



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z
możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.793)

Tytuł postępowania:

**Opracowanie dokumentacji projektowo –
kosztorysowej dla zadania pn.:
„Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B
Rafałówka – Zabłudów”**

Znak postępowania: RIR.271.12.2026

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zabłudów

adres: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,

adres poczty elektronicznej: um@zabludow.pl

adres strony internetowej: <https://bip-umzabludow.podlaskie.eu>, <https://ezamowienia.gov.pl>

tel. 85 718 81 00 wew. 45.

Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, tj. <https://bip-umzabludow.wrotapodlasia.pl> znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

- 1) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze do niniejszej ustawy a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 795 t.j.).

3.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w formie linku przekierowującego do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0aaa2bf-28ff-4247-ad42-d182be066d97>

3.2 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie protokołów odbioru;
- 2) udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy pzp);
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy pzp);
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 6) zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 16 ustawy Pzp; Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) możliwości składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp);
- 2) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp).

3.4 Zamawiający nie zastrzega:

- 1) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy pzp).

3.5 Zamawiający nie wymaga:

- 1) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (art. 134 ust. 2 pkt.15 ustawy Pzp);
- 2) w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1, poza zatrudnieniem z art. 95 pzp, jeżeli dotyczy.

3.6 Zamawiający przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych, Zamówienie zostało podzielone na 2 Zadania (części).
- 2) możliwość złożenia oferty na jedno lub dwa Zadania (części)
- 3) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 310 ustawy pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - unieważnienie postępowania (fakultatywne);
- 4) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3.7 Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Zamawiający informuje, że nie skierował przedmiotowej SWZ do żadnego wykonawcy, przedmiotową SWZ zamieścił wyłącznie na stronie ezamowienia.gov.pl.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie.

7. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie **e-zamówienia.gov.pl** jak i na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia.gov.pl, <https://ezamowienia.gov.pl> (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0aaa2bf-28ff-4247-ad42-d182be066d97>

10. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-a0aaa2bf-28ff-4247-ad42-d182be066d97**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Zadania.
2. **Zadania nr 1** przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 1 jest **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego** dla zadania pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów”.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy opracować z podziałem na następujące etapy:

- 1) **Etap I** – od zjazdu z drogi powiatowej nr 1470B do granic miejscowości Zabłudów, obejmujący odcinek o długości około 1,470 km;
- 2) **Etap II** – odcinek od końca Etapu I do styku drogi gminnej nr 106859B z drogą gminną nr 106858B Kucharówka – Rafałówka, o długości około 2,110 km.

3) PFU należy opracować zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.);
 - c) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889, z późn. zm.)
 - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- 4) Program Funkcjonalno - Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z art. 34 ustawy Prawo zamówień publicznych. PFU należy opracować w oparciu o wytyczne Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. W przypadku Etapu I, Zamawiający posiada wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5) Zakres opracowania PFU

Program Funkcjonalno- Użytkowy powinien zostać sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej. Zamawiający, wymaga, aby PFU zostanie opracowany z podziałem na dwa etapy, za równo pod kątem merytorycznym, jak również pod względem zestawienia planowanych kosztów inwestycji, tj. etap I dla odcinka od zjazdu z drogi powiatowej nr 1470B (przy ul. Chodkiewicza) w kierunku m. Rafałówka, odc. długości około 1,470 km, etap II dla odcinka kończącego etap I do styku drogi gminnej nr 106859B z drogą gminą nr 106858B Kucharówka- Rafałówka.

6) Założenia techniczne (minimalne wymagania)

- a) przekrój szlakowy,
- b) szerokość jezdni minim. 4,50 – maks. 5,50 m
- c) szerokość poboczy minim. 0,75 m (prawa strona jezdni);
- d) nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego i/lub utrwalenia emulsją asfaltową;
- e) spadek poprzeczny jezdni minim. 2 – 2,5 %;
- f) spadek poprzeczny poboczy minim. 4 – 6 %;
- g) chodniki i oświetlenie (planowana lewa strona jezdni) o szerokości minim. 1,5 z kostki betonowej, w terenie zabudowanym – dla etapu I

7) Szczegółowe wymagania inwestora dla PFU powinny uwzględniać w szczególności, m.in.:

- a) tworzenie lub przebudowę rowów i przepustów w zakresie niezbędnym do prawidłowego odwodnienia drogi;
- b) zaprojektowanie kanalizacji deszczowej w niezbędnym zakresie;
- c) wykonanie zjazdów zwykłych;
- d) wykonanie barier zabezpieczających na wysokości cieku wodnego w miejscach, w których z uwagi na warunki terenowe, wodne lub wymagania bezpieczeństwa są one niezbędne.
- e) przebudowa istniejącego przepustu;

- f) zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym progów zwalniających, w przypadku gdy wynika to z przyjętej organizacji ruchu i obowiązujących przepisów”;
- g) oznakowanie pionowe i poziome;
- h) przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu

8) Część informacyjną PFU, obejmującą m.in.

- a) informacje o stanie prawnym terenu;
- b) informacje o istniejącym uzbrojeniu terenu;
- c) wykaz przepisów i norm związanych z projektowaniem i realizacją robót budowlanych;
- d) informacje dotyczące istniejących warunków terenowych i infrastruktury, w zakresie posiadanym przez Zamawiającego.

9) Wskaźnikowe zestawienie kosztów

PFU powinien zawierać wskaźnikowe zestawienie planowanych kosztów inwestycji, sporządzone zgodnie z przepisami, dotyczącymi programu funkcjonalno – użytkowego z podziałem na etapy: etap I i etap II.

- 10) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, na zasadach określonych w projekcie umowy.

UWAGA:

Rozwiązania projektowe należy przygotować w taki sposób, aby wykorzystać w jak największym stopniu istniejącą podbudowę drogi – Zamawiający posiada oświadczenia woli właścicieli gruntów o przekazaniu terenu pod inwestycję, w miejscach, gdzie działka pasa drogowego odbiega od istniejącego przebiegu drogi.

- 4. **Zadanie nr 2:** Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 2 **jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej** wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: „**Rozbudowa drogi gminnej nr 106858B Kucharówka- Rafałówka**” (na odcinku dł. około 2980 m).

1) Stan istniejący:

- a) droga o nawierzchni żwirowej, o zmiennej szerokości pasa jezdni od 4,5 m do 6,0 m;
- b) droga publiczna o nr 106858B;
- c) system odwadniający- istniejące rowy i przepust do oczyszczenia;
- d) obustronne pobocza gruntowe o zmiennej szerokości;
- e) oświetlenie drogi- brak istniejącego oświetlenia;
- f) przebieg drogi miejscami odbiega od przebiegu działki drogowej;\

2) Stan projektowany:

- a) przekrój szlakowy drogi;
- b) zachowanie istniejącego przebiegu drogi, z uwzględnieniem istniejącego pasa drogowego i podziałów geodezyjnych;
- c) jezdnia o szerokości 5,00–5,50 m, z nawierzchnią z betonu asfaltowego;
- d) spadek poprzeczny jezdni 2,0–2,5%;
- e) obustronne pobocza żwirowe o szerokości min. 0,75 m i spadku 6–8%;
- f) remont istniejącego chodnika na odcinku ok. 50 m;
- g) wykonanie zjazdów do posesji zabudowanych oraz zjazdów na grunty rolne;
- h) zaprojektowanie przejść dla pieszych wraz z niezbędnym oznakowaniem i urządzeniami bezpieczeństwa ruchu;

- i) zaprojektowanie barier ochronnych na odcinku drogi przebiegającym w sąsiedztwie cieków wodnych;
- j) odwodnienie drogi poprzez istniejące rowy drogowe, z odprowadzeniem wód do istniejących odbiorników, po uprzednim oczyszczeniu i wyregulowaniu rowów;
- k) oczyszczenie, udrożnienie i remont istniejącego przepustu drogowego, wraz z oceną jego stanu technicznego i przepustowości;
- l) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;
- m) uwzględnienie istniejącej infrastruktury technicznej oraz kolizji z uzbrojeniem terenu, jeżeli występują.

3) Forma, warunki i zakres szczegółowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, w szczególności:

- a) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych – do 6 tygodni od dnia podpisania umowy;
- b) pozyskanie na własny koszt mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych;
- c) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych podłoża gruntowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania inwestycji;
- d) opracowanie projektu budowlanego, technicznego oraz projektu wykonawczego – w zakresie wymaganym przepisami prawa i niezbędnym do realizacji robót budowlanych, obejmującego w szczególności:
 - projekt zagospodarowania terenu z naniesieniem projektowanych obiektów, granic własności, numerów geodezyjnych i porządkowych nieruchomości;
 - projekt architektoniczno-budowlany i techniczny w zakresie wymaganych branż;
 - wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje;
- e) wykonanie niezbędnych podziałów geodezyjnych w celu uregulowania pasa drogowego, z zachowaniem istniejącego przebiegu drogi w możliwie największym zakresie;
- f) opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, a w przypadku takiego obowiązku – Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wraz z uzyskaniem wymaganej decyzji;
- g) wykonanie wymaganej inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji dotyczących wycinki drzew – jeżeli będzie wymagana;
 - h) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem;
 - i) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem;
 - j) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z podziałem na wymagane branże;
 - k) opracowanie części kosztowej obejmującej:
 - przedmiary robót;
 - kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Kosztorys inwestorski należy opracować na podstawie rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków terenowych. Dokumentacja kosztowa musi zostać sprawdzona i zatwierdzona przez Projektanta oraz opatrzona datą opracowania odpowiadającą miesiącowi odbioru dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, do **nieodpłatnej dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego** na pisemne wezwanie Zamawiającego. Aktualizacja kosztorysu zostanie wykonana w terminie **14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego**.*

Obowiązek aktualizacji kosztorysu obejmuje dostosowanie cen jednostkowych i wartości kosztorysowych do aktualnego poziomu cen, zgodnie z obowiązującymi w dniu aktualizacji

zasadami sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja nie może powodować zmiany zakresu rzeczowego inwestycji określonego w dokumentacji projektowej.

- l) opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie wymaganej decyzji lub pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagane;
- m) uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych – jeżeli będą wymagane;
- n) wykonanie wszelkich innych niezbędnych opracowań, uzgodnień, opinii, zgód, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do realizacji i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Pozostałe wytyczne:

- a) dokumentacja przekazana Zamawiającemu w terminie końcowym musi być kompletna, zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje i pozwolenia oraz – w zależności od przyjętej procedury – zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych albo ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
 - b) wszystkie decyzje, uzgodnienia, warunki i pozwolenia należy uzyskać na Zamawiającego – Gminę Zabłudów – oraz przekazać w oryginale lub w formie wymaganej przepisami prawa.
 - c) przed złożeniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumentację, w szczególności PZT oraz projekty architektoniczno-budowlane, wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami i warunkami. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania, akceptując ją albo przekazując uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - d) dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych oraz właściwymi rozporządzeniami dotyczącymi dokumentacji projektowej, STWiORB i kosztorysów inwestorskich.
 - e) dokumentacja musi zawierać:
 - oświadczenie Projektanta o jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji;
 - oświadczenie o kompletności wymaganych uzgodnień;
 - oświadczenie o opracowaniu dokumentacji zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii/skanów pism składanych w toku uzgodnień oraz uzyskanych uzgodnień, opinii, warunków i decyzji.
 - g) do dokumentacji należy dołączyć kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w opracowaniu dokumentacji, w wersji elektronicznej dokumenty te należy przekazać w formie zanonimizowanej, w zakresie wymaganym przepisami o ochronie danych osobowych.
 - h) dokumentację należy opracować z uwzględnieniem aktualnych wytycznych i wymagań Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotowej inwestycji.**
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, na zasadach określonych w projekcie umowy.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami terenowymi, stanem istniejącej drogi, zagospodarowaniem pasa drogowego, istniejącą infrastrukturą techniczną oraz innymi uwarunkowaniami mogącymi mieć wpływ na przygotowanie oferty i realizację zamówienia.

Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu ani warunkiem złożenia oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje projekty umowy - **Załącznik Nr 6 dla Zadania nr 1 i Załącznik nr 7 dla zadania nr 2 do niniejszej SWZ.**
8. Numer kodu CPV - Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,,
 - 71354000-4 Usługi sporządzania map,
 - 71352000-0 Usługi badania podłoża,
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

9. Zatrudnienie:

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia czynności polegające na [wskazać konkretne czynności], jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących czynności wymagające posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz osób prowadzących działalność gospodarczą, o ile czynności te wykonywane są osobiście w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymogu określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do SWZ.

10. Rozwiązania równoważne

- 1) Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych musi spełniać wymagania art. 99 i 101 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów, nazw producentów, pochodzenia ani szczególnego procesu, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
- 2) W przypadku konieczności dokonania takiego wskazania Wykonawca zobowiązany jest zastosować określenie „**lub równoważny**” oraz określić **minimalne wymagania i kryteria równoważności**, w szczególności parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne, trwałościowe i dotyczące bezpieczeństwa.
- 3) Opisane rozwiązania nie mogą prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania wykonawców, produktów lub materiałów, a dokumentacja powinna umożliwiać zastosowanie rozwiązań równoważnych spełniających określone wymagania.

11. Warunki gwarancji i rękojmi za wady:

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu **60-miesięcznej gwarancji jakości** na wykonaną dokumentację, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 3) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do usunięcia ujawnionych wad, błędów i braków dokumentacji.

12. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

Dokumentację projektową należy opracować z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego oraz art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozwiązania projektowe należy przyjmować w sposób zapewniający, w możliwym zakresie, dostępność i możliwość korzystania z projektowanej infrastruktury na zasadach równości z innymi użytkownikami, w szczególności w zakresie chodników, przejść dla pieszych, dojazdów i innych elementów infrastruktury przeznaczonych dla pieszych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dla Zadania nr 1.

Etap I - Wykonawca wykona w terminie **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy.

Etap II - Wykonawca wykona w terminie **do 10 tygodni** od dnia podpisania umowy.

2. Dla Zadania nr 2.

Dokumentację należy opracować w terminie **do 12 miesięcy** od podpisania umowy, przy czym:

- 1) koncepcja projektowa – **do 6 tygodni**;
- 2) dokumentacja kompletna i gotowa do złożenia właściwego wniosku – **do 4 miesięcy**;
- 3) kompletna dokumentacja wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami – **do 12 miesięcy**.

.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w oparciu o art. 112 określa n.w. warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy, o których mowa w ust.2.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1). **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2). **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3). **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4). **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał należycie co najmniej **dwie usługi polegające na opracowaniu PFU lub dokumentacji projektowej/projektowo-kosztorysowej dla inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej.**

*Uwaga: Za jedną usługę Zamawiający uznaje usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający wymaga wykazania należytego wykonania **co najmniej dwóch usług, w ramach dwóch odrębnych umów**, spełniających wymagania określone powyżej.*

- b) Zamawiający uzna warunek ten za spełniony: jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **projektantem branży drogowej**, posiadającym: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz doświadczenie **dwóch opracowań dotyczących inwestycji drogowych**, obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej.
- c) W przypadku gdy zakres dokumentacji będzie wymagał udziału projektantów innych specjalności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich udział w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

Uwaga: Za jedną osobę Zamawiający uznaje osobę wskazaną do realizacji jednego zadania. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone powyżej, odrębnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone powyżej dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego zadania, pod warunkiem że osoba ta posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie oraz będzie mogła należycie i terminowo realizować zakres prac w ramach wszystkich zadań, do których została wskazana.

- e) Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim nie polegał na tych zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu na etapie składania ofert.
 - Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 - Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), lub mogą to być odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres jest nie mniejszy niż zakres odpowiadający aktualnie obowiązującym przepisom.
 - Osoba/y ta/te winna/e posiadać ponadto aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, na etapie rozpoczęcia realizacji umowy i w trakcie realizacji.
 - Potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego musi być ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe

potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą przynajmniej takie same uprawnienia (aktualnie przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego)

- Zamawiający uznaje uprawnienia wydane przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646) oraz art. 20a ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2021, poz. 1646).
 - Zamawiający dopuszcza również osoby, które nie posiadają określonej wyżej decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, ale posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych, określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach architektów oraz inżynierów budownictwa):
 - obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646 ze zm.) w zawodzie odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa)
- f) Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i bez ograniczeń określonych w art. 15a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646), umożliwiające pełnienie ww. samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami budowlanymi.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych - Załącznik nr 2, 2a, 3 do SWZ.
1. w art. 108 ust. 1 p.z.p. – obligatoryjne
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p. – fakultatywne tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

II. WYKAZ PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Na podstawie art. 108 ustawy ust. 1 pzp z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy. w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
- 4) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków

ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 5) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 6) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniędzy,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **wykonawca składa z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:

1.1 formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.

1.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, **załączniku nr 2 do SWZ**;

1.3 pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2);

1.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** o których mowa w art. 125 ust.1 pzp

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, dotyczy to także podmiotu udostępniającego zasoby.

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 pzp

1.5 oświadczenie o spełnianiu warunków, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SWZ** o których mowa w art. 125 ust.1 pzp

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

1.6 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodne z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 pzp

1.7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

1.8 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWZ

B

1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) **oświadczenia Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - **załącznik nr 8**

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 pzp

- b) **odpisu lub informacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga! Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sytuacji braku zaznaczenia w formularzu oferty wskazanej strony do pobrania odpisu lub informacji

3. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9** do SWZ w raz z dowodami;
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10** do SWZ.
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.

- zm.). o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, złożyć **certyfiakat wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 8. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 7, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SWZ), że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfiakat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 9. Certyfiakat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfiakat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
 10. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
 11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfiakat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
 12. Złożenie certyfikatu nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
 13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia..
 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ lub ustawą PZP do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

VIII. PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...), odpowiednio do podstaw wykluczenia przewidzianych w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 rozporządzenia, lub dokumenty te nie obejmują wszystkich przypadków, których dotyczą wymagane podstawy wykluczenia, zastosowanie mają zasady określone w § 4 ust. 3 rozporządzenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.). o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (spółka cywilna, konsorcjum), PODMIOTY TRZECIE

A. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wymaganych informacji dotyczących tego podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ustawy Pzp oraz postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Podwykonawca realizujący część zamówienia, której wykonanie wymaga na podstawie przepisów prawa posiadania określonych uprawnień, zezwoleń lub kwalifikacji, jest zobowiązany posiadać takie uprawnienia, zezwolenia lub kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania powierzanej mu części zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo powinna odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku zamówienia na usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację tych usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach tych informacji w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług.
10. W odniesieniu do podwykonawstwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 462–464 ustawy Pzp oraz postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w formie wymaganej przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej oraz dokumentów składanych w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem art. 58 i art. 117 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień Wykonawcy mogą spełniać łącznie, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 117 ustawy Pzp.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6, powinno określać rzeczywisty podział zadań pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie wymaganym przez art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w

zakresie, w jakim przepisy ustawy Pzp lub dokumenty zamówienia wymagają ich złożenia przez każdego z Wykonawców.

9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają zgodnie z zasadami określonymi w art. 117 ustawy Pzp oraz w odpowiednich postanowieniach SWZ.
10. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli obowiązek jej przedłożenia został przewidziany w dokumentach zamówienia. Umowa ta powinna określać w szczególności zasady współdziałania Wykonawców przy realizacji zamówienia oraz zakres czynności przypisanych poszczególnym Wykonawcom.
11. W przypadku spółki cywilnej za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się wspólników tej spółki, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy Pzp.

C. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY (podmiot trzeci)

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 i nast. ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby wyłącznie wtedy, gdy podmiot ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane wobec Wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przepisami ustawy Pzp i postanowieniami SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu albo zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w przewidzianym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał na tych zasobach w danym zakresie.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp dotyczące podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w zakresie określonym w ustawie Pzp i dokumentach zamówienia.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, z wyłączeniem oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w niniejszej SWZ. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną nie może być szyfrowana. Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków i pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub właściwymi przepisami wykonawczymi wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dopuszcza się stosowanie podpisu zewnętrznego albo wewnętrznego, zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.
7. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie PDF opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrznym, a pliki w formacie innym niż PDF – kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrznym.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 właściwego rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 właściwego rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje jako załącznik, albo
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu poczty elektronicznej.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej w ramach jednej wiadomości elektronicznej wynosi 70 MB.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej Platformy oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego oraz podpisu osobistego są dostępne na właściwych stronach internetowych administracji publicznej oraz kwalifikowanych dostawców usług zaufania.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
21. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) **Pani Anna Gryguć – tel.: 85 718 81 00 w. 13** (w zakresie procedury),
 - b) **Pani Magda Komosa – tel.: 85 718 81 00 w. 12** (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia).
22. Zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie. Jeżeli komunikacja ustna ma miejsce, jej treść podlega udokumentowaniu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
23. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego przeznaczone do komunikacji w postępowaniu:
um@zabludow.pl, a.gryguc@zabludow.pl.
24. Za pośrednictwem wskazanych adresów poczty elektronicznej Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu korespondencję dotyczącą postępowania, z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

25. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
26. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia w zakładce „Zgłoś problem”.
27. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania.
28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z właściwymi przepisami. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
30. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności powinny:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie oraz przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - a) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - c) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wymagane jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego** udostępnionego na Platformie e-Zamówienia. **Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w zakładce „Oferty/Wnioski”, zgodnie z instrukcją składania ofert dostępną na Platformie. W polu

„Wypełniony formularz oferty” należy zamieścić wypełniony i podpisany formularz oferty. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” należy zamieścić pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, a także – w przypadku stosowania podpisu zewnętrznego – właściwe pliki podpisu.

7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą zostać sporządzone i podpisane w sposób określony w ustawie Pzp oraz właściwych przepisach wykonawczych. Wymagania dotyczące formy dokumentów i rodzajów podpisów elektronicznych określono w niniejszej SWZ w części dotyczącej sposobu komunikacji elektronicznej.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy albo osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie pełnomocnictwa.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przekazać uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie zastrzeżenia należy zamieścić w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów formularzy stanowiących załączniki do SWZ, pod warunkiem zachowania ich treści oraz wszystkich wymaganych informacji.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**.
12. Po prawidłowym złożeniu oferty Platforma e-Zamówienia generuje potwierdzenie złożenia oferty. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty jest dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, korzystając z funkcji „Wycofaj ofertę”.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie, podpisanie i złożenie oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
16. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny i umożliwiać zapoznanie się z jego treścią.
17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z wymaganiami określonymi w Pzp.
18. Informacje dotyczące otwarcia ofert, w tym terminu otwarcia ofert oraz sposobu udostępnienia informacji z otwartych ofert, określają przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SWZ.
19. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, w tym w szczególności wszelkie opłaty, podatki, koszty transportu, rozładunku oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty obejmuje całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Pzp, postanowieniach umowy lub przepisach prawa, stanowi podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca dokonuje kalkulacji ceny na własne ryzyko i odpowiedzialność.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym będzie stanowiła podstawę do porównania ofert w zakresie kryterium ceny oraz, z zastrzeżeniem postanowień umowy, podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz wskazać w ofercie:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
 - 2) wartość tych towarów lub usług bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. W takim przypadku Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w ofercie kwoty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W Formularzu Ofertowym należy wskazać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
10. W przypadku gdy przedmiot zamówienia lub jego poszczególne elementy podlegają opodatkowaniu różnymi stawkami podatku od towarów i usług albo są objęte zwolnieniem z podatku, Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwe stawki lub zwolnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, cena oferty takiej osoby obejmuje również należne zaliczki na podatek oraz składki, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani różnicowania ceny w zależności od wariantu realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli Zamawiający skorzysta z przewidzianej w SWZ możliwości przeprowadzenia negocjacji, Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych będą mogli przedstawić nową cenę,

zgodnie z zasadami określonymi w Pzp oraz w SWZ. W przypadku złożenia oferty dodatkowej ocenie podlegać będzie oferta z uwzględnieniem ceny określonej w ofercie dodatkowej, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

14. Warunki oraz terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 04.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl **do dnia 04.09.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.09.2026 r. o godzinie 10:30.**
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy ezamowienia.gov.pl określa jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.

7. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

1. Kryterium „Cena” - 60 % będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

2. Kryterium „Okres gwarancji” – 40% będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na wykonaną dokumentację i programu funkcjonalno – użytkowego (maksymalnie **60 miesięcy** liczone od dnia protokolarnego odbioru) w następujący sposób:

a) Gwarancja na okres **od 24 do 47 miesięcy – 0 pkt.**

b) Gwarancja na okres **od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt.**

c) Gwarancja na okres **od 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.**

2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące.

2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji” podlegają oferty z okresem gwarancji 24 miesiące i dłuższym niż 24 miesiące, co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy.

2.3) Ocenie podlegają oferty z okresem gwarancji wynoszący poniżej 24 miesiące, oferta będzie punktowana 0 pkt. Oferta taka nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający przyjmie, że oferta posiada minimalny termin gwarancji 24 miesiące.

2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.

2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc.

2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

4. Uwaga:

Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

- 4.1 Oferty oceniane będą punktowo.
- 4.2 Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4.3 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 4.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4.8 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera z pośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o największej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 4.10 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.11 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- 4.12 Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 4.13 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert oraz łączna liczba punktów P, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie

z zasadami arytmetyki. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 4.14 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach i w terminach określonych w art. 308 Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 Pzp, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są posiadać dokument potwierdzający ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, w szczególności z KRS lub CEIDG.”
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia swojej tożsamości.
8. Przedłożyć ubezpieczenie/ dowód ubezpieczenia - szczegółowo opisane w projekcie umowy.

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umownych.
2. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych w tym przepisie.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
7. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający może żądać umowy spółki oraz, jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z tej umowy, uchwały wspólników dotyczącej reprezentowania spółki w postępowaniu i przy zawarciu umowy. W przypadku konsorcjum umowa konsorcjum powinna określać co najmniej strony umowy, jej cel, okres obowiązywania, zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich odpowiedzialności.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie spełni innych wymagań formalnych związanych z zawarciem umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy, ostateczny termin na ich uzupełnienie. Bezskuteczny upływ tego terminu może zostać uznany za uchylanie się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem skutków określonych w ustawie Pzp.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy zastosowanie mają przepisy art. 263 ustawy Pzp.”.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454–455 ustawy Pzp oraz w postanowieniach projektu umowy.
11. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa lub postanowieniami umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
2. Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone, oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz o punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. **Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu i które uzyskały najwyższą liczbę punktów w rankingu ofert
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2, kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3 pzp).
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- a) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - b) termin prowadzenia negocjacji,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa oraz okres gwarancji. Jeżeli wszyscy Wykonawcy określą w ofercie podstawowej minimalny miesięczny okres gwarancji lub wszyscy Wykonawcy określą maksymalny termin gwarancji, kryterium to nie będzie podlegało negocjacjom.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację ustną w toku negocjacji, przy czym przebieg negocjacji zostanie odpowiednio udokumentowany, zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp.
7. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami. Negocjacje mają charakter poufny.”
8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
10. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową i jej treść ulegnie pogorszeniu w stosunku do pierwotnie zaoferowanych parametrów kryterium, zostanie odrzucona z uwagi na fakt, że złożenie przez Wykonawcę oferty dodatkowej powoduje przestanie związania z treścią oferty pierwotnej, w zakresie w której uległa zmianie.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust.2 pzp).
14. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga do sądu..
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02 - 676 Warszawa,
Sekretariat: Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, JAWNOŚĆ DOKUMENTACJI, DOKUMENTY ZASTRZEŻONE

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Zabłudowa informuje, że:
 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
 2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie:
 - 1) e-mail: iod@zabludow.pl
 - 2) pocztą: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów
 - 3) przez platformę ePUAP: <https://pz.gov.pl/pz/index>
 - 4) przez Cyfrowy Urząd: <https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Unit/Info/10014>
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego– znak sprawy **RIR.271.12.2026** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp oraz z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z Pzp.
- (Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w Pzp oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem ograniczeń określonych w Pzp.
3. Udostępnianie protokołu postępowania oraz jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Pzp.

III. Postanowienia w sprawie informacji zastrzeżonych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Ograniczenie dostępu do informacji związanych z postępowaniem może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w Pzp.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.
3. Wykonawca powinien wyodrębnić informacje, które zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie oceny zasadności zastrzeżenia, oraz przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlega zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa, ponieważ służy ocenie skuteczności dokonanego zastrzeżenia.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający może uznać zastrzeżenie za nieskuteczne i udostępnić te informacje zgodnie z przepisami Pzp.
7. Informacje mające charakter poufny, w tym informacje przekazywane w toku negocjacji, nie podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w art. 74 Pzp, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Wzór - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 2a	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania art. 7 ust. 1
Załącznik nr 4	Wzór - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy
Załącznik nr 5	Wzór - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy – dla Zadania nr 1
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy – dla Zadania nr 2
Załącznik nr 8	Wzór - Oświadczenie o aktualności informacji – składane na wezwanie
Załącznik nr 9	Wzór - Wykaz usług
Załącznik nr 10	Wzór – Wykaz osób i usług

Zatwierdzam:

Zabłudów, 25.08.2026 r.

BURMISTRZ
/-/ Adam Tomanek