



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

„Świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu”

Numer sprawy: S.261.8.2026

Zamówienie udzielane w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”.

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320).

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-f5100b74-0abb-422a-a29b-ad2cfd7c8f73

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5100b74-0abb-422a-a29b-ad2cfd7c8f73>

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych w Będzinie

Będzino 56, 76-037 Będzino

woj. zachodniopomorskie

tel./fax +48 94 31 62 337

e-mail: sekretariat@cus.bedzino.pl

NIP: 499-01-89-316

ZATWIERDZAM:

CUIS
w Będzinie

Będzino, 13.08.2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	PODSTAWOWE INFORMACJE	4
1.	Ogłoszenie o zamówieniu	4
II.	ZAMAWIAJĄCY	4
1.	Informacje o Zamawiającym	4
2.	Adres Zamawiającego	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
1.	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW	5
1.	Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja	5
2.	Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:	5
3.	RODO (obowiązek informacyjny)	8
4.	RODO (ograniczenia stosowania)	8
V.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	9
1.	Informacje na temat przedmiotu zamówienia	9
2.	Część I	9
3.	Część II	10
VI.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	11
1.	Informacje o kwalifikacji podmiotowej Wykonawców	11
2.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	12
3.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu	12
VII.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
1.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	12
VIII.	WARUNKI ZAMÓWIENIA	12
1.	Informacje o warunkach zamówienia	12
2.	Informacje dodatkowe	13
3.	Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
4.	Potencjał Podmiotu trzeciego	14
5.	Podwykonawstwo	15
IX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	15
1.	Informacje o projektowanych postanowieniach umowy	15
X.	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	16
1.	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert	16
2.	Negocjacje	16



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3.	Termin związania ofertą.....	18
4.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XI.	INFORMACJE DODATKOWE	21
1.	Zawartość oferty, dokumenty składane razem z ofertą	21
2.	Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert	22
3.	Opis sposobu obliczenia ceny	24
4.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
5.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	26
XII.	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	26

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Ogłoszenie o zamówieniu

- 1) Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.
- 2) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług.
- 3) Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu”.
- 4) Identyfikator postępowania: **ocds-148610-f5100b74-0abb-422a-a29b-ad2cfd7c8f73**.
- 5) Zamówienie nie zostało ujęte w planie postępowania.
- 6) Zamawiający nie zastrzega, że u udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 7) Zamawiający nie zastrzega, że o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne.
- 8) Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 9) Zamówienie udzielane w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”. Projekt współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Informacje o Zamawiającym

- 1) Nazwa Zamawiającego: [Centrum Usług Społecznych w Będzinie](#)
- 2) Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 499-01-89-316
- 3) Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego
- 4) Przedmiot działalności Zamawiającego: ochrona socjalna
- 5) Postępowanie jest prowadzone samodzielnie przez Zamawiającego.

2. Adres Zamawiającego

- 1) Miejscowość: Będzino 56
- 2) Kod pocztowy: 76-037
- 3) Województwo: zachodniopomorskie
- 4) Kraj: Polska
- 5) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - koszaliński
- 6) Numer telefonu: +48 94 31 62 337
- 7) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cus.bedzino.pl
- 8) Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://cus.bedzino.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z późn.zm.) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.
- 2) Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może



przewodzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

- 3) Zamawiający poprzez określenie: z możliwością negocjacji, może prowadzić negocjacje – zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie, a nie obowiązek.

IV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja

- 1) Postępowanie prowadzone jest na platformie e Zamówienia.
- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5100b74-0abb-422a-a29b-ad2cfd7c8f73>
- 3) Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 6) Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne (art. 66 ust.1 ustawy pzp).
- 7) Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne (art. 69 ust.1 ustawy pzp).
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym.
- 11) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument

z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

- 12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 18) W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Portal e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@cus.bedzino.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 19) Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Robert Suszczak, tel. 94 316 23 37.
- 20) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
- 21) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
- 22) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 23) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. RODO (obowiązek informacyjny)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Będzinie, tel.: 94 3162 337, poczta elektroniczna: iod@cus.bedzino.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. RODO (ograniczenia stosowania)

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Informacje na temat przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych.
- 2) Numer referencyjny: S.261.8.2026
- 3) Rodzaj zamówienia: usługi.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia z podziałem na części.
 - a) Świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu: Część I – usługa mobilna,
 - b) Świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu: Część II – usługa stacjonarna.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.
- 6) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po:
 - a) odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - b) sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 8) Zamawiający, działając na podstawie art. 100 i 101 ustawy pzp, określa wymagania w zakresie dostępności usług rehabilitacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Wymagania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, odrębnie dla każdej części zamówienia, z uwagi na różny charakter usług oraz sposób ich świadczenia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wznowienia postępowania w przypadku jego unieważnienia, braku ofert, odrzucenia wszystkich ofert albo gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a potrzeba udzielenia zamówienia nadal będzie istnieć. Wznowienie postępowania nie rodzi po stronie Wykonawców żadnych roszczeń ani uprawnień, w szczególności do zawarcia umowy lub preferencyjnego traktowania.
- 10) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj.: zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w wysokości do 50 % usług objętych umową podstawową. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.
- 11) Zamówienie nie obejmuje opcji.

2. Część I

- 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu: Część I – usługa mobilna w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”.



W ramach zamówienia będą wykonywane następujące usługi wymienione w koszyku usług:

M1 – Konsultacja fizjoterapeutyczna – do 60 minut (szacunkowo 60 konsultacji)

M2 – Terapia indywidualna – do 45 minut (szacunkowo ok. 470 usług)

M3 – Terapia manualna – do 45 minut (szacunkowo ok. 470 usług)

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3a do SWZ.

- 2) Główny kod CPV: 85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne
- 3) Dodatkowy kod CPV:
- 4) Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 15.09.2026 r. do dnia 30.06.2027 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

3. Część II

- 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu: Część II – usługa stacjonarna w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”.
W ramach zamówienia będą wykonywane następujące usługi wymienione w koszyku usług:
M1 – Konsultacja fizjoterapeutyczna – do 60 minut (szacunkowo 60 konsultacji)
M2 – Terapia indywidualna – do 45 minut (szacunkowo ok. 200 usług)
M3 – Terapia manualna – do 45 minut (szacunkowo ok. 200 usług)
M4 – Fizykoterapia – do 30 minut (szacunkowo ok. 540 usług)
Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3b do SWZ.
- 2) Główny kod CPV: 85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne
- 3) Dodatkowy kod CPV:
- 4) Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 01.10.2026 r. do dnia 30.06.2027 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 5) Usługi w ramach Części II zamówienia będą realizowane w stacjonarnym miejscu świadczenia usług Wykonawcy, zlokalizowanym na terenie gminy Będzino, zapewniającym dostępność usług dla uczestników Projektu.
- 6) Ograniczenie lokalizacyjne wynika z konieczności zapewnienia realnej dostępności usług dla uczestników projektu, w tym osób z ograniczoną mobilnością oraz racjonalnego czasu dojazdu, co jest zgodne z zasadami EFS+.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania takim miejscem na podstawie tytułu prawnego najpóźniej na etapie zawarcia umowy oraz przed rozpoczęciem realizacji usług, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 8) Miejsce świadczenia usług rehabilitacyjnych musi spełniać normy ogólnoprzestrzenne, sanitarne oraz instalacyjne. Lokal musi być przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami (np. podjazdy, szerokie drzwi, brak progów) i wyposażony w odpowiedni sprzęt. Wymagany jest dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody. Prowadzenie gabinetu wymaga wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) prowadzonego przez właściwego wojewodę (dla podmiotów leczniczych) lub Krajową Izbę Fizjoterapeutów.

- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie dotyczące sposobu realizacji zamówienia, potwierdzające, że usługi będą realizowane w stacjonarnym miejscu świadczenia usług Wykonawcy zlokalizowanym na terenie gminy Będzino.
- 10) Oświadczenie stanowi element treści oferty. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia sprzecznego z wymaganiami określonymi w SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. Informacje o kwalifikacji podmiotowej Wykonawców

- 1) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.)
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający stawia następujący warunek w powyższym zakresie: Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j.).
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający stawia następujący warunek w powyższym zakresie: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100000,00 zł.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający stawia następujący warunek w powyższym zakresie: Wykonawca musi wykazać, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponować min 2 fizjoterapeutami dla każdej z części zamówienia posiadającymi:
 - prawo wykonywania zawodu (wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów),
 - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w rehabilitacji.Przy czym doświadczenie zawodowe fizjoterapeuty liczone jest od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty (PWZF) wpisanego do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów, zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.



Za doświadczenie uznaje się okres faktycznego wykonywania świadczeń rehabilitacyjnych na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych lub działalności gospodarczej.

W przypadku złożenia ofert na obie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać łącznie co najmniej 4 różne osoby, po minimum 2 dla każdej części, przy czym osoby wskazane dla Części I nie mogą być jednocześnie wskazane dla Części II.

Wymóg zapewnienia co najmniej 2 osób dla każdej części ma na celu zapewnienie ciągłości realizacji usług i dostępności świadczeń, z uwagi na indywidualny i długotrwały charakter rehabilitacji.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł – składane **na wezwanie** na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - składany **na wezwanie** na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zgodny z załącznikiem nr 2a do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby w więcej niż jednej części.

Zamawiający będzie żądał w/w podmiotowych środków dowodowych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – składane **razem z ofertą** jako załącznik nr 1b do SWZ.
- 2) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składane **na wezwanie** na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z załącznikiem 2b do SWZ. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VIII. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informacje o warunkach zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

3. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
 - a) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności leczniczej (wpis do RPWDL) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie faktycznie realizował usługi rehabilitacyjne.
 - b) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej (ubezpieczenie OC) może być spełniony przez jednego z Wykonawców na całą sumę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (dysponowanie minimum 2 fizjoterapeutami posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane doświadczenie) może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że osoby skierowane do realizacji zamówienia będą faktycznie uczestniczyć w wykonywaniu usług rehabilitacyjnych.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a wymagania dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz uprawnień do prowadzenia działalności leczniczej

spełnia tylko jeden z Wykonawców, Zamawiający wymaga, aby do oferty zostało dołączone:

- a) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 1d do SWZ, z którego będzie wynikało:
 - zakres realizacji zamówienia, jaki wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - wskazanie Wykonawcy, który spełnia wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz/lub posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności leczniczej, oraz
 - potwierdzenie, że ten Wykonawca będzie realizował tę część zamówienia, do której wymagane są ww. zdolności lub uprawnienia.
- 4) Brak złożenia powyższego oświadczenia lub złożenie oświadczenia niepotwierdzającego spełnienia wymagań, o których mowa powyżej, będzie skutkować uznaniem, że warunki udziału w postępowaniu nie zostały spełnione.

4. Potencjał Podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby – na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 2) Poleganie na zasobach Podmiotu trzeciego dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie:
 - a) warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – tj. dysponowania personelem posiadającym:
 - o prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
 - o co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu,
 - o w liczbie minimum 2 osób na każdą część zamówienia;
 - b) warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.
- 3) Poleganie na zasobach Podmiotu trzeciego **nie jest dopuszczalne** w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia działalności leczniczej (wpis do RPWDL). Warunek ten musi być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 4) W przypadku polegania na zasobach Podmiotu trzeciego w zakresie personelu, osoby udostępnione muszą być faktycznie skierowane do realizacji zamówienia i osobiście wykonywać świadczenia, do których zostały wykazane.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik 1c do SWZ, z którego będzie wynikać w szczególności:
 - a) zakres udostępnianych zasobów,
 - b) sposób i okres ich wykorzystania przy realizacji zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie Podmiot trzeci będzie realizował usługi, do których te zasoby są wymagane.

5. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby Podwykonawca, który będzie realizował świadczenia zdrowotne w zakresie usług rehabilitacyjnych, spełniał wszystkie wymagania określone w SWZ dla Wykonawcy, w szczególności:
 - a) był wpisany do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń rehabilitacyjnych, określone w SWZ.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - b) nazwy (firmy) Podwykonawców, o ile są one znane na etapie składania oferty.
- 4) Powierzenie realizacji świadczeń zdrowotnych Podwykonawcy niespełniającemu ww. wymagań jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Informacje o projektowanych postanowieniach umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 4a i 4b do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany liczby usług z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego. Zmiany, o których mowa, nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości maksymalnego wynagrodzenia.
 - b) zmiany ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT).
 - c) zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - d) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy wystąpi siła wyższa.
 - e) zmiany wartości i terminu realizacji umowy w przypadkach: zmian we wniosku o dofinansowanie projektu, zmianie lub rozwiązaniu umowy z Instytucją Pośredniczącą, zakończenia realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”.
- 7) Warunki wprowadzania zmian opisane zostały w załączniku nr 4a i 4b do SWZ – wzór umowy.
- 8) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. (art. 95 pzp)

- 9) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 10) W ramach realizacji zamówienia, usługi rehabilitacyjne powinny być świadczone w sposób zapewniający dostępność świadczeń dla pacjentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych, niepełnosprawnych lub zamieszkujących tereny o utrudnionym dostępie do placówek medycznych. Niniejszy wymóg stanowi klauzulę społeczną w rozumieniu art. 96 Pzp.

X. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 02.09.2026 r. godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 02.09.2026. godz. 10:15.**
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
- 4) Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Negocjacje

- 1) Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,

- którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SWZ. W przypadku złożenia mniejszej liczby ofert, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w celu ulepszenia treści ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie treści złożonych ofert, w szczególności:
 - ceny,
 - innych elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w rozdziale III niniejszej SWZ.Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany:
 - kryteriów oceny ofert na inne ani sposobu ich oceny,
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - minimalnych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Forma i sposób prowadzenia negocjacji
Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej, za pośrednictwem platformy e-zamówienia – formularze do komunikacji, oddzielnie z każdym Wykonawcą zaproszonym do negocjacji.
Zamawiający zapewni równe traktowanie Wykonawców oraz nie ujawni informacji poufnych dotyczących innych ofert.
 - 6) Zakończenie negocjacji
Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 - 11) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do 01.10.2026 r.
- 2) W przypadku prowadzenia negocjacji, jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową, termin związania ofertą biegnie od nowa od dnia jej złożenia. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej termin związania ofertą nie ulega zmianie.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
- 2) Ocenie podlegać będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

3) Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium C – Cena (60 pkt)

Sposób kalkulacji ceny

Cena oferty stanowi **cenę porównawczą**, obliczoną na podstawie **koszyka świadczeń rehabilitacyjnych** określonego przez Zamawiającego.

Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmuje, że cena jednostkowa dotyczy **jednej sesji świadczenia rehabilitacyjnego**, przy czym maksymalny czas trwania jednej sesji wynosi:

- konsultacja fizjoterapeutyczna – do 60 minut,
- terapia indywidualna – do 45 minut,
- terapia manualna – do 45 minut,
- fizykoterapia – do 30 minut,

Wykonawca w załączniku nr 1a do SWZ – Formularz oferty podaje ceny jednostkowe brutto poszczególnych świadczeń. Tabela automatycznie obliczy C_I i C_II, ceny ofertowe.

Ceny jednostkowe są wiążące do rozliczeń, a plik Excel ma charakter pomocniczy.

- Część I – usługa mobilna

Cena porównawcza oferty dla Części I zostanie obliczona według wzoru:

$$C_I = (6 \times M1) + (47 \times M2) + (47 \times M3)$$

gdzie:

M1 – cena konsultacji fizjoterapeutycznej,

M2 – cena terapii indywidualnej,

M3 – cena terapii manualnej,

Część II – usługa stacjonarna

Cena porównawcza oferty dla Części II zostanie obliczona według wzoru:

$$C_II = (6 \times S1) + (20 \times S2) + (20 \times S3) + (54 \times S4)$$

gdzie:

S1 – cena konsultacji fizjoterapeutycznej,

S2 – cena terapii indywidualnej,

S3 – cena terapii manualnej,

S4 – cena fizykoterapii.

Punktacja w kryterium „Cena”

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_min / C_bad) \times 60$$

gdzie:

C_min – najniższa cena porównawcza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_bad – cena porównawcza badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną porównawczą otrzyma 60 punktów.

b) Kryterium S – Klauzula społeczna (20 pkt) - zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych

Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób z grup wymagających wsparcia na rynku pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, w szczególności:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż



1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący **nie mniej niż 20 godzin pracy w miesiącu**. Klauzula dotyczy **nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy** na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert.

Deklaracja składana jest poprzez wskazanie właściwej liczby osób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi lub wpisania „0”, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Punktacja

Deklaracja Wykonawcy	Punkty
Brak zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej	0 pkt
1 osoba zaangażowana	10 pkt
Min. 2 osoby zaangażowane	20 pkt

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań:

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych (np. orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument PUP). Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

Weryfikacja na etapie realizacji na podstawie:

- umowa o pracę / umowa cywilna,
- miesięczne zestawienie godzin pracy.

PRZY SKŁADANIU OFERTY NA DWIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby w więcej niż jednej części.

Sankcje z tytułu niespełnienia kryterium

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wskazanych osób Zamawiającemu będzie przysługiwała sankcja w postaci kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto i prawo odstąpienia od umowy.

Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody potwierdzające realizację zatrudnienia w ramach klauzuli społecznej.

c) Kryterium D – Doświadczenie personelu (20 pkt)

Liczba lat doświadczenia fizjoterapeutów (wymagane 2 osoby zgodnie z wymaganiami stawianymi Wykonawcom) skierowanych do realizacji zamówienia:

Dbadane

ocena punktowa D = ----- x 20

Dnajwyższe

gdzie:

Dbadane – średnie doświadczenie w ofercie badanej,

Dnajwyższe – najwyższe średnie doświadczenie spośród ofert.

Zasady:

- do obliczeń przyjmujemy maks. 10 lat na osobę,
- liczymy wyłącznie staż osób faktycznie skierowanych do realizacji.
- doświadczenie zawodowe fizjoterapeuty liczone jest **od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty**, potwierdzonego wpisem do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów.
- w ofercie Wykonawca wpisuje łączny staż dwóch osób, które skieruje do realizacji zamówienia.
- PRZY SKŁADANIU OFERTY NA DWIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby w więcej niż jednej części.

- d) Opis sposobu obliczania punktacji ofert odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$L = C + S + D$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium "Cena".

S - punkty uzyskane w kryterium "S"

D - punkty uzyskane w kryterium "D"

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6) W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

XI. INFORMACJE DODATKOWE**1. Zawartość oferty, dokumenty składane razem z ofertą**

- 1) Oferta na Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1a do SWZ
- 2) Załącznik nr 1b do SWZ - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane osobno przez Wykonawcę/każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez Podmiot udostępniający zasoby,

- 3) Załącznik nr 1c do SWZ - zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 4) Załącznik nr 1d do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 6) Załącznik nr 1e do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że usługi będą realizowane w stacjonarnym miejscu świadczenia usług Wykonawcy zlokalizowanym na terenie gminy Będzino - w przypadku składania oferty na część II zamówienia.

2. Sposób przygotowania ofert. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnym co do treści ze wzorem zawartym na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Oferty, formularze cenowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem Podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Składanie oferty i wymienionych w punkcie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego Podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.



- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na platformie e- zamówienia.
- 18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 20) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 21) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1a do SWZ.
- 2) Cena oferty będzie wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją i odbiorem zamówienia,
- 5) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu

umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca podaje cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji każdej usługi w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Rozliczenie realizacji zamówienia następuje według liczby faktycznie wykonanych usług określonych w formularzu cenowym (koszyku usług), z uwzględnieniem czasu trwania przypisanego do danej usługi. Przez usługę rozumie się pojedynczą sesję z koszyka M1–M3 oraz S1–S4, niezależnie od czasu jej trwania. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w okresach miesięcznych na podstawie Kart realizacji usług i Raportu miesięcznego.
- 9) Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej liczby usług poszczególnych rodzajów M1–M3 oraz S1–S4. Limit wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia dotyczy wyłącznie łącznej liczby usług w danej części zamówienia, a rodzaj i liczba usług będą każdorazowo dobierane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu.
- 10) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

4. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający informuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie zatrzymane wadium, o ile wadium zostało przewidziane w postępowaniu.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 1b do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Załącznik nr 1c do SWZ – Zobowiązanie Podmiotu trzeciego
- 4) Załącznik nr 1d do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 5) Załącznik nr 1e do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy do części II
- 6) Załącznik nr 2a do SWZ – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 2b do SWZ – Grupa kapitałowa
- 8) Załącznik nr 3a do SWZ – OPZ Część I
- 9) Załącznik nr 3b do SWZ – OPZ Część II
- 10) Załącznik nr 4a do SWZ – wzór umowy Część I
- 11) Załącznik nr 4b do SWZ – wzór umowy Część II