



**Załącznik nr 7 do SWZ
RIR.271.12.2026**

Umowa nr.....

zawarta w dniu2026 r. w Zabłudowie,

pomiędzy: **Gminą Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP: 9661770461**, zwaną dalej
Zamawiającym, reprezentowaną przez: **Adama Tomanka – Burmistrza Zabłudowa**

a

..... (wpisać w umowie nr KRS, PESEL w zależności od
formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę)
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.12.2026 przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka - Zabłudów”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** jako **Zadanie nr 2** wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, zezwoleń, pozwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji inwestycji pn. **„Rozbudowa drogi gminnej nr 106858B Kucharówka – Rafałówka”**, na odcinku o długości około 2980 m, zwanej dalej „Inwestycją”.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, musi zostać opracowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy – Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz przepisami wykonawczymi;
 - 2) aktualnymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
 - 3) wymaganiami właściwych organów administracji publicznej i gestorów sieci;



- 4) wytycznymi i wymaganiami Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, o ile mają zastosowanie do Inwestycji;
 - 5) postanowieniami niniejszej Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) opracowania koncepcji rozwiązań projektowych;
 - 2) pozyskania mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych;
 - 3) wykonania niezbędnych pomiarów, inwentaryzacji i badań terenowych;
 - 4) wykonania badań geotechnicznych podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania Inwestycji;
 - 5) opracowania projektu zagospodarowania terenu;
 - 6) opracowania projektu architektoniczno-budowlanego;
 - 7) opracowania projektu technicznego i, jeżeli wymagają tego przepisy lub specyfika zamówienia, projektów wykonawczych;
 - 8) opracowania dokumentacji dotyczącej odwodnienia drogi, w tym oczyszczenia i regulacji istniejących rowów oraz remontu istniejącego przepustu;
 - 9) zaprojektowania jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego, poboczy, zjazdów oraz pozostałych elementów drogi zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 10) zaprojektowania remontu istniejącego chodnika na odcinku około 50 m;
 - 11) zaprojektowania zjazdów do posesji zabudowanych oraz zjazdów do gruntów rolnych;
 - 12) zaprojektowania barier zabezpieczających na odcinkach wymagających zabezpieczenia, w szczególności przy cieku wodnym;
 - 13) zaprojektowania przejść dla pieszych;
 - 14) opracowania projektu stałej organizacji ruchu oraz projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, wraz z wymaganymi uzgodnieniami;
 - 15) wykonania inwentaryzacji zieleni oraz uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji dotyczących wycinki drzew i krzewów, jeżeli będą wymagane;
 - 16) przygotowania dokumentacji i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia oraz raportem oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagany;
 - 17) przygotowania operatu wodnoprawnego i uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli będzie wymagane;
 - 18) uzyskania wymaganych odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, jeżeli będą wymagane;
 - 19) wykonania podziałów geodezyjnych nieruchomości niezbędnych do uregulowania pasa drogowego zgodnie z projektowanym przebiegiem drogi;



- 20) uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, warunków, decyzji i pozwoleń;
 - 21) opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, odrębnie dla wymaganych branż;
 - 22) opracowania przedmiaru robót;
 - 23) opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - 24) przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych albo uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z wymaganiami właściwego organu;
 - 25) uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych albo ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 26) dokonania wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek dokumentacji wymaganych przez organy administracji publicznej w toku prowadzonych postępowań;
 - 27) wykonania innych czynności i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, których konieczność wykonania wynika z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień, warunków technicznych lub zasad wiedzy technicznej, o ile mieszczą się one w zakresie Przedmiotu Umowy i były możliwe do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy..
4. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana w sposób umożliwiający jej wykorzystanie przez Zamawiającego jako opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 5. W dokumentacji nie mogą być wskazywane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło ani szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi konkretnego wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa. W przypadku konieczności dokonania takiego wskazania Wykonawca zobowiązany jest zastosować wymagane prawem określenie „lub równoważny” oraz wskazać kryteria równoważności.
 6. Dokumentacja projektowa musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana i umożliwiać realizację Inwestycji bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań projektowych, w zakresie objętym przedmiotem umowy z wyjątkiem opracowań wynikających ze zmian wprowadzonych po jej odbiorze przez Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami, wymaganiami organów administracji oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie;



- 2) zapewnienie udziału osób posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i kwalifikacje zawodowe;
- 3) zapewnienie właściwej koordynacji międzybranżowej opracowywanej dokumentacji;
- 4) dokonanie wizji lokalnej i szczegółowego rozpoznania istniejącego stanu zagospodarowania terenu;
- 5) wykonanie niezbędnych pomiarów, badań, analiz i inwentaryzacji;
- 6) uzyskanie na własny koszt wszelkich wymaganych materiałów, map, opinii, uzgodnień, warunków, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
- 7) prowadzenie wszelkich niezbędnych postępowań przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami;
- 8) bieżące monitorowanie przebiegu postępowań administracyjnych oraz niezwłoczne reagowanie na wezwania organów;
- 9) dokonywanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, zmian, uzupełnień i wyjaśnień dokumentacji wynikających z błędów lub braków opracowania;
- 10) przekazywanie Zamawiającemu kopii lub skanów pism składanych w toku postępowań oraz uzyskanych uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- 11) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji do akceptacji przed złożeniem wniosku o zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych lub wniosku o pozwolenie na budowę;
- 12) uwzględnienie uwag Zamawiającego przekazanych w ramach procedury akceptacji dokumentacji, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej;
- 13) uzyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji od właściwych organów, gestorów sieci i innych podmiotów;
- 14) zapewnienie zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji;
- 15) sporządzenie oświadczenia o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 16) sporządzenie oświadczenia o zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji;
- 17) sporządzenie oświadczenia o kompletności uzgodnień;
- 18) sporządzenie oświadczenia o opracowaniu dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 19) przekazanie kopii uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wykonujących dokumentację;
- 20) dokonanie, na zlecenie Zamawiającego, dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 2 lat od dnia przekazania dokumentacji, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie;;



- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy;
 - 22) zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy;
 - 23) ponoszenie odpowiedzialności za kompletność i prawidłowość wykonanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dokumentów i decyzji wymaganych do realizacji Inwestycji na Zamawiającego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 4. W przypadku wezwania przez właściwy organ do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymaganych czynności w terminie wskazanym przez organ, bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność ich wykonania wynika z nieprawidłowości lub niekompletności dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji ujawnione w trakcie jej weryfikacji, postępowań administracyjnych oraz w okresie realizacji robót budowlanych, jeżeli wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych w trakcie prac projektowych okolicznościach, które mogą wymagać zmiany założeń określonych w OPZ lub niniejszej Umowie.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy posiadanych materiałów, informacji, dokumentów i danych niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) udzielanie Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej, gestorami sieci oraz innymi właściwymi podmiotami;
 - 4) terminowe dokonywanie akceptacji lub zgłaszanie uwag do przekazanej dokumentacji;
 - 5) przekazywanie Wykonawcy informacji o decyzjach dotyczących rozwiązań projektowych;
 - 6) współpraca przy uzyskiwaniu wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji, w zakresie w jakim udział Zamawiającego jest wymagany;
 - 7) dokonywanie odbioru prawidłowo wykonanej i kompletnej dokumentacji;
 - 8) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie;
 - 9) udostępnianie Wykonawcy, w miarę posiadanych możliwości, informacji dotyczących istniejącej infrastruktury, stanu prawnego nieruchomości oraz innych danych pozostających w dyspozycji Zamawiającego.



2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej, w szczególności projektu zagospodarowania terenu oraz projektów architektoniczno-budowlanych wraz z wymaganymi uzgodnieniami, przed ich złożeniem do właściwego organu.
3. Termin na zgłoszenie uwag przez Zamawiającego wynosi **10 dni roboczych** od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji podlegającej akceptacji.
4. Brak uwag Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami organów administracji oraz postanowieniami Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach dotyczących Inwestycji, które mogą mieć wpływ na zakres lub sposób wykonania dokumentacji.

§ 4

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, z zachowaniem następujących terminów pośrednich:
 - 1) **koncepcja projektowa – do 6 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) **dokumentacja kompletna i gotowa do złożenia** wniosku o pozwolenie na budowę albo dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) **kompletna dokumentacja** wraz z wymaganymi prawomocnymi lub ostatecznymi pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami i zaświadczeniami – **do 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. Terminy określone w ust. 1 obejmują również czas niezbędny na dokonanie przez Wykonawcę wymaganych uzupełnień, poprawek i wyjaśnień wynikających z prowadzonych postępowań, jeżeli konieczność ich dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli opóźnienie w uzyskaniu decyzji, uzgodnienia lub innego dokumentu wynika wyłącznie z działania lub bezczynności organu administracji publicznej lub innego podmiotu, na które Wykonawca nie miał wpływu pomimo dochowania należytej staranności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i udokumentować zaistniałą okoliczność.

§ 5

PRZEKAZANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY



1. Dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następującej formie i liczbie egzemplarzy:
 1. w wersji papierowej:
 - a) koncepcja projektowa – 3 egzemplarze,
 - b) kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa – 4 egzemplarze,
 - c) projekt stałej organizacji ruchu – 3 egzemplarze;
 2. w wersji elektronicznej:
 - a) wersja nieedytowalna w formacie PDF – 2 egzemplarze,
 - b) wersja edytowalna – 2 egzemplarze.
2. Dokumentację w wersji elektronicznej Wykonawca przekaże na nośniku CD lub DVD, w postaci niezabezpieczonych plików, umożliwiających ich odczyt i dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego.
3. Dokumentację w wersji edytowalnej należy przekazać w formatach właściwych dla poszczególnych opracowań, w szczególności: **DWG, XLSX, DOC, ATH** oraz innych umożliwiających ich edycję.
4. Wersja nieedytowalna dokumentacji w formacie PDF musi zawierać w szczególności skany dokumentacji zawierającej wymagane pieczęcie, klauzule i zatwierdzenia właściwych organów.
5. W zakresie projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), projektu technicznego (PT) oraz projektów organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest przekazać co najmniej jeden egzemplarz dokumentacji papierowej z oryginalnymi pieczęciami właściwego organu, a pozostałe egzemplarze mogą stanowić kopie.
6. Przekazanie dokumentacji następuje na podstawie protokołu przekazania. Samo przekazanie dokumentacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do **10 dni roboczych** od dnia jej otrzymania.
8. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub niezgodności dokumentacji z Umową, OPZ lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz uwag, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz przekazaniu wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów.



10. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji ujawnione po jej odbiorze. Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia, jeżeli wynikają z przyczyn leżących po jego stronie.
11. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i braków oraz ponownego przekazania poprawionej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do zakresu wymaganych zmian.
13. Po usunięciu wad i braków Wykonawca ponownie przekazuje dokumentację Zamawiającemu, a Zamawiający dokonuje jej ponownej weryfikacji.
14. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja została wykonana prawidłowo i zgodnie z Umową, OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający dokonuje jej odbioru, co zostaje potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez Strony.
15. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji.
16. W przypadku gdy przekazana dokumentacja nie spełnia wymagań określonych w Umowie, OPZ lub obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień na własny koszt.
17. Usunięcie wad, braków lub niezgodności dokumentacji następuje w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie i nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.
18. Podpisanie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, jeżeli zostały udzielone na zasadach określonych w Umowie.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, prawidłowość i zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwych organów, również w przypadku ujawnienia wad po dokonaniu odbioru.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonania niezbędnych badań, map, podziałów geodezyjnych oraz uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne **jednorazowo**, po wykonaniu Przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy dotyczącym przekazania i odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie **podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego**, o którym mowa w § 5 Umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganym protokołem odbioru.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 2 lat od dnia przekazania dokumentacji, na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa na dzień wystawienia faktury.”
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa i jeżeli Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o VAT. Jeżeli Wykonawca nie wystawi faktury ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego, mimo takiego obowiązku wynikającego z przepisów ustawy o VAT, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia do momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W tym zakresie, na potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego obowiązku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przez Wykonawcę, Wykonawca jest obowiązany podać na żądanie Zamawiającego wartość sprzedaży (w rozumieniu ustawy o VAT) Wykonawcy za 2024 r. brutto w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania takiego żądania. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje informacje niezbędne do ustalenia, czy w odniesieniu do wystawianej faktury jest zobowiązany do jej wystawienia za pośrednictwem KSeF2) Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w następujący sposób:



Nabywca (Podmiot2): Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP: 9661770461, wskazując przy tym w zakresie statusu nabywcy, że faktura ustrukturyzowana dotyczy jednostki samorządu terytorialnego;

Odbiorca (Podmiot3): Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów NIP: 5420207874, Rola: JST-odbiorca „8”.

- 3) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazany w ust. 3 lub w przypadku zaistnienia innych nieprawidłowości na fakturze ustrukturyzowanej, Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktury korygującej zawierającej prawidłowe dane w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wystawiania faktury korygującej. Uregulowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury korygującej. W tym względzie, w celu uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, że termin płatności Wynagrodzenia z faktury ustrukturyzowanej zaczyna biec od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
 - 4) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazany w ust. 2 i ust. 3, Zamawiający nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji związanych z brakiem płatności faktury w terminie, w szczególności Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w płatności faktury. W takiej sytuacji uznaje się, że brak płatności następuje z winy Wykonawcy.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zakresie powierzonych Podwykonawcy prac oraz przedłożyć kopię umowy zawartej z Podwykonawcą, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. O każdej zmianie Podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu prac Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
5. Zmiana Podwykonawcy lub zakresu prac powierzonego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu, o ile przepisy ustawy Pzp lub postanowienia niniejszej umowy nie wymagają dokonania takiej zmiany w formie aneksu.



6. W umowach o podwykonawstwo zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić postanowienia dotyczące zasad zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach odpowiadających zasadom waloryzacji określonym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową na okres **miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wady, braki, błędy, niezgodności lub inne nieprawidłowości dokumentacji, które powodują lub mogą powodować niemożność jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, Umową, OPZ, obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej.
4. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej wystąpieniu, wskazując w miarę możliwości zakres i charakter wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie **14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia Zamawiającego, chyba że ze względu na charakter lub zakres wady Strony uzgodnią inny termin.
6. Usunięcie wad obejmuje w szczególności wykonanie niezbędnych poprawek, uzupełnień, zmian lub ponownego opracowania odpowiednich części dokumentacji, a także uzyskanie – jeżeli jest to konieczne – wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji lub zatwierdzeń.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, w tym koszty opracowania zmian, ponownych uzgodnień i uzyskania wymaganych dokumentów, ponosi Wykonawca.
8. W przypadku gdy wada dokumentacji ujawni się w trakcie przygotowania lub realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia, jeżeli wada powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku wad istotnych, których usunięcie wymaga dłuższego terminu niż określony w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynie i przewidywanym terminie ich usunięcia.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z dokumentacji w zakresie, którego dotyczyła wada.



11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie ograniczają jego uprawnień wynikających z rękojmi za wady ani innych uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi również po upływie terminu obowiązywania gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1). za zwłokę w wykonaniu koncepcji projektowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 2). za zwłokę w wykonaniu kompletnej dokumentacji gotowej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę albo dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 3). za zwłokę w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi pozwoleniami, uzgodnieniami, decyzjami i zaświadczeniami, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy – w wysokości **0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 4). za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru lub po odbiorze – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
 - 5). za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie określonym w § 8 ust. 5 Umowy – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 6). za nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 10 Umowy, w terminie określonym w Umowie – w wysokości **500,00 zł za każdy przypadek naruszenia**;
 - 7). za nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentacji do akceptacji przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę albo dokonaniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 11 Umowy – w wysokości **2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia**;



- 8) za nieprzekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy, w formie lub formatach określonych w § 5 Umowy – w wysokości **1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;**
- 9) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;**
- 10). łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.**
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że za to samo zdarzenie Zamawiający nie może naliczyć więcej niż jednej kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność, kara umowna jest naliczana do dnia faktycznego wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem kar naliczanych za zwłokę w usunięciu wad.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 10, nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych należnych za okres poprzedzający odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy, usunięcia wad, uzupełnienia dokumentacji ani wykonania innych obowiązków wynikających z Umowy

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



2. W wypadku określonym w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu, ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od przypadków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach i w terminach określonych w tym przepisie.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób, zakres lub termin wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie, w szczególności opóźnienia w uzyskaniu wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń lub innych dokumentów, jeżeli opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) konieczności zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów lub całego Przedmiotu Umowy, jeżeli jest ona spowodowana okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) konieczności zmiany zakresu lub sposobu wykonania dokumentacji projektowej wynikającej ze zmiany przepisów prawa, wytycznych, warunków technicznych, decyzji, uzgodnień lub wymagań właściwych organów, jeżeli zmiana ta jest niezbędna do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;



- 5) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, badań, analiz, uzgodnień, podziałów geodezyjnych lub innych czynności, których potrzeba wykonania ujawniła się w toku realizacji Umowy, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy, a zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ustawy Pzp;
 - 6) wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację Przedmiotu Umowy;
 - 7) ujawnienia w toku wykonywania dokumentacji projektowej okoliczności faktycznych lub prawnych dotyczących nieruchomości, istniejącej infrastruktury, urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, warunków gruntowo-wodnych lub innych elementów mających wpływ na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;
 - 8) konieczności zmiany rozwiązań projektowych wynikającej z uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej, gestorami sieci, właścicielami nieruchomości lub innymi właściwymi podmiotami, jeżeli zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 9) konieczności uzyskania dodatkowych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii lub innych dokumentów, których obowiązek uzyskania ujawnił się w toku realizacji Umowy i których konieczności uzyskania nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 10) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiana zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy powoduje zmianę kosztów jego realizacji, a zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2–9, termin wykonania odpowiedniego etapu lub całego Przedmiotu Umowy może zostać przedłużony o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody, a jeżeli usunięcie skutków przeszkody wymaga dodatkowego czasu – również o okres niezbędny do wykonania czynności pozostających w bezpośrednim związku z wystąpieniem tej przeszkody, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że okoliczności te nie powstały z przyczyn leżących po jego stronie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących stanowić podstawę zmiany Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich wystąpieniu, poinformować Zamawiającego o tych okolicznościach, ich wpływie na realizację Przedmiotu Umowy oraz proponowanym sposobie zmiany Umowy.



5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany Umowy, w szczególności poprzez przedłożenie decyzji, postanowień, wezwań, uzgodnień, korespondencji z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami oraz innych dokumentów potwierdzających wystąpienie przeszkody.
6. Zmiana Umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani naruszać zasad określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie i na zasadach dopuszczonych przepisami ustawy Pzp oraz w związku z rzeczywistą zmianą zakresu lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Zmiany Umowy wymagają, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy przewidują zmianę niewymagającą zawarcia aneksu, zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zakresie, w jakim pozostaje ono w bezpośrednim związku z przyczyną uzasadniającą zmianę terminu.

§ 12.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Waloryzacji podlega wynagrodzenie netto Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy średnia zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za okres od miesiąca zawarcia Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym może zostać dokonana waloryzacja, wyniesie co najmniej 5% w stosunku do poziomu wskaźnika przyjętego jako podstawa ustalenia wynagrodzenia.
4. W przypadku gdy Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, zgodnie z art. 439 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każda kolejna waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej waloryzacji.
6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wysokość zmiany wynagrodzenia ustala się według wzoru:



$$W = W_n \times (I - 1)$$

gdzie:

- 1) W – kwota zmiany wynagrodzenia netto,
- 2) W_n – wynagrodzenie netto podlegające waloryzacji,
- 3) I – wskaźnik waloryzacji wynikający ze zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.
8. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadała rzeczywistej zmianie cen lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem poziomu zmiany określonego w ust. 3.
9. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek do waloryzacji każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstawy waloryzacji, okresu, którego dotyczy zmiana, zastosowanego wskaźnika oraz wyliczenie kwoty zmiany wynagrodzenia.
11. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem że zmiana stawki podatku VAT następuje na zasadach określonych w § 11 Umowy.
12. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli spełnione są przesłanki określone w tym przepisie.
13. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do dochodzenia dodatkowego wynagrodzenia z innych tytułów związanych ze zmianą cen lub kosztów, które zostały uwzględnione w mechanizmie waloryzacyjnym.

§ 13.

KONTAKT I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

1). ze strony Zamawiającego: **Magda Komosa**

tel. 85 7188100 w. 12

e-mail: m.komosa@zabludow.pl

2). **ze strony Wykonawcy:**.....

tel.

e-mail:



2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do bieżących kontaktów roboczych i dokonywania uzgodnień dotyczących realizacji umowy, z zastrzeżeniem że nie są uprawnione do dokonywania zmian postanowień umowy, chyba że posiadają stosowne umocowanie.
3. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wynikających z realizacji umowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do prowadzenia nadzoru nad wykonaniem umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do prowadzenia nadzoru nad wykonaniem umowy.
4. Strony będą realizować wobec tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.
5. Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w ofercie lub dokumentach składanych w postępowaniu, nie stanowi zmiany umowy, o ile nowa osoba spełnia wymagania określone w SWZ oraz przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie przed skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie przez tę osobę wymaganych kwalifikacji i uprawnień.

§ 14.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych opracowań stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń terytorialnych i na cały okres trwania tych praw.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 1. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną i cyfrową;
 2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie i udostępnianie egzemplarzy dokumentacji;
 3. udostępnianie dokumentacji w całości lub w części w sposób umożliwiając dostęp do niej w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego;
 4. wykorzystanie dokumentacji w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;



5. wykorzystanie dokumentacji w celu realizacji, przebudowy, rozbudowy, remontu, modernizacji, utrzymania i eksploatacji Inwestycji;
6. dokonywanie zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji i modyfikacji dokumentacji.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz na udzielanie osobom trzecim zgody na wykonywanie tych praw.
5. Zamawiający może zlecać dokonywanie zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji i innych modyfikacji dokumentacji osobom trzecim bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie określone w § 6 Umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające ich przeniesienie na Zamawiającego oraz że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie będzie naruszać praw osób trzecich.

§ 15.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, które nie są przeznaczone do publicznego udostępnienia.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 1. są publicznie dostępne;
 2. zostały ujawnione za zgodą Zamawiającego;
 3. muszą zostać ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa lub obowiązujące przepisy prawa przewidują możliwość dokonania zmiany bez zawarcia aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.



GMINA ZABŁUDÓW
16 - 060 ZABŁUDÓW ul. RYNEK 8

um@zabudow.pl <https://umzabudow.wroclapodlasia.pl/>
tel: (+48) 85 719 81 00

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika: