hermetycznymi nakładkami radiowymi – 1 020 szt.:
zł brutto (słownie:)
 - 2) Odbiornik radiowy - Odbiornik radiowy do inkasenckiego odczytu dostarczonych wodomierzy – 1 szt.: zł brutto (słownie:)
 - 3) System radiowy i jego wdrożenie - Dostawa i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu wodomierzy oraz jego integracja z systemem bilingowym – 1 kpl.: zł brutto (słownie:)
 - 4) Zestaw inkasencki - Dostawa zestawu inkasenckiego składającego się z komputera inkasenckiego, drukarki i oprogramowania umożliwiającego wykonanie zdalnego odczytu za pomocą dostarczonego odbiornika radiowego oraz wykonanie naliczeń za wodę i wydruk faktury na drukarce termicznej – 1 kpl.: zł brutto (słownie:)
 - 5) System radiowy i jego wdrożenie - Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania i systemów: 1 usługa: zł brutto (słownie:)
 - 6) Gwarancja - Udzielenie gwarancji na dostarczane wodomierze, nakładki radiowe i sprzęt komputerowy na okres⁴ miesięcy: 1 usługa: zł brutto (słownie:)
 - 7) System radiowy i jego wdrożenie - Zapewnienie asysty technicznej dla dostarczonego oprogramowania na okres 12 miesięcy: 1 usługa: zł brutto (słownie:)
 - 8) Wymiana wodomierzy i zaworów odcinających: usługa wymiany 1020 sztuk dostarczanych wodomierzy wraz z koniecznymi przeróbkami i wymianami niesprawnych zaworów odcinających oraz stworzeniem elektronicznych protokołów wymiany z fotodokumentacją oraz integracją z systemem bilingowym – 1 usługa: zł brutto (słownie:)
3. Wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest ostateczne i niezmiennie do końca realizacji Przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatku VAT oraz które obejmują koszty wydania i odebrania Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy, opłaty za dostawę, montaż oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania Przedmiotu Umowy oraz realizację obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i

⁴Zgodnie ze złożoną ofertą

gwarancji w tym serwis w okresie gwarancyjnym, a także świadczenie asysty technicznej przez okres 12 miesięcy, zgodnie z § 4 niniejszej Umowy.

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem końcowym podpisanym przez obie Strony.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (splitpayment).
8. Zasady wystawienia faktury:
 - 1) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz, w zakresie określonym w pkt 20, do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.
 - 2) Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.

- 3) **Rozliczenie wykonania umowy nastąpi jednorazowo.** Faktura za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na podstawie końcowego protokołu odbioru.
- 4) Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr
Zamawiający opłaci fakturę przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
- 5) Wykonawca oświadcza, że*:
- a) wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 - lub
 - b) wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na
- 6) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który Zamawiający dokonuje płatności, nie figuruje w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, informację o dokonaniu wpłaty, na rachunek niewskazany w elektronicznym wykazie podatników Zamawiający prześle do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu.
- 7) Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania Zamawiającego przez osoby reprezentujące Wykonawcę, o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w pkt 5) powyżej, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności danej faktury.
- 8) W przypadku przekazania informacji o zmianie rachunku niezgodnie z pkt 7) powyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 9) Strony ustalają, że faktura wystawiona w KSeF będzie zawierać następujące dane identyfikacyjne:
- Nabywca:** Podmiot2
wybrać w elemencie Podmiot2 => JST znacznik „1”
GMINA TERESIN

ul. ZIELONA 20

93-515 TERESIN

NIP: 8371695437

Odbiorca: Podmiot3

wskazać w elemencie Podmiot3 => Rola znacznik „8” – JST – odbiorca

GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

AL. XX-LECIA 13

96-515 TERESIN

NIP: 8371011545

Zamawiający oświadcza, że zapewnia możliwość odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF, przy czym w przypadku faktur podlegających wystawieniu w KSeF postanowienia pkt 14) pozostają rozstrzygające co do daty doręczenia (numer KSeF).

- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wprowadzenie powyższych danych do KSeF.
- 11) Wystawienie faktury w sposób niezgodny z pkt 9) może stanowić podstawę do opóźnienia terminu płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
- 12) Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 3).
- 13) Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio dzień udostępnienia faktury Zamawiającemu w PEF, potwierdzony komunikatem/ poświadczeniem systemowym PEF.
- 14) W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem PEF, w celu zapewnienia sprawnej obsługi organizacyjnej po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia udostępnienia faktury w PEF przesłać na adres e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl informację o udostępnieniu faktury w PEF, obejmującą co najmniej: numer umowy/zamówienia, datę udostępnienia faktury w PEF, kwotę brutto oraz – jeżeli jest nadany – numer/identyfikator dokumentu w PEF.
- 15) Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem pkt 16)–18) poniżej. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: gzik@gzgktersin.pl informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia.

Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF.

- 16) W przypadku awarii KSeF Wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13) i pkt 14), z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z pkt 20), za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.
- 17) W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), a także tryb offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ww. ustawy.
- 18) Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
- 19) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
- 20) Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gzgk@zgzkteresin.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do

faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

- 21) Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego Przedmiotem Umowy podwykonawcom, zgodnie z przepisami ustawy p.z.p.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca powierza następujący zakres Umowy niżej wskazanym podwykonawcom:
 - 1)w zakresie:
 - 2)w zakresie:

*W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, ustęp ten otrzymuje brzmienie:
„Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom”.*
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, a także zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy, wymaga uprzedniego pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec zatrudnienia danego podwykonawcy, jeśli nie gwarantuje on należytego wykonania prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz za jakość i terminowość prac realizowanych przy ich pomocy, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz tych podwykonawców wraz z oświadczeniami podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz wszelkiego wymagalnego wynagrodzenia, objętego zakresem danej faktury.
6. Brak przedstawienia oświadczeń lub dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części należnej podwykonawcy, do czasu dostarczenia tych dokumentów, bez prawa Wykonawcy do żądania odsetek za ten okres. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, zobowiązany jest przedłożyć wraz z fakturą pisemne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację prac objętych tą fakturą.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały i sprzęt oraz wykonane prace instalacyjno-montażowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ oraz zgodnie ze złożoną

ofertą **na okres⁵miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

2. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony przez serwis autoryzowany producenta lub przez serwis posiadający stosowne uprawnienia i kwalifikacje do obsługi danego typu urządzeń, gwarantujący zachowanie praw z gwarancji producenta.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia Przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
4. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku przekroczenia terminu naprawy, a także w przypadku 3-krotnej jego istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad i ich usunięcia w następujących terminach:
 - a) w przypadku awarii pilnych (np. nieszczelność instalacji, wyciek wody, ryzyko zalania) – w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
 - b) w przypadku pozostałych awarii (np. brak odczytu radiowego, błąd wskazania) – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
7. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność przeprowadzą samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie. Utrata ważności gwarancji dotyczy wyłącznie tego elementu Przedmiotu Umowy, w stosunku do którego nastąpiła nieuprawniona ingerencja. Samowolne działanie osób trzecich (w tym mieszkańców nieruchomości) nie powoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy Przedmiotu Umowy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej **na kwotę stanowiącą co najmniej 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia**. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować zakresem odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz wszystkich jego podwykonawców (tzw.

⁵Zgodnie z deklaracją w ofercie

klauzula podwykonawców).

2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy.
3. Wykonawca **najpóźniej w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej Umowy dostarczy do dyspozycji Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia**, o którym mowa w ust. 1, wraz z dowodem opłacenia należnej składki lub jej raty, a także przedłoży niezwłocznie do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, te dokumenty w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy oraz jego podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach - w szczególności za wszelkie szkody zalewowe nieruchomości oraz uszkodzenia mienia powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 795), a także, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie wykonania Przedmiotu Umowy, który został określony w § 2 ust. 1 Umowy, o więcej niż 10 dni.
 - 2) Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
 - 3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia ww. wiadomości.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w wezwaniu.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym jest mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku powzięcia przez Strony informacji o braku możliwości dalszej realizacji Umowy bez rażącej szkody dla Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron, rozliczając zrealizowaną część Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.
5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 4, następuje w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminów tam wskazanych. Wykonawca może wykonać umowne prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 2 w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminów tam wskazanych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, wywołuje ono skutek wyłącznie na przyszłość (w odniesieniu do niewykonanej części Umowy). Wymienione do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy i prawidłowo działające wodomierze pozostają w budynkach, a Wykonawcy przysługuje za nie proporcjonalne wynagrodzenie, ustalone na podstawie protokołu inwentaryzacji prac zatwierdzonego przez obie Strony.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nieprzedstawienie harmonogramu rzeczowo – finansowego o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, o których mowa w § 13 ust. 5 i 6 Umowy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad i awarii w okresie gwarancji, rękojmi lub asysty technicznej – w wysokości:
 - 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku awarii pilnych w okresie gwarancji/rękojmi, o których mowa w § 7 ust. 5 lit. a) Umowy,

- 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w przypadku pozostałych awarii w okresie gwarancji/rękojmi, o których mowa w § 7 ust. 5 lit. b) Umowy,
 - 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasów usunięcia awarii określonych w § 4 ust. 4 Umowy -w przypadku asysty technicznej.
- 5) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 18 ust. 1 Umowy,
- 6) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 18 ust. 2 lub 5 Umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 18 ust. 2 lub 5 Umowy,
- 7) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 18 ust. 3 Umowy – w wysokości po 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 18 ust. 3 umowy.
- 8) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy. Kara umowna z tego tytułu nie jest należna w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących braku współdziałania Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą przedłożoną do zapłaty przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy 7-dniowego terminu na jej zapłatę, liczonego od dnia doręczenia wezwania.
5. Strony Umowy zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą składane na piśmie lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy p.z.p. dopuszcza zmianę Umowy w zakresie:
 - a) liczby zamontowanych wodomierzy nie więcej jednak niż +/- 10%,
 - b) miejsca lokalizacji wodomierzy.
 - 2) polegających na zmianie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu wykonania określonego w Umowie,
 - b) jeśli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
 - c) w sytuacji zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia, które będą miały wpływ na terminy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) w przypadku konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z Przedmiotem Umowy,
 - e) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na terminy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - f) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego,
 - g) w sytuacji, gdy nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, jeśli są konieczne do wydania, czy uzyskania,

- h) w sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
 - i) w sytuacji, gdy nastąpi konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy,
 - j) w sytuacji, gdy nastąpi konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - k) w sytuacji, gdy wystąpią warunki atmosferyczne, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające prowadzenie prac lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów,
 - l) w sytuacji wystąpienia awarii na terenie, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania prac przez Wykonawcę,
 - m) w sytuacji konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy będącej wynikiem wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ tj.:
- a) uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień Umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej,
 - b) wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej Umowie niezależne od woli Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji. Za siłę wyższą nie uznaje się trwających lub możliwych do przewidzenia skutków konfliktu zbrojnego w Ukrainie i na Bliskim Wschodzie, jak również skutków związanych z zaangażowaniem w te konflikty Republiki Białorusi. Siłą wyższą nie jest również okoliczność związana z postojem w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z COVID-19.
- 4) Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia:

- a) konieczności lub uzasadnienia (w tym funkcjonalno-użytkowego) dla zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/ materiałowych niż wskazane w SWZ lub w SOPZ, w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - c) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów, surowców lub technologii (np. zaprzestania produkcji),
 - d) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych/ materiałowych z uwagi na zmiany korzystne dla Zamawiającego.
4. Poza wymienionymi w ust. 3 przewidywanymi przez Zamawiającego zmianami możliwe są zmiany wymienione w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) oraz ust. 2 ustawy p.z.p.
5. Do każdej propozycji zmiany Strona Umowy inicjująca zmianę przedstawi drugiej Stronie:
- 1) opis propozycji zmiany, w tym ich rodzaj, zakres i wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie i inne dowody uzasadniające zmianę wynagrodzenia.
6. Zmiana Umowy w zakresie określonym w ust. 3 i ust. 4 wymaga formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
7. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie ust. 3 pkt 2) stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego. Zmiana terminu w tych przypadkach może nastąpić wyłącznie o udokumentowany czas trwania obiektywnej przeszkody uniemożliwiającej prowadzenie prac i nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia lub pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z przedłużeniem czasu trwania Umowy.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o której mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) (zmniejszenie lub zwiększenie zakresu), podstawą obliczenia wartości prac będzie cena jednostkowa brutto za wymianę 1 sztuki wodomierza, określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 2 do SWZ. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, których nie można było wycenić na podstawie ceny jednostkowej z oferty, Wykonawca przedstawi kalkulację rozwiązań w oparciu o średnie ceny

rynkowe (np. z wydawnictwa SEKOCENBUD) dla kwartału, w którym zmiana jest wprowadzana, pod warunkiem ich uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

9. Strony zgodnie postanawiają, że brak możliwości wejścia do poszczególnych nieruchomości w celu wymiany wodomierza nie stanowi podstawy do automatycznej zmiany terminu realizacji Umowy lub zwiększenia wynagrodzenia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do podjęcia co najmniej dwóch udokumentowanych prób uzyskania dostępu do każdego lokalu (w tym minimum jednej w godzinach popołudniowych/wieczornych - po 16:00 lub w dzień wolny od pracy). Dopiero po bezskutecznym wyczerpaniu tej procedury Strony mogą dokonać zmiany Umowy polegającej na zmniejszeniu zakresu rzeczowo-finansowego na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a) Umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5% ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% jego całkowitej wartości, tj. kwotę zł (słownie:), zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy p.z.p. pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono

- przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia końcowego terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować/zamontować, uruchomić, udostępnić sprzęt wraz z oprogramowaniem i przeszkolić pracowników Zamawiającego na swój koszt.
2. Warunkiem zgłoszenia gotowości do odbioru jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji odbiorowej, w szczególności:
 - 1) protokołów wymiany wodomierzy z poszczególnych nieruchomości (zawierających stan starego i nowego wodomierza oraz numery plomb) w edytowalnym pliku Excel,
 - 2) dowodów legalizacji/deklaracji zgodności urządzeń, mapy drogowej/raportów z prób dostępu do nieruchomości oraz dokumentacji powdrożeniowej oprogramowania,
 - 3) dokumentu potwierdzającego sposób gospodarowania odpadami.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot Umowy będzie podlegał odbiorowi w terminie 14 dni od daty prawidłowego zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru i dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnione przez obie Strony osoby, o których mowa w § 17 Umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne (uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem), Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu odbioru końcowego i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad, nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca po usunięciu wad ponownie zgłasza gotowość do odbioru zgodnie z ust. 2.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne (nieuniemożliwiające użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem), Strony podpiszą Protokół

odbioru końcowego z zastrzeżeniami, w którym wyznaczą termin na usunięcie tych wad, nie dłuższy niż 7 dni.

7. Jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:

- 1) jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ryczałtowe;
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.

8. **Za dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dzień prawidłowego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru**, o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem, że czynności odbiorowe zakończą się podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń (lub z zastrzeżeniami w przypadku stwierdzenia wyłącznie wad nieistotnych).

9. Zamawiający wyznacza także ostateczny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji (odbiór pogwarancyjny) oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

10. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot/zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 12 niniejszej umowy.

11. W przypadku braku możliwości wymiany wodomierza w danej nieruchomości z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. permanentny brak dostępu do lokalu, mimo udokumentowanych min. 2 prób kontaktu w różnych dniach i godzinach), Wykonawca sporządza protokół braku dostępu podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i (opcjonalnie) Zamawiającego. Nieruchomości takie zostaną wyłączone z odbioru końcowego, a rozliczenie za nie nastąpi na zasadach określonych w § 11 ust. 3 pkt 1 lit. a) Umowy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody zalewowe oraz uszkodzenia mienia (w tym instalacji sanitarnych) powstałe w nieruchomościach w trakcie lub w wyniku wykonywania prac montażowych, do czasu podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, a po tym terminie na zasadach rękojmi i gwarancji.

13. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ukryte Przedmiotu Umowy, które ujawnią się w toku jego eksploatacji.

14. W przypadku niezgłoszenia się Wykonawcy do odbioru pogwarancyjnego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo dokonać odbioru jednostronnie, sporządzając protokół, który będzie wiążący dla obu Stron.

§ 14

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 85).
2. Ponadto, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu, Strony zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim żadnych informacji bądź danych uzyskanych w toku realizacji umowy i opatrzonych klauzulą „poufne”, z wyłączeniem udostępniania takich informacji i danych w wyniku wykonania obowiązków wskazanych w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 15

Prawa osób trzecich

1. Wykonawca zapewnia, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie narusza praw osób trzecich, w szczególności w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca zapewnia, że w dacie dostawy zainstalowane oprogramowanie oraz urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego (serwisowania) w okresie co najmniej ... miesięcy (okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę).
3. Wykonawca, w razie naruszenia praw autorskich osób trzecich, na własny koszt zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnego odszkodowania oraz koszty zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu z takim roszczeniem przez osobę trzecią.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na oprogramowanie jako licencji bezterminowej (na czas nieoznaczony) dla nieograniczonej liczby użytkowników, bez ograniczeń terytorialnych. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia licencji, chyba że Zamawiający rażąco naruszy jej warunki.
5. Przedmiotem licencji, udzielonej przez Wykonawcę, której licencjobiorcą jest Zamawiający, są opracowane lub zmodernizowane w zakresie dokonanej modernizacji, dostarczone i wdrożone w ramach przedmiotowej Umowy rozwiązania informatyczne obejmujące: aplikacje, moduły, funkcje, usługi i procedury.
6. Wykonawca oświadcza, że wykorzystanie licencji nie wymaga uzyskania dodatkowych zezwoleń lub zawarcia dodatkowych umów przez Zamawiającego oraz nie powoduje dla niego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Licencje nie mogą narzucać konieczności używania

- oprogramowania łącznie z innym oprogramowaniem, którego pozyskanie byłoby nowym obowiązkiem Zamawiającego, niewynikającym z umowy lub SWZ.
7. Zamawiający ma prawo do korzystania z programów komputerowych oraz dostarczonej dokumentacji w pełnym zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z Przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji (zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych):
- 1) w zakresie korzystania z oprogramowania: trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym na potrzeby wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) uruchamianie, instalowanie i eksploatacja oprogramowania na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, serwerach fizycznych, wirtualnych oraz w środowisku chmurowym Zamawiającego;
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, w zakresie niezbędnym do współdziałania z innymi programami komputerowymi Zamawiającego lub usuwania błędów;
 - 4) w zakresie dokumentacji: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym cyfrową i reprograficzną), edytowanie oraz udostępnianie upoważnionym pracownikom i podwykonawcom Zamawiającego.
8. Udzielenie Licencji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie zostanie potwierdzone stosownym dokumentem licencyjnym (certyfikatem), podpisanym przez osobę(y) uprawnioną do jej udzielenia.
9. Udzielenie licencji w pełnym zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie, z siedzibą przy Alei XX – Lecia 13, 96 – 515 Teresin, reprezentowany przez Beatę Miazek - Dyrektora, z którą można

się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 37 08, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: e-mail: gzgk@gzgkteresin.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Teresinie, Aleja XX – Lecia 13, 96 – 515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny GZGK.251.4.2026 na „Wymiana wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem wraz z wdrożeniem systemu zdalnego odczytu” oraz w związku z realizacją zadań wykonywanych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO), wynikających m.in. z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;
 - b) realizacji umów lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu oraz prawidłowe wykonania umowy zawartej z administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot, a Państwo jesteście podani do kontaktu/reprezentacji strony umowy, w celu zawarcia oraz jej realizacji, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń bądź ich odpierania, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach realizacji projektu pn. „Wymiana wodomierzy na wodomierze ze zdalnym odczytem wraz z wdrożeniem systemu zdalnego odczytu” (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - f) w wyjątkowych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści owej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Może to dotyczyć np. dodatkowych danych do kontaktu, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres e-mail).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
- a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, np. firmy informatyczne;
 - c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu
 - d) na mocy przepisów prawa, Administrator prowadzi również Biuletyn Informacji Publicznej i może być zobowiązany do ujawniania określonych prawem informacji (np. w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną)- wówczas odbiorcą danych może być każdy użytkownik odwiedzający stronę BIP GZGK w Teresinie.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz z uwzględnieniem terminów wynikających z postanowień umownych, w związku z obowiązkami rachunkowymi, sprawozdawczymi, ewaluacyjnymi w ramach realizacji projektu. W przypadku przetwarzania danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w zgodzie bądź do momentu jej wycofania.
6. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu biorącego udział w postępowaniu, zakres danych obejmuje przede wszystkim Państwa podstawowe dane identyfikacyjne, stanowisko/funkcję, dane do kontaktu oraz inne informacje, w tym dane przekazywane w ramach dokumentacji przetargowej.
7. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);
 - b) sprostowania danych (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - c) usunięcia danych, na podstawie i w przypadkach wynikających z art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO);
 - e) przenoszenia danych (podstawa prawna: art. 20 RODO);
 - f) wyrażenia sprzeciwu w przypadku Państwa szczególnej sytuacji (podstawa prawna: art. 21 RODO);
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna: art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie

zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie owej zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Teresinie.

8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu każdorazowo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, wówczas ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.
12. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich.

§ 17

Osoby do kontaktu i odbioru przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do bieżących kontaktów i odbioru Przedmiotu Umowy jest
 - 1), e – mail: tel.
 - 2), e – mail: tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, e – mail:, tel.

§ 18

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy p.z.p. osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, tj.:
 - fizyczny montaż i wymiana wodomierzy,
 - prace instalacyjne związane z systemem radiowym,
 - bezpośrednia obsługa zgłoszeń awaryjnych (hydraulicy) w okresie asysty technicznej i gwarancji

Wymóg, o którym powyżej, nie dotyczy osób pełniących funkcję kierownika projektu, osób odpowiedzialnych za konfigurację systemów IT i oprogramowania, prowadzących szkolenia oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które wykonują czynności osobiście.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania następujących oświadczeń i dokumentów:
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem zanonimizowanej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej w § 10 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 19**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności.
2. Zamawiający może w szczególności uzależnić udzielenie zgody na cesję praw i obowiązków od uprzedniego uzgodnienia warunków uzyskania zgody Nabywcy wierzytelności na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności z tytułu zapłaty wynagrodzenia należnego zgłoszonym do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcom, kar umownych należnych Zamawiającemu oraz kwoty podatku VAT płatnej na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 4 Umowy.
3. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi). W takim przypadku za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na Umowie.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

*) niepotrzebne skreślić