

Załącznik nr 4a do SWZ

Projektowane postanowienia umowy – dot. Część 1

UMOWA**(projekt)**

zawarta w Będzinie dnia r. pomiędzy

Centrum Usług Społecznych w Będzinie, Będzino 56, 76 – 037 Będzino, NIP 499-01-89-316
reprezentowanym przez:Roberta Suszczaka – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Będzinie
zwane w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

1

2

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”razem nazywani „**Stronami**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pod tytułem:

„Świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu – II postępowanie”w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zadania finansowane jest w ramach
Projektu „**Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług
społecznych**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.**§1****Definicje**

1. **Część I – usługa mobilna** – część zamówienia obejmująca świadczenie usług fizjoterapeutycznych w miejscu zamieszkania lub pobytu uczestnika albo innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Będzino, realizowana w formie mobilnej, zgodnie z OPZ.
2. **Usługa/Usługi** – pojedyncze świadczenie realizowane w ramach koszyka usług M1–M3, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, przy czym:

- 1) każda usługa M1–M3 stanowi odrębną jednostkę rozliczeniową,

- 2) liczba usług oznacza liczbę faktycznie wykonanych świadczeń, a nie liczbę godzin ich realizacji,
- 3) wskazana w Umowie liczba 1000 usług ma charakter szacunkowy i określa maksymalną liczbę usług możliwych do zlecenia w ramach maksymalnej wartości Umowy, a nie wolumen gwarantowany,
- 4) rozliczeniu podlegają wyłącznie usługi faktycznie zlecone i wykonane, z zastrzeżeniem przypadków określonych w §9 Umowy.
3. **Koszyk usług M1–M3** – katalog usług fizjoterapeutycznych realizowanych w ramach umowy, szczegółowo opisanych w OPZ stanowiącym załącznik do umowy.
4. **Miejsce świadczenia usług** – miejsce zamieszkania lub pobytu uczestnika na terenie gminy Będzino, wskazane w Karcie zlecenia, której zmiana nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.
5. **Karta zlecenia** – dokument wystawiany przez Zamawiającego dla Wykonawcy, stanowiący podstawę rozpoczęcia świadczenia usług dla pojedynczego uczestnika, zawierający w szczególności dane uczestnika oraz wskazanie rodzaju pierwszej usługi M1. Realizacja usług bez ważnej Karty zlecenia skutkuje uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.
6. **Personel Wykonawcy** – osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usług, wskazane w wykazie osób, zatwierdzone przez Zamawiającego, spełniające wymagania określone w SWZ i OPZ.
7. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana przez Zamawiającego do udziału w projekcie, wskazana w Karcie zlecenia.
8. **Dokumenty rozliczeniowe** – dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usług, w szczególności karty realizacji usług oraz raport miesięczny, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do umowy.
9. **Miesiąc rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, w którym realizowane były usługi stanowiące podstawę rozliczenia.
10. **Nieprawidłowość** – każde naruszenie postanowień umowy, OPZ lub zasad realizacji projektu, w szczególności brak wymaganych podpisów, dat, oznakowania, niezgodność zakresu usługi z OPZ lub Kartą zlecenia, mogące skutkować niekwalifikowalnością wydatku o ile uchybienie ma wpływ na możliwość weryfikacji wykonania usługi lub spełnienie wymogów projektu.
11. **Projekt** – Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
12. **Dostępność** – realizacja usług z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ sporządzonym na podstawie art. 100 ustawy Pzp, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wytycznymi projektu.

§2

Hierarchia dokumentów

1. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),

- 3) oferta Wykonawcy,
 - 4) wzory dokumentów rozliczeniowych,
 - 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia według następującej kolejności:
 - 1) umowa,
 - 2) OPZ,
 - 3) wzory dokumentów rozliczeniowych,
 - 4) SWZ,
 - 5) oferta Wykonawcy.
 3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych rozstrzygające znaczenie ma OPZ, interpretowany z uwzględnieniem celu projektu, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
 4. Umowa podlega realizacji i interpretacji w zakresie nieuregulowanym wprost jej postanowieniami, z uwzględnieniem zasad wynikających z projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.

§3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji dla uczestników Projektu, w ramach Części I – usługa mobilna, realizowanej w Miejscu świadczenia usług, zgodnie z koszykiem usług M1–M3 określonym w OPZ.
2. Celem usług jest poprawa, utrzymanie lub zapobieganie pogorszeniu sprawności psychofizycznej Uczestników, zgodnie z założeniami OPZ oraz celami Projektu.
3. Szacunkowa liczba usług w czasie trwania umowy wynosi 1000 usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnej liczby usług.
4. Limit 1000 dotyczy liczby pojedynczych usług, a nie godzin ich realizacji.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie naruszają obowiązku Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia należnego za usługi faktycznie zlecone i wykonane, w tym minimalnego poziomu wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 5 Umowy.
6. Ze względu na to, że rehabilitacja jest zależna od stanu zdrowia Uczestnika, zaleceń fizjoterapeuty oraz bieżących potrzeb, Zamawiający nie ustala z góry liczby poszczególnych usług ani proporcji pomiędzy usługami M2–M3.
7. Rzeczywisty udział poszczególnych usług M2–M3 w trakcie realizacji umowy wynika z indywidualnych potrzeb Uczestników oraz ustaleń dokonanych po realizacji usługi M1 i nie stanowi zmiany Umowy.
8. Rozpoczęcie świadczenia usług wobec danego Uczestnika następuje wyłącznie na podstawie karty zlecenia przekazanej przez Zamawiającego. Karta zlecenia ma charakter wiążący co do osoby Uczestnika oraz Miejsca świadczenia usług, przy czym szczegółowy zakres dalszych usług ustalany jest zgodnie z OPZ.

9. Pierwsza wizyta realizowana po otrzymaniu karty zlecenia stanowi usługę M1 – konsultacja fizjoterapeutyczna. Dalsze terminy i rodzaje usług Wykonawca ustala bezpośrednio z Uczestnikiem po przeprowadzeniu tej wizyty i oceny potrzeb, z uwzględnieniem zasad określonych w OPZ.
10. Usługi realizowane są w miejscu zamieszkania lub pobytu Uczestnika na terenie gminy Będzino, wskazanym w karcie zlecenia.
11. Usługi mają charakter świadczeń indywidualnych i są realizowane wyłącznie na rzecz danego Uczestnika; niedopuszczalne jest prowadzenie świadczeń w formie zbiorowej, chyba że OPZ wyraźnie dopuszcza inaczej.
12. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie określonej liczby usług ani określonej liczby Uczestników.
13. Usługi realizowane są z zachowaniem zasad Dostępności, o których mowa w §1 oraz w §11 Umowy.

§ 4

Termin i organizacja realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie: od dnia do dnia 30.06.2027 r., albo do wyczerpania maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §9 ust. 4, potwierdzonego pisemną informacją Zamawiającego, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy kartę zlecenia w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Dopuszcza się przekazanie karty zlecenia osobiście przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Za dzień otrzymania karty zlecenia uznaje się dzień roboczy następujący po dniu jej wysłania przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wykaże brak możliwości zapoznania się z jej treścią z przyczyn od niego niezależnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia kontaktu z Uczestnikiem w celu ustalenia terminu pierwszej wizyty (M1) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania karty zlecenia.
5. Kontakt, o którym mowa w ust. 4, powinien skutkować wyznaczeniem konkretnego terminu realizacji usługi M1, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Uczestnika.
6. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z Uczestnikiem, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia co najmniej dwóch prób kontaktu w różne dni robocze oraz udokumentowania tych prób w dokumentacji realizacji usług.
7. W razie bezskutecznych prób kontaktu Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego w celu podjęcia dalszych działań.
8. Zmiana uzgodnionego terminu wizyty może nastąpić w porozumieniu Wykonawcy z Uczestnikiem. Wykonawca odnotowuje zmianę w dokumentacji realizacji usługi.
9. W przypadku odwołania wizyty przez Uczestnika w dniu jej realizacji, usługa co do zasady nie podlega rozliczeniu, chyba że przyczyna odwołania miała charakter losowy lub została zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieobecności Uczestnika w miejscu realizacji usługi, pomimo stawienia się Wykonawcy w uzgodnionym terminie, usługa nie podlega rozliczeniu.

11. Usługi realizowane są co do zasady w dni robocze w godzinach 8.00–18.00 oraz w soboty, przy czym dopuszcza się realizację usług w innych godzinach po uzgodnieniu z Uczestnikiem.
12. Usługi realizowane są w miejscu wskazanym w karcie zlecenia na terenie gminy Będzino.
13. Organizacja świadczenia usług powinna zapewniać ciągłość procesu rehabilitacji, a przerwy w realizacji usług mogą wynikać wyłącznie z potrzeb zdrowotnych Uczestnika lub innych uzasadnionych okoliczności, nie zaś z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków siły wyższej.
14. Wykonawca zobowiązany jest organizować realizację usług w sposób umożliwiający uzyskanie potwierdzenia wykonania usługi przez Uczestnika na karcie usługi.
15. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się brak podpisu Uczestnika, w szczególności w sytuacji nagłego zdarzenia zdrowotnego, hospitalizacji, braku możliwości złożenia podpisu z przyczyn niezależnych od stron lub innych okoliczności losowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia adnotacji opisującej przyczynę braku podpisu oraz uzyskania potwierdzenia Zamawiającego.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, OPZ, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację usług oraz za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
3. Usługi będą realizowane przez osoby wskazane w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spełniające wymagania określone w SWZ i OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usług w sposób ciągły i niezakłócony, przy wykorzystaniu personelu spełniającego wymagania określone w SWZ i OPZ, zgodnie z oświadczeniem złożonym w toku postępowania.
5. Zmiana osoby realizującej usługę możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ i OPZ, w szczególności posiadać wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
6. W przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności osoby realizującej usługę dopuszcza się czasowe powierzenie jej realizacji innej osobie spełniającej wymagania określone w SWZ i OPZ, pod warunkiem niezwłocznego, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów oraz uzyskania jego akceptacji. Powyższe nie stanowi trwałej zmiany personelu, o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usług na wzorach stanowiących załączniki do Umowy.
8. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny z realizacji usług wraz z kartami usług w terminach określonych w §6 Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za kompletność, rzetelność i zgodność dokumentacji ze stanem faktycznym.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, w szczególności

o trudnościach w kontakcie z Uczestnikiem, przerwach w realizacji usług lub zmianach w personelu.

11. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z poszanowaniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz w §11 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy, w tym do dnia dokonania ostatecznego rozliczenia Umowy, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.
13. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy wymaganych oznaczeń projektu, zgodnie z wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027 oraz wskazaniemi Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji oraz postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy przez Zamawiającego, a także przez uprawnione instytucje krajowe i unijne, w szczególności instytucję zarządzającą programem, audytorów oraz inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Kontrola realizowana jest na zasadach określonych w § 12.

§6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy kart zlecenia na zasadach określonych w §4 Umowy, w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, a w uzasadnionych przypadkach – również osobiście.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w procesie organizacji usług, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji dotyczących Uczestników oraz zasad realizacji Projektu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę braku możliwości nawiązania kontaktu z Uczestnikiem, Zamawiający podejmie bez zbędnej zwłoki działania zmierzające do ponownego kontaktu z Uczestnikiem lub przekaze Wykonawcy dalsze wytyczne co do sposobu postępowania.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory dokumentów obowiązujących w Projekcie, w szczególności wzory kart usług, raportów miesięcznych oraz innych formularzy niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych w §9 Umowy.
6. Zamawiający rozpatruje wnioski Wykonawcy dotyczące zmiany osób realizujących usługi lub czasowego zastępstwa, zgodnie z §5 Umowy.
7. Zamawiający współpracuje z Wykonawcą w zakresie realizacji zasad dostępności, o których mowa w §1 oraz §11 Umowy, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o szczególnych potrzebach Uczestników.

8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację usług zgodnie z Umową, w zakresie swoich kompetencji i możliwości organizacyjnych oraz będzie współdziałał przy czynnościach kontrolnych i audytowych prowadzonych przez uprawnione podmioty.

§7

Przedstawiciele stron i komunikacja

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżącej realizacji Umowy:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:**
 - imię i nazwisko:
 - stanowisko/funkcja:
 - e-mail:
 - telefon:
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
 - imię i nazwisko:
 - funkcja:
 - e-mail:
 - telefon:
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni do prowadzenia spraw związanych z bieżącą realizacją Umowy, w szczególności do:
 - 1) przekazywania i przyjmowania kart zlecenia wystawionych przez Zamawiającego,
 - 2) uzgodnień organizacyjnych dotyczących realizacji usług,
 - 3) przekazywania dokumentacji i raportów,
 - 4) bieżącej korespondencji roboczej,
 - 5) innych czynności organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, niewykraczających poza jej treść.
3. Kontakt w sprawach realizacji Umowy po jej podpisaniu odbywa się za pośrednictwem przedstawicieli wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana przedstawicieli Stron lub ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie lub wiadomość e-mail przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub inne adresy oficjalnie zgłoszone drugiej Stronie.
5. Czynności przedstawicieli mają charakter organizacyjny i techniczny i nie stanowią zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań wykraczających poza jej treść.
6. Strony ustalają, że bieżący kontakt roboczy w sprawach realizacji Umowy odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–15:00. Powyższe dotyczy kontaktów administracyjnych pomiędzy Stronami i nie ogranicza możliwości realizacji usług z Uczestnikami w godzinach określonych w §4 ust. 11 Umowy. Kontakt poza wskazanymi godzinami dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach pilnych, przy czym brak reakcji lub odpowiedzi Zamawiającego poza godzinami pracy nie stanowi naruszenia Umowy i nie może stanowić podstawy do naliczania kar umownych ani kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Brak reakcji Wykonawcy na korespondencję Zamawiającego przekazaną poza godzinami wskazanymi w ust. 6, dotyczącą bieżącej komunikacji administracyjnej, nie stanowi naruszenia Umowy, o ile nie powoduje opóźnienia realizacji usługi lub niewykonania obowiązków wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem przypadków, gdy konieczność

kontaktu wynika z wcześniej uzgodnionego terminu realizacji usługi lub z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§8

Podwykonawstwo oraz poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie lub zgłoszonym Zamawiającemu po zawarciu Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca może w celu realizacji Umowy polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zgodnie z oświadczeniami i zobowiązaniami złożonymi w postępowaniu, które stanowią podstawę realizacji Umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie oświadczył, że zamówienie wykona bez udziału Podwykonawców, powierzenie części zamówienia Podwykonawcy po zawarciu Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz wykazania i udokumentowania, że zmiana ta nie narusza wymagań określonych w SWZ, OPZ oraz warunków realizacji Umowy.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy lub poleganie na zasobach podmiotu trzeciego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby jak za własne.
5. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - 1) udostępnione osoby faktycznie i osobiście realizowały usługi,
 - 2) zasoby były dostępne przez cały okres realizacji Umowy,
 - 3) w przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby udostępnia Wykonawcy ubezpieczenie OC, utrzymane było ono w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.
6. Zmiana Podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby lub osób wskazanych w zobowiązaniu podmiotu trzeciego jest dopuszczalna wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub mailowej. Nowe osoby lub podmioty muszą spełniać wymagania określone w SWZ i OPZ.
7. Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby wymagań określonych w SWZ, w szczególności dotyczących kwalifikacji personelu oraz ubezpieczenia OC.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu umowę zawartą z Podwykonawcą, w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgodności jej postanowień z niniejszą Umową, SWZ i OPZ.
9. Podmiot udostępniający zasoby ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia zasobów lub nienależytego ich wykorzystania – zgodnie z treścią zobowiązania złożonego w postępowaniu.
10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji usług przez Podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby przedłożyć zaktualizowany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań SWZ i OPZ.
11. Zamawiający udziela zgody, o której mowa w ust. 3 i 6, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku. Brak wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego w powyższym terminie oznacza brak akceptacji zmiany.

§9

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy i stanowi iloczyn faktycznie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym.
2. Cena porównawcza wskazana w ofercie służy wyłącznie do oceny ofert i nie stanowi podstawy rozliczeń między Stronami. Rozliczenia dokonywane są wyłącznie według cen jednostkowych usług M1–M3.
3. Zamawiający nie określa liczby poszczególnych usług M1–M3. Rozliczeniu podlegają usługi faktycznie wykonane, z uwzględnieniem przypadków określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy jest kwota określona na podstawie stawek jednostkowych i szacowanej ilości usług dla Części I zamówienia i wynosi, **zł brutto (słownie:)**. Po osiągnięciu tej kwoty Umowa wygasa, z zastrzeżeniem rozliczenia usług prawidłowo wykonanych do dnia jej wygaśnięcia.
5. Podstawą rozliczenia są łącznie:
 - 1) karty realizacji usługi,
 - 2) miesięczny raport z realizacji usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
7. W przypadku gdy Wykonawca stawiał się w miejscu realizacji usługi zgodnie z Kartą zlecenia, a usługa nie została zrealizowana z powodu nieobecności Uczestnika lub innych okoliczności leżących po stronie Uczestnika, Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, jest udokumentowanie gotowości do realizacji usługi poprzez odnotowanie w karcie realizacji usługi informacji o nieobecności Uczestnika oraz potwierdzenie dojazdu w jednej z poniższych form:
 - 1) podpis osoby trzeciej potwierdzający obecność Wykonawcy pod adresem realizacji usługi, lub
 - 2) dokumentacja fotograficzna miejsca realizacji usługi z oznaczeniem daty i godziny, lub
 - 3) inny wiarygodny sposób potwierdzenia dojazdu zaakceptowany przez Zamawiającego.
8. Brak udokumentowania dojazdu w sposób określony w ust. 7 skutkuje brakiem podstaw do wypłaty wynagrodzenia za usługę, chyba że Zamawiający, po analizie okoliczności sprawy, uzna inny przedstawiony przez Wykonawcę dowód za wystarczający. Wpis dotyczący nieobecności Uczestnika oraz potwierdzenia dojazdu dokonywany jest w rubryce „Uwagi” karty realizacji usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 przysługuje maksymalnie za dwie nieobecności tego samego Uczestnika w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, nie przysługuje, jeżeli niezrealizowanie usługi nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych odpowiadających miesiącom kalendarzowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
12. Zamawiający dokonuje płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, z możliwością

wcześniejszej zapłaty. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. W drodze wyjątku, faktura/rachunek za usługi zrealizowane w miesiącu grudniu danego roku powinna zostać dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 22 grudnia tego roku.
14. Faktura wystawiana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino, NIP: 4990535735
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Będzinie, Będzino 56, 76-037 Będzino, NIP: 499-018-93-16
15. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia, a termin płatności biegnie od dnia złożenia poprawnych dokumentów.
16. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usług, w szczególności koszty dojazdu związane z realizacją usług, materiałów oraz pracy personelu.
17. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tych samych czynności ze środków publicznych.
18. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji dokumentów rozliczeniowych pod kątem kwalifikowalności wydatków zgodnie z zasadami FEPZ 2021–2027.
19. W przypadku stwierdzenia, że usługa została rozliczona niezgodnie z Umową lub dokumentacją projektową, Zamawiający ma prawo dokonać korekty rozliczenia w bieżącym lub kolejnym okresie.
20. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty nienależnie wypłacone lub wynikające z kar umownych.

§10

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieuzasadnione, zawinione przez Wykonawcę niestawienie się do realizacji usługi w uzgodnionym terminie – w wysokości 10% wartości usługi, określonej w Ofercie,
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z OPZ, Kartą zlecenia lub Umową – w wysokości 10% wartości danej usługi, której dotyczy naruszenie, ustalonej zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Ofercie,
 - 3) za brak wymaganej dokumentacji lub jej nierzetelne prowadzenie, skutkujące brakiem możliwości rozliczenia usługi – w wysokości 10% wartości nierozliczonej usługi,
 - 4) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów rozliczeniowych – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia wynikającego z dokumentów objętych opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tej wartości,
 - 5) za realizację usług przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego lub niespełniające wymagań określonych w SWZ lub OPZ – w wysokości 20% wartości usług wykonanych przez te osoby,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę Podwykonawcom albo podmiotom udostępniającym zasoby należnego im wynagrodzenia wynikającego ze zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie §13 ust. 6 Umowy, w związku

- z waloryzacją, o której mowa w art. 439 ustawy pzp – w wysokości 0,5% kwoty należnej do zapłaty za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty.
- 7) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w zakresie wprowadzenia wymaganych osób do realizacji zamówienia lub za każdy przypadek stwierdzenia braku realizacji tego wymogu w stosunku do liczby osób określonej w dokumentach zamówienia,
 - 8) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia deklarowanej liczby osób wskazanych w ofercie w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w §9 ust. 4.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w §9 ust. 4.
 5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczenia kary.
 6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Kary umowne nie są naliczane w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub w wyniku działania siły wyższej.

§11

Dostępność

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy Europejskich 2021–2027,
 - 3) postanowieniami OPZ oraz zasadami realizacji Projektu,
 - 4) uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w zakresie adekwatnym do charakteru i mobilnej formy świadczonych usług.
2. Dostępność usług, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) dostosowanie sposobu komunikacji do potrzeb Uczestnika,
 - 2) elastyczne ustalanie terminów realizacji usług,
 - 3) uwzględnianie ograniczeń zdrowotnych, ruchowych lub sensorycznych Uczestnika w trakcie realizacji usług.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, w karcie zlecenia lub w inny uzgodniony sposób, o szczególnych potrzebach Uczestnika, o ile są one Zamawiającemu znane na etapie kierowania Uczestnika do realizacji usług.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia specjalistycznych rozwiązań technicznych, sprzętowych ani organizacyjnych wykraczających poza zakres usług

określony w OPZ oraz charakter mobilny usługi, chyba że obowiązek taki wynika wprost z OPZ lub odrębnych przepisów prawa.

5. Realizacja usług w sposób zgodny z zasadami dostępności nie stanowi zmiany Umowy ani podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Naruszenie zasad dostępności może zostać uznane za nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca został uprzednio poinformowany o szczególnych potrzebach Uczestnika, oraz
 - 2) naruszenie wynikało z zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy.

§12

Kontrola, audyt i weryfikacja realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z Umową, OPZ, SWZ oraz zasadami realizacji Projektu.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
 - 1) weryfikację dokumentacji realizacji usług i dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) sprawdzenie zgodności realizowanych usług z Kartami zlecenia oraz OPZ,
 - 3) weryfikację kwalifikacji i uprawnień personelu realizującego usługi,
 - 4) kontrolę spełniania wymogów dostępności, o których mowa w §11 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrole w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu lub wygaśnięciu, w zakresie dotyczącym rozliczeń i dokumentacji Projektu, w terminach wynikających z przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie dokumentów związanych z realizacją Umowy,
 - 2) udzielenie wyjaśnień dotyczących realizacji usług,
 - 3) umożliwienie wglądu do dokumentacji prowadzonej w związku z realizacją Projektu.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane przez Zamawiającego, a także przez instytucje uprawnione do kontroli realizacji Projektu, w szczególności instytucje zarządzające, pośredniczące lub audytowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kontrola prowadzona jest w sposób niezakłócający bieżącej realizacji usług oraz z poszanowaniem praw Uczestników i personelu Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, odpowiednim do charakteru i zakresu stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Usunięcie nieprawidłowości lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w szczególności prawa do korekty rozliczeń, naliczenia kar umownych lub dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji Projektu, nie krócej jednak niż do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub instytucji uprawnionej przedłożyć ją do wglądu.

§13

Zmiany Umowy i waloryzacja

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku konieczności dostosowania realizacji umowy do wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji zarządzającej lub kontrolującej projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy,
 - 2) zmiany wytycznych, interpretacji lub zaleceń instytucji uprawnionych do nadzoru nad realizacją Projektu,
 - 3) konieczności dostosowania Umowy do zmian w Projekcie, o ile nie prowadzi to do zmiany charakteru Umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy, a które mają istotny wpływ na jej realizację.
4. Dopuszczalne są zmiany organizacyjne dotyczące sposobu realizacji usług, w szczególności terminów realizacji poszczególnych usług lub sposobu dokumentowania ich wykonania, o ile zmiany te:
 - 1) nie prowadzą do zwiększenia maksymalnej wartości Umowy,
 - 2) nie naruszają zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji,
 - 3) są zgodne z OPZ oraz celami Projektu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w Projekcie.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, na następujących zasadach:
 - 1) podstawą waloryzacji jest wzrost lub spadek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli wskaźnik, o którym mowa w pkt 1, ulegnie zmianie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika obowiązującego na dzień zawarcia Umowy,
 - 3) waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, po wykazaniu wpływu zmiany cen lub kosztów na koszty realizacji Umowy,
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w §9 ust. 4,
 - 6) waloryzacja dotyczy wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi niezrealizowane w dniu złożenia wniosku o waloryzację.

7. Waloryzacja wynagrodzenia może prowadzić do przekroczenia maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w §9 ust. 4, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej, przy czym:
 - 1) część wynagrodzenia przekraczająca kwotę, o której mowa w §9 ust. 4, stanowi wydatek niekwalifikowalny w Projekcie i finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego,
 - 2) brak zgody Zamawiającego na waloryzację ponad maksymalną wartość Umowy nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub podmiotom udostępniającym zasoby, w zakresie, w jakim uczestniczą oni w realizacji części zamówienia objętej waloryzacją, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany Umowy.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
10. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej charakteru ani obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zmiany danych kontaktowych, przedstawicieli Stron lub innych informacji o charakterze organizacyjnym nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu, o ile nie wpływają na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy.

§14

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją Umowy przetwarzają dane osobowe zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 3) postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu w rozumieniu art. 28 RODO, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, adekwatnych do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową, przepisami prawa lub poleceniami Zamawiającego.
7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na zasadach i w terminach określonych

w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz współdziałać przy realizacji obowiązków wynikających z przepisów RODO.

8. Zakończenie lub rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Zamawiający ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie związanym z realizacją Umowy, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 Umowy oraz przypadków wyraźnie w niej wskazanych.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w granicach dopuszczalnych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadami realizacji Projektu, z uwzględnieniem postanowień §13 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Kodeksu cywilnego,
 - 2) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy jest Instrukcja obiegu kart z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 – Karta zlecenia realizacji usług (M1, S1)
 - b) Załącznik nr 2 – Karta realizacji usługi
 - c) Załącznik nr 3 – Karta zlecenia usług (M2 - M3, S2 - S4)
 - d) Załącznik nr 4 – Karta realizacji usługi
 - e) Załącznik nr 5 – Raport z realizacji usługi
 - f) Załącznik nr 6 - Instrukcja obiegu kart
 - g) Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
7. Umowa jest realizowana zgodnie z OPZ oraz SWZ, które stanowią dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do Umowy - Karta zlecenia realizacji usług (M1, S1)

KARTA ZLECENIA USŁUGI

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Nr zlecenia	/.....
Zamawiający usługę	Centrum Usług Społecznych w Będzinie 76 -037 Będzino 56
Nazwa Wykonawcy usługi	
Rodzaj usługi	☐ M1 ☐ S1
Planowany termin realizacji usługi (M1, S1):	☐ do ustalenia przez Wykonawcę z Uczestnikiem po przekazaniu Karty zlecenia ☐ inny:
Dane odbiorcy usługi	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	
Szczegóły usługi	

.....
(data zlecenia)

.....
(podpis zlecającego)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy – Karta realizacji usługi

KARTA REALIZACJI USŁUGI

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Nr zlecenia		/.....
Rodzaj wykonanych usług (można zaznaczyć więcej niż jedną)		☐ M1 ☐ S1
Imię i nazwisko odbiorcy usługi		
Data udzielonego wsparcia	Imię i nazwisko osoby realizującej usługę	Podpis odbiorcy usługi**
Uwagi Wykonawcy (w tym informacje o zakresie proponowanych usług rehabilitacyjnych)		

** własnoręczny podpis lub odcisk palca w przypadku braku możliwości złożenia podpisu z przyczyn fizycznych

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy - Karta zlecenia usług (M2 - M3, S2 - S4)

KARTA ZLECENIA USŁUGI

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Nr zlecenia	/.....
Zamawiający usługę	Centrum Usług Społecznych w Będzinie 76 -037 Będzino 56
Nazwa Wykonawcy usługi	
Rodzaj usługi	☐ M2 - usług ☐ M3 - usług ☐ S2 - usług ☐ S3 - usług ☐ S4 - usług
Planowany termin realizacji usługi (M2):	☐ do ustalenia przez Wykonawcę z Uczestnikiem po przekazaniu Karty zlecenia ☐ inny:
Dane odbiorcy usługi	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	
Szczegóły usługi (w tym okres realizacji)	

.....
(data zlecenia)

.....
(podpis zlecającego)

Załącznik nr 4 do Umowy – Karta realizacji usługi

KARTA REALIZACJI USŁUGI

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Nr zlecenia		/.....	
Rodzaj wykonanych usług (można zaznaczyć więcej niż jedną)		☐ M1 ☐ M2 ☐ M3 ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3 ☐ S4	
Imię i nazwisko odbiorcy usługi			
Data udzielonego wsparcia	Imię i nazwisko osoby realizującej usługę	Uwagi Wykonawcy (w tym informacje o zakresie usługi, nieobecności uczestnika, zmianie terminu)	Podpis odbiorcy usługi**
Jednocześnie prosimy o ocenę, w jakim stopniu zrealizowana usługa spełniła Pani/Pana oczekiwania (właściwe zaznaczyć znakiem X)			
☐ Całkowicie spełniła moje oczekiwania ☐ W przeważającej części spełniła moje oczekiwania ☐ W niewielkim stopniu spełniła moje oczekiwania ☐ W ogóle nie spełniła moich oczekiwań – dlaczego?:			

** własnoręczny podpis lub odcisk palca w przypadku braku możliwości złożenia podpisu z przyczyn fizycznych

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy – Raport z realizacji usługi

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI USŁUGI*

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

Nazwa wykonawcy	
Numer umowy	

Lp.	Nazwisko i imię odbiorcy usługi	Numer zlecenia	Rodzaj usługi (M1–M3) (S1 - S4)	Data wykonania usługi	Kwota za usługę
				SUMA	

* raport stanowi załącznik do faktury rozliczającej usługi

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy – Instrukcja obiegu kart

Cel: prawidłowa realizacja i dokumentowanie usług.

A. Karty zlecenia (M1, S1) – Załącznik nr 1

1. Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku mieszkańca wystawia Kartę zlecenia
2. Wykonawca po otrzymaniu Karty zlecenia:
 - o **kontaktuje się z Uczestnikiem w ciągu 3 dni,**
 - o ustala termin realizacji usługi M1, S1.
3. Karta zlecenia:
 - o dotyczy wyłącznie rozpoczęcia realizacji usług,
 - o jest wystawiana **jednorazowo na Uczestnika.**

B. Karta realizacji usługi - Załącznik nr 2

1. Kartę realizacji usług wypełnia Wykonawca
2. W Karcie realizacji Wykonawca:
 - o zaznacza wykonaną w danym dniu usługę (M1, S1),
 - o wskazuje rekomendacje do dalszych usług (M2-M3, S2-S4)
3. Kartę podpisują:
 - o odbiorca usługi (lub odcisk palca),
 - o Wykonawca.
4. Przekazanie karty realizacji usługi z rekomendacjami do dalszej rehabilitacji Zamawiającemu - w terminie 3 dni roboczych od realizacji usługi

C. Karta zlecenia usług rehabilitacyjnych – Załącznik nr 3

1. Z uwzględnieniem limitów i potrzeb mieszkańców Zamawiający wystawia Kartę zlecenia
2. Po otrzymaniu Karty zlecenia:
 - o Wykonawca **kontaktuje się z Uczestnikiem w ciągu 3 dni,**
 - o ustala termin lub terminy realizacji usługi w uzgodnieniu z mieszkańcem.
3. Karta zlecenia:
 - o dotyczy wyłącznie rozpoczęcia realizacji usług, jest wystawiana **jednorazowo na Uczestnika.**

D. Karta realizacji usługi (Załącznik nr 4)

1. Kartę realizacji usług wypełnia Wykonawca
2. W Karcie realizacji Wykonawca:
 - o Wpisuje daty wykonanych w danym miesiącu usług (M2-M3, S2-S4)
 - o określa wykonaną w danym dniu usługę,
 - o w przypadku większej ilości usług w danym miesiącu wypełnia kolejną kartę
3. Kartę podpisują:
 - o odbiorca usługi (lub odcisk palca),
 - o Wykonawca.
4. Przekazanie karty realizacji usługi Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca

E. Raport miesięczny (Załącznik nr 5)

1. Na koniec miesiąca Wykonawca sporządza raport miesięczny:
 - na podstawie Kart realizacji usług,
 - z wyszczególnieniem dat, rodzaju usług (M1–M3, S1-S4) i kwot.
2. Raport musi być:
 - kompletny,
 - zgodny z umową,
 - podpisany przez Wykonawcę.

F. Ważne

1. Brak karty realizacji lub nieprawidłowe jej wypełnienie:
 - może skutkować brakiem rozliczenia usługi,
 - może stanowić podstawę naliczenia kary umownej.

Załącznik nr 7 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021- 2027
zawarta dnia 20.... roku pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Będzinie, Będzino 56, 76 – 037 Będzino, reprezentowanym przez:

Roberta Suszczaka – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Będzinie,
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
a

.....
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
razem nazywani „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr,
w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu
przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§1

Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer pesel, data urodzenia, niepełnosprawność, niesamodzielność;
 - b) dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych – nowym miejscem rozwoju i integracji usług społecznych” w zakresie określonym w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Powierzone dane osobowe obejmują również dane szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia i niepełnosprawności, przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu określonego w ust. 2.

§4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych leżącego po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator danych zastrzega sobie prawo do niezwłocznego przeprowadzenia kontroli przetwarzania danych.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem, z wyjątkiem przypadków podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, gdy kontrola może zostać przeprowadzona niezwłocznie.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
.....
email: iod@cus.bedzino.pl tel.: 94 3162 337
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:
.....
email: tel.:
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje odr. na czas obowiązywania umowy
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.¹
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....
(Podmiot przetwarzający)

.....
(Administrator danych)

Załączniki:

¹ Treść paragrafu należy usunąć w przypadku podpisu umowy w wersji elektronicznej.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) Załącznik nr 1 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- b) Załącznik nr 2 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w projekcie o numerze.... Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić