

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO SIERPC

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” na USŁUGĘ pn.:

Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego systemu energetycznego Gminy Miasta Sierpc

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: WIR.271.14.2026

SIERPC, SIERPIEŃ 2026 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA MIASTO SIERPC

09-200 Sierpc, ul. Piastowska 11a tel.:

+48 24 275 86 86

Adres e-mail: zamowienia@um.sierpc.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Sierpc, tel. +48 24 275 86 86, email: info@sierpc.pl, 09-200 Sierpc, ul. Piastowska 11a;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty email: rodo@sierpc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Informacje o możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert (negocjacje mogą być przeprowadzone w formie stacjonarnej – w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie za pośrednictwem aplikacji MS Teams – wedle wyboru Zamawiającego),
 - 4) prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem,
 - 5) po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, 6) zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert,
 - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 8) **oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,**
 - 9) oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
 - 10) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej „Koncepcji rozwoju lokalnego systemu energetycznego Gminy Miasta Sierpc”, obejmującej analizę stanu istniejącego, analizę techniczno-energetyczną, ekonomiczną, organizacyjną i prawną oraz przygotowanie rekomendacji i Raportu końcowego stanowiącego podstawę do podejmowania przez Zamawiającego dalszych decyzji strategicznych, organizacyjnych i inwestycyjnych.
W ramach zamówienia realizowane będą działania:
 - Analiza stanu istniejącego lokalnego systemu energetycznego (techniczno-energetyczna i organizacyjna),
 - Opracowanie koncepcji rozwoju lokalnego obszaru bilansowania energii.
2. Usługa planowana jest w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych” 2026”. Koncepcję rozwoju należy opracować zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Programu.
3. Głównym celem projektu jest opracowanie kompleksowej koncepcji wraz z analizami, która będzie stanowić podstawę do planowania i wdrażania przyszłych przedsięwzięć w zakresie rozwoju lokalnego systemu energetycznego, ze szczególnym uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii, magazynowania energii oraz systemów zarządzania energią.
Realizacja zadania stanowi etap przygotowawczy do utworzenia Klastra Energii z udziałem Gminy, umożliwiający przejście od rozproszonych analiz i działań cząstkowych do opracowania spójnej koncepcji organizacyjnej, technicznej i ekonomicznej funkcjonowania lokalnego obszaru bilansowania energii. Opracowanie będzie stanowiło podstawę do podejmowania decyzji inwestycyjnych, organizacyjnych oraz pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć związanych z transformacją energetyczną Gminy.
4. Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami, warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami Wzoru umowy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają załączniki:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik 1 do SWZ,
 - b) Regulaminem udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych” 2026” - załącznik 1.2. do SWZ,
 - c) Wniosek o dofinansowanie,
 - d) Raport z analizy sytuacji,
 - e) Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
 - 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
8. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
9. Miejsce świadczenia usług: Sierpc.
10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych, np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Jeżeli w treści dokumentów zamówienia, tj. w którymkolwiek z dokumentów sporządzonych przez zamawiającego lub w dokumentach, do których zamawiający odwołuje się, służących do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym w specyfikacji warunków zamówienia, zamawiający odnosi się do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy rozumieć, iż zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający wskazuje jednocześnie, iż oceniając równoważność będzie kierował się właściwościami funkcjonalnymi zaoferowanych urządzeń wchodzących w skład zamówienia, tj. oceni czy zaoferowane rozwiązania równoważne mają podobne lub identyczne zastosowanie bądź cechy.
14. Jeżeli w treści dokumentów zamówienia, tj. w którymkolwiek z dokumentów sporządzonych przez zamawiającego lub w dokumentach, do których zamawiający odwołuje się, służących do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym w specyfikacji warunków zamówienia, zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy rozumieć, iż zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w maksymalnym terminie **do 13 listopada 2026 r.**
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
(zamawiający nie określa przedmiotowego warunku)

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
(zamawiający nie określa przedmiotowego warunku)

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00 zł.**

W przypadku gdy suma gwarancyjna określona jest w walucie obcej, jej równowartość w złotych zostanie przeliczona według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, a jeżeli w tym dniu nie został opublikowany kurs – według średniego kursu NBP z najbliższego dnia, w którym taki kurs został opublikowany.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

1. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonać i zakończyć co najmniej dwie usługi, z których każda:

- a) miała wartość co najmniej 200 000,00 zł brutto
b) obejmowała opracowanie analiz, koncepcji, studiów wykonalności, strategii, planów, modeli, programów lub innych opracowań dotyczących co najmniej jednego z następujących zagadnień:
- transformacji energetycznej;
 - planowania energetycznego;
 - rozwoju lokalnych systemów energetycznych;
 - odnawialnych źródeł energii;
 - lokalnego bilansowania energii;
 - magazynowania energii;
 - systemów zarządzania energią;
 - społeczności energetycznych;
 - klastrów energii;

lub innych opracowań o porównywalnym charakterze i zakresie, związanych z planowaniem, analizą, rozwojem lub optymalizacją lokalnych systemów energetycznych.

Co najmniej jedna z wykazanych usług musi obejmować zagadnienia związane z lokalnym systemem energetycznym, lokalnym bilansowaniem energii, społecznością energetyczną, planowaniem energetycznym lub klastrem energii.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług wykonywanych w ramach świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień upływu terminu składania ofert wartość faktycznie wykonanej części usługi wynosi co najmniej 200 000,00 zł brutto, a zakres wykonanej części odpowiada wymaganiom określonym powyżej.

- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej pięć osób posiadających wykształcenie, wiedzę, doświadczenie i kompetencje odpowiednie do zakresu powierzonych im zadań, zapewniających łącznie realizację wszystkich kluczowych obszarów przedmiotu zamówienia.

W skład zespołu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, co najmniej osoby pełniące następujące funkcje:

- a) główny ekspert ds. energetyki i planowania energetycznego – koordynator zespołu;
b) ekspert ds. elektroenergetyki i lokalnego bilansowania energii;
c) ekspert ds. analiz ekonomicznych i finansowych;
d) ekspert ds. prawnych i regulacyjnych sektora energetycznego;
e) ekspert ds. ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła.

Każda z funkcji, o których mowa powyżej, musi być obsadzona przez osobę spełniającą wymagania określone w niniejszym rozdziale.

A) Wymagania dotyczące koordynatora zespołu/głównego eksperta ds. energetyki i planowania energetycznego

Osoba wskazana do pełnienia funkcji głównego eksperta ds. energetyki i planowania energetycznego – koordynatora zespołu:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej transformacji energetycznej, planowania energetycznego, rozwoju lokalnych systemów energetycznych, odnawialnych źródeł energii, bilansowania energii, magazynowania energii, systemów zarządzania energią, społeczności energetycznych, klastrów energii lub innych opracowań o porównywalnym charakterze;
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia.

Co najmniej jedno z opracowań, o których mowa powyżej, powinno dotyczyć lokalnego systemu energetycznego, lokalnego bilansowania energii, społeczności energetycznej, klastra energii lub planowania energetycznego.

B) Wymagania dotyczące eksperta ds. elektroenergetyki i lokalnego bilansowania energii

Osoba wskazana do pełnienia funkcji eksperta ds. elektroenergetyki i lokalnego bilansowania energii:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie elektroenergetyki, funkcjonowania systemów elektroenergetycznych, lokalnego bilansowania energii, analizy infrastruktury elektroenergetycznej, OZE, magazynowania energii lub systemów zarządzania energią;
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań odpowiadających zakresowi powyższej specjalizacji.

C) Wymagania dotyczące eksperta ds. analiz ekonomicznych i finansowych

Osoba wskazana do pełnienia funkcji eksperta ds. analiz ekonomicznych i finansowych:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie analiz ekonomicznych i finansowych przedsięwzięć inwestycyjnych, w szczególności analiz nakładów inwestycyjnych, kosztów eksploatacyjnych, oszczędności, kosztów i korzyści, analiz finansowych, analiz ryzyka lub identyfikacji źródeł finansowania przedsięwzięć z zakresu energetyki;
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań odpowiadających zakresowi powyższej specjalizacji.

D) Wymagania dotyczące eksperta ds. prawnych i regulacyjnych sektora energetycznego

Osoba wskazana do pełnienia funkcji eksperta ds. prawnych i regulacyjnych sektora energetycznego:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) posiada doświadczenie w zakresie prawnych i regulacyjnych aspektów funkcjonowania sektora energetycznego, w szczególności dotyczących rynku energii, odnawialnych źródeł energii, społeczności energetycznych, klastrów energii, infrastruktury energetycznej lub procesów administracyjnych i planistycznych związanych z energetyką;
- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań, opinii, analiz lub dokumentów odpowiadających zakresowi powyższej specjalizacji.

E) Wymagania dotyczące eksperta ds. ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła

Osoba wskazana do pełnienia funkcji eksperta ds. ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w zakresie systemów wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji ciepła, transformacji systemów ciepłowniczych, efektywności energetycznej, źródeł ciepła, wykorzystania OZE lub innych zagadnień związanych z transformacją sektora ciepłowniczego;

- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań odpowiadających zakresem powyższej specjalizacji.

Łączne kompetencje zespołu

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą łącznie posiadać kompetencje i doświadczenie odpowiadające wszystkim kluczowym obszarom przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie:

- a) analiz energetycznych i planowania energetycznego, w tym analizy zużycia i zapotrzebowania na energię, bilansów energetycznych, prognozowania zapotrzebowania oraz opracowywania wariantów rozwoju lokalnego systemu energetycznego;
- b) elektroenergetyki, w tym funkcjonowania sieci i systemów elektroenergetycznych, lokalnego bilansowania energii, analizy infrastruktury elektroenergetycznej oraz uwarunkowań związanych z potencjalnym funkcjonowaniem infrastruktury w formule OSDn;
- c) odnawialnych źródeł energii, magazynowania energii i systemów zarządzania energią, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia analiz potencjału OZE, magazynowania energii, zwiększenia autokonsumpcji oraz możliwości zastosowania systemów EMS;
- d) analiz ekonomicznych i finansowych, w szczególności szacowania nakładów inwestycyjnych i kosztów eksploatacyjnych, analizy oszczędności i korzyści ekonomicznych, analizy kosztów i korzyści, analizy ryzyk finansowych oraz identyfikacji potencjalnych źródeł finansowania;
- e) prawa i regulacji sektora energetycznego, w szczególności przepisów dotyczących funkcjonowania rynku energii, społeczności energetycznych, klastrów energii, infrastruktury energetycznej oraz uwarunkowań administracyjnych, planistycznych i formalnoprawnych;
- f) modeli organizacyjnych i funkcjonowania społeczności energetycznych lub klastrów energii, w tym zasad współpracy pomiędzy Gminą, jednostkami organizacyjnymi, mieszkańcami, przedsiębiorcami i innymi uczestnikami lokalnego systemu energetycznego;
- g) ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła.

Zakaz łączenia funkcji. Zamawiający wymaga, aby każda z funkcji wskazanych była pełniona przez odrębną osobę. Jedna osoba nie może być wskazana przez Wykonawcę do pełnienia więcej niż jednej funkcji spośród określonych funkcji.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia co najmniej pięć osób, przy czym każda z nich musi pełnić jedną, odrębną funkcję oraz spełniać wszystkie wymagania określone dla tej funkcji.

Wymóg odrębnego obsadzenia poszczególnych funkcji wynika z interdyscyplinarnego charakteru przedmiotu zamówienia oraz konieczności zapewnienia równoległego zaangażowania specjalistów posiadających odrębne kompetencje w zakresie energetyki i planowania energetycznego, elektroenergetyki, analiz ekonomiczno-finansowych, regulacji prawnych sektora energetycznego oraz ciepłownictwa i transformacji systemów ciepłowniczych.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) imię i nazwisko osoby;
 - b) funkcję, jaką będzie pełnić w realizacji zamówienia;
 - c) zakres czynności wykonywanych przez daną osobę;
 - d) informacje dotyczące wykształcenia;
 - e) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego i opracowań potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem podmiotów, za rzecz których opracowania były wykonywane.
 - f) podstawę dysponowania daną osobą.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej mogą zostać spełnione łącznie przez tych Wykonawców, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących wykazywania doświadczenia i zdolności zawodowej przez członków konsorcjum.
4. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Sposób organizacji zespołu pozostaje w gestii Wykonawcy, z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia osób posiadających kompetencje i doświadczenie wymagane niniejszym warunkiem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia odpowiedniego składu osobowego zespołu, posiadającego kompetencje i doświadczenie wymagane niniejszym warunkiem.

6. Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę osoby posiadającej co najmniej takie same kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje, jakie były wymagane dla osoby zastępowanej, na zasadach określonych w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia, niezależnie od sposobu organizacji zespołu i podziału zadań pomiędzy poszczególne osoby.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, wobec którego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

- ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg wzoru **Załącznika nr 7 do SWZ**,
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru **Załącznika nr 8 do SWZ**,
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 4 może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235). W przypadku posługiwania się certyfikatem, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeśli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynu Zamówień Publicznych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył wraz z ofertą wykaz zamówień zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia w ramach kryterium „Doświadczenie” wg Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wskazać w ofercie, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych”, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) – obligatoryjnie oferta winna być podpisana podpisem wewnętrznym.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem adresu email zamowienia@um.sierpc.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w dokumentacji zamówienia.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.**
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17 pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy); 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe: wykaz zamówień zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu eksperckiego” wg Załącznik nr 10 do SWZ
 - 4) dowód wniesienia/wpłaty wadium,
5. **Informacje zawarte w ust. 4 niniejszego rozdziału Wykonawca załącza tylko na Platformie.**
6. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. **Składając ofertę w postaci elektronicznej – ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 04.09.2026 r. do godz. 10:00.**

10. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.Czynności określone w pkt 1 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W formularzu ofertowym należy określić cenę jednostkową brutto za poszczególne etapy zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł^{00/100}).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto prowadzone przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc, nr rachunku: **PL 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796** z dopiskiem „Wadium – postępowanie nr WIR.271.14.2026”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożony jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasto Sierpc, 09-200 Sierpc, ul. Piastowska11a.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **03.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **04 września 2026 r. do godz. 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 września 2026 r. do godz. 10:15**.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów												
Łączna cena brutto zamówienia (C) – 60 %	Max. 60												
Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$													
Doświadczenie koordynatora zespołu/głównego eksperta ds. energetyki i planowania energetycznego (D)” – 20% W ramach kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie jako główny ekspert ds. energetyki i planowania energetycznego – koordynator zespołu, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac zespołu oraz zapewnienie spójności opracowania. Ocenie podlegać będzie liczba opracowań, których wskazana osoba była autorem lub współautorem, wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ponad liczbę opracowań wymaganą w pkt 18 SWZ jako warunek udziału w postępowaniu. Za opracowanie uznaje się w szczególności analizę, koncepcję, studium wykonalności, dokumentację analityczną lub inne opracowanie dotyczące: a) transformacji energetycznej; b) planowania energetycznego; c) rozwoju lokalnych systemów energetycznych; d) lokalnego bilansowania energii; e) odnawialnych źródeł energii; f) magazynowania energii; g) systemów zarządzania energią; h) społeczności energetycznych; i) klastrów energii; j) innych zagadnień bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad: <table> <tr> <td>Liczba dodatkowych opracowań ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ</td> <td>Liczba punktów</td> </tr> <tr> <td>0 dodatkowych opracowań</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>1 dodatkowe opracowanie</td> <td>5 pkt</td> </tr> <tr> <td>2 dodatkowe opracowania</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>3 dodatkowe opracowania</td> <td>15 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lub więcej dodatkowych opracowań</td> <td>20 pkt</td> </tr> </table>	Liczba dodatkowych opracowań ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ	Liczba punktów	0 dodatkowych opracowań	0 pkt	1 dodatkowe opracowanie	5 pkt	2 dodatkowe opracowania	10 pkt	3 dodatkowe opracowania	15 pkt	4 lub więcej dodatkowych opracowań	20 pkt	Max. 20
Liczba dodatkowych opracowań ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ	Liczba punktów												
0 dodatkowych opracowań	0 pkt												
1 dodatkowe opracowanie	5 pkt												
2 dodatkowe opracowania	10 pkt												
3 dodatkowe opracowania	15 pkt												
4 lub więcej dodatkowych opracowań	20 pkt												

Jedno opracowanie może zostać uwzględnione w ramach niniejszego kryterium tylko jeden raz, niezależnie od liczby zagadnień, których dotyczyło. W przypadku gdy Wykonawca wskaże większą liczbę opracowań niż maksymalna liczba uwzględniana w kryterium, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów. Doświadczenie wskazane w ramach niniejszego kryterium musi dotyczyć osoby wskazanej w ofercie jako koordynator zespołu. Doświadczenie osoby wskazane w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium nie może być przypisane innej osobie.																									
Doświadczenie pozostałego zespołu eksperckiego (E)” – 20% W ramach kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do pełnienia następujących funkcji: - ekspert ds. elektroenergetyki i lokalnego bilansowania energii; - ekspert ds. analiz ekonomicznych i finansowych; - ekspert ds. prawnych i regulacyjnych sektora energetycznego; - ekspert ds. ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła. Ocenie podlegać będzie doświadczenie każdej z wyżej wskazanych osób, w zakresie odpowiadającym funkcji, którą osoba ta będzie pełniła przy realizacji zamówienia. Punkty za poszczególnych ekspertów będą przyznawane niezależnie, a następnie sumowane. A) Ekspert ds. elektroenergetyki i lokalnego bilansowania energii – maksymalnie 5 pkt Ocenie podlegać będzie liczba dodatkowych opracowań, ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ, których wskazana osoba była autorem lub współautorem i które zostały wykonane i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Za opracowania uznaje się w szczególności dokumenty dotyczące: - elektroenergetyki; - lokalnego bilansowania energii; - funkcjonowania systemów elektroenergetycznych; - analizy infrastruktury elektroenergetycznej; - OZE; - magazynowania energii; - systemów zarządzania energią. Punktacja: <table border="0"> <tr> <td>Liczba dodatkowych opracowań</td> <td>Punkty</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2 pkt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3 pkt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lub więcej</td> <td>5 pkt</td> </tr> </table> B) Ekspert ds. analiz ekonomicznych i finansowych – maksymalnie 5 pkt Ocenie podlegać będzie liczba dodatkowych opracowań, ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ, których wskazana osoba była autorem lub współautorem i które zostały wykonane i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Za opracowania uznaje się w szczególności analizy ekonomiczne i finansowe dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu energetyki, w tym analizy nakładów inwestycyjnych, kosztów eksploatacyjnych, oszczędności, kosztów i korzyści, ryzyka finansowego oraz źródeł finansowania. Punktacja: <table border="0"> <tr> <td>Liczba dodatkowych opracowań</td> <td>Punkty</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2 pkt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3 pkt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lub więcej</td> <td>5 pkt</td> </tr> </table> C) Ekspert ds. prawnych i regulacyjnych sektora energetycznego – maksymalnie 5 pkt Ocenie podlegać będzie liczba dodatkowych opracowań, ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ, których wskazana osoba była autorem lub współautorem i które zostały wykonane i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.	Liczba dodatkowych opracowań	Punkty	0	0 pkt	1	2 pkt	2	3 pkt	3	4 pkt	4 lub więcej	5 pkt	Liczba dodatkowych opracowań	Punkty	0	0 pkt	1	2 pkt	2	3 pkt	3	4 pkt	4 lub więcej	5 pkt	Max. 20
Liczba dodatkowych opracowań	Punkty																								
0	0 pkt																								
1	2 pkt																								
2	3 pkt																								
3	4 pkt																								
4 lub więcej	5 pkt																								
Liczba dodatkowych opracowań	Punkty																								
0	0 pkt																								
1	2 pkt																								
2	3 pkt																								
3	4 pkt																								
4 lub więcej	5 pkt																								

Za opracowania uznaje się w szczególności analizy, opinie prawne, opracowania lub dokumenty dotyczące: • rynku energii; • OZE; • społeczności energetycznych; • klastrów energii; • infrastruktury energetycznej; • regulacji sektora energetycznego; • uwarunkowań administracyjnych i formalnoprawnych związanych z realizacją przedsięwzięć energetycznych. Punktacja: <table border="0"> <thead> <tr> <th>Liczba dodatkowych opracowań</th> <th>Punkty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2 pkt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3 pkt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lub więcej</td> <td>5 pkt</td> </tr> </tbody> </table> D) Ekspert ds. ciepłownictwa oraz transformacji systemów wytwarzania i dystrybucji ciepła – maksymalnie 5 pkt Ocenie podlegać będzie liczba dodatkowych opracowań, ponad minimum wymagane w pkt 18 SWZ, których wskazana osoba była autorem lub współautorem i które zostały wykonane i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Za opracowania uznaje się w szczególności dokumenty dotyczące: • systemów wytwarzania ciepła; • systemów przesyłu i dystrybucji ciepła; • transformacji systemów ciepłowniczych; • efektywności energetycznej; • OZE w ciepłownictwie; • źródeł ciepła; • modernizacji systemów ciepłowniczych. Punktacja: <table border="0"> <thead> <tr> <th>Liczba dodatkowych opracowań</th> <th>Punkty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2 pkt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3 pkt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4 pkt</td> </tr> <tr> <td>4 lub więcej</td> <td>5 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Liczba dodatkowych opracowań	Punkty	0	0 pkt	1	2 pkt	2	3 pkt	3	4 pkt	4 lub więcej	5 pkt	Liczba dodatkowych opracowań	Punkty	0	0 pkt	1	2 pkt	2	3 pkt	3	4 pkt	4 lub więcej	5 pkt	
Liczba dodatkowych opracowań	Punkty																								
0	0 pkt																								
1	2 pkt																								
2	3 pkt																								
3	4 pkt																								
4 lub więcej	5 pkt																								
Liczba dodatkowych opracowań	Punkty																								
0	0 pkt																								
1	2 pkt																								
2	3 pkt																								
3	4 pkt																								
4 lub więcej	5 pkt																								

2. Zasady wspólne dotyczące kryterium doświadczenia osób

- 1) Doświadczenie osób oceniane w ramach kryteriów określonych powyżej musi dotyczyć osób wskazanych w ofercie jako osoby skierowane do realizacji zamówienia.
- 2) Opracowania wykazywane w ramach kryterium oceny ofert muszą być wykonane i zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Opracowanie wykazywane jako doświadczenie dodatkowe musi być związane z funkcją, dla której dana osoba została wskazana w ofercie.
- 4) To samo opracowanie może być wskazane przez Wykonawcę jako doświadczenie tylko jednej osoby w ramach danego kryterium. Niedopuszczalne jest wielokrotne punktowanie tego samego opracowania dla różnych osób.
- 5) Jedno opracowanie może zostać uwzględnione w ramach danego kryterium tylko jeden raz, niezależnie od liczby zagadnień, których dotyczyło.
- 6) Opracowania wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu mogą być jednocześnie wskazane jako doświadczenie dodatkowe wyłącznie w zakresie doświadczenia ponad minimum wymagane w Rozdziale VIII SWZ.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykaz zamówień zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia w ramach kryterium „Doświadczenie” wg Załącznik nr 9 do SWZ informacje umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną ocenę doświadczenia osób, w szczególności:

- o imię i nazwisko osoby;
 - o funkcję pełnioną przy realizacji zamówienia;
 - o nazwę lub przedmiot opracowania;
 - o zakres opracowania;
 - o datę wykonania i zakończenia opracowania;
 - o informację o autorstwie lub współautorstwie.
 - o Podmiot, dla którego było wykonane opracowanie z kontaktem telefoniczny i/lub mailowy umożliwiającym potwierdzenie należytego wykonania zamówienia
- 8) W przypadku niewskazania w ofercie informacji pozwalających na jednoznaczne potwierdzenie dodatkowego doświadczenia, Zamawiający nie przyzna punktów za dane doświadczenie.
- 9) Brak dodatkowego doświadczenia skutkuje przyznaniem 0 punktów w odpowiedniej części kryterium, a nie odrzuceniem oferty, o ile Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przy udziale osób wskazanych w ofercie, których doświadczenie zostało uwzględnione przy ocenie ofert, z zastrzeżeniem zasad dokonywania zmian osób określonych w umowie.
3. Łączna ocena oferty
- Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:
- $$P = C + D + E$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty brutto”;
- D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie koordynatora zespołu/głównego eksperta ds. energetyki i planowania energetycznego”;
- E – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie pozostałego zespołu eksperckiego”.
- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w ramach ww. kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie wcześniej jednak niż po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XXVII SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie pisemnej lub formie elektronicznej, wedle wyboru Zamawiającego.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia** (brutto) należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w: 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 452 oraz 453 ustawy Pzp. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego w przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji / poręczenia zapisów uzależniających wypłatę od spełnienia jakichkolwiek warunków lub od dostarczenia innych dokumentów poza oświadczeniem zamawiającego, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w szczególności przedkładania protokołów odbioru, faktur, opinii biegłego itp.).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale (w formie pisemnej lub w formie elektronicznej) i wymaga uprzedniego zaakceptowania treści przez zamawiającego.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na następujących zasadach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy podpisanej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy (PPU)
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Wykaz zamówień zrealizowanych przez osoby wskazane do realizacji zamówienia w ramach kryterium „Doświadczenie”

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)